



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 39

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2017

L'anno 2017 il giorno 29 del mese di MARZO alle ore 20:00 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
arch. Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Tomba Flavia	Componente della Giunta	Presente
Bonetto Davide	Componente della Giunta	Presente
Pittis Cristina	Componente della Giunta	Presente
Marcatti Sigfrido	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. Massari dott. Ettore.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate arch. Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

DATO ATTO che nel quadro dei provvedimenti emanati con il D.L. 28.2.1983, n. 55, convertito nella L. 26.4.1983, n. 131, per l'incremento della gestione finanziaria è stato fatto obbligo ai Comuni col dispositivo dell'art. 6, di stabilire, non oltre la data di approvazione della deliberazione riguardante il bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe e contribuzioni e da entrate specificamente destinate;

VISTO l'art. 53 comma 16 della Legge 23/12/2000 n. 388 che stabilisce che gli Enti Locali deliberino le tariffe per i servizi locali entro la data fissata per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

PRESO ATTO che per l'anno 2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è fissato al 31/3/2017;

PRESO ATTO che

- l'art. 38 della Legge Regionale 17 luglio 2015, n. 18 precisa che i comuni e le province adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;
- ad oggi non è intervenuta diversa previsione della legge regionale;
- il termine per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di Previsione 2017/19 è pertanto fissato al 31/03/2017 così come previsto dall'art. 5, comma 11, del D.L. 244/2016;

RILEVATO che il Comune, ai sensi dell'art. 6, comma 1° del D.L. n. 55 del 1983, deve determinare le tariffe e le contribuzioni dei predetti servizi a domanda individuale avuto riguardo dei costi complessivi di tali servizi, entro il predetto termine;

ATTESO che, pertanto, con il presente atto si intende confermare quanto stabilito nell'esercizio 2016 con deliberazione n. 76 del 06.07.2016;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 504, a decorrere dal 01 gennaio 1994 sono sottoposti alle norme vigenti sui tassi di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli Enti Locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno, emanato di concerto con il Ministero del Tesoro ed il Ministero delle Finanze, del 31.12.1983 e pubblicato sulla G.U. n. 16 del 17.1.1984, con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale;

VISTO che i servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune possono essere riassunti dall'allegata tabella "A";

RITENUTO inoltre di confermare per il 2017 anche i diritti rilascio pratiche dei vari uffici e di segreteria ed istruttoria stabiliti per l'esercizio 2016 con la deliberazione n. 76 del 06.07.2016 in precedenza citata come da tabelle B) e C) allegate;

Atteso che come risulta dall'allegato "D" al presente atto la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 46,88%;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Dlgs 267/2000;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI, resi nei modi di Legge

DELIBERA

DI DARE ATTO di quanto in premessa motivato che si intende qui integralmente riportato

DI CONFERMARE pertanto, per l'anno 2017, le tariffe e le contribuzioni per i servizi a domanda individuale nelle misure e con le modalità (indicate nella TABELLA A) formante parte integrante e sostanziale della presente;

DI CONFERMARE pertanto, per l'anno 2017 i diritti e i costi per il rilascio di copie e atti diversi, secondo quanto indicato nella TABELLA B) formante parte integrante della presente;

DI CONFERMARE pertanto, per l'anno 2017 i diritti d'istruttoria per le pratiche dei vari uffici e servizi secondo quanto indicato nella TABELLA C) formante parte integrante della presente;

DI PRENDERE ATTO CHE la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 46,88% come da allegato D) al presente atto;

Dopo di che, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

DI dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2017*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì
29/03/2017

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT. ETTORE MASSARI

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

f.to Del Frate arch. Pietro

Il Segretario

f.to Massari dott. Ettore

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 03/04/2017 al 18/04/2017 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 03/04/2017

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Michela Milani

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/03/2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Lì 29/03/2017

Il Responsabile dell'esecutività

F.to Michela Milani

Copia conforme all'originale.

Lì 03/04/2017

Il Funzionario Incaricato

Michela Milani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MILANI MICHELA

CODICE FISCALE: MLNMHL64S66L736F

DATA FIRMA: 04/04/2017 11:02:48

IMPRONTA: A9880144EAB59E09CFDAE21C6DD2992FC3EA17A53B09BF8E2585712A62C01134
C3EA17A53B09BF8E2585712A62C01134FB99C8655E6A433AD26A54337A9C0A1A
FB99C8655E6A433AD26A54337A9C0A1A80479F059DC33F0F5B8C99369F18E181
80479F059DC33F0F5B8C99369F18E181FD7A5B248CE7FD0A7C6B79145FF52BA8

TABELLA A)

TARIFFE E CONTRIBUZIONI

1) UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI IMMOBILI E LOCALI COMUNALI

1A) Utilizzo impianti da parte di Società, Enti, gruppi culturali, associazioni – uso continuativo – contribuzione oraria

Palestra ex GIL, via Nazario Sauro.....	€ 10,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine.....	€ 10,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio - uso scolastico.....	€ 11,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Università castrense.....	€ 10,00 + IVA
Aule ex sede biblioteca, v. N. Sauro. e Ala Sud.Municipio...	€ 8,00 + IVA
Sala riunioni ex sede biblioteca com.le, via N. Sauro	€ 10,00 + IVA
Aule ex scuola Villanova	€ 5,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma.....	€ 12,00 + IVA

1B) Aule ex sede biblioteca, via N. Sauro per uso annuale € 100,00 + IVA

1C) Utilizzo impianti da parte di Società, Enti, gruppi culturali, associazioni– uso saltuario –

Palestra ex GIL, via Nazario Sauro.....	€ 40,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine.....	€ 50,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio	€ 100,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Univ. castrense.....	€ 40,00 + IVA
Aule ex sede biblioteca comunale, via N. Sauro.....	€ 30,00 + IVA
Sala riunioni ex sede biblioteca, via N. Sauro	€ 40,00 + IVA
Aule ex scuola Villanova.....	€ 20,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma.....	€ 100,00 + IVA

1D) Utilizzo ex stadio “PEZ” per evento sportivo puntuale (con uso spogliatoio)

Diurno saltuario	€ 120,00 + IVA
Notturmo saltuario	€ 150,00 + IVA
Diurno continuativo(min.8 max.20 volte in corso d’anno)	€ 80,00 + IVA
Notturmo continuativo(min.8 max.20 volte in corso d’anno)	€ 120,00 + IVA

Utilizzo area e annessa struttura adiacente ex stadio PEZ

a giornata: € 30,00 + IVA

L'utilizzo della struttura e degli impianti verrà concesso previo versamento di una cauzione di €.200,00 in caso di svolgimento di attività sportiva. Le pulizie e lo sgombero dell'area sono a carico degli utilizzatori.

Le tariffe di cui sopra sono aumentate del 50% in presenza di attività, convegni, corsi o seminari, ecc.. che prevedano quote di frequenza o di partecipazione a carico degli utenti. La sussistenza o meno di tale condizione viene certificata con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, al momento della richiesta di

utilizzo della struttura, con responsabilità penale carico del richiedente in caso di dichiarazioni false o mendaci.(art. 76 del dpr 445/00)

1E)

UTILIZZO SALA CONSILIARE

Uso saltuario..... € 50,00 + IVA

La tariffa non si applica per la celebrazione dei matrimoni (fermo restando che rimarranno a carico degli utilizzatori la pulizia dell'area esterna prospiciente la sede municipale) e per utilizzo da parte di enti pubblici.

1F)

USO SALE NEL COMPLESSO DI VILLA DORA

TIPOLOGIA UTILIZZO	“UNA TANTUM” Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)	“UNA TANTUM” Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)
	SALA CONFERENZE		SALE LIBERTY	
A) per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d’arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da enti pubblici e associazioni	€30,00	€20,00	€20,00	€15,00
B) per iniziative e attività ad accesso libero e gratuito (quali mostre d’arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da soggetti diversi da quelli della lett. A) – (partiti, sindacati ditte e soggetti terzi);	€70,00	€50,00	€50,00	€35,00
C) per assemblee sociali annuali o periodiche di associazioni senza scopo di lucro	€70,00	==	€50,00	==
D) per altre iniziative e attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico, ad accesso limitato, ma prive di scopo di lucro (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: riunioni di associazioni, partiti, sindacati);	€ 120,00	€80,00	€ 100,00	€50,00
E) per iniziative e attività con accesso a pagamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: quali mostre d’arte, mostre mercato corsi e seminari, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali);	€250,00	€100,00	€180,00	€80,00
** Per richieste di utilizzo continuativo è richiesto il parere della Giunta, per uso continuativo si intende la richiesta presentata per più giorni consecutivi oppure per un numero di giornate non consecutive superiore ad sei nell’anno				

solare			
F) per l'esclusiva celebrazione del rito civile del matrimonio, nella sala Barchesse;	giorni feriali: € 50,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura € 100,00		
G) per la celebrazione del rito civile del matrimonio, con utilizzo della sala Barchesse/o del giardino per realizzazione del rinfresco nuziale (anche con utilizzo e posizionamento di eventuali strutture mobili all'esterno, da valutarsi alla richiesta)	Giorni feriali € 200,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura € 250,00		
H) per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale, economica e produttiva), organizzate da enti pubblici e privati ed associazioni in collaborazione con l'Amministrazione Comunale	€ 0,00	€ 0,00	

2) **REFEZIONE SCOLASTICA**

SCUOLA INFANZIA

- Contribuzione dell'utenza nella misura di € 3,40 IVA compresa per ogni pasto.

SCUOLA PRIMARIA

- Contribuzione dell'utenza nella misura di € 3,90 IVA compresa per ogni pasto.

Pasto personale docente avente diritto (ed eventuali ospiti autorizzati): € 3,90 IVA compresa (in entrambi i plessi scolastici).

Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta.

Modalità di iscrizione al servizio: iscrizione obbligatoria entro la data di inizio dell'anno scolastico. (e comunque entro la data di inizio dell'erogazione del servizio) tramite portale internet (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro per tutte le istruzioni utili)

Metodo di versamento: ricarica anticipata di "borsellino" tramite le modalità di pagamento già comunicate dall'Amministrazione Comunale (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro per tutte le informazioni utili)

Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta o rateizzazioni da parte dell'ufficio competente fino ad un massimo di quattro rate.

3) **TRASPORTO SCOLASTICO**

- quota annua individuale € 90,00 frazionabile in due rate uguali da versarsi entro: 31 agosto 28 febbraio
- quota annua per due alunni dello stesso nucleo familiare € 150,00 frazionabile in due rate uguali da versarsi entro : 31 agosto 28 febbraio.
- quota annua per tre o più alunni dello stesso nucleo familiare € 200,00 frazionabile in due rate uguali da versarsi entro : 31 agosto 28 febbraio.
- all'atto dell'iscrizione dovrà essere presentata attestazione di avvenuto pagamento della prima rata
- la contribuzione è ridotta proporzionalmente, su base mensile, nel caso in cui la fruizione del servizio da parte dell'utente sia iniziata durante l'anno scolastico o nel caso di effettiva non fruizione del servizio, protrattasi per l'intero mese, dovuta esclusivamente a documentati motivi;

- la contribuzione è ridotta al 50% nell'eventualità che scuolabus effettui fermate di sola andata o di solo ritorno;
- qualora per motivi imprevedibili o per cause di forza maggiore, non sia possibile effettuare il servizio di trasporto e i genitori debbano provvedere autonomamente al trasporto, fino alla riattivazione del servizio, non è previsto alcun rimborso;

Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta o rateizzazioni da parte dell'ufficio competente fino ad un massimo di quattro rate.

4) **SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA**

A decorrere dall'a.s. 2017/2018 per la compartecipazione dell'utenza al servizio di pre-accoglienza organizzato dal Comune presso la Scuola Primaria Giuseppe Ellero verrà richiesta la misura di € 12,00 mensili per ciascun bambino (nel caso di frequenza di due bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare il secondo compartecipa nella misura di € 10,00 ed il terzo nella misura di € 8,00 – dal quarto bambino dello stesso nucleo la compartecipazione è pari a zero).

5) **SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE**

TRASFERITI ALL'AMBITO DISTRETTUALE DI LATISANA (TABELLA RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI) - RINVIO -

Per la compartecipazione dell'utenza ai servizi trasferiti, si fa rinvio alle contribuzioni definite in sede di Ambito: PER MEMORIA le principali voci di contribuzione riguardano:

- Servizio di Assistenza Domiciliare – (tabella B regolamento ambito)
- Pasti a domicilio– (tabella B regolamento ambito)
- Servizio di Lavanderia – (tabella B regolamento ambito)
- Centro diurno

MANTENUTI IN CAPO AL COMUNE

a) Quote d'iscrizione ai centri estivi comunali per l'anno 2017 non attivato;

b) Trasporto (Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 46 del 14 /11/2003)

- servizio soggetto a valutazione I.S.E.E. – esclusi trasporti fuori Regione -

ISEE fino a 6.000,00 € - quota di iscrizione €.5,00
 ISEE da €. 6.001,00 a € 12.000,00 quota d'iscrizione al servizio €. 30,00
 ISEE da €. 12.001,00 in su accesso solo su proposta dei servizi sociali e quota iscrizione €. 50,00

TABELLA B)

COSTO COPIE, STAMPE, VARIE E RILASCIO ATTI CON RICERCA D'ARCHIVIO

Costo fotocopie atti d'ufficio	Formato A4.....€ 0,50	formato A3.... 0,80
Stampe a colori	Formato A4€.0,80	Formato A3....1,50
Atti correnti (fino anno precedente)	€. 5,00 + costo copia	*
Atti da 2 a 5 anni dalla richiesta	€. 10,00 + costo copia	*
Atti da 6 a 10 anni	€. 30,00 + costo copia	*
Atti oltre 10 anni	€. 50,00 + costo copia	*

***Fino ad un massimo di € 150,00**

TABELLA C)

DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER ATTI VARI

ATTO	COSTO in €.
Permesso di costruire:	
a) edifici unifamiliari residenziali	80
b) edifici plurifamiliari residenziali	50 per unità immobiliare
c) edifici non residenziali (commerciale, direzionale, agricola, artigianale ecc:)	
fino a 100 mq.	90
da 101 a 400 mq.	200
oltre 400 mq.	450
Volturazioni di permesso o altro titolo abilitativo	50
Permessi di costruire in zona Industriale Aussa Corno	
a) nuovo insediamento	1000
b) ampliamento fino al 50%	300
c) ampliamento oltre il 50%	850
d) opere diverse (riporti terra ,ecc)	300
Autorizzazione edilizia in precario	100
Rinnovo Autorizzazione edilizia in precario	70
S.C.I.A. (segnalazione certificata inizio attività – LR 19/2009)	60
Certificati e attestazioni varie(inagibilità, agevolazioni IVA,ricongiunzioni)	20
Certificati e attestazioni di inagibilità e inidoneità con sopralluogo	100
Certificato destinazione urbanistica.	10 +(5 per ulteriore mappale)

Autorizzazioni energetiche:	
a) Autorizzazione unica energetica (A.U.E.)	1.000
b) Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.)	500
Autorizzazioni paesaggistiche	75
Istruttoria pratica “riutilizzo terre e rocce da scavo”	30
Autorizzazione allo scarico di competenza comunale:	
a) residenziale	30
b) non residenziale	50
Emissione di pareri complessi	100
Autorizzazioni e rinnovi sportello unico impianti carburanti	200
Collaudo impianti carburanti	200
Attestazioni prelievo carburante	80
Autorizzazioni ascensori e montacarichi	100
autorizzazione COSAP (non sono soggette a diritto d’istruttoria le occupazioni temporanee inferiori alle 6 ore)	
a) occupazioni temporanee fino a 24 ore	20
b) occupazioni temporanee per installazioni di cantiere oltre 24 ore	50
c) occupazioni temporanee di cantiere – proroghe	25
d) occupazioni temporanee e permanenti pubblici esercizi – nuove	50
e) occupazioni temporanee e permanenti pubblici esercizi – rinnovi	25
f) occupazioni commercio su aree pubbliche - nuove	30
g) occupazioni commercio su aree pubbliche - rinnovi	15
h) occupazioni passi carrai	25
autorizzazioni impianti e insegne pubblicitari vari – nuove	30
autorizzazioni impianti e insegne pubblicitari vari – rinnovi	15
ordinanze provvedimenti traffico	30
servizio scorte trasporto eccezionale tariffa oraria	30
diritti di accesso per registrazione contratti	40
tassa sui concorsi	10
Diritti istruttoria pratiche SCIA – attraverso lo SUAP	25
diritto accordi separazione consensuale, richiesta scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio ecc. (art. 12 D.L. 132/2014 - L. 162/2014)	16

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

Prospetto entrate e spese e copertura dei servizi a domanda individuale - anno 2017

SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	% di copertura
1. Mensa scolastica	150.000,00	224.750,00	66,74%
2. Trasporto scolastico	12.000,00	139.214,00	8,62%
3. Utilizzo immobili e locali comunali	5.000,00	9.435,50	52,99%
4. Utilizzo impianti sportivi	17.000,00	18.365,00	92,57%
5. Trasporto sociale	350,00	1.435,00	24,39%
TOTALE SERVIZI	184.350,00	393.199,50	46,88%

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASSARI ETTORE

CODICE FISCALE: MSSTTR81A31A662S

DATA FIRMA: 29/03/2017 12:56:58

IMPRONTA: 100AAB5210AE47AEACC9BA78E5E33A5F1EC5AA24DA197A2850B1275C73558C46
1EC5AA24DA197A2850B1275C73558C461576F8FBA582DEC83A1423418FCADE95
1576F8FBA582DEC83A1423418FCADE958A1DDB75476170D8DA87CF5FE0EBF063
8A1DDB75476170D8DA87CF5FE0EBF063EB55E529A5717B82AC1067030EE81826