



# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

## SEGRETERIA DEL SINDACO

**Proposta n. 9 del 01/07/2024**

**Decreto Sindacale n. 24 del 02/07/2024**

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla dott.ssa Francesca Concina

### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;
- l'art 107 commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. 267/2000 avente per oggetto "*Funzioni e Responsabilità della Dirigenza*";

**ACCERTATA**, dunque, la propria competenza ad individuare gli organi gestionali, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'Ente;

**VISTO** il Titolo II, Capo II dello Statuto Comunale nel testo coordinato con le modifiche apportate dalla deliberazione consiliare n. 36/2020;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 263/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri per l'attribuzione della titolarità di posizioni organizzative;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 107 comma 3, ove si prevede che il Responsabile oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

#### RICHIAMATI:

- il proprio decreto sindacale n. 31 del 13/10/2023 avente ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE RELATIVE FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 107 COMMA 3, DEL D. LGS. 267/2000";
- il proprio decreto sindacale n. 25 del 02/10/2023 avente ad oggetto "Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla dott.ssa ERICA BIASON" con il quale venivano conferite alla dott.ssa Erika Biason, inquadrata nella cat. D pos. econ. D1, presso il Comune

di San Giorgio di Nogaro, dell'Area Amministrativa-Affari generali del Comune di San Giorgio di Nogaro, in relazione ai Servizi di competenza in relazione alle attività correlate e ai servizi di supporto, come nei rispettivi PIANI DELLE PRESTAZIONI/P.R.O, attribuendo le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL per il periodo di un anno a decorrere dalla data di adozione del predetto provvedimento;

- dato atto che a far data dal 1.03.2024 la dott.ssa Erica Biason non presta più servizio presso questo Ente a seguito di dimissioni volontarie;
- il proprio decreto sindacale n. 6 del 04/03/2024 avente ad oggetto "sostituzione temporanea della posizione organizzativa "Area amministrativa – Affari generali" con il quale venivano conferite alla dott.ssa Lara Ietri, TPO dell'"Area cultura e sociale", le funzioni di TPO reggente dell'area amministrativa – Affari Generali dal 07.03.2024 al 07.04.2024 stante la vacante in organico del posto di Istruttore direttivo amministrativo della medesima Area e nelle more del completamento della procedura per la relativa assunzione;
- il proprio decreto sindacale n. 11 del 05.04.2024 avente ad oggetto "PROROGA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI", con il quale venivano prorogate alla dott.ssa Lara Ietri, TPO dell'"Area cultura e sociale", le funzioni di TPO reggente dell'area amministrativa – Affari Generali fino al 30.04.2024;
- il proprio decreto sindacale n. 13 del 31/05/2024 avente ad oggetto "SOSTITUZIONE TEMPORANEA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI"" con il quale venivano conferite alla dott.ssa Angela Mason, TPO dell'"Area servizi al cittadino e alle imprese", le funzioni di TPO reggente dell'area amministrativa – Affari Generali dal 01.05.2024 al 30.06.2024;

DATO ATTO che con la determinazione n. 52 del 09.04.2024 dell'Ufficio Personale si è provveduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dipendente dott.ssa Francesca Concina cat. D p.e. D.1 del vigente CCRL con decorrenza 01.07.2024, e che la stessa risulta incardinata nell'Area amministrativa- Affari Generali;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. dell'Area Amministrativa- Affari Generali, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, la funzionalità dei servizi/uffici, in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia, evitando così appesantimenti e riflessi su attività e strutture riferite ad altre Aree dell'ente;

VERIFICATA la disponibilità della dipendente dott.ssa Francesca Concina e tenuto conto delle attività svolte sin d'ora dalla stessa nell'Area sia delle pregresse esperienze professionali;

RITENUTO quindi, di provvedere alla nomina della dott.ssa Francesca Concina inquadrata nella cat. D p.e. D1, presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa-Affari generali del Comune di San Giorgio di Nogaro, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 per il periodo di un anno a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva

l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI gli articoli 40, 42, 43 e 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che disciplinano, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a personale classificato nella categoria D;

VISTO in particolare l'art. 42 del predetto CCRL secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;

CONSIDERATO inoltre che ai sensi dell'art. 42 del CCRL 7.12.2006 *“4. Le predette funzioni sono conferite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo del sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore a un anno”*;

DATO ATTO che l'assunzione dell'incarico relativo alla responsabilità di servizio determina per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo al dipendente incaricato, salvo quanto previsto dall'art. 44 CCRL 7.12.2007, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, tenuto conto che l'orario minimo stabilito per i P. O. è di 36 ore settimanali, alle effettive esigenze dei Servizi-Uffici-Funzioni cui è preposto e alle esigenze relative agli incontri/riunioni/adunanze previste per gli organi politici comunali, qualora richiesto, con relativa assunzione di specifica responsabilità nell'ambito di apposite direttive assunte dal Dirigente/Segretario comunale;

TENUTO conto che l'articolo 40, comma 4, del C.C.R.L. comparto unico F.V.G. del 07.12.2006 prevede che le funzioni oggetto del conferimento non possono essere delegate ad altro dipendente; ne consegue che in caso di assenza o impedimento il titolare di posizione organizzativa potrà essere sostituito, nello svolgimento delle funzioni conferitegli da soggetti legittimati allo svolgimento di dette funzioni in qualità di incaricati di posizione organizzativa di altra Area:

RICORDATO che con il decreto sindacale n. 25 del 02.10.2024 *“Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla dott.ssa ERICA BIASON”* in riferimento alle sostituzioni dei vari P.O. in caso di assenza o impedimento temporaneo veniva stabilito come segue:

Posizione organizzativa *“Area Amministrativa – Affari generali”*:

- sostituto in 1° grado: titolare posizione organizzativa *“Area cultura e sociale”*;
- sostituto in 2° grado: titolare posizione organizzativa *“Area Finanziaria”*.

VISTO l'art. 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che prevede per i titolari di posizione organizzativa un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e di risultato, la cui graduazione viene stabilita dagli enti;

PRECISATO che il comma 3 art. 44 del CCRL 7.12.2006 prevedeva che *“per gli Enti Locali, l'importo della retribuzione di posizione varia nel rispetto dei valori minimi e massimi già previsti dall'art. 33 comma 2 del CCRL 1.08.2002, ovvero da un minimo di € 4.150,00 ad un massimo di € 10.350,00 annui lordi corrisposti per tredici mensilità”*;

DATO ATTO che in data 19.07.2023 è stato sottoscritto il CCRL del Comparto Enti Locali FVG – personale non dirigente – triennio normativo ed economico 2019-2021;

VISTO l'art. 35 del CCRL 19.07.2023 che integra il disposto di cui al comma 3 dell'art. 44 del CCRL 7.12.2006;

EVIDENZIATO il comma 3 art. 44 del CCRL 7.12.2006 viene modificato ed integrato dall'art. 35 del CCRL 19.07.2023, il quale prevede che per gli Enti Locali, l'importo della retribuzione di posizione negli enti locali può variare da un valore minimo di € 4.150,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

DATO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n. 9 del 17.01.2024 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative in applicazione del CCRL 19.07.2023 nel quale è stata prevista anche una nuova metodologia delle pesature adeguando il sistema alla normativa vigente più corrispondente alle esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO che l'art. 44 del CCRL 07.12.2006 stabilisce che l'importo della quota di indennità legata al risultato può variare dal 15% al 35% dell'importo della relativa indennità di posizione;

PRESO ATTO che ai sensi del CCRL 7.12.2006 art. 44 il trattamento economico accessorio dei titolari di posizione organizzativa comprende anche il compenso per lavoro straordinario pari ad ore 120 annue;

DATO ATTO che per quanto riguarda la retribuzione di risultato di cui all'art. 44 del CCRL 07.12.2006 con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 15.04.2024 la misura massima della stessa retribuzione è stata fissata nell'importo pari ad euro 14.000 e che la stessa verrà erogata sulla scorta del vigente Sistema di misurazione e valutazione della prestazione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 62 del 15.04.2024;

DATO ATTO che l'indennità di posizione, così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.04.2024, per l'Area Amministrativa – Affari Generali è determinata in € 9.520,00 annui lordi;

EFFETTUATE ED ACQUISITE a cura dell'ufficio Personale le verifiche circa la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare nonché il casellario carichi pendenti e giudiziale, conservati in atti depositati presso l'ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro e nel fascicolo del dipendente;

VISTI gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

## DECRETA

Quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di nominare di T.P.O. della dott.ssa Francesca Concina, inquadrata nella cat. D pos. econ. D1, presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, dell'Area Amministrativa-Affari generali del Comune di San Giorgio di Nogaro, in relazione ai Servizi di competenza in relazione alle attività correlate e ai servizi di supporto, come nei rispettivi PIANI DELLE PRESTAZIONI/P.R.O, attribuendo le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL **per il periodo di un anno a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;**
- 2) il soggetto citato assumerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di

risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza dei Servizi relativi dell' Area Amministrativa-Affari generali;

3) di attribuire al Titolare di Posizione Organizzativa dott.ssa Francesca Concina l'indennità di posizione così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.04.2024 e determinata in € 9.520,00 annui lordi;

4) di dare atto che al Titolare di Posizione Organizzativa dott.ssa Francesca Concina sarà attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 35% e non inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita (art. 44 co. 6 del CCRL del 7.12.2006) e che verrà eventualmente corrisposto a seguito di valutazione annuale, ove l'esito risulti positivo; alla definizione della misura dello stesso provvederà la G.C., in base alle disponibilità di bilancio nonché in base ai limiti a cui è soggetta la spesa del personale e comunque in conformità all'art. 7 del documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n.62/2024;

5) di attribuire altresì:

- la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Amministrativa-Affari generali, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
- l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
- la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
- la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.

6) di individuare ed incaricare, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto, i seguenti sostituti, di 1° e 2° grado, dei titolari di posizione organizzativa in caso di loro assenza o impedimento temporaneo:

Posizione organizzativa "Area Amministrativa – Affari generali":

- sostituto in 1° grado: titolare posizione organizzativa "Area cultura e sociale";
- sostituto in 2° grado: titolare posizione organizzativa "Area Finanziaria".

7) di dare atto che l'Ufficio Personale- gestione stipendiale curerà gli adempimenti, rimborsi e conteggi relativi al presente atto.

8) di disporre:

- a. che il presente decreto sia trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;
- b. che il presente decreto sia:  
trasmesso in copia alla dott.ssa Francesca Concina  
trasmesso in copia ai componenti la Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro  
pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;
- c. che il nominato provveda a pubblicare il proprio curriculum sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell'A.C. interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

Il Sindaco

Pietro Del Frate



# **Comune di San Giorgio di Nogaro**

Provincia di Udine

| N.RO DETERMINA | DATA              | PROPOSTA DA            | DATA ESECUTIVITA' |
|----------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| <b>24</b>      | <b>02/07/2024</b> | <b>UFFICIO SINDACO</b> | <b>02/07/2024</b> |

**OGGETTO:** Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla dott.ssa Francesca Concina

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 02/07/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 17/07/2024.

Addì 02/07/2024

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Eleonora Moratto

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.