



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

**Relazioni illustrative dei
Responsabili di Posizione Organizzativa**



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

SERVIZI DEMOGRAFICI

Pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

e-mail: anagrafe@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

tel.0431 623620 fax 0431 9239692

RELAZIONE ANNO 2015

Servizi Demografici – protocollo e commercio

SERVIZI DEMOGRAFICI – STATISTICA – ELETTORALE - PROTOCOLLO

Anagrafe

Nel corso dell'anno 2015, l'attività dei servizi demografici è stata caratterizzata, per quanto riguarda la movimentazione della popolazione, con relativa trattazione di pratiche di iscrizione, cancellazione, cambio di indirizzo, in linea con gli anni precedenti, come dai dati che si espongono di seguito:

- Procedimenti di iscrizione trattati nel 2015 n. 195

- Procedimenti di cancellazione trattati nel 2015 n. 147

Di cui n. 7 per irreperibilità accertata

E n. 1 per omessa dichiarazione dimora abituale

- Procedimenti di cambio indirizzo trattati nel 2015 n. 173

Di cui ben 34 per iscrizione nella via non territoriale, propedeutica alla

cancellazione per irreperibilità (numero quasi quadruplicato rispetto al 2014, segno della maggiore complessità nella trattazione delle problematiche anagrafiche in relazione alla popolazione straniera (la maggior parte di queste pratiche, ben 24 su 34 hanno ad oggetto cittadini stranieri)).

La maggiore complessità nell'ambito anagrafico è lo specchio della accresciuta complessità ed articolazione delle dinamiche sociali, nell'ambito delle quali assumono sempre maggior peso le questioni legate alla trasformazione della famiglia tradizionale e quelle connesse ai fenomeni migratori.

La popolazione straniera, al 31/12/2015 conta n. 523 su un totale di 7572 residenti, pari ad una percentuale di 7,00%.

Le nazionalità maggiormente presenti sul territorio sono:

- Romania n. 216 persone

- Albanese n. 50 persone

- Bosnia Erzegovina n. 19 persone

- Croazia n. 23 persone

- Macedonia n. 46 persone

- Cina n. 17 persone

- Tunisia n. 15 persone

- India n. 12 persone

La popolazione straniera, rispetto a quella italiana, incide maggiormente sulla domanda di servizi anagrafici (più frequenti movimentazioni, rilascio di documenti come il regolare soggiorno, registrazione di modifiche nelle generalità a seguito rilascio di nuovi passaporti/documenti di identità da parte delle autorità del paese d'origine) e richiede sempre più risposte complesse.

Con l'entrata in vigore dell'art. 5 del D.L.28.3.2014 n.47, rubricato: "Lotta all'occupazione abusiva di immobili - salvaguardia degli effetti di disposizioni in materia di contratti di locazione", la trattazione del procedimento di iscrizione anagrafica, cambio di indirizzo, prevede un controllo

sulle dichiarazioni rese dai cittadini circa la legittima occupazione dell'immobile ove intendono fissare la residenza. Ciò significa che sempre più spesso è necessario attivare, ai sensi dell' art. 7 della L. 241/90, i probabili cointeressati al procedimento (es. proprietari di immobili) con un sensibile appesantimento delle procedure.

Nella norma i movimenti connessi alla natalità e mortalità, anche se va detto che, anche qui, il fenomeno migratorio esplica i suoi effetti soprattutto nell'ambito della gestione delle dichiarazioni di nascita. L'ufficiale dello stato civile deve infatti in maniera più accorta gestire le problematiche connesse all'individuazione delle generalità ed all'attribuzione della cittadinanza.

AIRE

Una menzione particolare riguarda la gestione dell'A.I.R.E. che conta ben 880 iscritti (dato in controtendenza rispetto al dato anagrafico dei residenti che, nel 2015 ha registrato un calo di 29 unità) e, nell'anno in corso è stata continuata la realizzazione di una importante operazione di allineamento dei dati ed indirizzi dei nostri connazionali residenti all'estero che ha comportato frequenti ed intensi contatti con le rappresentanze consolari italiane in tutto il mondo, sempre mediante la PEC.

Rilascio documenti

Le pratiche di rilascio di documenti per l'espatrio (segnatamente pratiche di passaporto, rilascio certificati di nascita e cittadinanza) istruite si sono intensificate principalmente per la modifica normativa connessa al rilascio della carta di identità anche ai minori di 15 anni (n. 1206 carte emesse).

Si è continuato il servizio di prenotazione di appuntamenti alla Questura per le pratiche di rilascio del passaporto (acquisizione firma e impronte digitali) effettuato contestualmente alla istruttoria della pratica di istanza di rilascio. Il servizio consente ai cittadini di recarsi alla Questura di Udine (o, a scelta a Tolmezzo o Cividale) avendo già prenotato un appuntamento (con data e ora prefissata).

Stato Civile

Il servizio dello stato civile, nell'anno 2015, ha gestito un totale di n. 87 atti di nascita (tra iscritti e trascritti); n. 112 atti di morte (tra iscritti e trascritti); n. 26 atti di pubblicazione di matrimonio; n. 70 atti di matrimonio (tra iscritti e trascritti) ed infine n. 49 atti di cittadinanza, **per un totale di atti 344 (59 atti in più rispetto al 2014).**

Va ricordato, che, con decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, recante: "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile", convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, è stata istituita la possibilità che i coniugi possano concludere, innanzi al Sindaco quale Ufficiale di Stato Civile, accordi di separazione personale, di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

A seguito dell'entrata in vigore della suddetta norma, l'ufficio ha registrato, nel corso del 2015 n. 8 procedimenti di cessazione degli effetti civili/scioglimento del matrimonio ai sensi dell'art. 12 del D.L. 132/2014 e n. 1 procedimento ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.L.

Toponomastica e numerazione civica

Facendo seguito all' **importante attività di allineamento** dei dati relativi allo stradario ed alla numerazione civica in base a quanto disposto da ISTAT in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, Direzione Centrale Catasto e Cartografia nell'ambito del progetto di costituzione del registro A.N.N.C.S.U. (Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane), effettuata nel 2014, nel corso del 2015 si è proceduto ad una costante attività di controllo e monitoraggio.



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

SERVIZI DEMOGRAFICI

Pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

e-mail: anagrafe@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

tel.0431 623620 fax 0431 9239692

Servizio Elettorale

Nel corso del 2015, non essendoci state elezioni, si è proceduto alla gestione ordinaria della tenuta delle liste elettorali.

Statistica

Oltre agli adempimenti ordinari, nel corso del 2015 si sono gestite n. 2 indagini:

- Indagine Multiscopo Aspetti della Vita quotidiana (AVQ 2015), con rilevazioni presso le famiglie effettuate a mezzo di due rilevatori scelti tra i dipendenti comunali inseriti nell'apposito elenco;
- Indagine sulle Seconde Generazioni 2015 (Rilevazione sull'integrazione scolastica dei ragazzi stranieri) che ha comportato l'organizzazione dell'indagine presso l'IPSIA ASS. a Malignani 2000 in San Giorgio di Nogaro e la somministrazione di questionario al Dirigente scolastico.

Leva

L'attività connessa alla gestione della leva è stata effettuata nella norma procedendo anche alla trasmissione secondo i **nuovi protocolli informatici**.

Protocollo

Servizio Protocollo: gestione nella norma con sempre maggior utilizzo (sia in ricezione che in trasmissione della PEC) in conformità al codice dell'amministrazione digitale. Attivato il servizio della mail interna per le P.O. Gli arrivi di posta "cartacea" sono via via residuali (per es. istanze dei cittadini per pratiche connesse al servizio sociale o ad altri servizi, comunicazioni da alcuni altri enti).

Rispetto agli obiettivi stabiliti dalla Delibera 72/2015 , si osserva quanto segue:

OBIETTIVO 1 – Comune a tutti i servizi

a) Adeguatezza degli atti emanati dai responsabili, sottoposti a controllo interno e verifica del rispetto del piano anticorruzione

Si rimanda alla verifica del Valutatore.

Si annota che non sono state registrate osservazioni a carico della sottoscritta TPO

b) Azioni volte al monitoraggio e rispetto dell'obiettivo di competenza mista del Patto di stabilità

Nell'ambito d' azione riservata alla sottoscritta TPO, si è sempre tenuto presente l'obiettivo di conseguimento del patto di stabilità. Ogni intervento di spesa è stato sempre inquadrato non solo nel ristretto ambito contabile, ma in un'ottica gestionale strategica più ampia volta all'impiego più razionale ed efficiente delle risorse disponibili.

I limiti di spesa non sono stati superati.

OBIETTIVO 8 – Aggiornamento piano commerciale – regolamentazione per le medie strutture

L'obiettivo n. 8, così come strutturato nella delibera G.C. n. 72/2015, prevedeva di valutare la possibilità di avvalersi di quanto previsto dall'art. 11 della L. 241/1990 (Accordi integrativi o sostituitivi del provvedimento) per l'elaborazione dello studio di settore, partendo dal presupposto che vi erano state delle manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per la realizzazione di medie strutture commerciali.

In particolare, il ricorso alla procedura di cui all'art. 11 succitato, era stato preso in considerazione anche per rispondere alle esigenze di contenimento della spesa.

Sul punto ci furono già degli approfondimenti effettuati nel mese di settembre 2015, in base a cui si ritenne percorribile la procedura, non prima però dell'approvazione della variante sostanziale n. 44 al POC.

Ora, la variante sostanziale n. 44 al POC del Comune di San Giorgio di Nogaro è stata adottata con Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 30/11/2015 e l'iter è poi entrato nella fase delle osservazioni. Risulta quindi necessario attendere il parere della Regione per procedere all'approvazione della variante suddetta.

Soltanto dopo tale approvazione si potrà procedere verso la conclusione dell'obiettivo, la cui realizzazione, come si vede, ha necessariamente dovuto subire uno slittamento per imprescindibili questioni procedurali.

Gli uffici coinvolti, Ufficio Commercio ed Ufficio Tecnico si sono costantemente raccordati sul punto, e, come già ricordato sopra, hanno intrapreso, per quanto possibile, tutte le azioni propedeutiche al raggiungimento dello scopo.

Ufficio Commercio – SUAP

La gestione dello SUAP, ha conosciuto, nel corso dell'anno 2015, fasi di miglioramento e perfezionamento nella trattazione delle pratiche (es. integrazione portale – protocollo) che ha un po' favorito il servizio.

Il supporto del portale regionale e dell'architettura informatica per la presentazione di domande e segnalazioni certificate di inizio attività ha consentito di potenziare l'efficienza nella lavorazione delle istanze e nel dare risposta alle varie necessità delle imprese.

Nel corso dell'anno, lo SUAP ha trattato **76 pratiche ricevute al portale**, tra cui pratiche di commercio, Autorizzazioni Uniche Ambientali, SCIA Edilizie e Permessi di costruire.

Sono state residualmente trattate anche pratiche pervenute via PEC nell'ottica di venire incontro alle imprese nel periodo di transizione verso l'informatizzazione totale.

Il resp. del Servizio
Mason dott. Angela



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

C.A.P. 33058

Cod. Fisc. e Part. IVA 00349150300

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2015 SERVIZIO BIBLIOTECA - ATTIVITA' CULTURALI

Il servizio nel 2015

Nel corso del 2015 il Servizio Culturale e Socio-Assistenziale del Comune di San Giorgio di Nogaro (solo per gli aspetti residuali dopo il trasferimento delle competenze in gestione associata al *Servizio Sociale dei Comuni* – Ambito di Latisana), ha complessivamente assunto:

n. 189 DOL (Determine Ordine di Liquidazione)

n. 141 DIM (Determine d'Impegno di Spesa)

n. 32 DAD (Altre Determinazioni)

n. 40 Esecuzioni di Atti deliberativi riferiti all'Ufficio di Giunta e/o Consiglio Comunale.

Numeri molto impegnativi tenuto conto della relativa fragilità di struttura dell'organico: oltre al responsabile del servizio P.O., 1 istruttore C2 a tempo pieno; 1 istruttore C5 *part time*; 2 collaboratori professionali B8 a tempo pieno e 1 collaboratore professionale B8 *part-time* (questi ultimi tre quasi esclusivamente impegnati in attività di sportello al pubblico per Biblioteca e Informagiovani, e quindi, di fatto, non operativi sul versante burocratico-amministrativo). Questo aspetto sostanziale, unitamente al complesso e vorticoso moltiplicarsi dei nuovi dettami normativi e procedurali fortemente impattanti sulla quotidianità dell'ufficio cultura-biblioteca, possono essere assunti quali indicatori della *fatica* di un servizio totalmente compenetrato nelle dinamiche della vita della comunità, quasi una sorta di *finestra spalancata* in entrata e in uscita sulla realtà di San Giorgio, in uno sforzo – obiettivamente di ardua portata e non sempre attinto - di respirarne gli umori, le tensioni e le propensioni alle quali poter dare risposte in modo mirato ed efficace, in una condizione *liquida* di mutamenti veloci e quasi inafferrabili, che attraversano anche la nostra comunità. Su un diverso versante, si deve purtroppo stigmatizzare come l'efficacia complessiva dell'azione del Servizio sia stata in qualche modo condizionata (come del resto è accaduto anche per gli altri servizi comunali) dall'inusitata tempistica di approvazione del Bilancio per il 2015, avvenuta quando si erano ormai *sgranati* quasi 8 dei 12 mesi in cui si articola il tempo di un esercizio finanziario. L'incondizionato aiuto e il supporto prestati in ogni necessità dai Servizi Finanziari unitamente alla disponibilità e capacità di offrire soluzioni alla miriade di problematiche connesse alla gestione "per dodicesimi", hanno limitato in larga misura i *danni* di una gestione altrimenti inchiodata a vivere "alla giornata" con pratiche e visioni di "corto respiro", che sarebbero state necessariamente imposte da limitati orizzonti temporali scanditi mese per mese, e dall'annichilente incertezza rispetto alla disponibilità definitiva delle risorse sui vari capitoli, la cui riserva si è definitivamente sciolta, come è noto, solo l'8 agosto del passato esercizio 2015.

In questo quadro, oltre alla totale dedizione e all'impegno del personale deputato al servizio, strategico si è rivelato anche l'apporto dei **lavoratori socialmente utili** che hanno potuto affiancare i servizi e la rete del volontariato, nelle funzioni di pre-accoglienza mattutina nella scuola primaria e soprattutto di accompagnamento sugli scuolabus nella loro fittissima trama di spostamenti giornalieri. Nell'ambito del progetto denominato "Integrazione Servizi Scolastici e Culturali" l'Ufficio servizi culturali e socio-assistenziali ha usufruito della presenza e del supporto operativo di n. 3 operatori per lavori socialmente utili a 36 ore settimanali. Il progetto iniziato il 31.03.2014 si è concluso il 28.03.2015. Per l'annualità 2015 l'ufficio usufruisce della presenza di n. 1 operatore che ha iniziato servizio il 28.10.2015. Gli operatori si sono utilmente spesi anche nelle molteplici occasioni in cui le varie classi si sono trasferite a Villa Dora (nella biblioteca e nella sala-conferenze) per le attività (laboratori, letture, spettacoli, teatro, ed altro) organizzate in un percorso parallelo e integrato con la scuola.

Se durante l'anno 2015 la biblioteca ha potuto mantenere il consueto orario di apertura al pubblico (37 ore e mezza settimanali), ciò è stato reso possibile anche per la presenza di **n. 2 ragazze in Servizio Civile**, che hanno supportato il problematico *turn over* del personale comunale, in un *mix generazionale* che ha apportato al servizio un *surplus* di giovinezza, freschezza e una straordinaria carica di passione ed entusiasmo. Grazie al lavoro di tutti, il numero delle presenze registrate nel corso del 2015 ha toccato quota 26.618, a cui vanno aggiunti i partecipanti alle varie manifestazioni presso la sala conferenze, nel parco di Villa Dora e presso l'auditorium *San Zorz*. Nel 2015 la biblioteca Villa Dora ha superato i pure ottimi standard dell'anno precedente, toccando la soglia più alta di sempre nei **volumi prestati: 30.255** (+ 915 rispetto ai 29.340 prestiti del 2014), con una densa serie di iniziative realizzate sia sul territorio comunale che itineranti in Regione. Di notevole rilievo è stata pure l'attività di inter-prestito bibliotecario intrapreso dal Sistema della Bassa Friulana Centrale (capo-fila San Giorgio di Nogaro) grazie all'inserimento degli L.S.U.: di fatto una rete comunicativa lega 26 biblioteche del Basso Friuli, garantendo un passaggio settimanale che mette in circuito ogni volta centinaia di documenti (libri, dvd, cd e materiali informativi). E' indubbio che una parte del merito per questi (e altri) traguardi (non solo quantitativi) è dovuta all'apporto di tutto il personale (quello di ruolo e quello a tempo) che ha lavorato con grande affiatamento e impegno civile.

La biblioteca

Il tempo non ha appannato lo *smalto* delle prestigiose architetture di Villa Dora, *contenitore* che riverbera valore aggiunto a un servizio bibliotecario largamente riconosciuto e apprezzato in un'area territoriale vasta anche oltre le dimensioni comunali, mentre rappresenta irrinunciabile luogo d'incontro e momento identitario per la realtà sangiorgina. Come testimonia d'acchito l'evidenza di un segnalatore fondamentale: i **prestiti** passati da **23.820** del 2012 a **28.290** del 2013 a **29.340** del 2014 per arrivare a **30.255** del 2015.

Sempre più, infatti, biblioteca e Informagiovani, da fonti tradizionali di accesso ai libri, ai periodici e genericamente all'informazione offrono aiuto concreto nel formulare il *curriculum vitae* indispensabile per la ricerca di un lavoro, o per i mille contatti alla rete Internet, che i cittadini più deboli non possono fruire autonomamente da casa, diventando anche quasi luogo-rifugio (fresco d'estate e riscaldato d'inverno), per molti anziani, persone sole e per i servizi socio-educativi attivati dall'Ambito socio-assistenziale rivolti ai minori. Una ragione di più per considerare la biblioteca come un indispensabile *presidio del territorio*: un nodo strutturale della rete del sistema di *welfare*, cioè di quel complesso di servizi, apparati e prestazioni che concorrono a favorire il pieno godimento delle prerogative e dei diritti individuali e a migliorare la qualità della vita e il livello di coesione della comunità.

Tuttavia anche a San Giorgio di Nogaro l'impatto delle riduzioni di bilancio dovute alle leggi finanziarie e al rispetto del patto di stabilità, è stato pesante. In questo contesto, la scelta fatta dall'Amministrazione Comunale e dai responsabili dei servizi è stata quella di difendere innanzitutto il nucleo portante delle politiche e dei servizi culturali locali, individuato nella biblioteca Villa Dora: la disponibilità al capitolo 3350 "Acquisto libri, audiovisivi, ecc. per la biblioteca", infatti, non ha registrato nel 2015 tagli rispetto agli esercizi precedenti, nella consapevolezza che una biblioteca che non acquista più un numero sufficiente di libri, audiovisivi, documenti vari, che non fornisce quindi i "viveri" ai suoi utenti, è una biblioteca a "encefalogramma piatto". Allo stesso modo una biblioteca che non investe in promozione della lettura, che non catalizza interessi, che non ricostruisce costantemente il proprio "smalto" e *appeal* è una biblioteca che abdica ai ruoli fondamentali della propria *mission*. L'effetto congiunto della crisi economica e culturale fanno delle biblioteche dei presidi fondamentali della conoscenza intesa come "bene comune" necessario al benessere della

comunità, nonché laboratori essenziali per il confronto e la verifica delle notizie e dunque luoghi in cui si rifonda l'economia della conoscenza, e si esercita la democrazia culturale.

Un ulteriore salto qualitativo è stato recentemente operato grazie alla riqualificazione degli spazi che delimitano a nord il complesso di villa Dora: l'area esterna (via Aquileia) è stata completamente rifunzionalizzata con un'operazione di vera e propria "bonifica urbana" che l'ha raccordata senza più alcuna discontinuità alla adiacente piazza Plebiscito, dando completa dignità ai luoghi dove batte il cuore storico di San Giorgio restituendoli ai cittadini con un percorso e una prospettiva nuova e di grande suggestione attraverso il parco e l'inedito *mix* di nuovo (l'edificio semicircolare quasi trasparente che guarda la chiesa settecentesca dell'Addolorata e la nuova ala della villa) e il vecchio (la palazzina *liberty* silenziosa testimone della *Belle Époque* sangiorgina). In questo caso la biblioteca ha coinvolto, in un processo virtuoso di recupero e riassetto, tutta un'ampia zona monumentale del paese, rendendola pienamente accessibile alla cittadinanza.

Alcune considerazioni

Chi sono gli utenti della Biblioteca? I dati sui lettori e gli utenti di Villa Dora confermano quelli sui lettori provenienti dalle statistiche nazionali: il **lettore di Villa Dora** è relativamente **giovane e donna**. Le **donne sono il 52% degli iscritti** e rappresentano il **62% degli utenti attivi**, vale a dire di coloro che prendono libri a prestito e hanno fatto uso della biblioteca nel corso dell'anno. I **dati ISTAT** relativi al **2015** riportano che il **42% delle persone con più di 6 anni** (circa 24 milioni) hanno letto almeno un libro nei dodici mesi precedenti l'intervista (nel 2014 erano il 41,4%, nel 2013 il 43%). La **popolazione femminile** continua a mostrare una **maggiore confidenza con i libri**; si stima che **il 48,6% delle donne siano lettrici contro il 35% dei maschi**. Il 9,1% delle famiglie non ha alcun libro in casa, il 64,4% ne ha al massimo 100.

Quali i libri più letti? Il **romanzo** resta ancora il genere più amato dai lettori: fra gli adulti il più letto è ***Il dio del deserto* di Wilbur Smith** (Longanesi) con 20 prestiti, seguito da ***La vigna di Angelica* di Sveva Casati Modignani** (Sperling & Kupfer) con 16 prestiti e da due classici ***Il fu Mattia Pascal* di Luigi Pirandello** con 15 prestiti e ***Il giovane Holden* di Jeroe David Salinger** con 14 prestiti. I titoli di saggistica più prestati risultano essere: una **guida di Parigi** (18 prestiti), ***Il magico potere del riordino* di Marie Kondo** (14 prestiti) e ***Come cavalli che dormono in piedi* di Guido Rumiz** (11 prestiti). Per la sezione ragazzi i libri della serie ***Diario di una Schiappa*** rimangono la lettura preferita. I dvd più visti sono ***Jurassic Park*** (32 prestiti), ***New Moon*** (30 prestiti) e ***La bella e la bestia*** (21 prestiti).

Blog e pagina Facebook

Il blog di Villa Dora (consultabile all'indirizzo villadorasgn.altervista.org) è stato creato con l'intento di *svecchiare* e rendere più fruibile l'immagine ormai appesantita della realtà complessa e poco comunicata di Villa Dora, centro culturale non solo di San Giorgio ma della Bassa Friulana in generale. L'iniziativa, promossa dall'Assessorato all'Innovazione del Comune di San Giorgio di Nogaro, è frutto dell'impegno di uno *stagista* in comunicazione e marketing dell'Università di Trieste che ne ha fatto l'oggetto della propria tesi di laurea. Analizzando la situazione esistente, si è cercato di proporre soluzioni che potessero permettere di soddisfare gli oggettivi bisogni comunicativi, colmando i vuoti e presentando in maniera più efficace i contenuti già prodotti. Si è deciso di privilegiare la forma del Blog piuttosto che quella di un sito internet, in quanto è maggiore la capacità della prima di facilitare il dialogo tra i cittadini e la struttura di Villa Dora. Lo strumento Blog consente, inoltre, una maggiore facilità di gestione e di espansione del portale in ottica futura anche a un personale non altamente qualificato in materia informatica. Il principale obiettivo perseguito è consistito nel modificare il

posizionamento di Villa Dora: **da biblioteca civica a centro culturale** in senso lato. A tale fine è stato creato il *brand* “Villa Dora”, che racchiude al suo interno la sezione spettacoli, denominata **Vill(E)venti**, la sezione artistica, denominata **Vill(A)rte**, la sezione relativa alla biblioteca, denominata **Bibliovilla** e infine la sezione dedicata ai bambini e ai progetti per l’infanzia, denominata **Villabimbi**. In questo modo l’immagine dell’edificio fisico riesce a intrecciarsi meglio con le funzioni svolte, colmando il divario che si era venuto a creare e che non permetteva una comunicazione completa ed efficace delle attività che trascendevano la specifica funzione di biblioteca civica.

Al blog è stato inoltre collegato un profilo istituzionale sul **social network Facebook** per poter raggiungere la fascia di popolazione dai 15 ai 30 anni, nella quale questo strumento comunicativo registra una fortissima penetrazione. La pubblicizzazione del blog avviene anche in maniera cartacea tramite flyer, *banners* e volantini oltre che con il tradizionale “tam tam” tra gli abituali frequentatori di Villa Dora. Il portale *web* si prefigge quindi lo scopo di comunicare progetti e iniziative oltre gli spazi fisici di Villa Dora, e di captare desideri, critiche e consigli degli utenti, in un mondo in continua evoluzione nel quale la partecipazione attiva e la trasparenza costituiscono la chiave di volta per una comunicazione efficace, in grado di garantire la massima funzionalità e i migliori risultati al sistema organizzativo pubblico.

Vetrine tematiche

Vincente è stata l’idea di utilizzare in funzione di “**vetrina delle novità e delle proposte bibliografiche a tema**” l’ampio “**salone d’onore**” posto al primo piano di Villa Dora, da sempre solo zona “vuota” di passaggio, allo scopo di restituirlo quindi all’utenza attraverso il recupero della funzione originaria di “cuore” e “crocevia” dell’intero sistema architettonico, fornendolo di arredi di qualità stilistica ed estetica consoni al tenore e alla funzione di “rappresentanza” di spazi finemente decorati alle pareti con figurazioni a tempera di gusto tardo romantico risalenti all’Ottocento, grandi riquadri con paesaggi naturalistici, finte colonne, cesti di fiori, ghirlande, girali vegetali, elementi decorativi zoomorfi e antropomorfi e da una raffinata pavimentazione in battuto alla veneziana originale. Si riportano di seguito alcune delle tematiche delle selezioni di libri che sono state proposte, spesso anche cogliendo stimoli *calendariali* e/o della cronaca e/o per iniziativa delle due operatrici del Servizio Civile: Giornata della memoria, Viaggio all’interno della mente, Racconti con i fiocchi, Foibe, Viaggio in Italia, Le donne e la storia, 20 marzo: giornata della felicità, Racconto ciò che vedo, Happy garden, Ansia e depressione, Ghunter Grass, Filosofeggiamo, Autismo, Festa della mamma, Expo Milano, Mafia, premio Strega, Viaggi, premio Bancarella, Libri al chiar di luna, 11 settembre, Lavoro, Pordenonelegge 2015, Puliamo il mondo, Libri al cioccolato, Abbazie e cattedrali, Prendiamo il vento, Mangiar sano e naturale, Letture spirituali, Libri a sorpresa. Per alcuni temi è stato proposto un percorso parallelo anche in sala ragazzi.

I numeri

Durante l’anno 2015 la biblioteca ha mantenuto il seguente orario di apertura al pubblico per un totale di **37 ore e mezza settimanali e 278 giorni di apertura**. Un orario che posiziona Villa Dora, in provincia, alle spalle della biblioteca civica Joppi di Udine (51 ore in sezione moderna) e della biblioteca comunale di Codroipo (38 ore):

LUNEDÌ		14.30 – 19.00
MARTEDÌ	10.00 – 13.00	14.30 – 19.00
MERCOLEDÌ	10.00 – 13.00	14.30 – 19.00
GIOVEDÌ	10.00 – 13.00	14.30 – 19.00
VENEDÌ	10.00 – 13.00	14.30 – 19.00
SABATO	10.0 – 13.00	

Documenti:

Numero documenti presenti: **59.062**

Nuovi documenti catalogati nell'anno: **2.671**

Utenti:

- **Nuovi utenti "di sistema": 465** (201 maschi e 264 femmine)
- Numero presenze registrate nel corso del 2015: **27.618 (*) (incremento universitari + 336)**
(*) a questo dato si devono aggiungere i partecipanti alle varie manifestazioni presso la sala conferenze, nel parco di Villa Dora e presso l'auditorium *San Zorz*.
- Media mensile di presenze in sede: **2.301** persone

Accesso ad internet

La biblioteca dispone di due postazioni per l'accesso ad internet gratuito e dal 1 gennaio 2014 è stato attivato il servizio pubblico e gratuito **Free-wi-fi FVG** con copertura di tutto il centro di San Giorgio, Villa Dora compresa. Gli utenti si accreditano e possono accedere alla linea wi-fi in maniera autonoma dai propri computer portatili per questo il numero degli accessi non viene più monitorato.

Ufficio Informagiovani

Parte integrante della biblioteca è l'ufficio **Informagiovani** collocato al piano terra. Impegnato su più fronti, quello dell'informazione scolastica, formativa, professionale, lavorativa, turistica, culturale, svolge un ruolo di "accoglienza" per ragazzi e adulti che ne hanno bisogno. Nel corso del 2015 sono stati complessivamente circa **1.800** gli **utenti** - non solo di età compresa nella fascia di riferimento tra i 14 e i 29 anni ma anche tra i 40-50 anni - che hanno potuto fruire in qualche forma dei servizi erogati. Lo sportello si configura secondo la tipologia di **Punto Informagiovani**, quindi con prestazioni elementari incentrate prevalentemente all'accoglienza, alla comunicazione e all'informazione rivolta ai giovani del luogo ma anche di un'area territoriale più vasta, alla quale fanno riferimento i vicini Comuni di Porpetto, Torviscosa, Carlino, Marano Lagunare e Muzzana del Turgnano che sono sprovvisti di tale servizio informativo. Allo sportello si rivolgono giovani che hanno terminato il percorso di studi e cercano un orientamento per il proprio percorso professionale, persone che hanno perso la propria occupazione e vogliono reinserirsi nel mondo del lavoro, persone occupate che vogliono migliorare la propria posizione con corsi di aggiornamento. Negli ultimi anni l'età media di coloro che usufruiscono dei servizi è aumentata, questo dato dipende dal fatto che le persone non più giovanissime, rimaste senza lavoro a causa della chiusura di fabbriche e attività produttive della zona, si rivolgono all'ufficio nella speranza di trovare nuove opportunità lavorative ma anche semplicemente per farsi aiutare nella compilazione di curriculum o per essere informati relativamente ai bandi per le categorie LPU (Lavori di Pubblica Utilità) riservati a coloro che sono senza occupazione da più di diciotto mesi, o LSU (Lavori Socialmente Utili) riservati a lavoratori in cassa integrazione o in mobilità o lavoratori titolari di trattamento speciale di disoccupazione. Anche se la tipologia del servizio è essenzialmente informativa, e non ha un'ampissima fascia oraria di apertura (circa 20 ore settimanali), si è comunque cercato di esercitare delle funzioni di promozione soprattutto tra i ragazzi delle scuole superiori, con visite di classi accompagnate da un insegnante per illustrare le principali finalità dello sportello. Negli ultimi anni è stata avviata una collaborazione con il **Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) Spassatempo** che da gennaio 2016 ha trovato la sua nuova collocazione presso l'edificio adiacente Villa Dora denominato Liberty, è gestito dalla Cooperativa Aracon di Udine ed ha un orario di apertura di tre pomeriggi a settimana per

complessive 12 ore (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15.00 alle 19.00). L'ipotesi di lavoro e collaborazione prevede la realizzazione di incontri su tematiche differenti che possano riscuotere l'interesse di un pubblico giovane, un ciclo di proiezioni cinematografiche a tema, eventi vari e laboratori artistici.

Sportello della lingua friulana

L'attività dello sportello di lingua friulana si è svolta da febbraio a dicembre 2015 a cura dell'operatore Raffaele Serafini della cooperativa Informazione Friulana. Tra le attività costanti dello sportello: i rapporti in lingua friulana con l'utenza nell'attività di front-office, l'aggiornamento della pagina facebook della biblioteca con la traduzione in friulano degli eventi locali e la promozione e diffusione di eventi collegati alla cultura friulana. Tra le attività a cadenza regolare, in particolare, la redazione e l'invio di una newsletter dal titolo **Gnovis a San Zorz** cui in breve vengono riepilogati gli eventi che si svolgono nel Comune e non solo (indicando per ciascuno titolo, luogo, ora e breve descrizione). Tale newsletter è stata diffusa via mail, via facebook e pubblicata sul sito. Sempre per l'attività di sportello vi è stata la risposta ad alcuni quesiti di tipo informatico o linguistico relativi alla lingua friulana e la traduzione di alcune comunicazioni istituzionali brevi, nonché di alcuni articoli da pubblicare sui canali digitali riguardanti alcuni eventi (Guida turistica di San Giorgio, ecc). Per l'attività di promozione della lingua friulana, due sono state le iniziative organizzate dallo sportello:

- **Ce contino a San Zorz.** Una serie di incontri in cui la narrativa breve è stata unita alla lingua friulana in uno spettacolo che, usando come traccia didattica l'insegnare a scrivere ed apprezzare storie brevi, ha tradotto decine di estratti di autori celebri e non in lingua friulana, mescolati a presentazioni di libri in lingua friulana (Divine Comedie di Aurelio Venuti; Contis di Famee di R. Serafini; La stagione della muta di F. Romanin; Cuatri stagjons dal an di G. Pellegrini) e a musica friulana. Il format può essere replicato cambiando pezzi e scelta di brani.

- **Una pagina a San Zorz.** Una serie di presentazioni di libri accumulati dalla caratteristica di essere ambientati in Friuli e scritti da autori friulani, due le novità che hanno reso gli appuntamenti originali, rispetto alle presentazioni di libri tradizionali: una pagina di ciascun libro è stata tradotta in lingua friulana; uno spin-off o un racconto autonomo scritto dall'autore di proposito e ambientato a San Giorgio di Nogaro. I libri presentati sono stati **"L'autunno dell'anno prima" di Alessandra Zenarola; "Azrael" di Pierluigi Porazzi e "Dove si va da qui" di Simone Marcuzzi.** Anche questo format - che ha riscosso un buon gradimento da parte del pubblico - può essere agevolmente replicato.

Indubbiamente l'eccezionale impennata nei *numeri* della biblioteca di questi ultimi anni è dovuta in prima battuta alla rinnovata presa di contatto con le realtà scolastiche locali, le quali hanno utilmente inserito nei loro "Piani di Offerta Formativa" le seguenti attività realizzate in biblioteca, oramai vissuta come una vera e propria "aula decentrata" delle stesse scuole.

ATTIVITA' PER LE SCUOLE ANNO 2015

Gennaio	"E per questo resisto. Voci e musiche per ricordare la Shoah" per studenti scuola superiore Malignani 2000 - Associazione culturale Caotica di Carpi Progetto Crescere Leggendo: terza giornata di formazione regionale + leggi + cresci – Udine Progetto di promozione della lettura per giovani adulti Youngster 8a edizione – percorsi multimediali per classi scuola superiore – Damatrà Onlus
Aprile	Festa dell'albero per classi prime scuola primaria – Damatrà Onlus

Maggio	Attività di promozione della lettura per i bambini delle scuole dell'infanzia Maria Bambina e Primi Passi - Associazione Culturale 0432
Ottobre	Attività di promozione della lettura per i bambini grandi della scuola dell'infanzia Primi Passi – Cristina Gianni
Novembre	Spettacolo teatrale “La Grande Guerra: 1915 l’Italia entra in guerra centenario della prima guerra mondiale” per studenti scuola media e superiore – Cooperativa Teatro Laboratorio di Brescia
Dicembre	Progetto di promozione della lettura Crescere Leggendo 5a edizione Leggere le figure – percorso “Dall’altra parte” per classe prima scuola primaria - Associazione culturale 0432 Progetto di promozione della lettura per giovani adulti Youngster 9a edizione – percorso multimediale “La Costituzione siamo noi” per classe scuola superiore – Damatrà Onlus Progetto di promozione della lettura Crescere Leggendo 5a edizione percorsi “La biblioteca delle figure” “Piccola rivoluzione con figure” per classi scuola primaria – Damatrà Onlus Progetto di promozione della lettura Crescere Leggendo – Corso per insegnanti – “Perché e come leggere a scuola. Pedagogie e pratiche della lettura a confronto” – Martina Monetti Associazione Culturale 0432 Narrazione teatrale “Fuori fuoco. La guerra dal punto di vista di chi non la fa” dal libro di Chiara Carminati per studenti scuola superiore - Associazione Culturale Caotica di Carpi

PROGETTO NATI PER LEGGERE 2015

	il venerdì pomeriggio dalle 17.00 alle 18.00 con cadenza quindicinale in sala ragazzi ora del racconto letture a cura delle lettrici volontarie del club TileggoUnaStoria
	da gennaio ad aprile 7 appuntamenti tematici: Nonni alla riscossa, Storie a 4 zampe, Tutti in maschera, Libri in cammino, Quando sarò grande, Il risveglio della natura, A ritmo di musica.
Febbraio	Giornata di formazione progetto Nati per Leggere – Udine
Aprile	Seminario di formazione per bibliotecari, insegnanti e lettori volontari con Marnie Campagnaro – Rivignano
Maggio	Progetto Dalle scuole dell'infanzia alla famiglia – incontro per genitori con Alessandra Sila (Centro per la Salute del Bambino – Trieste)
	da ottobre a dicembre 4 appuntamenti tematici: Silent book, Gli irrinunciabili, La festa, Racconti che viaggiano
Ottobre	Un libro lungo un giorno - Maratona di lettura – Storie di paura
Novembre	in occasione della settimana nazionale dedicata al progetto Nati per Leggere appuntamento speciale dedicato alla lettura degli irrinunciabili 2015 e distribuzione della bibliografia
Dicembre	spettacolo per bambini Aspettando il Natale – Associazione Culturale Furclap

LE ATTIVITA' CULTURALI

Sulle possibilità progettuali del servizio culturale si è stagliata l'ombra inquietante dell'art. 14 della L.R. 23/2013 che ha applicato anche ai Comuni della nostra Regione il dettato dell'art. 6, comma 8, del D.L. n. 78/2010 che prescrive il vincolo del non superamento del 20% della spesa

sostenuta nel 2009 per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, in assoluta controtendenza con i programmi del Comune, attualmente impegnato (per attività e accordi sviluppati in precedenza) su diversi progetti espositivi. Tuttavia, grazie alla rete di collaborazioni e di volontariato che ha meravigliosamente avvolto e sostenuto l'attività della Biblioteca, si è potuto fare davvero molto, pur rispettando il *vincolo-capestro* imposto dalle nuove (e vessatorie) regole che cadono "a mannaia" a colpire in modo indifferenziato anche realtà virtuose, che hanno costruito con fatica e dedizione progetti espositivi e iniziative apprezzate e quindi intensamente richieste quest'anno.

Se alcuni progetti espositivi hanno potuto circuitare, anche oltre i confini regionali, il nome del Comune di San Giorgio di Nogaro (per la quasi totalità "a costo zero") lo si deve al generoso impegno di molti, a partire dai figli della scrittrice **Gina Marpillero, Fabiano e Caterina Zaina**, dai **Comuni di Venzona, San Vito al Tagliamento, Latisana e Udine** che hanno ospitato nel corso del 2015 "**Vita di Gina Marpillero nel Novecento friulano**".

San Giorgio di Nogaro. Una guida per emozioni

Realizzare una guida turistica di/e/per San Giorgio di Nogaro ha rappresentato una sorta di "scommessa vincente", quasi a sconfiggere il trito luogo comune, che si condensa nella domanda ricorrente: «*Che cosa ci sarà mai da vedere a San Giorgio di Nogaro, paese di fabbriche e zone industriali, di pianura e di acque, che sembra messo lì quasi solo come luogo di passaggio?*». Il volume *San Giorgio di Nogaro. Una guida per emozioni*, quasi cento pagine in formato moderno, accattivante, straripante di fotografie e informazioni, sfata questo preconconcetto, mostrando come la *bellezza possa anche essere qualcosa che nasce dalle contraddizioni, dai contrasti*. Nel nostro caso nel contrasto tra il paesaggio naturale e quello industriale e umano. Il paese è, infatti, una realtà piena di cultura, storia, leggende e ambiente, naturale e umano insieme. E – come gli autori della Associazione culturale "Bottega Errante" hanno cercato di argomentare – possa essere proprio la lentezza la chiave di volta per riuscire ad apprezzare questa realtà: andare in bicicletta, o a piedi, passando in un attimo da luoghi che sembrano quasi scenari di un film surreale, fino a penetrare l'incanto naturale della laguna e delle acque chiare dei fiumi, o immergersi nella storia nascosta negli angoli del paese, diventa un'esperienza inattesa e colma di stupori. L'operazione editoriale, portata a termine alla fine del 2014 (anche se la presentazione materiale del volume è avvenuta **sabato 7 febbraio 2015, a Marina Sant'Andrea**, in piena zona industriale/turistica di San Giorgio), è frutto di una sequenza di operazioni che si sono rivelate complesse e impegnative, stante l'assoluta novità dell'approccio descrittivo-narrativo, e l'esigenza imperativa (in prima battuta non prevista), di predisporre un apparato fotografico di alta qualità formale, compositiva e contenutistica che potesse sopperire alla qualità "amatoriale" della banca dati di immagini, fin qui in possesso della Biblioteca.

Attorno agli *spazi* di Villa Dora si sono annodati i percorsi di attori significativi della realtà sangiorgina: scuole, associazionismo, volontariato ed un numero crescente di cittadini, in un'azione sinergica tesa ad aumentare il capitale sociale del nostro territorio. Nel corso del 2015 la **sala convegni** di Villa Dora è stata utilizzata (per iniziative del comune e/o delle associazioni) per ben **154 volte**. L'azione culturale è *parte intrinseca strutturale* di Villa Dora, attorno ad essa, infatti, si snodano molti percorsi della vita quotidiana della realtà sangiorgina anche grazie agli altri *sportelli* pubblici come l'**Informagiovani**, lo **Sportello di lingua friulana**, **gli uffici del servizio sociale**, che coabitano in essa, accanto alle sedi d'importanti associazioni. Particolarmente intensa la quotidianità dell'offerta culturale che intreccia i programmi culturali del Comune con la vivacità e la ricchezza di proposte espresse dalla trama associativa locale.

In rapida sintesi si elencano di seguito gli eventi più significati realizzati nel corso del 2015:

GENNAIO	Corso di formazione per genitori Educare per far fiorire le capacità – Referato all'Istruzione, Associazione La Viarte (6 incontri) Felici ma Furlans – Serata di presentazione dei primi tre episodi della seconda stagione della serie web – Associazione Culturale Felici ma Furlans LuneDigitali – Associazione Sangiorgio2020 Presentazione del libro “Prima che sia domani” di Furio Honsell “Grazie Federico. Omaggio al poeta Federico Tavan” - Associazione Culturale Nesos
FEBBARIO	Presentazione della guida “San Giorgio di Nogaro. Una guida per emozioni” – Associazione Culturale Bottega Errante (Marina Sant'Andrea) Giornata del ricordo “Foibe, storie nella Storia” – con Laura Mantovi – Associazione Culturale Progetti e Regie Cineforum ragazzi “Le vite degli altri” – Associazione In Iuvene Spes “Ma l'Italia sta affondando” incontro con Guido Crainz - Associazione Culturale Nesos
MARZO	“Mogli, madri, figlie: le donne di Aquileia antica” – Associazione Culturale Nesos, Ad Undecimum, Referato Pari Opportunità Rebi Rivale in concerto – Referato Pari Opportunità Presentazione del volume “Dietro il cortile di casa” di Metka Gombač, Boris Gombač, Dario Mattiussi, inaugurazione della mostra “Quando morì mio padre” – ANPI San Giorgio di Nogaro Cineforum ragazzi “Le vite degli altri” – Associazione In Iuvene Spes Serata incontro “Racconto ciò che vedo” con le testimonianze di Vera Politkovskaja, Ella Kesaeva, moderatore Toni Capuozzo Festa del Friuli 2015 – Spettacolo teatrale “O soi dome un omp” Cineforum ragazzi “Arancia meccanica” – Associazione In Iuvene Spes
APRILE	Cineforum ragazzi “Fai la cosa giusta” – Associazione In Iuvene Spes Venzone: inaugurazione mostra fotografico letteraria “Vita di Gina Marpillero nel Novecento Friulano”
MAGGIO	Cineforum ragazzi “American beauty” – Associazione In Iuvene Spes Lecture e musica Il tasè de feminis – Gruppo Alpini San Giorgio di Nogaro Cineforum ragazzi “21 grammi” – Associazione In Iuvene Spes
GIUGNO	Inaugurazione manifestazione ItinerAnnia 2015 Cerimonia di consegna del Premio ItinerAnnia 2015 Spettacolo teatrale “Turo di Brazzà” – Associazione Culturale Lis Falischis Mostra mercato del libro – ditta Centro del libro Laboratorio per bambini “Spaventapasseri” – Associazione Culturale Fantulin Spettacolo musicale Anima Italiana – Bagliori di luce Presentazione del video Turismo&Digitale Emozioni in video – Associazione San Giorgio 2020 Sfilata di moda Xpercorsi – Scuola Isis Cossar Leonardo da Vinci Gorizia Percoto Canta in tour – Associazione Culturale Musicale Percoto Canta Cineforum ragazzi “Non è un paese per vecchi” – Associazione In Iuvene Spes Cineforum ragazzi “Il capitale umano” – Associazione In Iuvene Spes
LUGLIO	San Vito al Tagliamento: inaugurazione mostra fotografico letteraria “Vita di Gina Marpillero nel Novecento Friulano”

	Incontro con Sveva Casati Modignani per presentazione libro <i>“La vigna di Angelica”</i>
	Cinema a Villa Dora: proiezione del film <i>“Saving Mr Banks”</i>
	Cinema a Villa Dora: proiezione del film <i>“Boxtrolls”</i>
	Concerto I Flexus di Carpi e il coro delle Mondine di Novi cantano De André
	Concerto “Notte di note” – Nuova Banda Comunale
	Cinema a Villa Dora: proiezione del film <i>“Colpa delle stelle”</i>
AGOSTO	Spettacolo teatrale <i>“Il racconto dei mulini”</i> - Compagnia Arti & Mestieri
	Cinema a Villa Dora: proiezione del film <i>“Italiano medio”</i>
	Spettacolo di burattini <i>“Il rapimento del Principe Carlo”</i> – Teatro del Drago
	Spettacolo teatrale Divine Comedie – Trigeminus
	Concerto di chitarra acustica Aspettando Madame Guitar – Associazione Culturale Folk Club Buttrio
SETTEMBRE	Latisana: inaugurazione della mostra fotografico letteraria dedicata a Gina Marpillero
	Ce continuo a San Zorz. Serate di letteratura in friulano e racconti brevi – Sportello della lingua friulana (4 incontri)
	La chiesa aquileiese delle origini – Associazione Culturale Nesos
OTTOBRE	Udine (spazio Unicredit via Vittorio Veneto): inaugurazione della mostra fotografico letteraria dedicata a Gina Marpillero
	Una pagina a San Zorz – Alessandra Zenarolla – Sportello della lingua friulana
NOVEMBRE	Una pagina a San Zorz – Pierluigi Porazzi – Sportello della lingua friulana
	Una pagina a San Zorz – Simone Marcuzzi – Sportello della lingua friulana
	Ritorno ai luoghi dell’Università Castrense. Eventi per l’inaugurazione della segnaletica di percorso
DICEMBRE	Incontro con Gustavo Pietropolli Charmet e presentazione del libro “La fatica di diventare grandi” – Associazione Culturale Nesos
	Accensione dell’albero di Natale donato dalla cittadina gemellata di Volkermarkt
	Spettacolo per bambini <i>“La stella”</i> – Molino Rosenkranz
	Rileggendo Don Gilberto Presacco – Associazione Culturale Don Gilberto Presacco
	Concerto “Anima italiana. Un Natale di emozioni e solidarietà” – Bagliori di luce
	Presentazione del libro <i>“Quaderni del centenario 1915”</i> di Gianni Bellinetti
	Concerto Gospel The voice of victory – Associazione Culturale Folk Club Buttrio
	Spettacolo per bambini <i>“Aspettando il Natale”</i> – Associazione Culturale Furclap

Luciano Morandini: lo sguardo e la ragione. Mostra internazionale dei libri d'artista

Nell'autunno del 2012 nello spazio espositivo delle barchesse di Villa Dora è stata allestita la Mostra Internazionale di Libri d'Artista *“Luciano Morandini: lo sguardo e la ragione”* (recente forma di oggetti d'arte, sorta di libri-non libri) prima tappa di un percorso che è proseguito con l'esposizione a **Cormons** (29 novembre-23 dicembre 2012) nel contesto della importante manifestazione *“Cormons Libri”*, seguita da **San Vito al Tagliamento** (nella bellissima sede del **Castello** della città dal 16 marzo al 7 aprile 2013) da **Trieste** presso la Biblioteca Statale (12 aprile-19 maggio 2013) e da **Tarcento** in Villa Moretti (25 maggio-30 giugno 2013). Infine, a conclusione del primo itinerario a **Lubiana (Istituto Italiano di Cultura, 14 novembre 2013-19**

gennaio 2014). Il progetto espositivo (che la nascente “Casa della Poesia” intenderà riproporre periodicamente con il coinvolgimento di nuovi giovani autori) ha messo in sequenza le creazioni di **27 artisti** rappresentativi di **16 Paesi** e di due continenti, dai diversi linguaggi espressivi, che dalla produzione poetica in friulano, italiano e in traduzione (sloveno, serbocroato, spagnolo, inglese, tedesca) di Morandini, hanno tratto occasioni di confronto e in essa hanno colto consonanze, provocazioni, suggestioni per la realizzazione delle loro opere. Per espressa volontà degli autori, i citati “libri d’Artista” sono stati donati al Comune di San Giorgio di Nogaro, a costituire il primo nucleo di oggetti di *poesia-materica* che costituiranno lo specifico *marchio* distintivo della “Casa della Poesia Luciano Morandini”.

Casa della Poesia “Luciano Morandini”

Nei nuovi spazi annessi all’edificio principale della villa (ca 350 metri quadrati) il Comune di San Giorgio di Nogaro intende collocare la **“Casa della Poesia Luciano Morandini”**. L’obiettivo che si intende perseguire si sdoppia in due attività principali: quella *reale* costituita da una “biblioteca di poesia” con 2.000 opere di poesia e/o di critica letteraria donate da Morandini, un centinaio di opere di artisti friulani (da Anzil, Basaldella, Zigaina) e il primo ‘blocco’ di “libri d’artista” della mostra “Luciano Morandini: lo sguardo e la ragione”, e quella *virtuale* con la creazione di reti immateriali confluenti in un sito web dedicato alla poesia e aperto ai giovani (e non solo) poeti soprattutto dell’area slava con la quale Morandini ha avuto una fitta rete di contatti (come testimonia l’esposizione a **Lubiana**, nella sede dell’**Istituto Italiano di Cultura** dei “libri d’artista” *seminati* dalle sua poesia). Si intende così ulteriormente sviluppare l’idea di valorizzazione territoriale sottesa al progetto “Genius Loci: autori e paesaggi fra terra e acque” che il Sistema Bibliotecario sta portando avanti da diversi anni.

La Casa della poesia (che non ha porte), nel nome di Morandini, intellettuale che come pochi dal dopoguerra si è prodigato a smantellare quella frontiera orientale che segnava come una cicatrice anche il mondo culturale del Nord-est, si pone l’obiettivo (certo ambizioso, ma affascinante) di creare ponti di pace, amicizia e fratellanza in Europa, perché *anche i versi sono contenti quando la gente si incontra* (Izet Sarajlic). Si tratta di un progetto *global-local*, che con l’elaborazione del valore universale della poesia (anche in forma materica come libri d’artista), intende innescare un circuito comunicativo virtuoso a partire dal luogo che Morandini ha posto al centro della costruzione di sé come uomo-poeta, San Giorgio di Nogaro sua “città invisibile” dalla quale nell’infanzia aveva assorbito gli umori vitali. A fine 2014 si è provveduto a dotare di arredi i nuovi spazi della Casa della poesia. Altre attività dovranno essere svolte ed elaborate con iniziative diversificate e ricorrenti sul valore della poesia come veicolo di espressione, strumento di pace, dialogo, comprensione e valorizzazione delle “diversità” culturali espressive e linguistiche che arricchiscono la società umana.

Il progetto **“Musica per gli occhi. Lo svelamento dell’inedita raccolta d’arte di Luciano Morandini inaugura la Casa della Poesia che porta il suo nome”** ha ottenuto un **finanziamento** di euro 41.000 ai sensi della **L.R. 23/2013**. A fine 2014 sono state avviate alcune delle iniziative previste dal progetto. Conclusa una delle operazioni propedeutiche alla creazione di una esposizione permanente ossia la **ricognizione fotografica** di una prima selezione di circa 80 opere , (pittura, incisioni e poche sculture) - finora quasi del tutto sconosciute - sulle quali si è posato lo sguardo di una vita del poeta Luciano Morandini, che le aveva ricevute in dono dal qualificato *milieu* di artisti con i quali ha dialogato in un intenso sodalizio umano e culturale (artisti del dopoguerra come Zigaina, Tavagnacco, Spacal, Anzil, De Cillia, Treccani, Canci Magnano, Ceschia, Basaldella, Darko, Dora Bassi). Si tratta di una sorta di “tesoro” ancora nascosto, che alla morte del poeta la famiglia ha voluto donare al Comune di San Giorgio di Nogaro - suo luogo d’origine - per corrispondere al pressante desiderio di Morandini che potesse non essere disperso lo spirito e l’unitarietà di una raccolta - sorta di

fotogrammi successivi che rimandano a incontri e confronti/scontri di una vita - e venisse mantenuto “vivo e fecondo il legame fra l’arte, come dono di gratuità alle persone, e il territorio”. Nel mese di dicembre del 2014 è stato organizzato, in collaborazione con l’**Associazione Culturale Bottega Errante di Udine**, un incontro dedicato al grande poeta, scrittore e intellettuale di San Giorgio di Nogaro. La serata dal titolo **“Promemoria friulano. Parole e musica per Luciano Morandini”** ha voluto essere non un omaggio né un ricordo nostalgico, ma un percorso tra musica e letture per sottolineare l’attualità e la forza di un poeta che, con i suoi versi e i suoi racconti, ha saputo rappresentare il mondo con vivida lucidità. Il poeta Maurizio Mattiuzza, che con Luciano Morandini ha condiviso la poetica, serate di letture pubbliche, prefazioni a libri e riflessioni sulla poesia, e lo scrittore Mauro Daltin, che ha frequentato il poeta sangiorgino negli ultimi anni della sua vita confrontandosi su molti aspetti del mondo della letteratura, hanno raccontato il messaggio potente di Morandini leggendo poesie e prose tratte da *San Giorgio e il Drago*, *Lo Sfrido*, *Camminando Camminando*, *Lemmi in fila*, *L’orologio di Saba* e *Promemoria Friulano*. E’ intervenuto all’incontro anche Pericle Camuffo direttore del “Centro Studi Biagio Marin” di Grado con un intervento critico sul ruolo centrale Luciano Morandini nella poesia italiana e sul rapporto fra il poeta di San Giorgio e il grande poeta di Grado. Le riflessioni e le letture sono state intervallate dalle musiche di Renzo Stefanutti alla chitarra e di Susan Franzil al violoncello. Nell’autunno 2015 è stato affidato il servizio di catalogazione del materiale librario del fondo Morandini alla Cooperativa Euro&Promos di Udine e si è provveduto all’acquisto degli scaffali per la sala al primo piano della Casa della poesia destinata ad ospitare la biblioteca dello scrittore.

Progetto GENIUS LOCI. Autori e paesaggi tra terra e acque

Una convenzione fra Regione e Comune di San Giorgio, stipulata ai sensi della L.R. 68/1981, con un contributo di 8.100,00 euro e una congrua compartecipazione finanziaria comunale, hanno consentito la realizzazione della mostra fotografico-letteraria **“... e di quella bambina ho sempre nostalgia. Vita di Gina Marpillero nel Novecento friulano”**, per il centenario della nascita della scrittrice. L’iniziativa costituisce il secondo tassello di un più vasto progetto di valorizzazione culturale del territorio della bassa friulana “centrale”, che sotto il titolo di *Genius loci. Autori e paesaggi fra terra e acque*, si propone di delineare un possibile orizzonte di senso e di valorizzazione integrata culturale-turistica delle tante ricchezze del territorio della bassa friulana centrale. Il progetto, infatti, è in qualche modo rapportabile all’altro evento espositivo *Luciano Morandini: lo sguardo e la ragione*, di cui si è appena accennato, nell’intento di promuovere l’immagine della Bassa, non più solo come “luogo di passaggio” sulle strade per “le vacanze”, ma *terra-scrigno* colta con uno *sguardo nuovo*: una terra, forse povera d’immagine, e tuttavia *ricca di anima*, nella trasfigurazione letteraria e poetica di **Gina Marpillero e Luciano Morandini**, limpida espressione del *genius loci* e quindi inedite *guide di un territorio ancora da svelare*. L’iniziativa attivata dal Comune di San Giorgio di Nogaro, grazie alla popolarità di una scrittrice che ha saputo entrare in profondità *nel cuore* di una folla di lettori per la leggerezza e la sincerità della scrittura, ha messo in moto nel suo *farsi* un sorprendente (e in buona parte inatteso) movimento di interesse e attenzione, così da far diventare itinerante la mostra stessa, che ha fin qui compiuto il seguente itinerario:

30 maggio - 16 giugno 2013: **San Giorgio di Nogaro** (Villa Dora)

21 giugno - 7 luglio 2013: **Porpetto** (Casa pastorale)

2 agosto - 30 settembre 2013: **Arta Terme** (Salone delle Terme)

5 novembre - 21 novembre 2013: **Udine** - Palazzo Mantica, sede della Società Filologica Friulana (dove in giovinezza Gina Marpillero aveva lavorato come segretaria-stenografa)

20 dicembre 2013 - 31 gennaio 2014: **Tolmezzo**, Museo delle Arti e Tradizioni Popolari "M.Gortani"

2 aprile - 18 aprile 2014: **Roma**, Palazzo Ferrajoli (piazza Colonna) sede della Regione Friuli Venezia Giulia, a cura del *Fogolâr Furlan* della capitale

30 luglio - 28 agosto 2014: **Pordenone**, biblioteca civica

16 settembre - 30 settembre 2014: **Lignano Sabbiadoro**, terrazza mare

20 ottobre - 24 ottobre 2014: **Bolzano**, municipio (in occasione della settimana della cultura friulana)

10 - 25 maggio 2015: **Venzone**, Palazzo Orgnani Martina

1 - 31 luglio 2015: **San Vito al Tagliamento**, Castello della città

1 settembre - 2 ottobre 2015: polifunzionale di **Latisana**

1 - 29 ottobre 2015: **Udine**, spazio Unicredit

Diverse le tappe già in programma per il 2016

4 - 19 febbraio 2016 **Milano**, Circolo Filologico Milanese (via Clerici)

Maggio 2016: **Torino**, Circolo degli artisti (via Bogino)

Il Comune di San Giorgio di Nogaro ha presentato domanda di contributo ai sensi della L.R. 2/2002, art. 174, comma 1 a sostegno del progetto promozionale-turistico denominato «**Una friulana in città. La mostra fotografico-letteraria di Gina Marpillero porta il Friuli a Milano e a Torino**» e con Decreto n. 666/PRODRAF/TUR del 28.10.2015 la Regione Friuli Venezia Giulia ha concesso al Comune un finanziamento di euro 3.000,00, finalizzato alla esposizione della mostra nelle città di Milano e Torino. La tappa espositiva della mostra a Milano è si è svolta dal 4 al 19 febbraio 2016 presso il Circolo Filologico Milanese in via Clerici n. 9. La trasferta a Milano della mostra è stata realizzata grazie al supporto operativo e promozionale del *Fogolâr Furlan* cittadino e di alcuni autorevoli giornalisti milanesi, colleghi di Caterina Zaina (figlia di Gina Marpillero e moglie del celebre scrittore milanese Carlo Castellaneta) a suo tempo collaboratrice d'importanti riviste di turismo che avevano sede a Milano. Il **Circolo Filologico Milanese** che ha ospitato la mostra nello splendido salone Liberty al piano terra in pieno centro storico e ha collaborato alla sua promozione, ha una splendida tradizione: fu fondato, infatti, nel 1872 e ha annoverato fra i propri associati Gadda, Labriola e Salvemini. La tappa a Torino è prevista nel mese di maggio 2016 in occasione della Fiera del Libro. Il **Salone Internazionale del Libro** – noto anche semplicemente come **Salone del Libro di Torino** – è la più importante manifestazione dell'editoria in Italia e tra le più significative in Europa. L'appuntamento con il **Salone Internazionale del Libro di Torino** si rinnova ogni anno a maggio al **Lingotto Fiere**, il Salone è promosso dalla **Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura**, la formula del Salone sposa in modo armonico componenti diverse e lo rende unico sia nel panorama dei saloni professionali, sia nella galassia sempre più ampia dei festival culturali e letterari. Il Salone è in primo luogo **la più grande libreria italoфона del mondo**. Uno sterminato scaffale nel quale il grande pubblico può fare scoperte sorprendenti, incontrare i titoli più belli e curiosi, i volumi introvabili e le ultime novità. Una vetrina dove gli editori piccoli e medi hanno la stessa visibilità di quelli grandi e dove anche l'editoria locale può farsi conoscere oltre i confini del proprio territorio. Il Salone è al tempo stesso un vivace **festival internazionale** della cultura, un appuntamento che richiama appassionati da tutta Italia e da molti Paesi. Convegni, presentazioni, appuntamenti, dibattiti, spettacoli con premi Nobel, scrittori, scienziati, filosofi, storici, giornalisti, artisti. Ogni anno un diverso tema conduttore, decine i filoni di approfondimento collaterali. Il **29° Salone Internazionale del Libro di Torino** si terrà presso il Lingotto Fiere da **giovedì 12 a lunedì 16 maggio 2016**, paese ospite d'onore sarà l'Arabia Saudita. La mostra di Gina Marpillero a Torino verrà allestita presso la sede del **Circolo degli Artisti a Palazzo Granieri della Roccia** nei pressi del Palazzo Reale, uno fra i più prestigiosi ed "esclusivi" sodalizi culturali italiani, fondato nel 1857.

Percorso storico-turistico / I luoghi dell'Università Castrense

Con risorse proprie del Comune in conto capitale è stata messa in sequenza una mostra *open air* che intende suggerire un breve percorso della *memoria* – scandito da 17 pannelli fotografico-descrittivi che aiutano a cogliere il nesso *passato/presente* – attraverso la sequenza di luoghi ed edifici ancora esistenti, pure se con funzioni diverse da allora, che restano silenziosi testimoni della **straordinaria esperienza della prima Università “moderna” attivata sul territorio friulano durante la prima guerra mondiale, tra il 1916 e il 1917**. I materiali realizzati sono i seguenti:

- **n. 2 pannelli generali informativi** illuminati con barra a led (220x240 cm), dotati di contenitore-*dispenser* per brochures;
- **n. 10 pannelli informativi di sito** (80x120 cm);
- **n. 4 pannelli informativi di sito** (45x120 cm);
- **n. 1 tabella di sito a parete** (80x120 cm);
- **n. 3 tabelle segnaletiche** posizionate sotto i cartelli stradali “SAN GIORGIO DI NOGARO” riportanti la scritta: “CITTA' DELL'UNIVERSITA' CASTRENSE” (150x70 cm);
- **n. 15 pannelli didattici-informativi** da interni, sulla falsariga di quelli realizzati in occasione della manifestazione “éStoria”;
- **n. 5.000 pezzi mappa informativa** “SAN GIORGIO DI NOGARO: I LUOGHI DELL'UNIVERSITA' CASTRENSE” da posizionare nel *dispenser* dei due pannelli maggiori collocati presso il Municipio e il Centro Medico *Università Castrense*. I visitatori potranno estrarre gratuitamente una grande mappa informativa (60x84 cm.) bifacciale, che riporta da un lato la sintesi storica e il percorso dei luoghi della Castrense e dall'altro un coloratissimo e accattivante “invito” alla scoperta dell'offerta turistica e delle eccellenze dell'odierna San Giorgio.

Il percorso è stato ufficialmente inaugurato a fine novembre 2015 con un corollario di eventi per il centenario dell'entrata in guerra dell'Italia che si sono svolti nelle giornate del 27 e 28 novembre presso la cappella Maran (Chiarisacco) con una celebrazione liturgica, in Municipio con la cerimonia ufficiale e l'Alzabandiera e l'allestimento della mostra sull'Università Castrense nell'atrio, negli spazi di Villa Dora, Villa Vucetich per concludersi nell'ex cinema Maran con una lettura teatrale.

Sull'importante versante della ricerca storica da sottolineare la puntuale ricognizione attivata dal servizio culturale sui materiali fotografici e documentali relativi a questa esperienza, con l'intento di implementare il **prezioso fondo donato al Comune dalla famiglia Tusini** di Sarzana (La Spezia), erede del prof. Giuseppe Tusini fondatore e *deus ex machina* dell'esperienza didattico-militare di San Giorgio. In particolare, oltre a una ventina di foto inedite acquistate presso il più importante archivio fotografico italiano “Fratelli Alinari” di Firenze, in tempi recentissimi sono stati acquisiti al Comune due fondi fotografici di particolare interesse:

- l'album personale del capitano medico prof. Pietro Marogna - aiuto del prof. Giuseppe Tusini e docente di Medicina operatoria in entrambi gli anni di corso di San Giorgio di Nogaro - contenente n. 150 immagini fotografiche relative a persone, episodi e ambienti dell'Università Castrense, fra cui alcune immagini di immenso valore documentale perché attestano dettagli storici rimasti fin qui in penombra. Gli eredi della famiglia Marogna-Terrosu hanno messo gratuitamente a disposizione della Biblioteca Comunale il prezioso album per il tempo tecnicamente necessario a effettuare la riproduzione digitale delle immagini con il vincolo che queste vengano utilizzate dal Comune per «*scopi storico-documentari e divulgativi di carattere pubblico e senza fini di lucro alcuno*».
- Alla stessa stregua, e con i medesimi vincoli e modalità d'utilizzo, sono stati temporaneamente acquisiti dal F.A.S.T./Foto Archivio Storico Trevigiano di Treviso, per gentile concessione del proprietario dott. Adriano Favaro, due album di immagini e

documenti relativi al “Battaglione Studenti Universitari di Medicina a Padova – 1916-1917”. Si tratta di materiali di grande pregio formale in quanto opera del fotografo A. Pospil attivo dalla fine dell'Ottocento a Padova, che permettono di unire nella ricerca e in un successivo percorso espositivo le due parti combacianti di una stessa “medaglia” (l'Università Castrense di Padova e la sua sezione staccata di San Giorgio di Nogaro), restituendo nella sua interezza e complessità questa straordinaria esperienza storica e scientifica che ha costituito un *unicum* a livello europeo.

Attività coordinate di promozione della lettura per diverse fasce d'età

Nati per Leggere (0-6 anni)

Tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario della Bassa Friulana Centrale aderiscono dal 2011 al progetto di promozione della lettura da parte dei genitori ai bambini in età prescolare **Nati per leggere**. Il progetto è stato avviato nel 1999 dall'**Associazione Italiana Biblioteche (AIB)** e dall'**Associazione Culturale Pediatri (ACP)** con il supporto organizzativo del **Centro per la Salute del Bambino (CSB) di Trieste**. Nella Regione Friuli Venezia Giulia registra attualmente l'adesione di oltre 100 pediatri di famiglia e più di 140 biblioteche territoriali (74 solo nella provincia di Udine). Le biblioteche del sistema sostengono l'impegno dei **lettori volontari** che nelle singole realtà portano avanti le **ore del racconto** per i piccoli lettori. Ogni biblioteca aderendo al progetto s'impegna ad allestire **spazi accoglienti e adeguati** per genitori e bambini, a informare i genitori e altri adulti sulle finalità del progetto, a incrementare la propria **dotazione di libri per la fascia 0-6 anni**, a promuovere iniziative diverse in collaborazione con i lettori volontari, le scuole dell'infanzia del territorio, gli asili nido, le educatrici, i pediatri. E' dimostrato scientificamente che la lettura in età prescolare ha un'influenza positiva e duratura nel tempo sullo **sviluppo emotivo, affettivo, relazionale e cognitivo del bambino**, la lettura quindi diventa un fattore di promozione del benessere psico-fisico e sociale. E' importante che si inizi molto presto a leggere ad alta voce ai bambini, la finalità primaria del progetto è, infatti, quella di promuovere **la lettura in famiglia** attraverso l'esempio dei lettori volontari e il supporto diretto ai genitori dei bibliotecari e di tutti gli operatori coinvolti. Le biblioteche s'impegnano a promuovere il progetto attraverso la distribuzione di **materiale informativo**, a organizzare incontri per i genitori con pediatri, lettori formatori, esperti di letteratura per l'infanzia, ad avviare periodicamente corsi di formazione per il reclutamento di nuovi lettori volontari e laboratori di lettura per i genitori. Nella nostra regione dal 2006 il progetto si attua attraverso il **coordinamento regionale NpL** (composto da una o più rappresentanti per provincia) che si riunisce periodicamente per concordare e definire le attività e per promuoverle poi su tutto il territorio. Per l'attività svolta nel 2011 la regione Friuli Venezia Giulia ha ricevuto una menzione speciale del premio nazionale Nati per Leggere. Nel mese di novembre durante la **settimana dedicata al progetto – che dal 2013 è diventata settimana nazionale Nati per Leggere - Diritti alle storie** - in tutte le biblioteche aderenti si svolgono diverse iniziative (letture, incontri, spettacoli, corsi, laboratori, mostre) per sensibilizzare l'utenza sull'importanza della lettura ai bambini e fornire materiale informativo e suggerimenti bibliografici. Lo scorso anno la **settimana nazionale Nati per Leggere si è svolta dal 14 al 22 novembre**. In quel periodo è stata distribuita anche la **bibliografia degli Irrinunciabili 2015** titoli selezionati dai bibliotecari secondo precisi criteri e adatti alla fascia della primissima infanzia. Con cadenza annuale si svolge a Udine la **giornata di aggiornamento** per gli operatori **Nati per Leggere** (gennaio o febbraio), occasione durante la quale vengono ribaditi i principi alla base del progetto, le evidenze scientifiche che lo sostengono e viene dato spazio agli operatori per confrontarsi sulle loro esperienze e per condividere buone pratiche. Lo scorso anno il **28 febbraio a Udine** - in occasione della **giornata di aggiornamento** per gli operatori **Nati per Leggere** - è stato anche illustrato il progetto

regionale **Dalle scuole dell'infanzia alla famiglia** promosso dal Centro per la Salute del Bambino Onlus in collaborazione con l'AIB e l'Ufficio Scolastico regionale con l'obiettivo di incentivare la lettura in famiglia creando una rete collaborativa tra operatori e genitori. L'obiettivo è far sì che la buona pratica della lettura varchi la soglia della scuola per entrare in famiglia e favorire quindi uno sviluppo ottimale complessivo dei bambini. Il progetto, rivolto a insegnanti e genitori, ha visto il ruolo attivo anche delle biblioteche e dei lettori volontari riuscendo a coinvolgere in regione 124 scuole e 460 insegnanti. La biblioteca di San Giorgio di Nogaro ha ospitato nell'ambito del progetto l'11 maggio 2015 **l'incontro per genitori** tenuto da **Alessandra Sila** del CSB di Trieste, nel corso del quale si è parlato dei **benefici della lettura** condivisa in famiglia a partire dai primi mesi di vita sulle competenze cognitive e sociali del bambino, delle **modalità di lettura**, dei **libri adatti** ai bambini in età prescolare. Considerato il ruolo fondamentale del **lettore volontario** nel progetto (in regione sono circa 400) il coordinamento regionale Nati per Leggere ha deciso di dedicare a questa figura chiave una **giornata formativa** - la prima in regione - che si è svolta a **Cervignano sabato 3 ottobre 2015**. L'obiettivo era quello di definire meglio i diversi ruoli del lettore volontario, offrire una panoramica sulla situazione regionale e nazionale, permettere un confronto e una condivisione di esperienze. Il lettore volontario è espressione della società civile che si impegna in un programma di grande impatto educativo e sociale, conosce il territorio in cui opera e contribuisce a portare valore al suo interno, dona la propria voce e il proprio tempo per leggere con bambini e famiglie nei diversi presidi Nati per Leggere, lavora in stretta sinergia con la biblioteca di riferimento, è in grado di sostenere i diversi operatori, di mostrare ai genitori in che modo leggere in famiglia, di parlare con loro dei benefici della lettura in famiglia, di comunicare efficacemente e diffondere il programma. Tutte le biblioteche cercano di potenziare la rete esistente dei lettori volontari e di avvicinare nuove persone disposte a dedicare parte del loro tempo alla lettura per i bambini durante gli appuntamenti con l'ora del racconto, mediante la realizzazione di **corsi di formazione**. La biblioteca di San Giorgio di Nogaro ha proposto negli anni diversi percorsi formativi: 2008 Luca Zalateu "Raccontami una storia", 2009 Roberta Garlatti "Leggere ad alta voce", 2010 Luca Zalateu "A voce libera", 2011 Cristina Gianni "Parliamo di libri"; Roberto Anglisani "Il piacere di leggere", 2013 Luca Zalateu "Raccontami una storia", 2014 Luca Zalateu "La nascita di un lettore"; Livio Vianello "L'insostenibile leggerezza del leggere". Negli ultimi anni, recependo le richieste dell'utenza, particolare attenzione è stata riservata alla formazione di lettori per la **fascia 0-3 anni** con specifici corsi di approfondimento rivolti in particolare a genitori ed educatori tenuti da Luca Zalateu che si sono svolti - con buona partecipazione e ottimo riscontro - presso le biblioteche di Bicinicco, Palmanova e Torviscosa. Il corso sulla **lettura ad alta voce** dal titolo **La nascita di un lettore** rivolto ai **genitori dei bambini da 0 a 3 anni** è stato realizzato anche nella biblioteca di San Giorgio di Nogaro in tre appuntamenti dal 26 febbraio al 19 marzo 2014. L'ultimo incontro ha visto la partecipazione attiva di otto piccoli bimbi accompagnati dai loro genitori che hanno sperimentato - sotto la guida di Luca Zalateu - l'efficacia delle tecniche di lettura apprese nel corso dei due interventi preliminari riservati solo ai genitori. L'iniziativa è stata molto apprezzata dalle famiglie coinvolte, ai neo genitori sono state fornite le informazioni utili e gli strumenti necessari per diventare i primi "promotori" della lettura per i loro piccoli, nonché preziosi suggerimenti sui libri più adatti per la fascia 0-3 anni. Nel mese di ottobre 2014 si è svolto a Villa Dora un corso in quattro appuntamenti sulla lettura tenuto da **Livio Vianello**, operatore teatrale che da diversi anni ha avviato un percorso di approfondimento e di ricerca sulla promozione della lettura realizzando progetti per scuole e biblioteche rivolti a bambini, ragazzi e adulti. Buona la partecipazione di adulti provenienti da diversi comuni del sistema che si sono impegnati a mettere in pratica le nozioni acquisite rendendosi disponibili per le ore del racconto presso le proprie biblioteche. La biblioteca centro sistema si occupa anche di

redigere specifiche **bibliografie tematiche** per le ore del racconto e di far circolare tra le biblioteche richiedenti gli albi illustrati per bambini – che vengono acquistati periodicamente presso librerie specializzate (libreria La Pecora Nera di Udine) – da mettere a disposizione di tutti i lettori volontari del territorio. Numerose le **iniziative di formazione gratuite** in programma in regione negli ultimi mesi del 2015 per tutti gli operatori coinvolti nel progetto:

- ad ottobre sono stati realizzati **quattro seminari di formazione** dal titolo “Cerco un libro per bambini” con **Marnie Campagnaro** (Trieste, Udine, San Vito al Tagliamento, Monfalcone);
- **due corsi multidisciplinari** per bibliotecari, pediatri, educatori, insegnanti (novembre a Trieste e dicembre a Udine);
- **due corsi base per lettori volontari** (a novembre a Grado e Spilimbergo).

A gennaio 2016 il progetto Nati per Leggere ha ricevuto il prestigioso Premio Nonino, la giuria, presieduta da **V.S. Naipaul**, premio Nobel per la Letteratura 2001, e composta da Adonis, John Banville, Ulderico Bernardi, Peter Brook, Luca Cendali, Antonio R. Damasio, Fabiola Gianotti, Emmanuel Le Roy Ladurie, James Lovelock, Claudio Magris, Norman Manea, Edgar Morin e Ermanno Olmi, ha assegnato il Premio Nonino 2016 a Nati per Leggere per sottolineare l'importanza e il valore del tempo della lettura in famiglia, grandi e piccoli stretti nell'abbraccio delle storie con questa motivazione *“Arricchire la mente di un bambino raccontando storie è una tradizione che si sta perdendo nel mondo moderno con la sua comunicazione elettronica istantanea. Dobbiamo fare proseguire quella tradizione e caratterizzare la vita dei giovani con la sapiente narrativa del passato”*.

Progetto Crescere leggendo (6-11 anni)

Le biblioteche del Sistema Bibliotecario della Bassa Friulana Centrale hanno sottoscritto nel dicembre 2012 l'**accordo di partenariato** per aderire al progetto integrato di promozione della lettura per i bambini dai 6 agli 11 anni **Crescere Leggendo**. Ideato e promosso dall'**Associazione Italiana Biblioteche-Sezione Friuli Venezia Giulia**, coordinato dalla Cooperativa Damatrà Onlus di Udine in collaborazione con l'Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia-progetto teatro scuola, il CSS-Teatro Stabile di innovazione del Friuli Venezia Giulia, l'Associazione Culturale 0432. Il progetto, giunto alla sua **quinta edizione**, punta a promuovere una molteplicità di esperienze di lettura con l'obiettivo di far durare alcune buone pratiche - come la lettura e la narrazione in ambito familiare - anche quando i bambini intraprendono l'impegnativo cammino che li porterà alla lettura autonoma.

“Leggere le figure” (5a edizione)

La quinta edizione del progetto Crescere leggendo (a.s. 2015/2016) si intitola **Leggere le figure, Ovvero raccontare il mondo attraverso i libri d'immagine che sanno parlare. Illustrazione, fumetto, graphic novel e silent books alla ricerca di una dimensione inclusiva della lettura**. L'illustrazione è un linguaggio potente di comunicazione con i ragazzi di oggi, che prediligono il visivo. Il tema guida di quest'anno offre la possibilità di percorrere una lettura fatta non solo di parole, di osare su un terreno guardato a volte con diffidenza dagli adulti perché chiede di abbandonare i segni conosciuti della lettura. Dall'albo illustrato al silent book alla graphic novel, tutte le età sono coinvolte. Come racconta l'immagine guida - realizzata come sempre dall'illustratrice friulana **Sara Codutti** - ai piedi della pila di libri compare Thot, divinità egizia della scrittura, di una scrittura pre-alfabetica fatta di figure. La sua presenza introduce i giovani lettori ad altri mondi e ad altri libri dove l'alfabeto non è l'unico a raccontare e dove si potranno condividere storie come concreta pratica educativa di inclusività ed accoglienza. Ad aprire la 5a edizione di Crescere Leggendo è stata la **giornata di formazione** rivolta a docenti di scuola primaria e secondaria di 1° e 2° grado, bibliotecari ed operatori culturali realizzata all'interno dell'accordo multisettoriale per la promozione della lettura in età 0/18 nella

Regione Friuli Venezia Giulia, con la collaborazione della Biblioteca civica di **Aviano**. Sono intervenuti **Hamelin Associazione culturale**, **Alessandro Sanna**, illustratore, **Emanuele Bertossi** e **Federica Pagnucco**, illustratori, **Pietro Formentini**, poeta e scrittore per ragazzi. I relatori hanno introdotto l'albo illustrato e attraverso un'analisi di alcuni esempi specifici hanno messo in evidenza le potenzialità inesauribili di questo tipo di linguaggio per immagini partendo dallo smontare alcuni stereotipi che si attribuiscono ai libri con le figure. Il 30 ottobre 2015 si è svolta la **seconda giornata per il fomento della lettura Un libro lungo un giorno** che ha registrato una numerosa partecipazione. Le biblioteche del sistema si sono attivate con diverse iniziative che hanno coinvolto utenti e mondo della scuola. Anche per la quinta edizione del progetto è stata proposta una **bibliografia di "albi irrinunciabili"**. Nelle biblioteche del sistema gli operatori coinvolti – **Associazione Culturale 0432**, **Chiara Carminati**, **Damatrà Onlus**, **Livio Vianello** - hanno incontrato nei mesi di dicembre 2015 e gennaio 2016 le classi delle scuole primarie del territorio proponendo percorsi diversi. Sono state realizzate anche attività ad utenza libera in orario pomeridiano con **L'atelier delle storie** con **Chiara Carminati** e **Giovanna Pezzetta** proposto a Gonars e a San Giorgio di Nogaro. Giovedì 14 gennaio 2016 si è svolta presso la sede della regione a Udine la **Giornata regionale di formazione "+ leggi + cresci"** che ha visto la partecipazione di 380 tra insegnanti, bibliotecari, educatori, lettori volontari, a dimostrazione del crescente interesse e coinvolgimento che il progetto è stato in grado di suscitare. Ospite la scrittrice francese **Marie Aude Murail**. Il Sistema Bibliotecario ha ospitato presso Villa Dora il corso di formazione per insegnanti della scuola primaria **"Perché e come leggere a scuola. Pedagogia e pratiche della lettura a confronto"** strutturato in 3 appuntamenti da 2 ore e tenuto da **Martina Monetti dell'Associazione Culturale 0432**, il corso ha proposto una prima parte teorica in cui si è analizzato il perché leggere nella scuola e una seconda parte pratica in cui i partecipanti sono stati coinvolti attivamente nel leggere. Obiettivi: fornire una base pedagogica e didattica, aiutare i docenti ad individuare possibili strategie fornendo indicazioni pratiche per sostenere la capacità narrativa di ogni singolo partecipante.

Progetto Youngster promozione della lettura per giovani adulti (12-18 anni)

La biblioteca comunale di San Giorgio di Nogaro, e alcune biblioteche del Sistema Bibliotecario (Carlino, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano e Palazzolo dello Stella) hanno aderito al **progetto di promozione della lettura per giovani adulti** denominato **Youngster**. Nato nel 2007 da un'idea della Cooperativa Damatrà di Udine il progetto desidera promuovere il piacere della lettura attraverso l'utilizzo, come tramite comunicativo, di linguaggi contemporanei, più vicini alle nuove generazioni, quindi non solo libri ma anche musica e immagini. Attraverso modalità diverse, Youngster coinvolge i ragazzi in appuntamenti dedicati alla lettura, organizza momenti di formazione per condividere con insegnanti e bibliotecari contenuti ed esperienze. Il progetto ha registrato un successo crescente grazie alla partecipazione attiva e all'entusiasmo di tutti i soggetti coinvolti, soprattutto dei suoi protagonisti cioè i giovani lettori. Questo percorso di promozione al libro realizzato attraverso la contaminazione di linguaggi comunicativi diversi è arrivato alla sua **nona edizione** ed ha ampiamente dimostrato come la sinergia di enti formali e informali abbia creato una realtà viva e positiva, dove i ragazzi sono soggetti attivi e possono contribuire concretamente al processo educativo. Le attività proposte dal progetto Youngster sono diverse e prevedono:

- **percorsi multimediali:** interventi di lettura multipla con apporto di testi/immagini/musica che hanno come primo obiettivo il desiderio di scardinare nei giovani gli stereotipi intorno ai lettori e ai libri;
- **cantieri di lettura:** laboratori per sviluppare l'approccio personale alla lettura del testo;
- **biblioteca vivente:** itinerario di lettura realizzato da giovani adulti per altri giovani adulti.

Per l'anno scolastico 2012/2013, grazie anche alle azioni positive maturate nell'anno precedente, il progetto ha visto la **scuola superiore I.T.I. Malignani** di San Giorgio di Nogaro particolarmente partecipe con attività specificamente dedicate, quali i percorsi multimediali e i cantieri, e attività portate avanti "in prima persona" come la Biblioteca Vivente. La **Biblioteca Vivente** è un evento pubblico in cui i ragazzi delle scuole - formati grazie ai cantieri di lettura - diventano libri in carne ed ossa per invitare alla lettura i cittadini di ogni età. Si tratta di una esperienza che ha debuttato con grande successo a **Udine** in piazza San Giacomo nel 2012 e che è stata riproposta nel 2013 in diverse realtà della regione: **Codroipo, San Vito al Tagliamento, San Giorgio di Nogaro** e nuovamente Udine. La Biblioteca Vivente funziona proprio come una biblioteca vera con lettori, bibliotecari e un catalogo di titoli, solo che i libri sono persone - i ragazzi della scuola superiore - che si mettono a disposizione dei lettori per raccontare il loro libro preferito. Per preparare i ragazzi - protagonisti della Biblioteca Vivente che si è svolta il **4 maggio 2013** nel parco della **biblioteca Villa Dora** a San Giorgio di Nogaro - sono stati realizzati a scuola, con due classi della scuola superiore e con la collaborazione dei docenti, due cantieri di lettura nel corso dei quali i ragazzi hanno scelto i libri che volevano diventare andando così a comporre il catalogo della Biblioteca Vivente di Youngster. L'iniziativa, realizzata dalle classi della scuola superiore I.T.I. Malignani, ha coinvolto anche tre classi delle scuole medie di San Giorgio di Nogaro e due classi delle scuole superiori di Cervignano del Friuli. La settima edizione ha previsto sul territorio regionale 32 percorsi multimediali finanziati da contributo ed equamente spartiti tra le realtà aderenti. Alle cinque biblioteche del Sistema Bibliotecario della Bassa Friulana Centrale sono stati assegnati n. 4 **percorsi multimediali** (biblioteche di **Carlino, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella**) e n. 1 cantiere di lettura strutturato in n. 3 incontri per complessive 6 ore riservati alla scuola superiore Malignani 2.000 di San Giorgio. I percorsi multimediali hanno affrontato tematiche diverse: la **mafia**, la **costituzione italiana**, il **mondo della lettura**. La biblioteca vivente (momento conclusivo del progetto) si è svolta nel mese di maggio 2014 a Cervignano del Friuli. Nel mese di gennaio 2015 - per l'ottava edizione del progetto - alcune classi dell'istituto Superiore Malignani di San Giorgio hanno realizzato cinque percorsi multimediali, la Costituzione, la lettura e la legalità i temi scelti. I percorsi multimediali per la nona edizione sono stati proposti sempre alle classi della scuola superiore ITI Malignani e si sono svolti nei mesi di dicembre e gennaio a scuola e in biblioteca. Oltre ai percorsi già scelti nelle passate edizioni è stato realizzato anche un incontro sulla figura di Pier Paolo Pasolini. Tutti i progetti di promozione della lettura sopra descritti sono entrati a far parte dell'**Accordo Multisetoriale per la promozione della lettura in età 0/18 nella regione Friuli Venezia Giulia** che è stato sottoscritto a giugno 2015 da tre Assessorati (cultura, politiche sociali, istruzione).

Sezione multimediale di sistema

In occasione delle iniziative organizzate nel mese di maggio del 2012 per il decennale della biblioteca nella sede di Villa Dora (4 maggio 2002-2012) è stata inaugurata la **sezione multimediale** con una prima dotazione di circa 1.000 documenti tra dvd di film per adulti e ragazzi, dvd di concerti, documentari e circa 200 cd musicali oltre a kit (libri più dvd) e audiolibri. I supporti possono essere presi in **prestito** per un periodo di **quindici giorni** e sono messi a disposizione di **tutte le biblioteche del sistema**. Alto continua ad essere il gradimento registrato da parte dell'utenza dalla data di creazione della sezione che viene continuamente incrementata con acquisti specifici, tenendo conto anche delle richieste-suggerimenti degli utenti, attualmente conta di **2.998 materiali**. I documenti multimediali prestati nel corso del 2015 sono stati complessivamente **6.055**.

Servizio di prestito interbibliotecario di sistema

Il servizio di interprestito bibliotecario a livello di sistema con il software Bibliowin 5.0 web viene gestito con il sistema delle **riserve**. Dal punto di vista del materiale da smistare le operazioni sono svolte dal personale di San Giorgio di Nogaro grazie al supporto dei **Lavoratori Socialmente Utili** e attualmente di due operatrici del **Servizio Civile**. Il servizio prevede un giro settimanale tra tutte le biblioteche aderenti per lo scambio di materiale librario, multimediale e anche di materiale promozionale (locandine, depliant) relativo alle diverse iniziative organizzate dalle singole realtà. Il prestito coinvolge anche le 9 biblioteche che fanno parte del **Sistema Bibliotecario del Basso Friuli** grazie alla collaborazione della biblioteca centro sistema di **Cervignano del Friuli** e dal 2012 anche le biblioteche del **Sistema Bibliotecario Bassa Friulana Occidentale** (biblioteche di Latisana, Pordenone, Rivignano, Ronchis, Teor) con un passaggio settimanale di un operatore della biblioteca centro sistema di **Latisana**. Per ovviare ai ritardi e alla sospensione del prestito interbibliotecario di sistema provinciale si sta sperimentando anche un viaggio settimanale alla **biblioteca Civica "Joppi" di Udine** per lo scambio di materiale con la stessa e con altre biblioteca dell'*hinterland udinese*, sempre nell'intento di fornire all'utente quanto richiede senza alcun costo.

Migrazione alla versione 5 del software Bibliowin

Il progetto di migrazione del software di gestione delle biblioteche dalla versione Bibliowin 4.0 alla nuova versione **Bibliowin 5.0web** (avviato a fine 2014 e concluso nella primavera del 2015) ha avuto come principale obiettivo quello di ottimizzare la gestione del Sistema Bibliotecario in un'ottica di progressiva unificazione del catalogo per arrivare ad una maggiore standardizzazione dei servizi rivolti agli utenti. La migrazione ha coinvolto 11 biblioteche su 12 (Torviscosa esclusa che continua ad utilizzare la versione 4).

Fasi realizzate

Il progetto di migrazione alla nuova versione ha consentito di:

- avviare le tecnologie per la nascita della piattaforma informativa del Sistema Bibliotecario;
- aggiornare la piattaforma tecnologica alla luce dei nuovi sistemi operativi sul mercato;
- snellire le attività di manutenzione software e di catalogo concentrandole solo lato server attraverso la nuova piattaforma interamente web-based che prevede, lato client, il mero utilizzo di un browser web (Explorer o Firefox). L'applicazione, mediante software ASP.NET, consente la gestione della biblioteca in una **soluzione interamente web-based** dove l'applicazione risulta residente sui data center della ditta creatrice del software (Udine-CG Soluzioni Informatiche), così come il database bibliografico e tutti i dati per la circolazione;
- attuare **un'unificazione dei cataloghi** costituendo un catalogo unificato con relativa progressiva attività di schiacciamento degli Authority files (normalizzazione delle tabelle);
- **tesseramento unico**: è stata costruita un'unica anagrafica degli utenti e dell'attività di circolazione del Sistema Bibliotecario con la fusione delle anagrafiche separate precedentemente esistenti e con la normalizzazione e integrazione dei regolamenti per ciascuna biblioteca aderente al sistema. L'unificazione del catalogo consente un'unica operazione di iscrizione dell'utente valida nell'intero Sistema Bibliotecario e in tutte le sedi operative utilizzando la **Tessera Sanitaria Nazionale**. Il tesseramento unico è stato particolarmente gradito agli utenti e l'utilizzo della tessera sanitaria semplifica l'operazione di prestito. Alla luce di questo non risultano più significativi per le singole biblioteche i dati relativi a nuovi utenti iscritti;

- **catalogazione partecipata e/o centralizzata.** Bibliowin 5.0web consente la gestione di sistemi bibliotecari distribuiti sul territorio attraverso la catalogazione partecipata e/o centralizzata. Una notizia bibliografica e/o multimediale creata dal centro sistema, o da una delle biblioteche, è immediatamente on-line e quindi subito disponibile a tutte le biblioteche del sistema per l'inserimento dei propri dati inventariali (localizzazione). Le istituzioni aderenti possono inserire, modificare e aggiornare direttamente i contenuti dei propri archivi in modo facile, veloce, e senza alcuna competenza tecnica specifica per il Web. Tutti i servizi OPAC sono garantiti in tempo reale: catalogazione, circolazione, prestito interbibliotecario;
- **sistema informativo via sms.** Il servizio di invio sms agli utenti era già attivo con la versione 4.0, con la versione 5.0 web il servizio può essere esteso a tutte le biblioteche, attualmente viene utilizzato solo dal centro sistema che acquista dei pacchetti di sms prepagati a consumo il cui costo varia a seconda del numero (gli sms non hanno scadenza).

Riunioni di sistema

In seguito all'adozione della versione 5.0 web del software di gestione le biblioteche del sistema si sono riunite con cadenza mensile a partire dal mese di aprile per discutere e condividere le scelte operative in merito alla configurazione del gestionale (seguendo specifiche richieste della ditta CGSI). Gli incontri hanno rappresentato anche un'utile occasione di auto formazione e di condivisione e risoluzione delle problematiche che si sono man mano presentate. La biblioteca di San Giorgio garantisce comunque in qualsiasi momento un supporto telefonico per la risoluzione dei problemi delle colleghe che operano da sole nelle rispettive biblioteche.

Nel corso delle riunioni sono stati definiti:

- modulo di iscrizione utenti unico per tutte le biblioteche;
- prontuario per inserimento dei dati degli utenti (sul modello di quello di Udine);
- una tessera cartacea per i bambini che non tengono con se quella sanitaria;
- i testi predefiniti per le notifiche di prenotazioni e solleciti;
- gli status utente (biblioteca/utente generico/scuola ...);
- le regole di circolazione per ciascuno status;
- gli status volume (disponibile/scarto ...)

Il personale della biblioteca di San Giorgio ha provveduto al lavoro di normalizzazione (verifica e schiacciamento manuale delle schede) per gli utenti, per le biblioteche e per le località. Rimane da definire nei prossimi incontri un **protocollo per la catalogazione** in grado di diventare uno strumento di lavoro condiviso per tutte le biblioteche che si trovano ad operare all'interno del sistema e che raccolga anche tutte le casistiche che sono già emerse nel corso delle riunioni.

La creazione di un **forum** dedicato al sistema bibliotecario ha permesso la risoluzione in tempi brevi di diverse questioni in quanto ciascun bibliotecario può porre il proprio quesito on line e gli operatori della ditta CGSI rispondono in brevissimo tempo. Laura Mosti e Giacomo Pilosio della CGSI hanno fornito in questi mesi anche un costante supporto telefonico e via mail in risposta alle criticità emerse di volta in volta nel corso delle riunioni.

Servizi opzionali (in corso di attivazione)

- **My Library:** oltre alle operazioni di ricerca il software Bibliowin 5.0web offre dei servizi aggiuntivi per l'utente denominati My Library che permettono:
 - la creazione di un profilo personale dell'utente (con account e password);
 - la creazione e la modifica dei suoi profili di interesse (le mie ricerche);

- la creazione di bibliografie personali salvabili in aree riservate (i miei libri);
- la visualizzazione della propria circolazione (prestiti in corso, storico, prenotazioni, operazioni di prestito interbibliotecario);
- la definizione della periodicità per l'invio di notifiche automatiche su novità e sulle ricerche salvate.

Il modulo My Library è già disponibile (incluso nella fornitura di Bibliowin 5) e può essere attivato su richiesta di avvio servizio. E' disponibile un video corso per impararne l'utilizzo per i bibliotecari mentre è da condividere a livello di sistema la modalità di comunicazione nei confronti degli utenti che necessitano di precise istruzioni e informazioni. Nei prossimi mesi il servizio verrà avviato anche dal Sistema Bibliotecario della Bassa Friulana Centrale.

- **APP I Biblio** per smartphone (iPhone o Android) permette di accedere al portale di ricerca online della biblioteca, in questo modo il catalogo della biblioteca (o del sistema bibliotecario) è sempre disponibile con la possibilità di ricercare un libro, visualizzarne l'immagine della copertina, selezionare la biblioteca che ne possiede almeno una copia e attivare subito la prenotazione. La App consente inoltre di accedere alla scheda della biblioteca di interesse attraverso la sua geolocalizzazione in mappa, di visualizzarne l'immagine e accedere ai dati di contatto (telefoni, e-mail, sito web) e consultare l'orario di apertura.
- **Portale culturale del sistema: il nuovo OPAC del Sistema Bibliotecario** (www.bibliotechebfc.it) può essere integrato graficamente in un portale web che diffonda l'attività di catalogo unitamente alla promozione degli eventi culturali (v. sistema bibliotecario del Medio Friuli-Codroipo www.sbmediofriuli.it; sistema bibliotecario dello Spilimberghese www.sebico.it; sistema bibliotecario dell'hinterland udinese www.sbhu.it). La Commissione Intercomunale di gestione del Sistema Bibliotecario nella riunione del 21.10.2015 ha deciso di sospendere la realizzazione del portale culturale di sistema per valutare i futuri assetti territoriali dei sistemi bibliotecari in relazione alle UTI
- **Integrazione con piattaforma MLOL (MediaLibraryOnLine) per la gestione degli e-book.** MediaLibraryOnLine è una piattaforma per il prestito digitale nata nel 2009 e attualmente utilizzata da circa 3.900 biblioteche in Italia (www.medialibrary.it/home). La ditta CGSI ha realizzato una funzione integrativa che permetta all'utente una ricerca parallela sull'opac del sistema bibliotecario (per localizzare il documento e la biblioteca che lo possiede) e sulla piattaforma MLOL (per scaricare l'e-book).

Contributo anno 2015

Le risorse assegnate dalla Legge per l'anno 2015 (**Euro 29.000,00**) sono state così ripartite:

- Euro 7.442,00 per fasi 4 e 5 della migrazione alla versione 5 del software Bibliowin
- Euro 9.253,70 per costi annui canone Bibliowin 5.0
- Euro 3.995,40 per avvio progetto prestito e-book
- Euro 4.763,48 per acquisto materiale librario per le biblioteche del sistema
- Euro 13.228,59 per attività di promozione della lettura nelle biblioteche del sistema (nell'ambito dei progetti Nati per Leggere, Crescere Leggendo, Youngster).

Riassunto dati statistici biblioteche Sistema Bibliotecario Bassa Friulana Centrale

2015	area	popolazione	ore apertura	personale	patrimonio	nuove acq.	prestiti
San Giorgio	915	7572	37,5	6,0	59062	2671	30255
Bagnaria	115	3525	11,0	0,5	7105	265	1112
Bicinicco	132	1885	7,0	0,5	5279	26	1499
Carlino	72	2797	9,0	0,5	12906	97	953
Gonars	132	4795	15,0	1,0	15144	339	4738
Marano	96	1844	9,0	0,5	10295	195	1673
Muzzana	120	2527	23,0	1,0	12391	184	1374
Palazzolo	166	2972	12,0	0,5	8043	232	2297
Palmanova	210	5453	19,5	0,5	23267	1152	7904
Porpetto	98	2617	12,0	0,5	9200	106	2658
Precenico	97	1479	12,0	0,5	9509	257	2618
Torviscosa	52	2859	9,0	1,0	5584	150	2657
totali	2205	40325	176,00		177785	5674	59738
2014		40644	172,00		172475		61268
		-319	+ 4(Bagnaria)				-1530

San Giorgio di Nogaro, 4 aprile 2016

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA
dott.ssa Lara Ietri



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

P.zza del Municipio, 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro

Cod.Fisc. e Partita I.V.A. 00349150300

SERVIZIO TRIBUTI

Nell'anno **2015** l'ufficio tributi del Comune di San Giorgio di Nogaro ha svolto le seguenti attività :

- adeguamento programma ASCOT WEB alla normativa IMU e TARI, in continua evoluzione, con predisposizione banca dati per il calcolo 2015;
- predisposizione informative acconto IMU e TARI;
- aggiornamento, del sistema di calcolo on line dell'IMU con relativa stampa dei conteggi e del modello F24 per il relativo pagamento;
- aggiornamento e inserimento nel sito di tutte le informazioni (Delibere, Regolamenti, Informative) in materia di IMU e TARES;
- potenziamento apertura dello "sportello al cittadino" in prossimità delle scadenze dell'acconto e saldo IMU (apertura il sabato mattina nel mese di giugno e dicembre), con assistenza nella fase di spiegazione, predisposizione dei conteggi e compilazione del modello F24;
- partecipazione convegni di aggiornamento in materia IMU e TARI e TASI;
- emissione sgravi per quote TARES-TARI taxa smaltimento rifiuti non dovute;
- inserimento denunce di successione, contratti di acquisto e vendita, docfa e denunce IMU per la modifica della banca dati;
- costante verifica delle posizioni anagrafiche (immigrazioni, emigrazioni, decessi, variazioni di indirizzo e di nucleo familiare), per la modifica della banca dati TARI;
- invio modelli di denuncia TARI a coloro che non hanno presentato denuncia;
- inserimento con bonifica dei versamenti effettuati tramite F24 dell'IMU e della TARI e di eventuali ravvedimenti;
- verifiche effettuate sull'imposta ICI anno 2010 ed emissione di accertamenti per omesso, parziale tardivo versamento;
- invio bollettini COSAP per occupazione suolo pubblico permanente, temporanea e mercato settimanale;
- rimborsi ICI-IMU;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario, Personale e Tributi
Dott. Giorgio Maran



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

COMANDO POLIZIA LOCALE

Piazza Del Municipio 1 - Tel. 0431/623631/2 - Telefax 0431/623693

e-mail: polizia.municipale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

Prot. 5603/2016

Al SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO di San Giorgio di Nogaro

S E D E

OGGETTO: relazione illustrativa sull'attuazione di attività, progetti e programmi previsti per l'esercizio finanziario 2015.

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

RELAZIONE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nell'anno 2015 sono stati attuati i seguenti programmi nei settori sottoindicati:

SERVIZIO: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL SETTORE: M.llo Capo Renato TAVERNA
Ten. Col. Eros DEL LONGO (dal 1 ottobre 2016)

ASSESSORE: Sig. Sigfrido Marcatti (dal 28 ottobre 2015)

A – DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' ANNO 2015

Il servizio ha svolto le seguenti attività:

1. in attuazione della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulle misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni, si sono tenute riunioni con il personale al fine di impartire direttive sui programmati servizi, sulle norme di comportamento e sulla disciplina, sulle novità normative, nonché per raccogliere segnalazioni e osservazioni propositive;
2. sono stati garantiti i servizi ordinari e straordinari con l'impiego ottimale del personale, attraverso la predisposizione dei turni mensili e del piano ferie, garantendo un servizio di rappresentanza e scorta del Gonfalone nelle principali manifestazioni in cui era presente l'Amministrazione comunale in veste ufficiale;
3. in collaborazione con gli altri settori comunali interessati e con gli organizzatori, è stata garantita la presenza ed il presidio delle piazze in cui si sono tenute le grandi manifestazioni, quali la Festa del Patrono "Madonna addolorata" con predisposizione del Lunapark nel piazzale di viale Europa Unita, le processioni del Venerdì Santo, Itinerannia, la Processione Madonna della neve a Porto Nogaro e la Festa delle Forze Armate, curando sia gli aspetti amministrativi che i servizi di polizia stradale e di sicurezza pubblica;
4. sono stati adottati i provvedimenti ordinamentali, su richiesta degli interessati, per regolamentare la circolazione stradale in concomitanza con l'esecuzione di lavori di rifacimento strade, per l'apertura di cantieri stradali o per lo svolgimento di manifestazioni varie (120);

5. si è provveduto a curare tutte le fasi procedurali necessarie alla materiale formazione dei verbali di contestazione ed alla successiva notificazione ai destinatari residenti nel territorio italiano e stranieri;
6. ha istruito le controdeduzioni ai ricorsi amministrativi presentati all'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Udine, ed in riferimento ai ricorsi in opposizione avanti al Giudice di Pace di Udine ha gestito l'istruttoria delle comparse di risposta, ha presenziato in giudizio durante le udienze di discussione delle cause ed ha curato gli atti conseguenti all'emanazione delle sentenze di decisione;
7. ha proceduto all'iscrizione a ruolo, in unica soluzione, di tutti i verbali di contestazione di infrazioni al C.d.S. divenuti titolo esecutivo ai sensi di legge, per consentire all'Ente di recuperare il credito vantato;
8. in materia di polizia stradale, in attuazione della Direttiva del Ministro dei Lavori Pubblici n. 1381 del 17 marzo 1998, con la quale le amministrazioni locali, in un fattivo intervento anche con gli enti proprietari delle strade, sono stati sollecitati a verificare la situazione sulla pubblicità abusiva, che costituisce tra l'altro una forma di grave pregiudizio per la sicurezza della circolazione stradale, ha programmato dei controlli per accertare violazioni in tema di esercizio di impianti pubblicitari;
9. ha curato la definizione di tutti i comportamenti non conformi a leggi, regolamenti od ordinanze in materie diverse dalla normativa stradale aventi rilievo esclusivamente amministrativo ed oggetto di esposti da parte di cittadini, anche attraverso l'emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori (225); in relazione alle predette attività sono state pure formate le ordinanze-ingiunzioni di pagamento per i verbali non definiti;
10. è stata programmata, in concerto con il Settore Edilizia Privata ed Urbanistico, l'effettuazione dei sopralluoghi per il controllo delle attività urbanistico-edilizie sul territorio comunale con lo scopo di accertare la sussistenza di presunti abusi edilizi, notiziando gli enti amministrativi e/o giudiziari competenti, ai sensi della normativa regionale, nei casi riscontrati;
11. ha effettuato controlli di polizia commerciale nell'ambito dei negozi, dei pubblici esercizi e delle attività ristorative ubicati nel territorio comunale, per verificare la rispondenza di queste alle vigenti disposizioni di legge ed attuando i sequestri preventivi disposti dalla Procura della Repubblica;
12. in materia di polizia ambientale, notevole attenzione è stata posta nel monitorare l'intero territorio comunale al fine di accertare situazioni di degrado, in particolare la zona industriale di Porto Nogaro;
13. relativamente all'attività di polizia giudiziaria, diversa da quella strettamente inerente la materia urbanistico-edilizia, ha compiuto gli atti previsti dalla vigente normativa in materia penale e di procedura penale, procedendo anche ad espletare le indagini delegate dal P.M. e dalle Sezioni di P.G.;
14. ha dato corso all'azione amministrativa per migliorare l'efficienza, l'operatività e l'efficacia dell'attività posta in essere dal Servizio Polizia Locale, gestendo la parte burocratica costituita dalle determinazioni di impegno di spesa, come pure ha provveduto a seguire ulteriori atti di determinazione di competenza del settore;
15. ha predisposto tutta la documentazione utile ai fini del controllo di gestione, redigendo gli atti conseguenti, dalla relazione previsionale a programmatica a quella sul rendiconto dell'attività svolta, dalla predisposizione delle schede tecniche di bilancio fino alla relazione di assestamento e impiego dei residui vincolati;



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

COMANDO POLIZIA LOCALE

Piazza Del Municipio 1 - Tel. 0431/623631/2 - Telefax 0431/623693

e-mail: polizia.municipale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

pec: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

16. ha proceduto ad evadere atti richiesti dagli organi dello Stato o da altre amministrazioni, tra i quali le notifiche per la Prefettura delle sospensioni dei documenti di guida, la consegna dei permessi di soggiorno agli stranieri e i relativi controlli delegati dalla Questura;

17. ha pure gestito:

- le comunicazioni di cessione fabbricato;
- le comunicazioni di ospitalità degli stranieri;
- le denunce di infortunio sul lavoro;
- l'autentica delle firme di persone che si trovavano in particolari situazioni sanitarie e/o di degenza;
- gli accertamenti per la verifica delle residenze (600);
- le autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari a norma dell'art. 23 del C.d.S. e del vigente Regolamento comunale di disciplina della materia pubblicitaria nei centri abitati;
- le autorizzazioni per lo svolgimento nel territorio del Comune di competizioni sportive;
- la viabilità in occasione dell'entrata/uscita dalle scuole e per la scorta dei funerali;
- l'istruttoria delle autorizzazioni per l'accensione dei fuochi epifanici e per lo sparo di materiale pirotecnico;
- il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico richieste dai partiti politici, dai pubblici esercizi, dalle varie associazioni;
- il procedimento amministrativo relativo ai trattamenti sanitari obbligatori;

18. ha curato le pubbliche relazioni al fine di migliorare e rendere più trasparente il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e il cittadino;

B – PROGETTI, PROGRAMMI E OBIETTIVI:

- sono stati garantiti i servizi di polizia stradale di prevenzione per la sicurezza stradale e di accertamento delle violazioni alle norme contenute nel codice stradale, nonché di rilevazione dei sinistri stradali (8); particolare attenzione è stata rivolta a quei comportamenti che maggiormente incidono sulla sicurezza stradale effettuando appostamenti stradali per il controllo dinamico con tele laser (6), intensificando i controlli sulla SS n. 14 ;

- è stata garantita, previa adozione degli atti amministrativi di affidamento del contratto di esecuzione lavori (procedimento amministrativo la cui competenza è stata trasferita dal Settore Lavori Pubblici a quello della Polizia Locale), la continuazione nella revisione e nell'adeguamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale attraverso una preliminare pianificazione e programmazione degli interventi sulla circolazione stradale prioritari e ad ampio respiro, salvo interventi contingenti, urgenti ed indifferibili, consentendo

agli utenti della strada una migliore percezione delle prescrizioni fornite dai segnali stradali, nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa di specifico riferimento. Detti progetti sono stati posti all'esame dell'organo politico giuntale, onde proseguire poi con l'attività materiale di apposizione, manutenzione e rifacimento. Nell'ambito di tale attività deve farsi senz'altro rientrare l'istituzione del senso unico di circolazione in via Tagliamento, al fine di agevolare l'accessibilità in condizioni di sicurezza atteso che l'intersezione con via Piave risulta pericolosa considerato l'andamento curvilineo di quest'ultima strada, e nella zona scuole (via Ronchi, via Diacono, via Fior) per far fronte ai disagi lamentati di scarsità di parcheggi in centro e per facilitare la sosta dei residenti e dei genitori che portano gli alunni a scuola, il ripristino del doppio senso di circolazione in via Max di Montegnacco, nel tratto compreso tra via Lovar e via Ferrari, al fine di agevolare la circolazione dei veicoli dei residenti ed al contempo favorire l'accessibilità nel sottopasso in direzione Porto Nogaro evitando giri viziosi che finiscono per incrementare il traffico nelle vie circostanti;

- è stato ripensato e modificato, congiuntamente agli operatori commerciali interessati, il regolamento che disciplina il "*Mercato Contadino*" ed inviato in Segreteria per la trasmissione alla Commissione statuto per le valutazioni di pertinenza;

- è stato abbozzato lo schema di convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Porpetto, Carlino, Marano Lagunare e San Giorgio di Nogaro e predisposto il Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Annia" da sottoporre all'attenzione dei rispettivi Sindaci e da far approvare successivamente dalle rispettive Giunte Comunali;

- attenzione è stata posta all'attività di formazione, finalizzata a garantire a tutto il personale di polizia locale l'acquisizione e l'adeguamento continuo delle competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti, quanto mai necessarie in un momento storico come quello attuale caratterizzato da una forte proliferazione legislativa e continuo cambiamento degli assetti normativi, nelle materie più disparate; un impegno a parte ha poi riguardato la legge di riforma delle autonomie locali introdotta dalla legge regionale n. 26/2014.

C – RISORSE INTERNE IMPEGNATE PER L'ATTIVITA'

1. Comandante Del Longo Eros (PLC3) - in servizio dal 1° ottobre 2015 –
2. Maresciallo Capo Taverna Renato (PLA5)
3. Maresciallo Del Pin Giuliano (PLA3)
4. Maresciallo Brocchetto Giorgio (PLA3)
5. Agente Scelto Moro Luisa (PLA2)

Ten. Col. Eros DEL LONGO

Comandante Polizia Locale

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
RELAZIONE ATTIVITA' – SERVIZIO AREA TECNICA – ANNO 2015

UFFICIO AREA TECNICA

PREMESSA

Assicurare, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, la pianificazione e la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente e degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, nel rispetto dei tempi e degli standard di costo e di qualità stabiliti, migliorando la capacità di risposta alle esigenze dei cittadini nonché dei Settori "committenti", anche al fine di valorizzare nel tempo il "patrimonio pubblico del paese"; assicurare la pianificazione della mobilità paesana, secondo le linee definite dall'Amministrazione.

CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

Il contesto all'interno del quale opera il Servizio è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile della domanda di servizi, e quindi di opere, nel sistema socio-economico cittadino. La sensibilità dei cittadini utenti è sempre più esigente nei confronti della qualità delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione realizzati nonché dei servizi erogati dal Comune. Su questo terreno, la tempestività nel dare risposta alle istanze del paese costituisce oggi un punto di forza e un elemento di successo delle amministrazioni cittadine. L'efficacia e l'efficienza degli interventi attivati dall'Amministrazione costituiscono per il cittadino uno dei principali parametri di valutazione delle capacità stesse dell'Amministrazione.

Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento, il Servizio opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno (definizione di ruoli e responsabilità, procedure, modalità operative, etc.).

Nell'anno 2015 il Settore ha gestito opere (di investimento e di manutenzione straordinaria e corrente) per circa euro 3.200.000,00, relative anche alle opere degli anni precedenti. In particolare, i progetti più complessi sono costituiti dagli interventi finalizzati al recupero degli edifici storico-monumentali e da quelli relativi agli edifici scolastici.

Il Servizio ha svolto le seguenti attività:

- Predisposizione degli atti amministrativi e delle deliberazioni nonché la redazione dei capitolati di appalto del Settore Lavori Pubblici, in conformità con la normativa vigente in materia e ai regolamenti comunali;

Numero delibere Consiglio Comunale	Numero delibere Giunta Comunale	Numero Determine e liquidazioni
8	26	601

- Redazione e procedimento delle gare d'appalto ed alle attività relative;

Numero gare
60

- Monitoraggio costante dell'evoluzione della normativa in materia di gare e contratti per la realizzazione di opere pubbliche;
- definizione della procedura di gestione del Programma Triennale;

Numero definizioni
12

- verifica dell'avanzamento del programma degli interventi;

Numero verifiche
21

- predisposizione e aggiornamento del sistema di reporting della situazione finanziaria (in collegamento con l'ufficio finanziario del Comune);

Numero report
27

- collaborazione con i tutti i responsabili coinvolti per la stesura del piano finanziario degli interventi;
- monitoraggio dell'avanzamento delle commesse di lavoro e degli altri progetti nonché alla redazione di report periodici per i responsabili coinvolti, per il Segretario Comunale e per gli Amministratori;

Numero monitoraggi
48

- programmazione e gestione flussi;
- gestione delle spese correnti e del budget del settore;
- predisposizione delle statistiche previste dalla normativa;
- contribuire all'impostazione e all'implementazione del sistema informativo per il controllo della realizzazione delle opere, presidiandone altresì la gestione;
- curare la predisposizione e l'aggiornamento dei prezzi unitari e dei capitolati di appalto

Numero
26

- definizione delle procedure, delle metodologie e delle azioni idonee al monitoraggio dell'evoluzione della qualità delle opere, ricercando le opportune integrazioni anche con manutenzione, patrimonio, utenti, effettuando le opportune ricognizioni sul mercato;
- sviluppo e l'implementazione dei sistemi informativi di supporto:
- individuazione delle esigenze del Settore e definizione dell'architettura dei sistemi fornendo un contributo nell'individuazione delle possibili soluzioni, avendo cura dell'unitarietà complessiva delle proposte
- coordinamento della progettazione delle varie soluzioni strumentali
- gestione delle strumentazioni e razionalizzazione del loro utilizzo, attuando il necessario raccordo tecnico-funzionale con gli operatori interessati (progettisti e disegnatori)
- Gestione della contrattualistica

Numero contratti
98

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici presiede le Commissioni di gare per appalti di forniture e di lavori di opere pubbliche.

Il Responsabile del Settore all'interno del Comune ha rapporti con:

- Amministratori e Segretario Comunale
- Settori e Associazioni "committenti" dell'opera
- Ufficio Urbanistica e Ambiente, per il raccordo con il PRG e di piani attuativi
- Ufficio Polizia Municipale, in occasione di interventi stradali
- Ufficio Patrimonio, per la gestione dei trasferimenti immobiliari e la messa a patrimonio dell'opera realizzata
- Ufficio Finanziario, in occasione della formulazione dei Bilanci e dei report legati alla verifica del rispetto del patto di stabilità

Sono di fondamentale importanza i rapporti esterni con:

- Soggetti attuatori
- Ordini Professionali e Professionisti
- Prefettura
- Regione, Provincia
- Ministeri, Sovrintendenza, altri Enti e strutture decentrate se richiesto dalla tipologia e dalle caratteristiche dell'opera
- altri soggetti che intervengono nell'iter di approvazione dei singoli progetti (ASL, Commissione Edilizia, Vigili del Fuoco, etc.).

Il Responsabile di Servizio fa parte della Commissione comunale Pubblico Spettacolo.

FINALITÀ

- Assicurare, in linea con le indicazioni fornite dall'Amministrazione e sulla base dell'input dei diversi Uffici, la pianificazione delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione da realizzare (Programma Triennale delle Opere Pubbliche e di Manutenzioni), valutandone la fattibilità in termini tecnici, individuando le modalità e i tempi di realizzazione e valutando l'impatto economico, nell'ottica di valorizzare nel tempo il "patrimonio pubblico del paese" (Programma triennale della opere e di manutenzione).
- Progettazione e realizzazione delle opere pubbliche previste nel Programma gestionale delle opere pubbliche, nel rispetto degli obiettivi di tempi, costi e qualità stabiliti, con attenzione a minimizzare il disagio dei cittadini.

Numero OO.PP.
8

- Razionalizzazione e sviluppo della manutenzione del patrimonio comunale (strade, edilizia, impianti) nel rispetto degli obiettivi di standard di presentabilità, fruibilità, sicurezza ed efficienza fissati dall'Amministrazione, anche controllando che la realizzazione degli interventi programmati e di quelli richiesti per pronto intervento sia gestita in modo coordinato ed ottimale.

Numero interventi
311

- Verificare la congruenza della progettazione e della realizzazione delle opere pubbliche con la normativa edilizia ed urbanistica vigente, promuovendo opportuni momenti di integrazione e verifica con l'Ufficio Edilizia Privata, l'Ufficio Urbanistica e ambiente, l'ufficio cimiteriale e con gli Enti esterni interessati;

Numero pratiche
15

- Definire le modalità di assegnazione dei lavori e delle forniture all'esterno e definizione dei Contratti per la gestione delle gare di appalto degli interventi;
- Provvedere al flusso informativo all'Ufficio Patrimonio per il reperimento delle aree e i trasferimenti immobiliari e il passaggio allo stesso ufficio delle necessarie certificazioni e degli atti amministrativi relative alle opere realizzate, necessarie per la corrente gestione patrimoniale;

Numero pratiche
11

- Gestione degli espropri:

L'Ufficio si pone principalmente l'obiettivo di esaudire tutti gli adempimenti inerenti le procedure espropriative per pubblica utilità finalizzate all'acquisizione dei suoli privati necessari alla realizzazione delle opere pubbliche e tutti gli ulteriori adempimenti inerenti la quantificazione e la liquidazione delle indennità agli aventi diritto, la cessione delle proprietà, i riconfinamenti, vulture catastali, contratti ecc.

Assistenza tecnica a espropri di opere pubbliche previste nel PRO - piani particellari e valutazioni aree e proposte per acquisizioni bonarie.

Numero espropri
1

Sono attribuite le seguenti funzioni e compiti:

- È prevista l'attività di indirizzo e controllo dei processi di competenza dell'Ente nello specifico campo nonché il coordinamento sulla macchina amministrativa assegnata con responsabilità sugli uffici e dei professionisti esterni ove necessario;

Numero incarichi
5

- Viene assicurato il coordinamento della progettazione anche in funzioni dell'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione delle nuove opere viabilistiche, con complesse procedure di esproprio.
- La tipologia dei lavori progettati è in fase di diversificazione e comporta un costante aggiornamento delle più avanzate tecniche di progettazione oltreché una complessa gestione finanziaria in una situazione sempre sotto l'attenzione della stampa locale.
- La struttura si rapporta a altri Uffici e pertanto necessita di una collaborazione a livello progettuale ed operativo sia con l'Ufficio Urbanistica per le varianti urbanistiche, con l'Ufficio Vigilanza per la segnaletica stradale, con i Servizi Finanziari per la programmazione degli investimenti e per la loro attuazione mediante la corretta liquidazione dei SAL .

- Opera nella definizione di piani e di obiettivi dell'Ente nella definizione delle soluzioni progettuali
- La struttura in oggetto si rapporta a numerosi altri servizi e pertanto necessita di una collaborazione a livello progettuale ed operativo sia con gli Uffici che si occupano della progettazione nuove opere e ristrutturazione edilizia, sia con tutti i settori titolari di Servizi al cittadino in quanto utilizzano immobili comunali, richiamata altresì la normativa sui locali di pubblico spettacolo CPVLPS - Prefettura, Regolamento di igiene – ASL.
- sicurezza nei cantieri edili di sua competenza monitoraggio e coordinamento D.Lgs. 81/2008;
- studi di fattibilità, progetti preliminari e/o definitivi per l'acquisizione di nuovi finanziamenti non previsti nel P.E.G. (Regione, etc.);

Numero studi
5

- progetti preliminari per gli interventi assegnati nel PEG;

Numero progetti preliminari
3

- rilievi geometrici, analisi diagnostiche preliminari (materiche, strutturali, ecc.), rilievi materici e indagini stratigrafiche, prove di carico e altre indagini strutturali, indagini geologiche e archeologiche, valutazioni urbanistiche, ambientali, analisi e ricerche storiche, e tutte le indagini preliminari alla fase di progettazione vera e propria;
- redazione del progetto definitivo con elaborati grafici, relazioni progettuali e tecniche, computo metrico, quadro economico, preliminari strutturali e impiantistici, ecc.;
- progetti esecutivi, direzioni lavori, assistenze, contabilità e collaudo di opere pubbliche edilizie assegnate nel carico di lavoro derivante dal PRO;
- procedure di collaudo ed eliminazione residui con archiviazione degli interventi;
- relazioni e stato di attuazione rendicontazioni;
- incarichi esterni e liquidazioni a professionisti per progettazioni, D.L. etc.;
- schede per l'Osservatorio delle Opere assegnate;

Numero gare
60

- interventi d'urgenza a tutela su edifici scolastici;

Numero interventi
3

- acquisizione di nulla osta Soprintendenza e rapporti conseguenti - ASL - Commissione di vigilanza - Commissione Edilizia;

Numero OO.PP.
5

- attività progettuale relativa agli allestimenti (Itinerannia);

Numero progetti
1

- interventi d'urgenza a tutela su immobili:

Numero interventi
11

- interventi di manutenzione ordinaria nelle strade, piazze, etc su segnalazione degli Amministratori o dei Cittadini e dei Vigili Urbani con relativo appalto sulla manutenzione pavimentazioni in porfido centro storico nei limiti delle risorse assegnate;
- interventi di manutenzione ordinaria nelle strade, piazze, etc su segnalazione degli Amministratori o dei Cittadini con relativo appalto sulle pavimentazioni bituminose dei nei limiti delle risorse assegnate;
- interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità comunale e relativi appalti di opere programmate nel PRO;
- coordinamento delle imprese e D.L. delle ditte appaltatrici sino al collaudo;
- coordinamento dei professionisti esterni;
- gestione pubblica illuminazione mediante società esterna, esame di proposte di miglioramento;

Numero interventi
3

- coordinamento Inter Ente e monitoraggio di opere di urbanizzazione eseguite da altri enti (FVG strade-Provincia- Consorzio Bonifica-CAFC);
- sicurezza dei cantieri comunali - vigilanza ed interventi a tutela incolumità pubblica;
- verifica ripristini stradali a seguito d'interventi di privati;
- gestione e coordinamento personale tecnico e amministrativo, degli operai comunali che operano nei cantieri esterni e dei Lavoratori socialmente utili;
- rapporti con il CAFC circa fognature, ripristini, svincolo cauzioni;
- sopralluoghi e relazioni circa lo stato manutentivo stradale in caso di incidente - contestazione e rapporti con l'Ufficio Finanziario e assicurazioni - rapporti con il Tribunale;
- interventi sulle strade d'intesa con la Protezione Civile in caso di calamità
- interventi di manutenzione ordinaria edilizia negli uffici comunali (scuole, biblioteca, appartamenti , impianti sportivi, etc.) su segnalazione dei Responsabili dei Servizi, degli Amministratori, dei fruitori, dei Cittadini degli inquilini con relativo appalto nei limiti delle risorse assegnate;
- interventi di manutenzione ordinaria impiantistica negli edifici comunali (scuole, biblioteca, appartamenti, impianti sportivi, etc.) su segnalazione dei Responsabili dei Servizi, degli Amministratori, dei fruitori, dei Cittadini degli inquilini con relativo appalto nei limiti delle risorse assegnate;
 - interventi di manutenzione straordinaria e relativi appalti di opere programmate nel PRO;
- verifiche strutturali su immobili comunali in caso di pericolo e in caso di calamità;
- rapporti con l'ASL;

- sopralluoghi e relazioni;
- studi di fattibilità e stime sommarie per il PRO
- Gestione di risorse in attuazione del PRO e del Bilancio di competenza;
- Svolgimento delle gare di appalto e di concessione di opere pubbliche e di forniture dell'UTC - LL.PP. in conformità ai cronoprogrammi contenuti nel PRO;

Numero gare
23

- Predisposizione e aggiornamento degli elaborati di gara (Bandi - Disciplinari - Lettere d'invito - Allegati - Avvisi) alla luce dell'evoluzione legislativa e regolamentare;
- Assistenza e gestione delle sedute di gara nonché predisposizione dei verbali di gara;
- Consulenza e assistenza alle Imprese partecipanti in fase di interpretazione degli elaborati di gara e di informativa dei risultati delle stesse. Predisposizione degli atti amministrativi successivi all'aggiudicazione delle gare e prodromici alla stipula del contratto;
- Spedizione alle Imprese della lettere d'invito nonché dei plichi per la restituzione della documentazione a seguito della gara;

Numero gare
23

- Gestione e controllo amministrativo su tutte le procedure di subappalto delle opere pubbliche aggiudicate;

Numero appalti
3

- Rapporti con l'Osservatorio Opere pubbliche BDAP e invio a norma di legge dei dati richiesti a margine della realizzazione dell'opera pubblica (MIUR);

Numero OO.PP.
23

- Statistiche ministeriali - Camera di Commercio etc.;
- Appalti - presa visione ditte e programmazione sopralluoghi per opere pubbliche previste nel PRO;
- Rapporti con i cittadini in merito alle problematiche attinenti il Settore LL.PP.;

Giornate di apertura al pubblico
200

- Rapporti e servizi con Sindaco, Segretario Comunale, Organi Istituzionali etc.;
- Individuazione di criticità della procedura per la realizzazione di opere pubbliche d'intesa con il Responsabile del Procedimento;

- Stesura dei piani finanziari degli interventi - quadri economici - ;
- Definizione di obiettivi di spesa e monitoraggio in collaborazione con il Servizio Finanziario;
- Elaborazione e raccolta dati per la verifica dei risultati dell'Ufficio;
- Comunicazione con i servizi Finanziari e raccolta dati circa la gestione dei flussi di cassa a scadenza prefissata e piano dei pagamenti;
- Acquisizione Documento programmazione finanziaria approvato dalla Giunta ;
- Elaborazione scenari alternativi circa il fabbisogno finanziario triennale da sottoporre alla G.C. in aggiunta del Documento programmazione finanziaria ;
- Raccolta osservazioni, annotazioni e controdeduzioni - coordinamento con Ufficio progetti;
- Modifiche PRO su osservazioni accolte;
- Proposte deliberazioni approvazione PRO per la G.C. ;
- Trasmissione all'Osservatorio dopo l'approvazione del Consiglio Comunale;
- Variazioni PRO;
- Definire i cronoprogrammi;
- Raccolta progetti preliminari e approvazione e/o segnalazioni criticità;
- Raccolta progetti definitivi e approvazione e/o segnalazioni criticità;
- Raccolta e controllo progetti esecutivi e approvazione e/o segnalazioni criticità;
- Rapporti con Ufficio finanziari per i mutui e i contributi;
- Rapporti con i Revisori dei conti;
- Richieste di contributi;
- Richiesta dei codici CUP e CIG;
- Redazione dei documenti necessari all'ottenimento dei contributi;
- Redazione dei documenti necessari all'accensione dei mutui;
- Registrazione contratti di Rogito, trascrizione e vulture;
- Gestione accatastamenti e frazionamenti;
- rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e con l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, gestione schede AVCP, RASA, AUSA, CEL, SIMOG, CIG, MEF;
- Verifiche e controlli in corso d'opera e in fase di collaudo, sia per verificare l'andamento dei lavori che per disporre i pagamenti in acconto e a saldo alle imprese esecutrici, verifica della regolarità contributiva e richiesta ratei mutuo;
- Prevenzione e Gestione del contenzioso;
- Collaudi statici e collaudi tecnico amministrativi;
- Supervisione e coordinamento attività connesse all'attuazione degli accordi di programma, ed in generale tutte le convenzioni che attengono opere e lavori pubblici;
- Calamità naturali: interventi operativi contingibili ed urgenti o di protezione civile (in staff con la Polizia Locale e l'Ufficio di ambiente e protezione civile);
- Promozione, coordinamento e controllo del sistema di illuminazione pubblica, e segnalazione tempestiva delle anomalie;
- Gestione delle attività di ampliamento e manutenzione dei cimiteri;

Loculi costruiti	Numero di cimiteri gestiti
0	3

- Assistenza tecnico, amministrativa e contabile relativi agli allestimenti per manifestazioni pubbliche;

Manifestazioni pubbliche
1

- Assistenza tecnico-amministrativa per la prevenzione antinfortunistica e la gestione degli adempimenti relativi al DLgs. 81/2008 "In staff con l'Ufficio ambiente e sicurezza";
- Assistenza tecnico-amministrativa per la prevenzione incendi ed il rilascio dei prescritti pareri e CPI e rinnovi;
- Progettazione ed interventi nel campo del verde pubblico, dell'arredo urbano e degli spazi pubblici;
- Gestione degli spazi verdi pubblici, manutenzioni ordinarie e straordinarie, sfalci aree verdi e cigli stradali, strade bianche. Gestione del patrimonio arboreo pubblico.

Ettari gestiti dal Comune
12

- Manutenzione impianti fotovoltaici;

N° impianti fotovoltaici installati in gestione	KW installati
6	82

- Gestione rapporti con società pubbliche (convenzioni, contratti di servizio, disciplinari ..) per le materie di competenza;
- Gare appalti di lavori, servizi e forniture. Rapporti con CONSIP per l'utilizzo delle convenzioni quadro e del MEPA per acquisti;
- Autorizzazioni manomissione suolo pubblico;
- Concessioni demaniali e pagamenti canoni.

Numero concessioni demaniali Comune
2

In allegato:

- prospetto aggiornamento Opere Pubbliche
- relazione dettagliata e entrate servizio edilizia privata
- dettaglio servizio cimiteriale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
arch. Paolo Sartori

PROSPETTO OPERE PUBBLICHE ANNO 2015 - prospetto aggiornato al 31/12/2015

N	CAPITOLO DI SPESA	DESCRIZIONE INTERVENTO	FASE AFFIDAMENTO		IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO LIQUIDATO	FASE DELL'OPERA		NOTE
			DIRETTO	GARA			progetto	Esecuzione Lavori/servizio	
1	7610	Lavori in economia a cottimo per messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria plesso scolastico – scuole sicure MIUR		eseguita	260.000,00	212.844,57	Progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI Validate somme pari a € 186.507,99 al MIUR
2	7670	Manutenzione immobili: riatto conservativo tetto scuola media		eseguita	181.941,05		Progetto approvato	Lavori da eseguire nel 2016	Affidati lavori il 07/12/2015 – lavori da eseguire nel 2016
3	8015	Manutenzione strade e abbattimento barriere architettoniche	eseguito		35.000,00	35.000,00	Progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
4	8020	Centro intermodale (autostazione)		eseguita	164.521,75	159.165,13	Progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
5	8020	Completamento Centro intermodale (autostazione) – rete anticolumbo – pensiline – fibra ottica	eseguito		71.000,00	71.000,00	progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
6	7600.002	Manutenzione straordinaria impianti centrale termica scuole elementari	eseguito		23.000,00	22.984,80	progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
7	7140	Manutenzione straordinaria impianto riscaldamento Biblioteca Villa Dora	eseguito In parte		68.000,00	13.420,00	progetto approvato	Lavori eseguiti in parte	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI Per 13.420,00
8	7600	Interventi di messa in sicurezza controsoffitti scuole elementari		eseguita	40.000,00	39.600,00	progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
9	8520	Realizzazione vasca di accumulo e impianto idrico centralizzato a servizio plessi scolastici	eseguito		40.000,00	39.469,32	Progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
10	7520.1	Manutenzione straordinaria impianto idrico-sanitario scuola materna e rifacimento servizi igienici 1° LOTTO	eseguita		20.000,00	19.993,38	progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
11	7520.101	Manutenzione straordinaria impianto idrico-sanitario scuola materna e rifacimento servizi igienici 2° LOTTO opere edili servizi igienici		eseguita	23.000,00		Progetto approvato	Lavori da eseguire nel 2016	Affidamento il 14/12/2015 lavori da eseguire nel 2016
12	7810	Completamento impianti sportivi area esterna palestra polifunzionale via Palladio	eseguito		30.000,00	29.280,00	Progetto approvato	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
13	7820	Completamento campo di baseball (sistemazione rete recinzione campo)	eseguito		15.000,00	15.000,00	Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
14	7700	Acquisto attrezzature per immobili di proprietà di cui: 5.596,64 (arredi CAG) e 21.403,37 (Casa della Poesia)	MEPA	MEPA	27.000,00	11.937,60 5.596,64	Lavori in economia	Fornitura eseguita in parte	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI per € 17.534,24
15	7520.2	Installazione lampade presso scuola dell'infanzia	eseguita		9.000,00	7.564,00 1.436,00	Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
16	7050	Adeguamento lampade emergenza edifici comunali	eseguita		9.000,00	9.000,00	Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
17	7355	Arredo urbano parco di via Canciani	eseguita		5.000,00	5.000,00	Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI
18	8010 8015	Manutenzioni stradali e abbattimento barriere architettoniche	eseguita		35.431,02 29.000,00	5.929,00 24.530,00	Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E LIQUIDATI

19	7670	Manutenzione straordinaria impianti scuola media – Scuole sicure 2°		eseguita	170.000,00		Progetto approvato	da eseguire nel 2016	Lavori affidati - da eseguire nel 2016
20	4160	Manutenzione strade bianche, messa in sicurezza cigli stradali e potature Ditta Ecoter – ditta Caporale	eseguita		14.000,00		Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORO ESEGUITO DA LIQUIDARE ENTRO 28/02/2016
21	4350	Fornitura lampade LED per illuminazione pubblica centro paese - ditta Campaner	eseguita		26.492,00		Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORO ESEGUITO DA LIQUIDARE ENTRO 28/02/2016
22	4410	Sostituzione lampade LED piazza della Fontana – ditta Kanalis	eseguita		12.000,00		Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORO ESEGUITO DA LIQUIDARE ENTRO 28/02/2016
23	8010	Barriere paraneve sulla S.P. 80 - ditta	eseguita		6.000,00	5.856,00	Lavori in economia	Lavori eseguiti	LAVORI COMPLETATI E PAGATI
24	7360	Fornitura mezzo Fiat Fiorino – ditta Licar	eseguita		13.170,00	13.170,00	Fornitura	Fornitura eseguita	FORNITURA LIQUIDATA
25	8780	Acquisto Fiat Punto per servizi sociali – ditta Culos	eseguita		11.300,00	11.100,00	Fornitura	Fornitura eseguita	FORNITURA LIQUIDATA



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine
UFFICIO TECNICO
Edilizia Privata

ATTIVITA' ISTITUZIONALI E MANSIONI

Sono affidate all'Ufficio Tecnico Municipale – Ufficio Edilizia Privata le seguenti mansioni:

- certificati di destinazione urbanistica;
- certificati di commerciabilità;
- autorizzazioni edilizie/ambientali per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni;
- istruttorie e pratiche edilizie ;
- pareri
- permessi di costruire e relative varianti;
- denunce di inizio attività edilizia in alternativa al permesso di costruire e segnalazioni certificate di inizio attività;
- certificati di agibilità / inagibilità;
- certificazioni varie in materia edilizia;
- controlli sull'attività edilizia - sanzioni;
- condoni edilizi;
- pareri edilizi- urbanistici richiesti da vari Enti;
- gestione Commissione Edilizia;
- accertamenti per l'assegnazione di alloggi di edilizia economica popolare;
- accertamenti e certificazioni di idoneità alloggiativa per cittadini extracomunitari;
- vidimazione tipi di frazionamento ai sensi dell'art. 18 L. 47/85;
- ricerche ed accertamenti catastali;
- trasmissione dichiarazioni conformità a CCIAA ;
- accesso ad atti amministrativi con eventuali copie pratiche edilizie;
- collaborazioni con l'Ufficio Tributi per determinazione e gestione valori IMU;
- riordino archivio al fine di un proficuo utilizzo ;

L'ufficio continua a svolgere un rilevante lavoro di consulenza esterna nei confronti di cittadini, liberi professionisti, imprese, società ed enti, per quanto riguarda le materie inerenti l'edilizia.

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ANNO DI RIFERIMENTO 2015

Nel corso dell'anno 2015 l'attività edilizia ha subito un leggero incremento rispetto l'anno precedente ,.

I permessi di costruire ammontano a complessivamente n. 18 di cui attualmente rilasciati n. 13 e per i quali sono state accertate entrate per contributi di costruzione pari ad € 10.355,17 (di cui diritti €2.540,00).

In aumento l'attività di edilizia libera soggetta a preventiva comunicazione quantificata in n.88 interventi (nel 2014 erano 77) nonchè quella di costruzione/ ampliamento / manutenzione del patrimonio edilizio esistente (interventi soggetti a DIA o SCIA o Sanatorie) attestata per il 2015 in n. 91 interventi (comprensivi di DIA e SCIA) in deciso aumento rispetto ai n. 66 interventi del 2014.

L'attività di accesso atti amministrativi a elaborati progettuali è stata notevole: circa 88 richieste ufficiali evase.

In considerazione all'attività di accesso atti si evidenzia che il progetto di archiviazione già precedentemente attuato ha notevolmente ridotto i tempi ed ottimizzato la ricerca manuale di atti in archivio.



UFFICIO TECNICO
Edilizia Privata

Si è provveduto al rilascio, brevi debito sopralluogo ed accertamento, di n.16 certificati di idoneità alloggiativa confermando l'entità dell'anno precedente.

Resta pressoché simile il numero dei certificati di destinazione urbanistica emessi in n. 70 anziché 65 del 2014.

Si espongono di seguito i principali indicatori dell'attività amministrativa del Settore tecnico Edilizia Privata svolta nell'anno 2015 con relativi importi per proventi:

N.	TIPO DI ATTO	N. ATTI PRESENTATI REGISTRATI	DIRITTI ONERI PER PERMESSI / ATTI ANNO 2015
1	ACCESSO ATTI	70	€ 3.008,50
2	DICHIARAZIONI IDONEITA' ALLOGGIATIVE	16	€ 320,00
3	DICHIARAZIONI INAGIBILITA'	6	€ 600,00
4	COMMERCIALIZZABILITA'	6	€ 490,00
5	DICHIARAZIONI VARIE	2	€ 40,00
6	PERMESSI DI COSTRUIRE E SANATORIE	18	€ 10.355,17
7	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	11	€ 660,00
8	SCIA / SCIA IN SANATORIA	80	€ 7.896,00
9	COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA / RIDUZIONI A CONFORMITA	88	€ 774,00
10	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	70	€ 1.100,00
11	PROROGHE	11	€ 550,00
12	ABITABILITA'	41	
13	PARERE SU CONCESSIONI DEMANIALI	2	
14	VALUTAZIONI PREVENTIVE	3	
15	FRAZIONAMENTI	10	
	TOTALE		€ 25.793,67

Servizio cimiteriale ANNO 2015				
servizio svolto	n.	costo a carico del Comune €		reversale famiglie al Comune €
Inumazioni a terra	10	1.899,40		1.030,00
tumulazioni in loculi, lunette e tombe di famiglia	87	8.935,04		7.607,00
est/esum/rec. ossa/traslaz.	7	1.029,16		1.320,00
totale servizi svolti	104			
Costo totale ditta Support		11.863,60		
Reversali famiglie al Comune				9.957,00
ANNO 2014			ANNO 2015	
Nel 2014, il servizio cimiteriale è stato affidato alla ditta ART.CO SERVIZI, di Palmanova mediante gara. Il servizio a chiamata, comprendeva le operazioni di: inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione oltre alla reperibilità 24h per apertura cella mortuaria per recupero corpi in pubblica via. Le pulizie dei cimiteri, i diserbi sono stati effettuati da n. 2 persone LSU saltuariamente utilizzate ed i costi sostenuti sono stati i seguenti:			Nel 2015, il servizio cimiteriale è stato affidato alla ditta SUPPORT SERVICE di Gorizia mediante gara (appalto scade il 31/12/2016). Il servizio a chiamata, comprendeva le operazioni di: inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione oltre alla reperibilità 24h per apertura cella mortuaria per recupero corpi in pubblica via. Le pulizie dei cimiteri, i diserbi sono stati effettuati saltuariamente utilizzando personale LSU ed i costi sostenuti sono stati i seguenti:	
		Costi		Costi
Servizi a chiamata - ART.CO SERVIZI		17.006,61	Servizi a chiamata - SUPPORT SERVICE	11.863,60
Smaltimento rifiuti IDEALSERVICE		36,60	Smaltimento rifiuti IDEALSERVICE	-
Recupero salme - P.F. IETRI		422,00	Recupero salme - P.F. IETRI	844,00
Costo 2014 totale €		17.465,21	Costo 2015 totale €	12.707,60

Risparmio sull'anno 2015				€	4.757,61
Dai servizi cimiteriali sono state espletate le seguenti pratiche nell'anno 2015:				n.	
decessi con inumazioni/tumulazioni/cremazioni					100
autorizzazioni per estumulazioni/esumazioni/cremazioni e traslazioni					1
autorizzazioni per posa lapidi cimiteriali					9
ordinanze chiusura cimiteri comunali					1
determine di concessione loculi/lunette e storni					37
CONTRATTI registrati nell'anno 2015					
Durante l'anno, sono stati registrati n. 43 contratti cimiteriali e precisamente:					
Cimitero del Capoluogo	N.	Incassato			
loculi concessi	36	€	75.970,00		
lunette concesse	2	€	800,00		
Cimitero di Porto Nogaro					
loculi concessi	1	€	1.800,00		
lunette concesse	-	€	-		
Cimitero di Vilanova					
loculi concessi	2	€	3.700,00		
lunette concesse	2	€	800,00		
totale loculi/lunette concessi	43				
incassi totali da concessioni			83.070,00		