



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 63

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2016-2018

L'anno 2016 il giorno 15 del mese di GIUGNO alle ore 18:30 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
arch. Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Tomba Flavia	Componente della Giunta	Presente
Bonetto Davide	Componente della Giunta	Presente
Pittis Cristina	Componente della Giunta	Presente
Marcatti Sigfrido	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. Massari dott. Ettore.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate arch. Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- L'art. 39, comma 1, della L. 449/1997 e l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- L'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo decreto, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;
- L'art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2001, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni che rilevino situazioni di soprannumero o rilevino eccedenze di personale sono tenute ad osservare specifiche procedure con relativa comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che le determinazioni relative all'invio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della L. 449/1997;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 123/2007 e 107/2008 con cui rispettivamente si era rideterminata la dotazione organica e il piano di fabbisogno 2007-2009 a seguito del trasferimento di personale in mobilità obbligatoria all'ente gestore dei servizi socio assistenziali e a seguito della costituzione in data 14.02.2008 dell'Unione dei Comuni tra San Giorgio di Nogaro e Torviscosa, denominata "Centro Economico della Bassa Friulana";

PRESO ATTO che l'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana si è sciolta in data 31.12.2014 e che essendosi sempre avvalsa unicamente di personale comandato dai due enti fondatori (San Giorgio di Nogaro e Torviscosa) e non di personale proprio, il personale è semplicemente tornato nella piena disponibilità degli enti di appartenenza;

RICHIAMATI:

- L'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della Legge 27.12.2006, n. 296, nel testo vigente;
- L'art. 76 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella Legge 6.08.2008, n. 133, in materia di spese di personale, come da ultimo modificato dall'art. 4-ter, comma 10, del D.L. 2.03.2012, n. 16, convertito nella Legge 26.04.2012, n. 44;
- Il D.L. 31.05.2010, N. 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli artt. 6, 9 e 14;
- La Legge 12.0.1999, n. 68;
- Le LL.RR. n. 18/2015, n. 33/2015 e n. 34/2015;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001, le amministrazioni ispirano la loro organizzazione alla "funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 01.07.2015 con la quale si approvava il piano triennale di fabbisogno del personale 2015/2017;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 05.08.2015 con la quale si aggiornava il piano triennale di fabbisogno del personale 2015/2017;

RICHIAMATO l'art. 22 della L.R. 18/2015 inerente la disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia con il quale si prevede che gli enti locali assicurano il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio di un triennio;

RICHIAMATA la L.R. 33/2015 che, all'art. 6, comma 16, individua nel periodo 2011-2013 il triennio cui far riferimento per il calcolo del contenimento della spesa di personale;

CONSIDERATO che la media della spesa di personale del triennio 2011-2013 deve essere rideterminata alla luce delle nuove disposizioni contenute nella L.R. 18/2015, come esplicitate nella circolare regionale del 3.02.2016, in quanto non sono più previste esclusioni o deroghe ai fini del contenimento;

PRECISATO CHE, in base alle nuove disposizioni:

- Sono considerate spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- L'aggregato spesa di personale comprende gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e l'IRAP depurato degli eventuali arretrati relativi ad aumenti contrattuali riferiti ad anni precedenti al triennio;
- L'aggregato spesa di personale comprende gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e l'IRAP depurato degli eventuali rinnovi contrattuali che valutino il trattamento economico relativo al triennio di riferimento (2011-2013). Non sono più previste esclusioni o deroghe ai fini del contenimento della spesa di personale;
- Le spese di personale connesse alle convenzioni di cui all'art. 21 della L.R. 1/2006 e alle associazioni intercomunali di cui all'art. 22 della L.R. 1/2006, sono valorizzate pro quota da parte dei singoli enti partecipanti, salvo diverso accordo tra gli stessi da comunicare al Servizio Finanza Locale, in base ai rimborsi che l'Ente eroga ad altri Enti per l'utilizzo di dipendenti non inseriti nella sua pianta organica, nonché, viceversa, in base alle somme ricevute da altri Enti per il personale incardinato della pianta organica dell'Ente che presta il personale. Tali disposizioni sono valide fino allo scioglimento delle forme associative di cui all'art. 22 del L.R. 1/2006;
- Il calcolo spesa di personale dei Comuni successivamente all'avvio delle Unioni Territoriali Intercomunali. La L.R. 26/2014 prevede il trasferimento del personale a favore delle UTI: nella presente programmazione non è stato previsto alcun trasferimento all'UTI né di personale né di risorse finanziarie per il personale in quanto l'Assemblea dei Sindaci non ha ancora definito l'assetto di competenze e risorse di tale nuovo ente.

PRESO ATTO che la media del triennio, rideterminata ai sensi della L.R. 18/2015, ammonta ad € **1.857.923.99** dato dalla somma dei seguenti importi di spesa del personale:

2011	2012	2013
1.878.801,74	1.865.831,20	1.829.139,01

ATTESO che tale importo include le voci che in precedenza erano state escluse da norme regionali specifiche quali la spesa per i lavori socialmente utili, cantieri lavoro, sportello per il friulano mentre continuano ad essere detratte le spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso del Ministero dell'Interno e direttamente connessi all'attività di censimento finanziate dall'ISTAT;

Visto la delibera n. 13/2015 della Sezione Autonomie della corte dei conti di approvazione delle “Linee guida e relativi questionari per gli organi di revisione economico finanziaria degli enti locali per l’attuazione dell’articolo 1, commi 166 e seguenti della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Rendiconto della gestione 2014” dalla quale si evince che le spese relative all’utilizzo di lavori socialmente utili, cantieri lavoro, sportello per il friulano deve essere considerate al netto del relativo contributo regionale;
 Vista nota circolare della Direzione centrale delle autonomie locali eco ordinamento delle riforme del 03.02.2016 prot. n. 837 che detta disposizioni in materia di contenimento della spesa del personale;
 VISTO CHE la spesa di personale contenuta nella programmazione per il triennio 2016-2018, calcolata come sopra, ammonta a:

Rispetto della media del triennio 2011-2013: € 1.857.923,99

Spesa prevista per il triennio 2016-2018:

2016	2017	2018
1.709.113,73	1.717.883,59	1.724.505,46

Residuano pertanto ancora i seguenti spazi di spesa per il personale:

2016	2017	2018
148.810,26	140.040,40	135.572,01

A tale spesa sono stati detratti i rimborsi di spesa di personale relativi alle convenzioni in essere;
 CONSIDERATO che nell’ambito della spesa di personale deve essere verificato anche il rispetto del limite per la spesa flessibile da determinarsi ai sensi dell’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 il quale prevede che per gli Enti che rispettano i vincoli relativi al contenimento della spesa per il personale possono ricorrere alla spesa per lavoro flessibile nel limite del 100% di quanto sostenuto per la stessa finalità nell’anno 2009;

PRECISATO che ai fini del calcolo del rispetto del limite della spesa di lavoro flessibile, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi, i limiti si applicano alla sola quota non coperta da finanziamento così come previsto dal citato art. 9, comma 28:”*A decorrere dall’anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli artt. 62, 63 e 64 del D. Lgs 30.07.1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all’art. 70. Comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura fermo quanto previsto dagli artt. 7, comma 6, e 36 del D. LGS. 30.03.2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per il personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all’art. 70, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 10.09.2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50% di quella sostenuta per le rispettivamente finalità nell’anno 2009. I limiti di cui al primo ed al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità ed ai cantieri lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell’Unione europea; nell’ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le provincie autonome, gli enti locali e del Servizio sanitario nazionale”;*

PRESO ATTO che dalla ricognizione inviata alla Regione FVG si evince che nel 2009 questo Comune ha effettuato spese per i contratti di cui sopra, sia per lavoro a tempo determinato che per lavoratori socialmente utili per totali euro 85.000,00, spese parzialmente finanziate da contributi regionali per la somma di euro 72.000,00 e che pertanto risulta a disposizione la somma netta di euro 13.000,00 per l’attivazione di eventuali forme di lavoro accessorio e assimilabili, vedasi parere della Funzione Pubblica agli atti dell’Ufficio personale n. 0017624 del 02.05.2012;

ATTESO che il limite di spesa di lavoro flessibile ammonta ad € 13.000,00 pari alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 in quanto il Comune di San Giorgio di Nogaro nell'anno 2015 ha rispettato il patto di stabilità rispettando i vincoli di contenimento della spesa di personale.

Rispetto della spesa di lavoro flessibile: € 13.000,00

Spesa prevista per il triennio 2016-2018

2016	2017	2018
9.604,25	6.378,13	6.000,00

Residuano pertanto ancora i seguenti spazi di spesa per il personale:

2016	2017	2018
3.395,75	6.621,87	7.000,00

ATTESO che nella spesa prevista per il triennio 2016-2018 sono stati conteggiati importi per le seguenti tipologie:

Anno 2016 : cantieri lavoro (quota a carico € 1672,75); LSU (quota a carico € 1931,50); voucher (€ 6.000,00)

Anno 2017 : cantieri lavoro (quota a carico € 378,13); voucher (€ 6.000,00)

Anno 2018 : voucher (€ 6.000,00)

Verificato che tale importo rispetta altresì il disposto di cui all'art. 14, commi 2 e 3 del D.L. 24.04.2014, n. 66, convertito in L. N. 89/2014, il quale testualmente recita: "2. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi da 6 a 6-quater dell'art. 7 del D. LGS. 30.03.2001, N. 165, E I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 9, COMMA 28, del D.L. 31.03.2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07.2010, n. 122 e successive modificazioni, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 31.12.2009, n. 196, con esclusione delle Università, degli istituti di formazione, degli enti di ricerca e degli enti del servizio sanitario nazionale, a decorrere dall'anno 2014, non possono stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,5% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro;

Visto l'art. 1, comma 228, L. 28.12.2015, n. 208 che recita: "*Le amministrazioni di cui all'art. 3, comma 5, del D. L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, N. 114, e successive modificazioni, possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei precedenti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente*";

VISTI inoltre:

- L'art. 3, comma 5, D.L. 24.06.2014, n. 90, che recita: "*Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente*"

Visto che nella Regione Friuli Venezia Giulia i resti assunzionali possono essere utilizzati nel limite del 25% fermo restando la possibilità di cumulo di tali risorse per un triennio;

Atteso che il risparmio per le cessazioni si calcola solamente sul trattamento tabellare iniziale e sulla quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio, aggiungendo i risparmi derivanti dal taglio operato a fondo per la contrattazione decentrata per la diminuzione del personale in servizio e gli

oneri previdenziali e l'IRAP. Di conseguenza non si calcola il trattamento economico accessorio in godimento, ivi comprese le progressioni orizzontali, e neppure la Ria e gli assegni ad personam. Il costo del personale da assumere va calcolato con riferimento al trattamento tabellare iniziale, all'indennità di comparto a carico del bilancio, agli oneri previdenziali ed alla Ria. Sulla base delle disposizioni del D.L. n. 90/2014, per come modificate dal D.L. n. 78/2015, le amministrazioni possono utilizzare i resti derivanti dalle capacità assunzionali del triennio precedente, ovviamente per la quota non utilizzata. E' stato chiarito che il calcolo del triennio precedente è "mobile", per cui non si deve fare riferimento in modo "statico" al triennio 2011/2013; nel 2016 il triennio di riferimento è costituito dalle capacità assunzionali del 2013/2015;

CONSIDERATO che con la deliberazione n. 68 del 2015 in precedenza citata, si stabiliva fra l'altro di provvedere all'assunzione della "figura del comandante di polizia locale – cat. PLB – dando corso all'espletamento della mobilità di comparto già bandita e scaduta, ed in caso di esito negativo scorrimento della graduatoria concorsuale propria a disposizione dell'ente e vigente per la categoria e profilo richiesti...";

RICHIAMATO il parere espresso dal Servizio integrato del pubblico impiego regionale e locale di data 13.04.2016 in cui si specifica che. " Qualora sia rispettato quanto previsto dall'art. 54 della LR 18/2015, nell'anno 2016 possono essere utilizzate le seguenti capacità assunzionali :

1. Capacità assunzionale 2016 : 25% della spesa delle cessazioni 2015 (non devono essere considerate le cessazioni per mobilità);
2. Capacità assunzionale 2015 : residui ancora disponibili del 60% della spesa delle cessazioni 2014 (non devono essere considerate le cessazioni per mobilità);
3. Capacità assunzionale 2014 : residui ancora disponibili del 60% della spesa delle cessazioni 2013 (non devono essere considerate le cessazioni per mobilità);

Le cessazioni dell'anno 2016 saranno valorizzate dall'anno 2017".

Turn over da poter valorizzare € 61.237,91 totale anni 2013, 2014 e 2015 calcolati come di seguito specificato:

Spesa cessati anno 2013 € 62.882,21 (60%= € 37.729,33)

Spesa cessati anno 2014 € 39.180,97 (25%= € 23.508,58)

Spesa cessati anno 2015 € 0,00 (25%= € 0,00)

CONSIDERATO con la presente deliberazione di effettuare la ricognizione del personale in soprannumero e delle eventuali condizioni di eccedenza del personale e/o dirigenti, rilevando che NON vi è personale in soprannumero per nessuna delle categorie e profili professionali presenti;

PRESO ATTO che:

la dotazione organica è costituita da numero 42 posti coperti ed evidenzia numero 4 posti vacanti e non sono presenti posizioni in soprannumero o in eccedenza come precedentemente rilevato;

RITENUTO:

- di provvedere alla copertura del posto vacante di cat. PLB, dell'area Polizia Municipale tramite scorrimento della graduatoria del concorso espletato da questo ente ed ancora vigente;
- di mantenere nel triennio preso in considerazione la dotazione organica comprensiva dei posti vacanti contenuti all'interno della stessa, rimandando qualsiasi decisione in merito all'eventuale copertura o soppressione definitiva ad eventuale successivo atto;
- di autorizzare la copertura a tempo indeterminato di tutti i posti di dotazione organica attualmente coperti che dovessero eventualmente rendersi vacanti negli anni 2016-2017-2018;

PRECISATO che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali della pubblica amministrazione;

ATTESO che l'Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- Ha sempre provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale come sopra specificato;
- Ha sempre rispettato il patto di stabilità ed il bilancio di previsione pluriennale 2016-2018 è improntato nel rispetto del pareggio di bilancio ed alle altre disposizioni in materia di finanza pubblica;
- Il volume complessivo della spesa di personale non è superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;
- Il rapporto medio tra i dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello determinato per gli enti in condizione di dissesto;
- La spesa di personale prevista per l'anno 2016, calcolata ai sensi della L.R. n. 18/2015 è inferiore al valore medio della spesa del triennio 2011-2013;
- Ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006;

PRESO ATTO che il Comune di San Giorgio di Nogaro di un finanziamento regionale per n. 3 progetti di lavori socialmente utili per n. 52 settimane ciascuno, avviati nell'anno 2015 e che termineranno nel corrente anno;

CONSIDERATO che il Comune di San Giorgio di Nogaro ha ottenuto un nuovo finanziamento per cantieri lavoro le cui entrate e spese relative troveranno collocazione all'interno degli stanziamenti del bilancio di previsione 2016-2018 in corso di predisposizione;

PRESO ATTO che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità;

ACQUISITO il parere favorevole da parte del Revisore prot. n. 9956 del 14/06/2016;

ACQUISITI in merito il parere di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 riprodotti in calce alla presente;

Acquisiti gli indirizzi della Giunta comunale

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge;
2. Di stabilire alla luce delle richiamate disposizioni in materia di spesa del personale il contenuto della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 come segue:

ANNO 2016

di provvedere alla copertura del posto vacante di cat. PLB, dell'area Polizia Municipale tramite scorrimento della graduatoria del concorso espletato da questo ente ed ancora vigente, utilizzando gli spazi assunzionali accertati, in quanto le procedure di mobilità di comparto hanno avuto esito negativo. Entro il budget disponibile per il 2016 pari al 100% della spesa sostenuta nel 2009 (ex deroga art. 11 co. 4 bis del DL 90/2014):

Lavoratori socialmente utili per n. 3 lavoratori avviati da ottobre 2015 – (cessazione prevista per ottobre 2016)

Cantieri lavoro da avviare nell'esercizio 2016 con cessazione prevista a marzo 2017

Voucher da avviare entro l'anno

Ulteriori assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per sostituzioni temporanee e/o esigenze eccezionali, da attivare al verificarsi delle singole necessità, entro il limite residuo disponibile di € 3.395,75.

ANNO 2017

Copertura a tempo indeterminato di tutti di dotazione organica in relazione e eventuali cessazioni avvenute nell'anno 2017 e precedente, con le procedure previste e nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla normativa regionale;

Entro il budget disponibile per il 2017 pari al 100% della spesa sostenuta nel 2009 (ex deroga art. 11 co. 4 bis del DL 90/2014):

Cantieri lavoro avviati nel 2016 con cessazione prevista marzo 2017

Voucher da avviare entro l'anno

Ulteriori assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per sostituzioni temporanee e/o esigenze eccezionali, da attivare al verificarsi delle singole necessità, entro il limite residuo disponibile di € 6.621,87

ANNO 2018

Copertura a tempo indeterminato di tutti di dotazione organica in relazione e eventuali cessazioni avvenute nell'anno 2018 e precedente, con le procedure previste e nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla normativa regionale;

Entro il budget disponibile per il 2018 pari al 100% della spesa sostenuta nel 2009 (ex deroga art. 11 co. 4 bis del DL 90/2014):

Voucher da avviare entro l'anno

Ulteriori assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per sostituzioni temporanee e/o esigenze eccezionali, da attivare al verificarsi delle singole necessità, entro il limite residuo disponibile di € 7.000,00.

di confermare la dotazione organica dell'ente che non subisce alcuna variazione in aumento o diminuzione rispetto all'anno 2015

Allegato

DOTAZIONE ORGANICA e FABBISOGNO TRIENNIO 2016-2018

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI dotazione invariata

SERVIZIO SEGRETERIA

DOTAZIONE: 2 unità

(oltre al Segretario Comunale responsabile del Servizio)

posti coperti: 2

posti vacanti:=

cat. D - 1 istruttore direttivo

cat. C - 1 istruttore amministrativo

SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE, ELETTORALE, PROTOCOLLO GENERALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE :

DOTAZIONE: 5 unità

posti coperti: 5

posti vacanti:=

cat D - 1 istruttore direttivo - responsabile di servizio

cat C - 1 istruttore amministrativo

cat B - 3 collaboratori professionali videoterminalisti (dei quali 1 posto a part-time di 33h/settimanali concesso fino al 31/12/2016)

AREA TECNICA E DEL TERRITORIO: dotazione invariata

DOTAZIONE : 18 unità

posti coperti : 17

posti vacanti: =1

Posti vacanti per il triennio 2016-2018 (collab. prof.le autista scuolabus)

cat D - 3 istruttori tecnico direttivi (dei quali: n. 1 responsabile di servizio)

cat C - 6 istruttori (dei quali: n. 5 istruttori tecnici e n. 1 istruttore amministrativo)

cat.B – 9 collaboratori professionali

AREA FINANZIARIA: dotazione invariata

DOTAZIONE: 7 unità

posti coperti : 7

posti vacanti: =

cat.D - 1 istruttore direttivo - responsabile di servizio

cat C - 6 istruttori amministrativi (dei quali: n.1 posto dedicato al servizio finanziario cui è stato concesso il part-time a 25h/settimana sino a tutto il 31.12.2016 – n. 1 posto dedicato al servizio tributi a part-time di 33h/settimana concesso fino al 31/12/2016 - n. 1 posto dedicato al servizio personale a part-time di 30h/settimana concesso fino al 31/12/2016)

Servizio Scuola Materna

DOTAZIONE 2 unità

Posti coperti: 1

posti vacanti: =1

Posti vacanti per il triennio 2016-2018: 1 aiuto cuoco

Cat. B collaboratori : cuoco a tempo pieno indeterminato.

AREA CULTURALE E ASSISTENZIALE dotazione invariata

DOTAZIONE: 7 (incluso il personale operante presso gli enti delle biblioteche convenzionate)

posti coperti: 6

posti vacanti: 1

Posti vacanti per il triennio 2016-2018 (istruttore amministrativo) vacante dal 2010

cat.D - 1 istruttore direttivo - responsabile di servizio

cat C - 3 istruttori amministrativi (dei quali: n. 1 posto dedicato al servizio assistenza sociale a part-time di 28 h/settimana concesso fino al 31/12/2016 e un posto vacante)

cat B - 3 collaboratori videoterminalisti (dei quali n. 1 a part-time di 30h/settimana concesso fino al 31/12/2016)

AREA VIGILANZA dotazione invariata

DOTAZIONE: 5 unità

posti coperti : 4 unità

posti vacanti: 1

DA COPRIRE: cat PLB - 1 istruttore direttivo (Comandante) responsabile di area vacante dal 1.10.2014

cat PLA – 4 (Agenti di polizia comunale)

TOTALE ORGANICO: 46 POSTI

POSTI COPERTI all' 1/1/2016: 42

POSTI SOPPRESSI: 0

POSTI VACANTI: 4

POSTI DA COPRIRE ENTRO IL 31/12/2016: 1

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2016-2018*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì
14/06/2016

IL RESPONSABILE

F.TO DOTT. ETTORE MASSARI

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2016-2018*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 14/06/2016

IL RESPONSABILE
DOTT. GIORGIO MARAN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate arch. Pietro

Il Segretario
f.to Massari dott. Ettore

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 20/06/2016 al 05/07/2016 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 20/06/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Tiziana Mores

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/06/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Lì 15/06/2016

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Tiziana Mores

Copia conforme all'originale.
Lì 20/06/2016

Il Funzionario Incaricato
Tiziana Mores
