



# COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine  
Piazza del Municipio, 1  
C.F. 00349150300

## OGGETTO: Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la Manifestazione "ItinerAnnia 2024"

SCADENZA AVVISO: 30.04.2024

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA

#### VISTI :

- l'art. 43 della legge n. 449/1997;
- l'art. n. 119 del D. Lgs.n. 267/2000;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016;

in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 59 del 08.04.2024 con la quale è stata avviata la procedura per la ricerca di sponsor e approvato il presente avviso pubblico;

### RENDE NOTO

Che il Comune di San Giorgio di Nogaro con il presente avviso intende procedere alla ricerca di Sponsorizzazioni per la manifestazione **"ItinerAnnia 2024"**.

A questo scopo si precisa:

#### 1. Soggetto promotore

Il Comune di San Giorgio di Nogaro, in qualità di soggetto responsabile della procedura di Sponsorizzazione assume il ruolo di Sponsee.

Il presente avviso costituisce un sistema di qualificazione ed è da considerarsi aperto. Non è in alcun modo vincolante per l'amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricerca di offerte di Sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

#### 2. Oggetto della Sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le seguenti attività:

**"ItinerAnnia 2024" si tiene dal 31 maggio al 2 giugno 2024.**

La manifestazione è organizzata dal Comune di San Giorgio di Nogaro, in collaborazione con i Comuni di Carlinò, Castions di Strada, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Porpetto e Torviscosa.

Una grande vetrina per conoscere tutte le peculiarità della Bassa Friulana, parola d'ordine: valorizzare il nostro territorio attraverso spettacoli, mostre, musica, sport e divertimento.

La manifestazione è legata ai prodotti tipici ed alle radici più caratteristiche della cultura Friulana ove il vino si posa con il sorriso, ove l'acqua più buona crea la birra più fresca.

Un viaggio nel territorio dalla ricerca di un glorioso passato alla scoperta di un sorprendente presente.

Una manifestazione dove l'occidente e l'oriente friulano danno vita ad una cucina di cultura millenaria, dove artigianato e commercio per le vie del paese mostreranno l'efficienza imprenditoriale della zona.

Il 31 maggio è prevista l'inaugurazione della manifestazione, apertura mostre e assegnazione Premio ItinerAnnia. In tutti e 3 i giorni: attività per i bambini, spettacoli itineranti, tra cui la fase di

tel.0431 620281

Mail: [lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it)

Pec: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it)



chiusura della mostra "La camera delle meraviglie" di Antonio Catalano, concerti di vari generi musicali, visite guidate in un giardino giapponese sito nel comune unico nel suo genere in Triveneto. Durante la serata salirà sul palco un personaggio di spicco dello sport accompagnato dalla Band Bagliori di Luce, che presenterà un suo libro. Sono organizzate altresì: per il giorno 1 giugno spettacolo di e con Ghemon che porta sullo stesso palco musica, stand-up comedy e storytelling, il 2 giugno i "Naima" locale formazione sangiorgina intratterranno il pubblico con un concerto nel pre-serale e la selezione regionale del concorso Miss Mondo 2024. Anche quest'anno saranno presenti le prelibatezze istriane con una delegazione croata di Arsia ed è nuovamente prevista l'assegnazione del premio "Calice Dora" al miglior vino del territorio.

Allo sponsor viene richiesto di sostenere l'attuazione con un'offerta minima in danaro non inferiore a € 100,00 IVA compresa.

### **3. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso**

I Soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono soggetti privati (persona fisica o giuridica) imprese, società, associazioni senza fini di lucro costituite con atto notarile, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dai contratti di Sponsorizzazione, quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino o non dichiarano di rispettare i seguenti principi come definiti dalla Risoluzione 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani del 13 Agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e in particolare:

- a) rispetto del diritto pari opportunità e a trattamento non discriminatorio;
- b) rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- c) rispetto dei diritti dei lavoratori;
- d) rispetto degli assetti istituzionali; delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinari e degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;
- e) rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
- f) rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo. Sono inoltre esclusi soggetti, imprese, prodotti che siano stati fornitori o sostenitori di eventi bellici. Sono altresì escluse le banche che risultano coinvolte nel finanziamento all'export di armi come da relazione annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dalla legge 185/1990.

Sono infine escluse quelle imprese che realizzino riduzioni collettive illegittime di personale.

La valutazione del mancato rispetto dei suddetti principi è compiuta anche sulla base di accertamenti recati da sentenze, decisioni, risoluzioni, inchieste, rapporti o altri atti ufficiali di autorità nazionali o internazionali.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'esistenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata del candidato Sponsor ovvero con riferimento ad elementi etici legati al tipo di attività del candidato Sponsor confliggenti con le linee di attività dell'Amministrazione medesima.

In particolare, il Comune di San Giorgio di Nogaro, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi Sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale ovvero la ritenga non coerente con le

**tel.0431 620281**

**Mail: [lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it)**

**Pec: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it)**



finalità dell'iniziativa.

Sono in ogni caso escluse le Sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, apparecchi per il gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- d) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

L'Amministrazione Comunale può non procedere all'individuazione di uno sponsor, in qualsiasi momento, su basi discrezionali, valutazioni o circostanze imprevedibili, senza che lo sponsor stesso possa vantare ogni diritto di sorta.

#### **4. Aspetti contabili e fiscali**

Le prestazioni rese ai sensi del presente avviso generano emissione di fattura sono soggette alla normativa fiscale applicabile.

La Sponsorizzazione oggetto del presente avviso si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsioni dell'art. 11 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor. Le spese inerenti l'assolvimento dell'imposta di bollo restano a carico dello sponsor.

#### **5. Impegni generali dell'Amministrazione Comunale per la veicolazione del marchio/nome/logo dello Sponsor**

La pubblicizzazione del nome, logo, marchio o prodotto dello Sponsor, in maniera visibile ma non preponderante rispetto al logo del Comune, avverrà attraverso i canali individuati dal contratto di Sponsorizzazione.

La visibilità sarà commisurata al valore della Sponsorizzazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di dedicare o destinare taluni canali di promozione agli Sponsor più significativi. Mezzi e modalità verranno disciplinati nel contratto di Sponsorizzazione.

#### **6. Impegni generali dello Sponsor relativi alla Sponsorizzazione (finanziamento, messa a disposizione di beni o di servizi)**

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto:

- a) ad individuare il logo con il quale intende sostenere la Sponsorizzazione;
- b) a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

#### **7. Modalità di presentazione delle candidature**

La candidatura-offerta, compilata secondo il modulo allegato, va sottoscritta, **a pena di nullità**, da persona abilitata ad impegnare il concorrente ed inviata al protocollo del Comune con qualsiasi mezzo idoneo, nella quale va:

- attestato il possesso dei requisiti di idoneità morale e di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- attestato l'impegno da parte dello Sponsor di assumere tutte le responsabilità e di adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle rispettive autorizzazioni;
- indicare l'entità del contributo che si intende erogare;

Alla candidatura-offerta va allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Pur essendo la presente procedura un sistema di qualificazione aperto, la candidatura deve essere presentata entro il termine indicato dal presente avviso, (termine da intendersi come data di arrivo della candidatura all'Amministrazione Comunale e non come invio, fa fede il timbro del protocollo comunale) onde permettere al Comune medesimo di concludere gli atti necessari al perfezionamento del contratto di Sponsorizzazione e ad ottemperare ai propri obblighi di promozione del logo indicato dallo Sponsor in tempi utili rispetto alla manifestazione da Sponsorizzare.

**tel.0431 620281**

**Mail: [lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it)**

**Pec: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it)**



La candidatura deve essere inviata esclusivamente tramite:

- PEC-Posta Elettronica Certificata, firmata digitalmente, all'indirizzo:  
comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

E' facoltà del Comune accettare o meno candidature ricevute dal Comune in data successiva a quella indicata dal presente avviso.

### **8. Valutazione delle candidature e formalizzazione del contratto di Sponsorizzazione**

L'Amministrazione, sulla base delle offerte pervenute, attraverso determinazione del Titolare di P.O. del Settore su indicato, individua i candidati con i quali stipulare il contratto di Sponsorizzazione, la Giunta Comunale autorizza, con proprio atto, la redazione del contratto di Sponsorizzazione.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo Sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di Sponsor esclusivo di uno specifico evento.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile al fine di meglio aderire alle esigenze dell'Amministrazione Comunale che dello Sponsor.

Qualora alla scadenza riportata, l'avviso fosse andato deserto ovvero le offerte pervenute risultassero irregolari, inammissibili, inadeguate o non accettate, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di contratti di Sponsorizzazione con soggetti terzi in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Le proposte di Sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

### **9. Contratto di Sponsorizzazione**

I rapporti tra il Comune di San Giorgio di Nogaro, quale Sponsee, e gli Sponsor individuati con la presente procedura, saranno disciplinati da apposito contratto di Sponsorizzazione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la Sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso nel quadro della proposta presentata. Elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

### **10. Durata dell'avviso**

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 30.04.2024.

### **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comune di San Giorgio di Nogaro, informa il legale rappresentante che:

il titolare del trattamento è il Comune di San Giorgio di Nogaro, con sede in Piazza del Municipio 1, nella persona del Sindaco Pietro Del Frate;

i dati di contatto del DPO Avv. Paolo Vicenzotto sono:

tel. 0434 1856002 - PEC: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)

le finalità del trattamento attengono all'istaurazione del rapporto contrattuale con l'operatore economico; la base giuridica è da ravvisarsi nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

**tel.0431 620281**

**Mail: [lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:lara.ietri@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it)**

**Pec: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it)**



nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento:

non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;

i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, mail: [segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it);

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari per l'istaurazione del rapporto. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile procedere alla stipula del contratto.