

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABRIS MAURO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1995 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ITALCURVATI SRL Via Comunale del Rovere, 19 – San Giovanni al Natisone (UD)
- Tipo di azienda o settore Azienda manifatturiera settore legno (curvatura legno massiccio)
- Tipo di impiego Impiegato tecnico amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ordini clienti, pianificazione produzione, rapporti con clienti fornitori e conto terzisti, organizzazione trasporti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1988 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.C. Mattei, Palmanova (UD)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Operatore Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

INGLESE

Eccellente
Buono
Buono

TEDESCO

Buono
Buono
Elementare

Durante la decennale esperienza presso il luogo di lavoro sono riuscito a sviluppare una buona capacità di comunicazione e relazione con clienti e fornitori. Operando in un'azienda a conduzione familiare ho sviluppato una buona attitudine a lavorare in team.

Dall'arrivo della materia prima nello stabilimento produttivo all'uscita del prodotto finito, in collaborazione con i responsabili di settore, mi occupo di organizzare e coordinare le diverse fasi di lavorazione e le spedizioni.

UTILIZZO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT, POSTA ELETTRONICA OUTLOOK EXPRESS/THUNDERBIRD, BROWSER INTERNET EXPLORER/MICROSOFT EDGE

PRESIDENTE COMITATO MENSA DAL 2016 AL 2019 E 2021
COMPONENTE COMMISSIONE POLITICHE SOCIALI DAL 2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679