



# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

## Verbale di deliberazione della Giunta

### Registro delibere di Giunta N. 21

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS. 50/2016

L'anno 2023 il giorno 25 del mese di GENNAIO alle ore 17:30 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

|                  |              | Presente/Assente |
|------------------|--------------|------------------|
| Del Frate Pietro | Sindaco      | Presente         |
| Salvador Daniele | Vice Sindaco | Presente         |
| Serato Sara      | Assessore    | Presente         |
| Cristin Alessio  | Assessore    | Presente         |
| Xodo Antonella   | Assessore    | Presente         |
| Taverna Caterina | Assessore    | Presente         |
| Pizzin Michela   | Assessore    | Presente         |

Assiste il Segretario dott. Moro Stefano.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

ASCOLTATO il relatore che espone la proposta di seguito riportata:

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce:

- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*;

- al comma 6 che *“Il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”*;

- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4”*;

RICHIAMATI:

- l'art. 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che le amministrazioni, adottino il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al decreto stesso;

- l'art. 6, comma 13, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi”*;

PRESO ATTO che, con Decreto Sindacale n. 8 del 01/04/2020 e successivo Decreto Sindacale n. 31 del 05.10.2022 l'arch Maurizio Frattolin, incaricato di P.O. dei servizi relativi alle funzioni dell'Area Tecnica, del territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro, è stato nominato *“referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture, beni e servizi”*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui *“al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014;

PRESO ATTO che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTO lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2023/2024, redatto dal Referente arch. Frattolin Maurizio, sulla base del precedente programma biennale secondo il sistema a "scorrimento", nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili dei servizi e dalle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, di cui all'allegato, così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

PRECISATO che, relativamente alla convenzione del servizio di refezione scolastica, gli importi riportati sono quelli a base di gara comprensivi della quota parte di contribuzione che l'utenza versa direttamente al concessionario del servizio;

RICHIAMATI inoltre, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 05.03.2013;
- il Vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

Con voto unanime e palese;

## **DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. di adottare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 del D.lgs. n. 50/2016, e dell'articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 il programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro del Comune di San Giorgio di Nogaro, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto l'Allegato I quale parte integrante e sostanziale;

3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il programma biennale di beni e servizi sul profilo del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

4. di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 saranno previsti in sede di stesura del bilancio di previsione 2023/2025;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con votazione unanime e palese,

## **DELIBERA**

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere

# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

*Ufficio Tecnico*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS. 50/2016**

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 18/01/2023

IL RESPONSABILE  
MAURIZIO FRATTOLIN

# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

*Ufficio Tecnico*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS. 50/2016**

## ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 19/01/2023

IL RESPONSABILE  
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
f.to Del Frate Pietro

Il Segretario  
f.to Moro Stefano

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 30/01/2023 al 13/02/2023 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 30/01/2023

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Chiara Pauletto

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/01/2023, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 25/01/2023

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Chiara Pauletto

---

Copia conforme all'originale.

Li 30/01/2023

Il Funzionario Incaricato  
Chiara Pauletto

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAULETTO CHIARA

CODICE FISCALE: PLTCHR84L58G284N

DATA FIRMA: 26/01/2023 12:05:04

IMPRONTA: 15C837401AF3F884E7BD7F75BEB62878563B92B25BF318932AC282455E663030  
563B92B25BF318932AC282455E663030F35C5570C69D453D4D8DEDF4102A6782  
F35C5570C69D453D4D8DEDF4102A6782669B54D61E397E43C7F3D76132BB9AED  
669B54D61E397E43C7F3D76132BB9AED7427067E0A195FF5B406C3D18A3061D9