

Comune di San Giorgio di Nogaro

Servizio Cultura

AVVISO PUBBLICO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DEL MERCATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE CHIOSCO ESTIVO PER SOMMINISTRAZIONE CIBO E BEVANDE DURANTE GLI EVENTI ESTIVI DA TENERSI NEL COMPLESSO DI VILLA DORA

Il Servizio Cultura del Comune di San Giorgio di Nogaro pubblica il presente Avviso allo scopo di effettuare una consultazione preliminare ai sensi dell'art. 66 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. di seguito definito Codice degli Appalti.

Obiettivo della presente consultazione non è l'affidamento di alcun contratto bensì la raccolta di informazioni attraverso la consultazione di Operatori Economici del mercato di riferimento, propedeutica alla redazione della documentazione per la eventuale procedura di affidamento da esperire anche tramite trattativa diretta con un unico Operatore Economico ai sensi e nel rispetto del vigente Codice degli Appalti. Si riportano di seguito alcuni dati di massima relativi alla concessione utili agli Operatori Economici per la valutazione del proprio interesse a partecipare alla futura procedura:

Breve descrizione del servizio

L'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione per il periodo 20.6.2019 – 21.9.2019 la fornitura di un chiosco e relativa attrezzatura e la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del complesso di Villa Dora.

Il servizio dovrà venire effettuato esclusivamente in concomitanza con gli eventi culturali organizzati all'interno del complesso di Villa Dora calendarizzati a cura dell'Assessorato alla Cultura e indicativamente consistenti in 25 giornate (orario serale e/o pomeridiano sia feriali che festivi).

Il flusso di spettatori è quantificato in maniera del tutto indicativa in 80-120 spettatori a serata in media.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività che dovrebbero essere eseguite da parte del Concessionario:

- Fornitura e posa di un chiosco/gazebo da installare presso il giardino di Villa Dora dove dovrà rimanere per tutto il periodo sopra indicato (a tale proposito si fa presente che il contesto è quello di una prestigiosa villa tardo seicentesca e pertanto si richiedono decoro e finiture delle attrezzature adeguate al livello)
- Fornitura e posa di tavoli e sedie (massimo 5 tavoli di modeste dimensioni e massimo 4 sedie per tavolino) che invece dovranno venire allestiti in occasione degli eventi e poi rimossi dal giardino e posizionati/messi a magazzino in sicurezza a cura del Concessionario
- Fornitura e installazione di macchinari, attrezzature e quant'altro necessario per l'allestimento del chiosco, tavoli e sedie
- Pulizia e sanificazione delle strutture
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed eventuale sostituzione se necessaria
- Approvvigionamento, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande
- Somministrazione dei cibi e delle bevande a mezzo stoviglie lavabili (a cura del Concessionario in locali propri) oppure a mezzo stoviglie bio-degradabili (non è concesso l'utilizzo di plastica)
- Gestione del ciclo rifiuti prodotti in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia

L'offerta enogastronomica dovrà essere in linea con lo stile e l'eleganza della location, dovrà privilegiare prodotti locali (intendendosi per tali in ordine crescente di valenza quelli del territorio comunale, dei comuni limitrofi, della Bassa Friulana ed infine della Regione Friuli Venezia Giulia), potrà prevedere alimenti da servirsi freddi o caldi con modalità di cottura che non produca odori molesti per gli spettatori intervenuti.

E' possibile la somministrazione di bevande in calici di vetro con l'obbligo per il Concessionario di monitorare che il consumatore non esca dal perimetro di Villa Dora e con l'onere di provvedere al lavaggio delle stoviglie in locali propri del Concessionario (nel complesso di Villa Dora non ci sono locali a disposizione per il lavaggio di stoviglie, attrezzature, ecc...).

In occasione di eventi particolari potrà essere richiesto al gestore del chiosco la preparazione/somministrazione di menù degustazione a tema (a titolo esemplificativo: degustazione di tè o cioccolate).

Data la peculiarità del luogo, sarà richiesta al Concessionario una cura particolare nello svolgimento delle attività previste, che dovranno essere eseguite con un livello qualitativo di eccellenza e con personale qualificato e nel generale rispetto del decoro dei luoghi e delle attività istituzionalmente ivi svolte.

Descrizione dei luoghi di esecuzione dei servizi e delle caratteristiche delle strutture da installare

Il chiosco stabile dovrà venire installato presso il giardino di Villa Dora in posizione concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale che terrà conto del relativo Piano di Sicurezza per gli eventi culturali estivi predisposto dal professionista incaricato.

Le eventuali coperture superiori e laterali di tamponamento dovranno essere di materiale ignifugo. Il chiosco dovrà essere bloccato a terra mediante zavorre di dimensioni e peso adeguato e rispondenti alle vigenti normative. L'eventuale piano di calpestio dovrà essere tipo selvoline o similare, modulare, realizzato in multistrato con portata minima di 600kg/m². Il chiosco dovrà essere provvisto di illuminazione composta da 2 barre con 2 lampade al quarzo da 300/500w cadauna o illuminazione adeguata a Led. Dovrà essere prevista anche una luce di emergenza al neon con batteria tampone con carica di almeno 60 minuti. Tutti i cavi dell'impianto di illuminazione dovranno conferire in un unico punto di connessione con l'impianto elettrico generale. Gli impianti elettrici dovranno avere dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/08. Delle strutture dovranno venire prodotte tutte le certificazioni di conformità e la dichiarazione di corretto montaggio.

Sarà cura del Concessionario provvedere ad allacciarsi in assoluta sicurezza alla rete elettrica del complesso di Villa Dora. Non è invece previsto né possibile l'allacciamento all'acqua corrente.

Nel caso di maltempo, in luogo del palco esterno, gli eventi culturali si terranno all'interno della sala conferenze. Sarà comunque possibile mantenere in servizio il chiosco a discrezione del Concessionario.

Incassi stimati delle attività in oggetto

Gli incassi di mercato prudentemente presunti per tutta la durata della concessione coincidono con il ricavo delle vendite e delle prestazioni e si stimano in € 12.500,00 (pari a n. 25 giornate evento x n. 100 clienti x euro 5,00 di spesa procapite).

Durata della concessione

Dal 20 giugno al 21 settembre 2019.

Oneri a carico del concessionario

A carico del Concessionario l'Amministrazione Comunale richiede n. 12 bottigliette di acqua minerale naturale da 0,5 litri e n. 2 bottiglie di vino prosecco per ciascuna serata-evento (beni che il soggetto

organizzatore metterà a disposizione degli artisti che si esibiscono) per un totale presunto di 300 bottigliette di acqua e 50 bottiglie di vino prosecco.

La fornitura di almeno 2 rinfreschi (intendendosi per tali il servizio di somministrazione bevande sia alcoliche che non e di stuzzichini dolci e salati con relativo servizio di sala) per indicativamente 50 persone da allestirsi a fine stagione in date e con modalità da concordarsi con l'Amministrazione Comunale e 4 aperitivi per indicativamente 30 persone di accompagnamento degli eventi da tenersi sulla terrazza di Villa Dora.

Il rimborso forfetario degli oneri per il consumo dell'energia elettrica quantificato in € 400,00 per l'intera durata della Concessione non soggetto a riduzione in nessun caso.

Termini e modalità di invio Modello A) da parte degli operatori interessati

Gli operatori interessati sono tenuti ad inviare esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it il Modello A) debitamente compilato e sottoscritto unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore. E' ammesso allegare documentazione fotografica e descrittiva purchè non eccedente le n. 4 cartelle (per tali intendendosi fogli A4 sia se suddivisi in più files sia se accorpati in unico file).

Il termine ultimo per l'invio del Modello A) è il giorno **03.06.2019**.

Responsabile del Procedimento e recapiti per eventuali informazioni

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lara Ietri – Responsabile dell'Area Cultura e Sociale del Comune di San Giorgio di Nogaro (UD) – Per informazioni scrivere alla mail: lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it chiedendo un appuntamento in loco o telefonico o formulando direttamente il/i quesito/i.

MODELLO A: Documento di Consultazione del Mercato

Relativamente all'Avviso pubblico avente ad oggetto l'iniziativa di **"Affidamento in concessione del servizio di fornitura e gestione chiosco estivo per somministrazione cibo e bevande durante gli eventi estivi da tenersi nel complesso di Villa Dora"**, Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo - previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo con le modalità ed entro i termini previsti dall'Avviso.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto.

Il Servizio Cultura del Comune di San Giorgio di Nogaro, salvo quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento.

L'invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

Dati OPERATORE ECONOMICO

Azienda

Indirizzo

Nome e Cognome del referente

Ruolo in azienda

Telefono

Indirizzo e-mail

Data compilazione

Dichiarazione dell'OPERATORE ECONOMICO DI POSSESSO DEI REQUISITI PER EVENTUALMENTE CONTRARRE con la STAZIONE APPALTANTE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

D I C H I A R A

di possedere i requisiti personali di accesso all'esercizio dell'attività commerciale e, pertanto, di essere in possesso dei:

- requisiti morali previsti dall'art. 6 della L.R. 29/05 di cui all'art.71, commi 1,2,3,4 e 5 del decreto legislativo 59/2010;

- requisiti professionali previsti per il solo settore alimentare e per la somministrazione di alimenti e bevande dall'art. 7 della L.R. 29/05, posseduti dal titolare o dal legale rappresentante che garantisce personalmente la propria presenza nell'esercizio;

Nel caso di nomina di preposto DICHIARA che:

- requisiti morali e professionali previsti per il solo settore alimentare e per la somministrazione di alimenti e bevande dall'art. 7 della L.R. 29/05, sono posseduti dal signor:

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche "Regolamento UE"), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d'ora in poi anche solo "Dati") da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all'attività di consultazione del mercato sopradetta, nell'ambito della quale, a titolo esemplificativo, rientrano la definizione della strategia di acquisto della merceologia, le ricerche di mercato nello specifico settore merceologico, le analisi economiche e statistiche.

Il trattamento dei Dati per la predetta finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

Il conferimento di Dati al Servizio Cultura del Comune di San Giorgio di Nogaro è facoltativo; l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di acquisire, da parte Vostra, le informazioni per una più compiuta conoscenza del mercato relativamente alla Vostra azienda.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* revocare, in qualsiasi momento, il consenso; *ii)* ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l'accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

L'invio al Servizio Cultura del Comune di San Giorgio di Nogaro del Documento di Consultazione del mercato implica il consenso al trattamento dei Dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio di Nogaro. Responsabile del trattamento dei dati personali, per conto del Titolare, è la Responsabile del Servizio Cultura del Comune di San Giorgio di Nogaro dott.ssa Lara Ietri.

Domande

- ***Riportare una breve descrizione dell'Azienda (servizi offerti, fatturato globale, certificazioni, dipendenti, distribuzione territoriale, altro che ritenete utile...)***

Risposta:

- ***Il vostro mercato attuale comprende l'intero territorio nazionale oppure è limitato ad alcune aree geografiche? Se limitato, indichereste le zone sulle quali siete più presenti?***

Risposta:

- ***Con riferimento alla fornitura di servizi di somministrazione di cibo e bevande, potreste descrivere brevemente le Vostre esperienze, specificando quali sono i servizi svolti, gli anni di esperienza e gli eventuali committenti?***

Risposta:

Domande

- ***Sareste interessati a partecipare alla gara in oggetto? Se no, quali sono le motivazioni principali?***

Risposta:

Domande

- *Sareste in grado in caso di affidamento diretto del servizio di ottemperare a tutte le richieste contenute nell'Avviso e sareste in grado di rendere il servizio attivo dalla data del 20 giugno 2019? Se no, quali sono le motivazioni principali?*

Risposta:

Domande

- *Altri suggerimenti che ritenete utili per la Stazione Appaltante anche per concessioni future del servizio in oggetto:*

Firma

Allegati: DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRIVENTE

ALTRO : _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IETRI LARA

CODICE FISCALE: TRILRA71P53G284A

DATA FIRMA: 25/05/2019 09:48:03

IMPRONTA: 8FE6DD536A1E1CB4CBC62CB84C97C7B0E0299A13F830430863C2AE7B981718B7
E0299A13F830430863C2AE7B981718B7CC8CF5755C6C0E89868B10A2C8791E7A
CC8CF5755C6C0E89868B10A2C8791E7A02686B488ECD26F649625CE55BB04D2F
02686B488ECD26F649625CE55BB04D2FC12598F04764C4F466DE73F96A962475