



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA EX.ART.1
COMMA 2 LETT.B) DEL D.L. 76/2020 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA
ASSICURATIVA DELL’ENTE PER IL PERIODO 30/06/2023 – 30/06/2025.**

LOTTO 1 POLIZZA ALL RISKS PATRIMONIO CIG 97172597CC

LOTTO 2 POLIZZA RCT/O CIG 9717302B47

LOTTO 3 POLIZZA TUTELA LEGALE CIG 9717355705

LOTTO 4 RC PATRIMONIALE CIG 9717468446

LOTTO 5 POLIZZA INFORTUNI CIG 97175865A6

LOTTO 6 RCA LIBRO MATRICOLA CIG 9717646729



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PREMESSE

La Comunità Riviera Friulana agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 02/12/2020 del Comune di San Giorgio di Nogaro come recepita dalla deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 28/12/2020.

Con determinazione a contrarre n. 188 del 17/03/2023, come rettificata dalla determinazione n.46 del 07/04/2023, il Responsabile dell'Area amministrativa - Affari Generali del Comune di San Giorgio di Nogaro ha avviato il procedimento per affidare i servizi di copertura assicurativa dell'Ente per il periodo 30/06/2023 – 30/06/2025 con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi, fino al 31.12.2025.

L'affidamento avviene procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b) del D.L.76/2020, convertito in legge 120/2020 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di San Giorgio di Nogaro (codice NUTS ITH42).

La gara è suddivisa in **sei lotti**:

- Lotto 1: Polizza All risks Patrimonio CIG 97172597CC - CPV 66515200-5 "Servizi di assicurazione di proprietà";
- Lotto 2: Polizza RCT/O CIG 9717302B47 - CPV 66516400-4 "Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale";
- Lotto 3 Polizza tutela legale CIG 9717355705 - CPV 66513100-0 "Servizi di assicurazione protezione legale";
- Lotto 4 RC Patrimoniale CIG 9717468446 - CPV 66516400-4 "Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale";
- Lotto 5 Polizza Infortuni CIG 97175865A6 - CPV 66512100-3 "Servizi di assicurazione contro gli infortuni";
- Lotto 6 RCA libro matricola CIG 9717646729 - CPV 66516100-1 "Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli".

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa FRANCESCA TOMASETIG, Titolare di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa - Affari Generali del Comune di San Giorgio di Nogaro.

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. NICOLA SIMEONI, Titolare di posizione organizzativa della Centrale Unica di Committenza della Comunità Riviera Friulana.



1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno dell'area "RDO on line" relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato.

Il funzionamento del Portale avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel già menzionato documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Portale.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*" presente all'interno del Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento,



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate:

- contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7);
- contattando il numero di telefono 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare;
- all'indirizzo di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate entro il termine indicato nel portale eAppalti FVG.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente: <https://www.rivierafrilana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende il **Disciplinare di gara** e suoi allegati:

- Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione LOTTO 1
- Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione LOTTO 2
- Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione LOTTO 3
- Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione LOTTO 4
- Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione LOTTO 5
- Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione LOTTO 6
- Allegato A.2 - Schema di formulario DGUE
- Allegato A.2-bis - Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione LOTTO 1
- Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione LOTTO 2
- Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione LOTTO 3
- Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione LOTTO 4
- Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione LOTTO 5
- Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione LOTTO 6
- Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità LOTTO 1
- Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità LOTTO 2
- Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità LOTTO 3
- Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità LOTTO 4
- Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità LOTTO 5
- Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità LOTTO 6
- Allegato A.5 - Modello per avvalimento LOTTO 1
- Allegato A.5 - Modello per avvalimento LOTTO 2
- Allegato A.5 - Modello per avvalimento LOTTO 3
- Allegato A.5 - Modello per avvalimento LOTTO 4



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- Allegato A.5 - Modello per avvalimento LOTTO 5
- Allegato A.5 - Modello per avvalimento LOTTO 6
- Allegato A.6 Patto di integrità
- Allegato A.7_Informativa GDPR 679 2016
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 1
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 2
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 3
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 4
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 5
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 6
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 1
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 2
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 3
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 4
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 5
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 6

Fa inoltre parte della documentazione di gara anche la documentazione tecnica approvata con determinazione n. 188 del 17/03/2023, come rettificata dalla determinazione n.46 del 07/04/2023 del Responsabile dell'Area amministrativa - Affari Generali del Comune di San Giorgio di Nogaro:

- Relazione tecnico illustrativa
- Capitolato tecnico Lotto 1: Polizza All risks
- Capitolato tecnico Lotto 2: Polizza RCT/O
- Capitolato tecnico Lotto 3: Polizza tutela legale
- Capitolato tecnico Lotto 4: Polizza Rc patrimoniale
- Capitolato tecnico Lotto 5: Polizza infortuni
- Capitolato tecnico Lotto 6: Polizza RC Auto libro matricola
- Statistica sinistri
- Elenco veicoli
- Immobili;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Comunità Riviera Friulana: <https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793> e all'interno della piattaforma telematica di negoziazione: <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793> e sul portale eAppaltiFVG. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta ai quesiti presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, incluse quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 23 del presente disciplinare, saranno effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29 comma 1 e all'articolo 76 comma 5 del Codice si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto, d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono tramite la piattaforma ovvero utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura è finalizzata alla stipula di un Contratto/Polizza tra il Comune di San Giorgio di Nogaro e l'Aggiudicatario (di seguito anche "Società", "Fornitore" o "Compagnia") **per ciascun lotto**.

Con tale Contratto/Polizza verrà regolamentata la copertura dei servizi assicurativi del Comune, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nei Capitolati tecnici relativi a ciascuna copertura assicurativa (ovvero a ciascun lotto) come riportati al punto 2.

A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nei già menzionati Capitolati tecnici, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte per ciascun lotto e unitamente alle offerte economiche afferenti a ciascuna copertura, presentate dal concorrente aggiudicatario del servizio assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto/Polizza per il relativo lotto.

Le condizioni di ciascuna copertura nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione dei servizi sono riportate nei Capitolati tecnici riportati al punto 2, ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione (ad esclusione di quelle eventualmente offerte quali condizioni tecniche migliorative e descritte al punto 17 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica") di questo disciplinare. Tutti i servizi assicurativi devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nei Capitolati tecnici relativi a ciascuna copertura assicurativa, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, l'appalto è suddiviso in 6 lotti, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti a ciascuno dei servizi assicurativi.

È ammessa la partecipazione ad un unico lotto, a più lotti o a tutti i lotti. Un unico operatore economico può aggiudicarsi uno o più lotti, o tutti i lotti oggetto di appalto.

I lotti sono quelli di seguito riepilogati:

N.Lotto	Descrizione servizio	CPV	P (principale) / S (secondario)	Premio lordo annuo (base di gara)	Totale (24 mesi + 6 mesi di proroga tecnica)
1	Polizza di assicurazione ALL RISKS PROPERTY	66515100-4	P	€ 33.000,00	€ 82.500,00
2	Polizza di assicurazione RCT/O	66516400-4	P	€ 16.500,00	€ 41.250,00
3	Polizza di Assicurazione TUTELA LEGALE	66513100-9	P	€ 5.200,00	€ 13.000,00
4	Polizza di assicurazione RC PATRIMONIALE	66515200-5	P	€ 6.000,00	€ 15.000,00
5	Polizza INFORTUNI	66512100-3	P	€ 8.000,00	€ 20.000,00
6	Polizza RCA – LIBRO MATRICOLA	66516100-1	P	€ 13.000,00	€ 32.500,00



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Totali	€ 81.700,00	€ 204.250,00
---------------	--------------------	---------------------

L'importo annuo lordo a base di gara di tutti e 6 i lotti (ogni onere compreso) è di **euro 81.700,00**.

Si dà atto che trattandosi di prestazione d'opera intellettuale non svolta presso l'Ente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 5 Marzo 2008, il Comune di San Giorgio di Nogaro non ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Conformemente all'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo del premio posto a base di gara si intende comprensivo dei costi della manodopera. Come affermato da prevalente giurisprudenza in materia (in ultimo Consiglio di Stato. Sez. V, 28/07/2020, n. 4806) i servizi assicurativi non hanno natura intellettuale. Per quanto tali servizi risultino di carattere immateriale, essi implicano, infatti, una serie di attività materiali e giuridiche inserite in una complessa organizzazione aziendale. Per questi motivi e per la natura del premio assicurativo che costituisce l'importo a base di gara si è ritenuto di stimare forfettariamente un costo della manodopera come segue:

Lotto	Premio lordo annuo	Premio imponibile annuo	Percentuale su premio imponibile	Costi indicativi manodopera
All risks	33.000,00 €	28.214,36 €	6,50%	1.833,93 €
RCT/O	16.500,00 €	13.496,93 €	6,05%	816,56 €
Tutela Legale	5.200,00 €	4.288,66 €	6,05%	259,46 €
RC Patrimoniale	6.000,00 €	4.907,97 €	6,05%	296,93 €
Infortuni	8.000,00 €	7.804,88 €	6,05%	472,20 €
Libro Matricola	13.000,00 €	10.569,11 €	6,05%	639,43 €

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio del Comune di San Giorgio di Nogaro.

3.1 DURATA

L'appalto ha la seguente durata:

Descrizione servizi/beni	Durata
LOTTO 1	Dalle ore 24:00 del 30/06/2023 alle ore 24:00 del 30/06/2025
LOTTO 2	Dalle ore 24:00 del 30/06/2023 alle ore 24:00 del 30/06/2025
LOTTO 3	Dalle ore 24:00 del 30/06/2023 alle ore 24:00 del 30/06/2025
LOTTO 4	Dalle ore 24:00 del 30/06/2023 alle ore 24:00 del 30/06/2025
LOTTO 5	Dalle ore 24:00 del 30/06/2023 alle ore 24:00 del 30/06/2025
LOTTO 6	Dalle ore 24:00 del 30/06/2023 alle ore 24:00 del 30/06/2025

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 lettera a) della Legge 120/2020, previa costituzione della cauzione definitiva, delle polizze assicurative.



3.2 OPZIONI E RINNOVI

È prevista la possibilità di proroga tecnica per 6 mesi dalle ore 24:00 del 30/06/2025 fino al 31/12/2025.

3.3. REVISIONE DEI PREZZI

Per i contratti di durata pluriennale, qualora si intenda chiedere la revisione del prezzo, sei mesi prima della scadenza dell'annualità, sulla base dei dati a disposizione da comunicare all'Amministrazione, l'Assicuratore può segnalare all'Amministrazione contraente il verificarsi delle ipotesi di modifiche del rischio e richiedere motivatamente, ai sensi dell'art.106 del d.lgs. 50/2016, la revisione dei premi o delle condizioni contrattuali attinenti alle franchigie, agli scoperti o ai massimali assicurati.

L'Amministrazione contraente, entro 15 giorni, a seguito della relativa istruttoria e tenuto conto delle richieste formulate, decide in ordine alle stesse, formulando la propria controproposta di revisione.

In caso di accordo tra le parti, si provvede alla modifica del contratto a decorrere dalla nuova annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, ai sensi dell'articolo 1911 Codice Civile.

Come disposto dalle linee guida ANAC (deliberazione n. 618 del 08/06/2016), nel caso in cui il contratto di assicurazione sia aggiudicato a un raggruppamento in coassicurazione, si deroga al disposto dell'art. 1911 codice civile, essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente.

Nel caso di coassicurazione o di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del Codice, la società aggiudicataria (delegataria/mandataria/capogruppo) deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta, mentre le singole società (coassicuratrici/deleganti/mandanti) dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%. La somma complessiva delle percentuali di rischio dovrà raggiungere il 100%.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi per ogni singolo Lotto.

È vietato partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del Codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta al singolo lotto in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

I concorrenti di ciascun lotto, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati dalla Delibera Anac 464/2022, avviene attraverso l'utilizzo della Banca dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore economico.

A tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

La stazione appaltante, inoltre, ai fini della dimostrazione dei requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici, documenti da caricare sulla Piattaforma, o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisiti di idoneità per ciascun lotto:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **Autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente** relativa all'esercizio in Italia nei rami assicurativi per i lotti cui partecipa e, in ogni caso, deve poter esercitare l'attività in Italia ai sensi del decreto legislativo 209/2005 e s.m.i..

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nel DGUE e nel modello A.4 (per il lotto di interesse) degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) aver effettuato una **raccolta di premi assicurativi** negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2020 – 2021 – 2022), almeno pari a:
 - per il LOTTO 1-: ALL RISKS € 66.000,00 annui lordi
 - per il LOTTO 2 – RCT/O: € 33.000,00 annui lordi
 - per il LOTTO 3 - TUTELA LEGALE € 10.400,00 annui lordi
 - per il LOTTO 4 - RC PATRIMONIALE € 12.000,00 annui lordi
 - per il LOTTO 5 –: INFORTUNI CUMULATIVA € 16.000,00 annui lordi
 - per il LOTTO 6-: RCA- LIBRO MATRICOLA € 26.000,00 annui lordi

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca la raccolta premi specifica dichiarata;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca evinca la raccolta premi specifica dichiarata;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione/ramo assicurativo) della raccolta premi specifica dichiarata in sede di partecipazione;
- copia delle fatture/quietanze/polizze relative alla specifica attività da cui si ricava la raccolta premi specifica realizzata. Qualora le fatture/quietanze/polizze non menzionino la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture/quietanze/polizze si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia, da cui si desume l'ammontare dei premi.

Nel caso di partecipazione a più lotti, il requisito di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere posseduto per ciascun lotto. Pertanto, l'ammontare totale dovuto per soddisfare il requisito andrà calcolato sommando l'importo di ciascun lotto.

Tale requisito è richiesto in ragione della specificità dei servizi oggetto di gara, al fine di verificare la capacità del concorrente di gestire commesse per importo e tipologia analoghe.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti relativi alla raccolta premi devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati (vedasi sentenza corte di giustizia UE 28.04.2022 causa C-642/20).

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di **almeno due servizi assicurativi analoghi** a quelli oggetto del lotto di appalto cui si intende partecipare per un importo annuo lordo non inferiore al doppio della base d'asta del lotto oggetto di gara, ovvero:
- per il LOTTO 1-: ALL RISKS € 66.000,00 annui lordi
 - per il LOTTO 2 – RCT/O: € 33.000,00 annui lordi
 - per il LOTTO 3 - TUTELA LEGALE € 10.400,00 annui lordi
 - per il LOTTO 4 - RC PATRIMONIALE € 12.000,00 annui lordi
 - per il LOTTO 5 –: INFORTUNI CUMULATIVA € 16.000,00 annui lordi
 - per il LOTTO 6-: RCA- LIBRO MATRICOLA € 26.000,00 annui lordi

Il requisito deve essere soddisfatto per ogni lotto per cui si partecipa. Pertanto, l'ammontare totale dovuto per soddisfare il requisito andrà calcolato sommando l'importo di ciascun lotto.



La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto della polizza, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti/polizze stipulati/e con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto della polizza, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti/polizze stipulati/e con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e GEIE i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati.

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 del disciplinare di gara andrà resa dal concorrente mediante compilazione e sottoscrizione digitale del modello in allegato A.4. La dichiarazione va resa per ciascun lotto cui si intende partecipare.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, IMPRESE IN COASSICURAZIONE, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari, alle imprese in coassicurazione ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** del presente disciplinare, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente relativa all'esercizio in Italia nei rami assicurativi per i lotti cui partecipa di cui al **punto 6.1 lettera b)** del disciplinare deve essere posseduto:

- a) ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- c) da ciascun operatore economico esecutore del servizio.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il requisito relativo alla raccolta premi di cui al **punto 6.2 lettera a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente **punto 6.3 lettera a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente relativa all'esercizio in Italia nei rami assicurativi per i lotti cui partecipa di cui al **punto 6.1 lettera b)** del disciplinare deve essere posseduto da ciascun operatore economico esecutore del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale **di cui ai punti 6.2 e 6.3** devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti (Modello in allegato A.2 e Modello in allegato A.2-bis);
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Modello in allegato A.5).



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo singolo lotto, sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine di dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016.

Il concorrente indica, per ciascun lotto, all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC da parte degli operatori economici.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione eAppalti FVG.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inviata, esclusivamente per via telematica sul Portale, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte.

L'offerta deve essere inserita entro il termine perentorio riportato all'interno del Portale a pena di irricevibilità.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico o tecnico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa";



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, a conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'offerta è composta da:

- **Per la RDO di qualifica**
A – Documentazione amministrativa
- **Per le RDO di lotto**
B - Offerta tecnica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare
C - Offerta economica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare

Il mancato inserimento nel portale delle buste è causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal legale rappresentante degli operatori economici concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza.

Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico concorrente, le dichiarazioni, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, devono essere corredate da copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta devono preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente sul Portale eAppaltiFVG. In ogni caso, devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta amministrativa, tecnica ed economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, **nella sezione Busta amministrativa della Rdo di qualifica, unica per la partecipazione a qualsiasi lotto**, la documentazione di seguito riportata.

Ciascun documento per il quale è richiesta la sottoscrizione digitale dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere.pdf.p7m.

Box 1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda e forma di partecipazione utilizzando il modello in Allegato A.1
NOTE OPERATIVE	È previsto un modello per ogni lotto a cui il concorrente intende partecipare
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il concorrente indica i propri dati identificativi e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Il concorrente dichiara obbligatoriamente le eventuali imprese coassicuratrici e la misura di partecipazione al rischio, se presente la fattispecie.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, coassicurazione il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, **con firma digitale**, in conformità al D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE o coassicurazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del DL n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Box1 bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Box 2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico redatto utilizzando il modello in Allegato A.2
NOTE OPERATIVE	DOCUMENTO UNICO = basta compilarne uno ed è VALIDO PER TUTTI I LOTTI cui si intende partecipare, fatto salvo quanto disposto in caso di avvalimento.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Per la compilazione si rimanda al documento **Linee Guida per la compilazione del DGUE** presente nella sezione Allegati Amministrativi della RdO.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, coassicurazione, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Box 2-bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.2-bis
--	--



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

NOTE OPERATIVE	DOCUMENTO UNICO = basta compilarne uno ed è VALIDO PER TUTTI I LOTTI cui si intende partecipare, fatto salvo quanto disposto in caso di avvalimento.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) del subappalto;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al Box 5 numero 1, 2 e 3 (da inserire nell'area allegati generici della busta amministrativa della RdO).

Box 3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.3
NOTE OPERATIVE	È previsto un modello per ogni lotto a cui il concorrente intende partecipare.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Box 4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità redatta utilizzando il modello in Allegato A.4
NOTE OPERATIVE	È previsto un modello per ogni lotto a cui il concorrente intende partecipare. N.B. Prestare attenzione a quanto disposto ai punti 6.2 e 6.3 alle condizioni necessarie per l'assolvimento del requisito nel caso di partecipazione a più lotti.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui ai punti 6.1, 6.2, e 6.3 del presente disciplinare.

La dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei/aggregazioni di rete/consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo, le aggregazioni di rete, i consorzi o il GEIE.

Box 5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di AVVALIMENTO: 1. Formulario DGUE elettronico redatto utilizzando il modello in Allegato A.2 2. dichiarazione modello Allegato A.2-bis – Dichiarazione integrativa al DGUE 3. dichiarazione modello Allegato A.5 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016) 4. contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
---	---



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

NOTE OPERATIVE	È previsto un modello per ogni lotto a cui il concorrente intende partecipare.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2 e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato A.2 e la dichiarazione integrativa al DGUE di cui al modello in Allegato A.2-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Allegati generici" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

Box 6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite attraverso l'utilizzo della Banca dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore economico.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

Box 7 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici dell'RdO.

Box 8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione ed approvazione del Patto di Integrità (Allegato A.6)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Risposta a video

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare il patto di integrità, inserito nella documentazione di gara all'allegato A.6.

Box 9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy (Allegato A.7) e consenso al trattamento dei dati
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Risposta a video



Il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16, inserita nella documentazione di gara all'allegato A.7. L'operatore economico presta inoltre il consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, costituendi o costituiti, la dichiarazione si intende resa per tutti i partecipanti all'aggregazione.

13.1 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE IN PAESI INSERITI NELLE BLACKLIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dovranno:

1. dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure**
2. dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici della busta amministrativa.

13.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei, coassicurazioni, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da modello **Allegato A.1.**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12 del presente disciplinare di gara.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici della busta amministrativa.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, nella sezione "Busta tecnica" della Rdo di ciascun lotto a cui intende partecipare la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica è sottoscritta secondo le indicazioni di cui al punto 11 e deve contenere **a pena di esclusione** il seguente documento:

- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 1 se si partecipa al lotto 1
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 2 se si partecipa al lotto 2
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 3 se si partecipa al lotto 3
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 4 se si partecipa al lotto 4
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 5 se si partecipa al lotto 5
- Allegato T.1_Dichiarazione offerta tecnica LOTTO 6 se si partecipa al lotto 6

Box 10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione per offerta tecnica, redatta secondo il modello in Allegato T.1
NOTE OPERATIVE	È previsto un modello per ogni lotto a cui il concorrente intende partecipare
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

L'offerta tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che esprime la scelta tra le opzioni indicate al successivo punto 17.

Nel caso in cui vengano indicate più risposte nell'ambito del singolo criterio, la Commissione di gara assegnerà punteggio zero al criterio medesimo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13 - Box 1 (Domanda e forma di partecipazione).

Qualora il concorrente dichiara la presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta tecnica, una copia della medesima dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta tecnica, e riportare le parti sottratte all'accesso agli atti debitamente oscurate, per le quali dovrà essere data puntuale motivazione.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, nella sezione "Busta economica" della Rdo di ciascun lotto a cui intende partecipare la documentazione relativa all'offerta economica.

L'offerta economica è sottoscritta secondo le indicazioni di cui al punto 11 e deve contenere **a pena di esclusione** il seguente documento:

- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 1 se si partecipa al lotto 1
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 2 se si partecipa al lotto 2
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 3 se si partecipa al lotto 3
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 4 se si partecipa al lotto 4
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 5 se si partecipa al lotto 5
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 6 se si partecipa al lotto 6

Il ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

Box 11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione per offerta economica, redatta secondo il modello in Allegato E.1
NOTE OPERATIVE	È previsto un modello per ogni lotto a cui il concorrente intende partecipare
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente nel modello Allegato E.1, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- a) Il totale del premio annuo lordo offerto (espresso in euro con un numero massimo di due decimali e in lettere) e la % di ribasso sulla base annua lordo a base di gara per ciascun lotto ovvero:
- per il LOTTO 1-: ALL RISKS sui 33.000,00 € annui lordi
 - per il LOTTO 2 – RCT/O sui 16.500,00€ annui lordi
 - per il LOTTO 3 - TUTELA LEGALE sui 5.200,00 € annui lordi
 - per il LOTTO 4 - RC PATRIMONIALE sui 6.000,00 € annui lordi
 - per il LOTTO 5 –: INFORTUNI CUMULATIVA sui 8.000,00 € annui lordi
 - per il LOTTO 6-: RCA- LIBRO MATRICOLA sui 13.000,00 € annui lordi



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Si precisa che, prima di procedere all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica, la commissione giudicatrice verificherà i conteggi effettuati dai singoli concorrenti e in caso di discordanza fra il totale premio annuo lordo offerto e il ribasso % sulla base annua lorda a base di gara del singolo lotto, prevarrà quest'ultimo (ovvero il ribasso % offerto).

- b) I costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Si specifica che i costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I costi della manodopera e i costi aziendali vanno indicati in termini assoluti in relazione all'importo annuo del lotto;

L'offerta economica è redatta utilizzando il modello di cui all'allegato E.1 per ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta e deve contenere tutti gli elementi ivi indicati.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13 - Box 1 (Domanda e forma di partecipazione).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione tabellari elencati nelle sottostanti tabelle, con la relativa ripartizione dei "Punteggi tabellari", vale a dire con attribuzione di punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto a tal fine specificamente richiesto nella documentazione di gara.



LOTTO 1 - ALL RISKS PATRIMONIO

Limite di indennizzo (Stop Loss) per terremoto	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 2.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	0
Opzione 1 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 5.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	5
Opzione 2 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 10.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	10

Limite di indennizzo (Stop Loss) per inondazioni, alluvioni, allagamenti	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 2.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	0
Opzione 1 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 5.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	5
Opzione 2 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 10.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	10

Limite di indennizzo (Stop Loss) per eventi atmosferici	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – 80% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 2.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	0
Opzione 1 – 80% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 5.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	5
Opzione 2 – 80% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 10.000.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo in aggregato per tutte le ubicazioni.	10



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Franchigia/Scoperto per Terremoto	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – Scoperto 10% con il minimo di € 20.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	0
Opzione 1 – Scoperto 10% con il minimo di € 15.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	2
Opzione 2 – Scoperto 10% con il minimo di € 10.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	4

Franchigia/Scoperto per inondazioni, alluvioni, allagamenti	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – Scoperto 10% con il minimo di € 20.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	0
Opzione 1 – Scoperto 10% con il minimo di € 15.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	2
Opzione 2 – Scoperto 10% con il minimo di € 10.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	4

Franchigia/Scoperto per Grandine su fragili	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – Scoperto 10% con il minimo di € 2.500,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	0
Opzione 1 – Scoperto 10% con il minimo di € 1.500,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	2,5
Opzione 2 – Scoperto 10% con il minimo di € 1.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	5

Franchigia/Scoperto per eventi atmosferici	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – Scoperto 10% con il minimo di € 5.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	0
Opzione 1 – Scoperto 10% con il minimo di € 3.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	4
Opzione 2 – Scoperto 10% con il minimo di € 2.000,00 per singolo fabbricato e relativo contenuto.	8

Franchigia per Acqua condotta - spese di ricerca e riparazione dei danni	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – € 1.000,00 per sinistro	0



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Opzione 1 – € 750,00 per sinistro	2,5
Opzione 2 – € 500,00 per sinistro	5

Franchigia per fenomeno elettrico ed elettronico	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – € 1.500,00 per sinistro	0
Opzione 1 – € 1.000,00 per sinistro	3
Opzione 2 – € 500,00 per sinistro	6

Franchigia per Furto	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – € 500,00 per sinistro	0
Opzione 1 – € 250,00 per sinistro	2
Opzione 2 – € 150,00 per sinistro	4

Franchigia per attrezzature elettroniche, Enti ad impiego mobile, Enti posti all'aperto (Sezione C- Elettronica)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – € 1.000,00 per sinistro	0
Opzione 1 – € 500,00 per sinistro	2
Opzione 2 – € 250,00 per sinistro	4



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LOTTO 2 - POLIZZA RCT/O

Massimali		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
OPZIONE BASE		0
Responsabilità Civile verso Terzi	€ 7.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di	
	€ 7.000.000,00 per ogni persona lesa e	
	€ 7.000.000,00 per danni a cose	
Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro	€ 7.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di	
	€ 7.000.000,00 per persona lesa.	
Resta convenuto fra le parti che, in caso di sinistri che interessino contemporaneamente sia la garanzia RCT che la garanzia RCO, il massimale è pari ad € 10.000.000,00.		



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OPZIONE 1 <table border="1"> <tr> <td>Responsabilità Civile verso Terzi</td><td>€ 10.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di</td></tr> <tr> <td></td><td>€ 10.000.000,00 per ogni persona lesa e</td></tr> <tr> <td></td><td>€ 10.000.000,00 per danni a cose</td></tr> <tr> <td>Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro</td><td>€ 10.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di</td></tr> <tr> <td></td><td>€ 7.000.000,00 per persona lesa.</td></tr> </table> Resta convenuto fra le parti che, in caso di sinistri che interessino contemporaneamente sia la garanzia RCT che la garanzia RCO, il massimale è pari ad € 15.000.000,00.	Responsabilità Civile verso Terzi	€ 10.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di		€ 10.000.000,00 per ogni persona lesa e		€ 10.000.000,00 per danni a cose	Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro	€ 10.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di		€ 7.000.000,00 per persona lesa.	10
Responsabilità Civile verso Terzi	€ 10.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di										
	€ 10.000.000,00 per ogni persona lesa e										
	€ 10.000.000,00 per danni a cose										
Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro	€ 10.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di										
	€ 7.000.000,00 per persona lesa.										
OPZIONE 2 <table border="1"> <tr> <td>Responsabilità Civile verso Terzi</td><td>€ 15.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di</td></tr> <tr> <td></td><td>€ 15.000.000,00 per ogni persona lesa e</td></tr> <tr> <td></td><td>€ 15.000.000,00 per danni a cose</td></tr> <tr> <td>Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro</td><td>€ 15.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di</td></tr> <tr> <td></td><td>€ 7.000.000,00 per persona lesa.</td></tr> </table> Resta convenuto fra le parti che, in caso di sinistri che interessino contemporaneamente sia la garanzia RCT che la garanzia RCO, il massimale è pari ad € 20.000.000,00.	Responsabilità Civile verso Terzi	€ 15.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di		€ 15.000.000,00 per ogni persona lesa e		€ 15.000.000,00 per danni a cose	Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro	€ 15.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di		€ 7.000.000,00 per persona lesa.	20
Responsabilità Civile verso Terzi	€ 15.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di										
	€ 15.000.000,00 per ogni persona lesa e										
	€ 15.000.000,00 per danni a cose										
Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro	€ 15.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di										
	€ 7.000.000,00 per persona lesa.										



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Franchigia frontale R.C.T.	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 1.000,00 per sinistro	0
Opzione 1 € 750,00 per sinistro	7,5
Opzione 2 € 500,00 per sinistro	15

Sottolimito Danni a mezzi di trasporto sotto carico o scarico, ai veicoli di terzi e/o di Dipendenti, Segretario, Amministratori (Sez. 3 - Art. 8, punto 8)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 100.000,00 per sinistro e anno assicurativo	0
Opzione 1 € 200.000,00 per sinistro e anno assicurativo	7,5
Opzione 2 il massimale di polizza	15

Sottolimito R.C. per danni a cose di terzi in consegna e/o custodia (Sez. 3 - Art.8, punto 9)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 250.000,00 per sinistro e anno assicurativo	0
Opzione 1 € 300.000,00 per sinistro e anno assicurativo	5
Opzione 2 € 350.000,00 per sinistro e anno assicurativo	10

Sottolimito R.C. per danni da cedimento o franamento del terreno (Sez. 3 - Art. 8, punto 16)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 500.000,00 per sinistro e anno assicurativo	0
Opzione 1 € 1.000.000,00 per sinistro e anno assicurativo	5
Opzione 2 € 1.500.000,00 per sinistro e anno assicurativo	10



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LOTTO 3 - TUTELA LEGALE

Retroattività art. 23 – 23.3 capitolato speciale	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base Anni 5	0
Opzione 1 Anni 6	15
Opzione 2 Anni 7	30

Massimali per sinistro e per anno	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 50.000,00 per sinistro con il limite di € 150.000 per anno	0
Opzione 1 € 100.000,00 per sinistro senza nessun limite per anno	20
Opzione 2 € 150.000,00 per sinistro senza nessun limite per anno	40



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LOTTO 4 RC PATRIMONIALE

Massimale di polizza per ogni sinistro	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 2.000.000,00	0
Opzione 1 € 3.000.000,00	15
Opzione 2 € 4.000.000,00	30

Massimale aggregato annuo	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 4.000.000,00 per sinistro	0
Opzione 1 € 5.000.000,00 per sinistro	10
Opzione 2 € 6.000.000,00 per sinistro	20

Franchigia per sinistro	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 2.500,00	0
Opzione 1 € 1.000,00	10
Opzione 2 nessuna	20



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LOTTO 5 - INFORTUNI CUMULATIVA

Aumento dei capitali e garanzie assicurate alle categorie indicate	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base: come in corso sul capitolato di gara	0
Opzione 1: aumento del 20%	15
Opzione 2: aumento del 30%	30

Scoperto e franchigia sul capitale assicurato inerente l'invalidità permanente	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base: nessuna franchigia fino a € 300.000,00 – per capitale superiore franchigia del 3%	0
Opzione 1 – nessuna franchigia fino a € 300.000,00 – per capitale superiore franchigia del 1,5 %	20
Opzione 2 – Nessuna franchigia applicata sull'intero massimale	40



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LOTTO 6 - RCA LIBRO MATRICOLA

Massimale unico per sinistro (tutti i veicoli esclusi gli autobus)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 15.000.000,00 unico	0
Opzione 1 € 20.000.000,00 unico	20
Opzione 2 € 25.000.000,00 unico	40

Massimali ricorso terzi da incendio	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 800.000,00	0
Opzione 1 – € 1.000.000,00	10
Opzione 2 – € 1.200.000,00	20

Massimali cristalli	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 1.000,00	0
Opzione 1 – € 1.500,00	5
Opzione 2 – € 2.000,00	10



18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio totale relativo al prezzo, per ogni lotto, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

Verranno attribuiti 30 punti all'Impresa assicuratrice che ha offerto il ribasso % più conveniente sulla base annua lorda a gara per ciascun singolo lotto.

Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$PE = (Ri/Rmax) * 30$$

Dove:

PE = punteggio economico attribuito al concorrente in esame

Ri = ribasso % offerto dal singolo concorrente sulla base annua lorda

Rmax = ribasso % più conveniente offerto sulla base annua lorda

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

In tutte le operazioni di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

19. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi finali mediante la seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

P_{TOT} = punteggio totale

P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

P_E = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti all'interno del record relativo alla documentazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016), e di regola, lavora in presenza o a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive, qualora necessario. Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara. La prima seduta di valutazione della busta amministrativa avrà luogo il giorno 23/05/2023 alle ore 09:00.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara, preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita comunicando ai concorrenti le operazioni svolte, tramite l'area messaggi della piattaforma, entro i successivi cinque giorni da ciascuna seduta.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il controllo della documentazione amministrativa (Busta "A") sarà svolto dal RUP di gara, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara nominato ad hoc.

Nella prima seduta telematica il RUP di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP di gara provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 12 del presente disciplinare;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

23. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al punto 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle medesime, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 21 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP di gara, che procede alla richiesta della documentazione per la verifica dell'anomalia tramite l'area messaggi della RdO.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP di gara i casi di esclusione da disporre per:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP di gara avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP di gara, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP di gara esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP di gara al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP del Comune di San Giorgio di Nogaro procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica secondo le disposizioni dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero il Comune di San Giorgio di Nogaro.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non trova applicazione la clausola sociale non trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi, e per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di San Giorgio di Nogaro.

29. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016, è differito:

b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

nominativi dei candidati da invitare;

c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra e i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53 l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della legge 241/1990.

La stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica" così come consentirà l'accesso a tutta la documentazione inclusa nella busta "Offerta Tecnica" in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da una adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

L'istanza di accesso agli atti di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere trasmessa tramite l'area Messaggi della Rdo di interesse.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale amministrativo di Trieste.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Udine. E' esclusa la competenza arbitrale.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato A.7).

Latisana, data della sottoscrizione digitale

Il Responsabile
Dott. NICOLA SIMEONI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIMEONI NICOLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/04/2023 11:59:01