



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 183

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2020

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di NOVEMBRE alle ore 18:15 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Mattiussi Roberto	Sindaco	Presente
Bertoldi Enzo	Vice Sindaco	Presente
Sartori Roberta	Assessore	Presente
Butà Leonardo	Assessore	Presente
Di Luca Rachele	Assessore	Presente
Vocchi Massimo	Assessore	Presente

Assiste la Segretario dr.ssa Cantarutti Luisa.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Mattiussi Roberto nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

Alle ore 18.20 entra l'Assessore Leonardo Butà.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in base all'art. 172, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 267/2000, ogni anno prima dell'approvazione del bilancio il Comune deve deliberare le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296/2006, dispone che: *"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno"*.

PRESO ATTO che

- l'art. 38 della Legge Regionale 17 luglio 2015, n. 18 precisa che i comuni e le province adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;
- ad oggi non è intervenuta diversa previsione della legge regionale;
- il termine per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di Previsione 2020/22 è pertanto fissato al 31/12/2019;

DATO ATTO che nel quadro dei provvedimenti emanati con il D.L. 28.2.1983, n. 55, convertito nella L. 26.4.1983, n. 131, per l'incremento della gestione finanziaria è stato fatto obbligo ai Comuni col dispositivo dell'art. 6, di stabilire, non oltre la data di approvazione della deliberazione riguardante il bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe e contribuzioni e da entrate specificamente destinate;

RILEVATO che il Comune, ai sensi dell'art. 6, comma 1° del D.L. n. 55 del 1983, deve determinare le tariffe e le contribuzioni dei predetti servizi a domanda individuale avuto riguardo dei costi complessivi di tali servizi, entro il predetto termine;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 504, a decorrere dal 01 gennaio 1994 sono sottoposti alle norme vigenti sui tassi di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli Enti Locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno, emanato di concerto con il Ministero del Tesoro ed il Ministero delle Finanze, del 31.12.1983 e pubblicato sulla G.U. n. 16 del 17.1.1984, con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale;

VISTA la nuova modalità di gestione del servizio di refezione scolastica, che avviene tramite servizio in concessione ad opera della Sodexo Italia spa, che provvede direttamente all'incasso delle tariffe da parte degli utenti, e valutata la necessità di adeguare le tariffe vigenti, anche con riferimento alla tariffa prevista per il pasto degli insegnanti;

PRESO ATTO delle proposte di variazione delle tariffe in vigore nell'anno 2019 pervenute dai settori interessati, contenute nell'Allegato A" al presente atto, in particolare:

- le determinazioni riferite alle tariffe e contribuzioni relative a utilizzo impianti sportivi ed altri immobili e locali comunali, punto 1E e 1F (tabella A) ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica, ivi compresa la nota sull'uso gratuito;
- le specifiche relative all'utilizzo degli spazi e alla applicazione delle tariffe segnalate al punto 1H) tabella A) "Uso Sale e aree esterne nel complesso di Villa Dora" ricevute dal Responsabile dell'Area cultura;
- le determinazioni riferite ai diritti di segreteria e istruttoria per atti vari, tabella B) ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- le determinazioni riferite ai costi di digitalizzazione di atti di ufficio, tabella C) ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- le specifiche sulle modalità di iscrizione del servizio di trasporto scolastico ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- le determinazioni riferite alle tariffe del servizio mensa e alle specifiche sull'erogazione del servizio, formulate dal Responsabile dell'Area Affari Generali nel punto B) "Refezione scolastica";
-

Atteso che come risulta dall'Allegato "B" elaborato dall'ufficio finanziario la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 67,67%.

VISTI

il Vigente Statuto comunale;

il D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

DELIBERA

DI DARE ATTO di quanto in premessa motivato che si intende qui integralmente riportato;

DI APPROVARE pertanto, per l'anno 2020, le tariffe e le contribuzioni per i servizi a domanda individuale nelle misure e con le modalità (indicate nella TABELLA A) formante parte integrante e sostanziale della presente;

DI APPROVARE pertanto, per l'anno 2020 i diritti e i costi per il rilascio di copie e atti diversi, secondo quanto indicato nella TABELLA B) formante parte integrante della presente;

DI APPROVARE pertanto, per l'anno 2020 i diritti d'istruttoria per le pratiche dei vari uffici e servizi secondo quanto indicato nella TABELLA C) formante parte integrante della presente;

DI APPROVARE, pertanto, per l'anno 2020 le determinazioni riferite alle tariffe dei singoli servizi, contenute nei punti A),B),C),D).

DI PRENDERE ATTO CHE la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 67,67.% come dall'Allegato B) al presente atto;

Dopo di che, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

DI dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2020*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 21/11/2019

IL RESPONSABILE
LUISA CANTARUTTI

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2020*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 22/11/2019

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Mattiussi Roberto

Il Segretario
f.to Cantarutti Luisa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 01/12/2019 al 15/12/2019 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 01/12/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Chiara Pauletto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/11/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 26/11/2019

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Chiara Pauletto

Copia conforme all'originale.
Li 01/12/2019

Il Funzionario Incaricato
Chiara Pauletto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAULETTO CHIARA

CODICE FISCALE: PLTCHR84L58G284N

DATA FIRMA: 27/11/2019 10:34:22

IMPRONTA: 39E4901C1EE1D699D0D6EF58BF81F91288CAC136410705ABB3001E2ED331214B
88CAC136410705ABB3001E2ED331214B9653D6748DD2B573F5537F17B5D84B48
9653D6748DD2B573F5537F17B5D84B4819DCA316C92200C23AE1F4DAC4E8C949
19DCA316C92200C23AE1F4DAC4E8C949DE2A37D7A48426FA194340A10297C7F1

Allegati alla GC n. 183 del 26/11/2019

TABELLA A)

TARiffe E CONTRIBUZIONI

1) UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI IMMOBILI E LOCALI COMUNALI

1A) Utilizzo impianti da parte di Società, Enti, gruppi culturali, associazioni – uso continuativo – contribuzione oraria

Palestra ex GIL, via Nazario Sauro.....	€ 10,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine.....	€ 10,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio - uso scolastico.....	€ 11,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Università castrense.....	€ 10,00 + IVA
Aule ex sede biblioteca, v. N. Sauro	€ 8,00 + IVA
Aule ex scuola Villanova	€ 5,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma.....	€ 12,00 + IVA

1B) Aule ex sede biblioteca, via N. Sauro per uso annuale € 100,00 + IVA

1C) Utilizzo impianti da parte di Società, Enti, gruppi culturali, associazioni– uso saltuario –

Palestra ex GIL, via Nazario Sauro.....	€ 40,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine.....	€ 50,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio	€ 100,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Univ. Castrense.....	€ 40,00 + IVA
Aule ex sede biblioteca comunale, via N. Sauro.....	€ 30,00 + IVA
Aule ex scuola Villanova.....	€ 20,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma.....	€ 100,00 + IVA
Sala locali Via Matteotti	€ 10,00 + IVA

1D) Utilizzo ex stadio “PEZ” per evento sportivo puntuale (con uso spogliatoio)

Diurno saltuario	€ 120,00 + IVA
Notturmo saltuario	€ 150,00 + IVA
Diurno continuativo(min.8 max.20 volte in corso d’anno)	€ 80,00 + IVA
Notturmo continuativo(min.8 max.20 volte in corso d’anno)	€ 120,00 + IVA

Utilizzo area e annessa struttura adiacente ex stadio PEZ a giornata:

€ 30,00 + IVA

L'utilizzo della struttura e degli impianti verrà concesso previo versamento di una cauzione di €200,00 in caso di svolgimento di attività sportiva. Le pulizie e lo sgombero dell'area sono a carico degli utilizzatori.

1E) Utilizzo ex stadio “Collavin” per evento sportivo puntuale (con uso spogliatoio)

Diurno saltuario	€ 240,00 + IVA
Notturmo saltuario	€ 300,00 + IVA

**1F) Utilizzo campo “Galli” per evento sportivo puntuale
(con uso spogliatoio)**

Diurno saltuario	€ 120,00 + IVA
------------------	----------------

Il Palazzetto e in genere gli impianti di cui ai punti 1°A - 1C- 1D- 1E- 1F della presente tabella saranno assegnati a titolo gratuito per saggi di fine anno o altre attività comunque autorizzate dall’Amministrazione Comunale, esclusivamente alle Società presenti sul territorio e a seguito di puntuale richiesta.

1 G) UTILIZZO SALA CONSILIARE

Uso saltuario..... € 50,00 + IVA

La tariffa non si applica per la celebrazione dei matrimoni (fermo restando che rimarranno a carico degli utilizzatori la pulizia dell’area esterna prospiciente la sede municipale) e per utilizzo da parte di enti pubblici.

1 H) USO SALE NEL COMPLESSO DI VILLA DORA

TIPOLOGIA UTILIZZO	“UNA TANTUM” Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)	“UNA TANTUM” Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)
	SALA CONFERENZE		SALE LIBERTY	
A) per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d’arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da enti pubblici, associazioni.	€.30,00	€.20,00	€.20,00	€.15,00
A1) per partiti politici, per gruppi politici rappresentanti nelle liste del consiglio comunale	€.30,00	€.20,00	€.20,00	€.15,00
B) per iniziative e attività ad accesso libero e gratuito (quali mostre d’arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da soggetti diversi da quelli della lett. A) e A1) – (sindacati ditte e soggetti terzi);	€.70,00	€.50,00	€.50,00	€.35,00

C) per assemblee sociali annuali o periodiche di associazioni senza scopo di lucro	€.70,00	==	€.50,00	==
D) per altre iniziative e attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico, ad accesso limitato, ma prive di scopo di lucro (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: riunioni di associazioni, partiti, sindacati);	€ 120,00	€.80,00	€ 100,00	€.50,00
E) per iniziative e attività con accesso a pagamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: quali mostre d'arte, mostre mercato corsi e seminari, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali);	€.250,00	€.100,00	€.180,00	€.80,00
** Per richieste di utilizzo continuativo è richiesto il parere della Giunta, per uso continuativo si intende la richiesta presentata per più giorni consecutivi oppure per un numero di giornate non consecutive superiore a sei nell'anno solare				
F) per l'esclusiva celebrazione del rito civile del matrimonio, nella sala Barchesse e/o nel giardino;	giorni feriali: € 50,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura €.100,00			
G) per la celebrazione del rito civile del matrimonio, con utilizzo della sala Barchesse e/o del giardino per realizzazione del rinfresco nuziale (anche con utilizzo e posizionamento di eventuali strutture mobili all'esterno, da valutarsi alla richiesta)	Giorni feriali € .200,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura €. 250,00			

Le Aggregazioni Funzionali Territoriali istituite con LR 17/2014 e rappresentative del Distretto di San Giorgio di Nogaro sono esonerate dal pagamento per l'utilizzo della sala multimediale dell'edificio Liberty in quanto rappresentative dell'assistenza medica primaria

TABELLA B)**DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER ATTI VARI**

ATTO	COSTO in €.
Permesso di costruire:	
a) edifici unifamiliari residenziali	150,00
b) edifici plurifamiliari residenziali	100,00 per unità immobiliare
c) edifici non residenziali (commerciale, direzionale, agricola, artigianale ecc.) fino a 100 mq.	150,00
da 101 a 400 mq.	300,00
oltre 400 mq.	450,00
Permesso di costruire IN SANATORIA	300,00
Volturazioni o proroghe di permesso o altro titolo abilitativo	50,00
Permessi di costruire in zona Industriale Aussa Corno	
a) nuovo insediamento	1000,00
b) ampliamento fino al 50%	300,00
c) ampliamento oltre il 50%	850,00
d) opere diverse (riporti terra ,ecc)	300,00
Autorizzazione edilizia in precario	100,00
Rinnovo Autorizzazione edilizia in precario	70,00
S.C.I.A. e S.C.A. edilizia (segnalazione certificata inizio attività - segnalazione certificata di agibilità - LR 19/2009)	60,00
S.C.I.A. in sanatoria	150,00
VALUTAZIONI/PARERI PREVENTIVE	150,00
Certificati e attestazioni varie(inagibilità, agevolazioni IVA,ricongiunzioni)	30,00
Certificati e attestazioni di inagibilità e inidoneità con sopralluogo	100,00
Certificato destinazione urbanistica.	30,00 +(5,00 per ulteriore mappale)
Autorizzazioni energetiche:	
• Autorizzazione unica energetica (A.U.E.)	1.000,00
• Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.)	500,00
Autorizzazioni paesaggistiche	75,00
Istruttoria pratica “riutilizzo terre e rocce da scavo”	30,00
Autorizzazione allo scarico di competenza comunale:	
• residenziale	30,00
non residenziale	50,00
Emissione di pareri complessi	100,00
Autorizzazioni e rinnovi sportello unico impianti carburanti	200,00
Collaudo impianti carburanti	200,00
Autorizzazione deroga rumore	30,00
Attestazioni prelievo carburante	80,00
Autorizzazioni ascensori e montacarichi	100,00
Autorizzazione COSAP (non sono soggette a diritto d’istruttoria le occupazioni temporanee inferiori alle 6 ore)	
a) occupazioni temporanee fino a 24 ore	20,00

b) occupazioni temporanee per installazioni di cantiere oltre 24 ore	50,00
c) occupazioni temporanee di cantiere – proroghe	25,00
d) occupazioni temporanee e permanenti pubblici esercizi – nuove	50,00
e) occupazioni temporanee e permanenti pubblici esercizi - rinnovi	25,00
f) occupazioni commercio su aree pubbliche – nuove	30,00
g) occupazioni commercio su aree pubbliche – rinnovi	15,00
Codice della Strada:	
Autorizzazioni impianti pubblicitari – nuove o modifiche sostanziali (no rinnovi o cambio messaggio su impianti identici, modifiche di titolarità)	50
Occupazioni come da elenco prevedente (non cumulativo)	Varie voci sopra
Autorizzazioni passi carrai, specchi, SOSTA AUTOBOTTI	25,00
Autorizzazioni cantieri (se non già soggette ad occupazione o abbinate ad altro provvedimento assoggetto a diritti) ART. 21 E 25 C.D.S.	25,00
Servizio scorte trasporto eccezionale tariffa oraria e ad addetto	30,00
Diritti di accesso per registrazione contratti	40,00
Tariffa per concorsi	10,00
Sopralluoghi finalizzati ad attestazioni o dichiarazioni rilasciate per interessi privati	150,00
Diritti istruttoria pratiche SCIA per attività commerciali e simili	25,00
diritto accordi separazione consensuale, richiesta scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio ecc. (art. 12 D.L. 132/2014 - L. 162/2014)	16,00
Diritti di segreteria per richiesta CIE (del. G.C. 146/2017)	5,21
Diritti di segreteria per richiesta anticipata per smarrimento CIE (del. G.C. 146/2017)	10,21
Diritti di segreteria per rilascio liste elettorali su supporto cartaceo o informatico	50,00

TABELLA C)

**COSTO COPIE, STAMPE, VARIE E RILASCIO ATTI CON RICERCA D'ARCHIVIO
E DIGITALIZZAZIONE DI ATTI D'UFFICIO**

Costo fotocopie atti d'ufficio	Formato A4.....€ 0,50	formato A3.... 0,80
Stampe a colori	Formato A4€ 0,80	Formato A3....1,50
DIGITALIZZAZIONE	Formato A4€ 0,10	Formato A3....0,20
Atti correnti (fino anno precedente)	€. 5,00 + costo copia	*
Atti da 2 a 5 anni dalla richiesta	€. 10,00 + costo copia	*
Atti da 6 a 10 anni	€. 30,00 + costo copia	*
Atti oltre 10 anni	€. 50,00 + costo copia	*

***Fino ad un massimo di € 150,00**

DISPOSIZIONI RELATIVE A SINGOLI SERVIZI

A) TRASPORTO SCOLASTICO

- quota annua individuale € 90,00 da versarsi entro: 31 agosto
 - quota annua per due alunni dello stesso nucleo familiare € 150,00 da versarsi entro : 31 agosto
 - quota annua per tre o più alunni dello stesso nucleo familiare € 200,00 da versarsi entro : 31 agosto
 - all'atto dell'iscrizione dovrà essere presentata attestazione di avvenuto pagamento
 - la contribuzione è ridotta proporzionalmente, su base mensile, nel caso in cui la fruizione del servizio da parte dell'utente sia iniziata durante l'anno scolastico;
 - qualora per motivi imprevedibili o per cause di forza maggiore, non sia possibile effettuare il servizio di trasporto e i genitori debbano provvedere autonomamente al trasporto, fino alla riattivazione del servizio, non è previsto alcun rimborso;
- Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta o rateizzazioni da parte dell'ufficio competente fino ad un massimo di quattro rate.

Iscrizione obbligatoria online a decorrere dall'a.s. 2020-2021 nelle modalità che verranno indicate e pubblicizzate sul sito internet del Comune di San Giorgio di Nogaro.

B) REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2020/2021		
SCUOLA INFANZIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 3,50 IVA compresa per ogni pasto, che l'utenza versa direttamente al Concessionario del Servizio.	Pasto personale docente avente diritto (ed eventuali ospiti autorizzati): € 4,00 IVA compresa (in entrambi i plessi scolastici); la differenza tra la tariffa e il contributo riconosciuto dal Miur per i pasti degli insegnanti viene posta a carico della Scuola.
SCUOLA PRIMARIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 4,00 IVA compresa per ogni pasto, che l'utenza versa direttamente al Concessionario del Servizio.	

A titolo ricognitivo, stante la recente aggiudicazione del servizio di refezione scolastica al Concessionario Sodexo Italia spa, si riepilogano di seguito le tariffe vigenti per l'a.s. in corso, 2019-2020

ANNO SCOLASTICO 2019/2020		
SCUOLA INFANZIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 3,40 IVA compresa	Pasto personale docente avente diritto

	per ogni pasto.	(ed eventuali ospiti autorizzati): € 3,90 IVA compresa (in entrambi i plessi scolastici).
SCUOLA PRIMARIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 3,90 IVA compresa per ogni pasto.	

Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta.

Modalità di iscrizione al servizio: iscrizione obbligatoria entro la data di inizio dell'anno scolastico. (e comunque entro la data di inizio dell'erogazione del servizio) nelle modalità indicate dal Concessionario Sodexo Italia Spa e pubblicizzate anche sul sito internet Comunale (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro)

Metodo di versamento: tramite le modalità di pagamento che saranno comunicate da Sodexo Italia spa (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro per tutte le informazioni utili) entro i termini di iscrizione.

C) SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA

Per la compartecipazione dell'utenza al servizio di pre-accoglienza organizzato dal Comune presso la Scuola Primaria Giuseppe Ellero verrà richiesta la misura di € 12,00 mensili per ciascun bambino (nel caso di frequenza di due bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare il secondo compartecipa nella misura di € 10,00 ed il terzo nella misura di € 8,00 – dal quarto bambino dello stesso nucleo la compartecipazione è pari a zero).

D) SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE

TRASFERITI ALL'AMBITO DISTRETTUALE DI LATISANA (TABELLA RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI) - RINVIO -

Per la compartecipazione dell'utenza ai servizi trasferiti, si fa rinvio alle contribuzioni definite in sede di Ambito: PER MEMORIA le principali voci di contribuzione riguardano:

- a) Servizio di Assistenza Domiciliare – (tabella B regolamento ambito)
- b) Pasti a domicilio– (tabella B regolamento ambito)
- c) Servizio di Lavanderia – (tabella B regolamento ambito)
- d) Centro diurno

MANTENUTI IN CAPO AL COMUNE

a) Quote d'iscrizione ai centri estivi comunali per l'anno 2020 non attivato;

b) Trasporto (Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 46 del 14 /11/2003)

- servizio soggetto a valutazione I.S.E.E. –

ISEE fino a 6.000,00 € - quota di iscrizione € 5,00

ISEE da €. 6.001,00 a € 12.000,00 quota d'iscrizione al servizio €. 30,00

ISEE da €. 12.001,00 in su accesso solo su proposta dei servizi sociali e quota iscrizione €. 50,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

Prospetto entrate e spese e copertura dei servizi a domanda individuale - anno 2020

SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	% di copertura
Mensa scolastica	184.791,00	273.334,90	67,61%
Utilizzo immobili e locali comunali	5.000,00	9.972,50	50,14%
Utilizzo impianti sportivi	20.000,00	22.454,60	89,07%
Trasporto sociale	350,00	1.477,80	23,68%
Pre-accoglienza scuola primaria	2.000,00	6.255,00	43,17%
TOTALE SERVIZI	212.141,00	313.494,80	67,67%

(*) il trasporto scolastico non è compreso tra i servizi a domanda individuale ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 63/2017