



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 4 del 10/02/2025

Decreto Sindacale n. 4 del 12/02/2025

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI T.P.O. AREA LAVORI PUBBLICI ALL'ARCH.
SONIA BERTOLONE**

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale si sancisce che "... Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 116 del 30/08/2023, esecutiva, avente ad oggetto: "riorganizzazione struttura – suddivisione area tecnica" con la quale veniva disposto:

"di procedere, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della struttura dell'Ente suddividendo l'attuale Area tecnica in due distinte aree a decorrere dal 16/09/2023:

• **Area Lavori pubblici** che comprende i seguenti servizi:

Lavori Pubblici;

Manutenzione e gestione del Territorio;

Cimiteriale

• **Area Urbanistica** che comprende i seguenti servizi:

Edilizia privata

Urbanistica e Paesaggio

Ambiente

Prevenzione, protezione e sicurezza.

considerato che all'interno della dotazione organica è già stato individuato il responsabile della nuova area Lavori pubblici a partire dal 01/10/2023 e che pertanto viene data indicazione di provvedere alla ricerca del Responsabile della nuova area Urbanistica”;

RICHIAMATO altresì il decreto sindacale n. 32 del 12.08.2024 avente ad oggetto: “ASSEGNAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “AREA LAVORI PUBBLICI, ALL’ARCH. GIUSEPPE GENTILE”, con il quale si decretava, tra l’altro, di “attribuire le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 TUEL per il periodo di 6 mesi a decorrere dalla data del 12.08.2024” all’arch. Giuseppe Gentile;

DATO, pertanto, **ATTO CHE** a far data dal 12.02.2025 il ruolo di TPO dell’Area Lavori Pubblici risulta essere vacante;

DATO ATTO CHE che con la determinazione n. 779 del 11.11.2024 dell’Ufficio Personale è stata assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 30.12.2024 l’arch. Sonia Bertolone, Istruttore direttivo tecnico cat. D p.e. D1 e che la stessa risulta incardinata nell’Area Lavori Pubblici;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all’attribuzione e affidamento dell’incarico di T.P.O. dell’Area Lavori Pubblici, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell’azione amministrativa, la funzionalità dei servizi/uffici, in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia, evitando così appesantimenti e riflessi su attività e strutture riferite ad altre Aree dell’ente;

VERIFICATA la disponibilità della dipendente arch. Sonia Bertolone e tenuto conto delle attività svolte sin d’ora dalla stessa nell’Area sia delle pregresse esperienze professionali;

RITENUTO, quindi, di provvedere alla nomina dell’arch. Sonia Bertolone inquadrata nella cat. D p.e. D1, presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, titolare di Posizione Organizzativa dell’Area Lavori Pubblici del Comune di San Giorgio di Nogaro **per il periodo di un anno a decorrere dalla data di adozione del presente atto**, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3 per il periodo di un anno a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall’articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI gli articoli 40, 42, 43 e 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che disciplinano, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a personale classificato nella categoria D;

VISTO in particolare l’art. 42 del predetto CCRL secondo il quale gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall’art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;

CONSIDERATO inoltre che ai sensi dell'art. 42 del CCRL 7.12.2006 “4. *Le predette funzioni sono conferite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo del sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore a un anno*”;

DATO ATTO che l'assunzione dell'incarico relativo alla responsabilità di servizio determina per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo al dipendente incaricato, salvo quanto previsto dall'art. 44 CCRL 7.12.2007, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, tenuto conto che l'orario minimo stabilito per i P. O. è di 36 ore settimanali, alle effettive esigenze dei Servizi-Uffici-Funzioni cui è preposto e alle esigenze relative agli incontri/riunioni/adunanze previste per gli organi politici comunali, qualora richiesto, con relativa assunzione di specifica responsabilità nell'ambito di apposite direttive assunte dal Dirigente/Segretario comunale;

TENUTO conto che l'articolo 40, comma 4, del C.C.R.L. comparto unico F.V.G. del 07.12.2006 prevede che le funzioni oggetto del conferimento non possono essere delegate ad altro dipendente; ne consegue che in caso di assenza o impedimento il titolare di posizione organizzativa potrà essere sostituito, nello svolgimento delle funzioni conferitegli da soggetti legittimati allo svolgimento di dette funzioni in qualità di incaricati di posizione organizzativa di altra Area;

RICORDATO che, giusto decreto sindacale n. 20 del 18.09.2023, in riferimento alle sostituzioni del T.P.O. dell'Area Lavori Pubblici in caso di assenza o impedimento temporaneo veniva stabilito quanto segue:

- Posizione organizzativa “Area Lavori Pubblici”

sostituito in 1° grado: titolare posizione organizzativa “Area Urbanistica”

sostituito in 2° grado: Segretario comunale;

VISTO l'art. 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che prevede per i titolari di posizione organizzativa un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e di risultato, la cui graduazione viene stabilita dagli enti;

PRECISATO che il comma 3 art. 44 del CCRL 7.12.2006 prevedeva che “per gli Enti Locali, l'importo della retribuzione di posizione varia nel rispetto dei valori minimi e massimi già previsti dall'art. 33 comma 2 del CCRL 1.08.2002, ovvero da un minimo di € 4.150,00 ad un massimo di € 10.350,00 annui lordi corrisposti per tredici mensilità”;

DATO ATTO che in data 19.07.2023 è stato sottoscritto il CCRL del Comparto Enti Locali FVG – personale non dirigente – triennio normativo ed economico 2019-2021;

VISTO l'art. 35 del CCRL 19.07.2023 che integra il disposto di cui al comma 3 dell'art. 44 del CCRL 7.12.2006;

EVIDENZIATO il comma 3 art. 44 del CCRL 7.12.2006 viene modificato ed integrato dall'art. 35 del CCRL 19.07.2023, il quale prevede che per gli Enti Locali, l'importo della retribuzione di posizione negli enti locali può variare da un valore minimo di € 4.150,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

DATO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n. 9 del 17.01.2024 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative in applicazione del CCRL 19.07.2023 nel quale è stata prevista anche una nuova metodologia delle pesature adeguando il sistema alla normativa vigente più corrispondente alle esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO che l'art. 44 del CCRL 07.12.2006 stabilisce che l'importo della quota di indennità legata al risultato può variare dal 15% al 35% dell'importo della relativa indennità di posizione;

PRESO ATTO che ai sensi del CCRL 7.12.2006 art. 44 il trattamento economico accessorio dei titolari di posizione organizzativa comprende anche il compenso per lavoro straordinario pari ad ore 120 annue;

DATO ATTO che per quanto riguarda la retribuzione di risultato di cui all'art. 44 del CCRL 07.12.2006 con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 15.04.2024 la misura massima della stessa retribuzione è stata fissata nell'importo pari ad euro 14.000 e che la stessa verrà erogata sulla scorta del vigente Sistema di misurazione e valutazione della prestazione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 62 del 15.04.2024;

DATO ATTO che l'indennità di posizione, così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.04.2024 per l'Area Lavori Pubblici è determinata in € 13.020,00 annui lordi;

RICHIAMATO il D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 90", in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

EFFETTUATE ED ACQUISITE a cura dell'ufficio Personale le verifiche circa la dichiarazione di insussistenza cause di inconfiribilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare nonché il casellario carichi pendenti e giudiziale, conservati in atti depositati presso l'ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro e nel fascicolo del dipendente;

DATO ATTO che l'Arch. Sonia Bertolone ha reso le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà con le quali attesta di non trovarsi, ai sensi della precitata normativa, in alcuna causa di incoercibilità e incompatibilità in relazione all'incarico di cui trattasi, dichiarazioni depositate agli atti;

VISTI gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi degli Uffici e Servizi del Comune di San Giorgio di Nogaro, approvato con deliberazione giuntale n. 236/1998 e ss.mm.ii., che fissa i criteri di titolarità di posizioni organizzative;

ACCERTATA, dunque, la propria competenza ad individuare gli organi gestionali, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTI i vigenti CCRL Comparto unico personale non dirigente del Friuli. Venezia Giulia e s.m.i;

DECRETA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di attribuire l'incarico di titolare della posizione organizzativa dell'area "Lavori Pubblici" all'arch. Sonia Bertolone **per il periodo di un anno a decorrere dalla data di adozione del presente atto** fatta salva una successiva proroga;
- 3) di nominare, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa arch. Sonia Bertolone, RUP per le fasi della progettazione e dell'esecuzione di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i servizi e

funzioni di propria competenza, comprensivo della fase dell'affidamento per la soglie consentite dalla norma;

4) di attribuire altresì all'arch. Sonia Bertolone:

- la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area lavori Pubblici, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
- l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le direttive strategiche in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D. Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane, del rischio rilevato e delle misure da attivare per garantire le condizioni di sicurezza;
- l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
- la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
- la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati;

5) di dare atto che, giusto decreto sindacale n. 20 del 18.09.2023, in riferimento alle sostituzioni del T.P.O. dell'Area Lavori Pubblici in caso di assenza o impedimento temporaneo veniva stabilito quanto segue:

- Posizione organizzativa "Area Lavori Pubblici"

sostituito in 1° grado: titolare posizione organizzativa "Area Urbanistica"

sostituito in 2° grado: Segretario comunale;

6) di dare atto che per quanto riguarda la retribuzione di risultato di cui all'art. 44 del CCRL 07.12.2006 la misura massima è stata fissata nel 35% di quella della retribuzione di posizione con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 12.04.2022 e che la stessa verrà erogata sulla scorta del vigente Sistema di misurazione e valutazione della prestazione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 170 del 08.11.2019;

7) di dare atto che, per quanto riguarda la misura della retribuzione di posizione di cui all'art. 44 del CCRL 07.12.2006 da riconoscersi all'arch. Sonia Bertolone, così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.04.2024 per l'Area Lavori Pubblici è determinata in € 13.020,00 annui lordi;

8) di dare atto che l'Ufficio Personale curerà gli adempimenti, rimborsi e conteggi relativi al presente atto;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'arch. Sonia Bertolone per i provvedimenti di competenza;
- ai componenti la Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro;
- al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;

10) di pubblicare il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della trasparenza e generale conoscenza;
- sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello 'Personale', sottosezione di 2° livello 'Posizioni Organizzative';

11) di riservarsi sin d'ora di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell'A.C. interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

Il Sindaco

Pietro Del Frate



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
4	12/02/2025	UFFICIO SINDACO	12/02/2025

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI T.P.O. AREA LAVORI PUBBLICI
ALL'ARCH. SONIA BERTOLONE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 12/02/2025 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 27/02/2025.

Addì 12/02/2025

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Eleonora Moratto

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.