



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 5

OGGETTO: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTI ANNO 2021

L'anno 2021 il giorno 03 del mese di FEBBRAIO alle ore 12:30 , presso la Sede Municipale si è riunita in videoconferenza la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Mattiussi Roberto	Sindaco	Presente
Bertoldi Enzo	Vice Sindaco	Assente
Sartori Roberta	Assessore	Presente
Butà Leonardo	Assessore	Presente
Denittis Elisa	Assessore	Presente
Vocchini Massimo	Assessore	Presente

Assiste la Segretario dr.ssa Cantarutti Luisa la quale accerta la presenza dei componenti in collegamento.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Mattiussi Roberto nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- in base all'art. 172, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 267/2000, ogni anno prima dell'approvazione del bilancio il Comune deve deliberare le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296/2006, dispone che: *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*.

PRESO ATTO che:

- in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19, della conseguente necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, nonché della condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, l'art.106, co. 3-bis, inserito nel corso della conversione in legge del dl 34/2020, interviene a modificare l' art. 107, co. 2, del d.l. 18/2020, prevedendo un ulteriore slittamento dei termini per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151 del TUEL e il differimento al 31 gennaio 2021 del termine per l'adozione del bilancio di previsione 2021-2023;
- con decreto del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese del 13 gennaio 2021, adottato d'intesa con il ministero dell'Economia e delle Finanze e con il parere favorevole della conferenza Stato-città e autonomie locali, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021;
- l'art. 38 della Legge Regionale 17 luglio 2015, n. 18 precisa che i comuni e le province adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;
- ad oggi non è intervenuta diversa previsione della legge regionale;
- il termine per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/23 è pertanto fissato al 31/03/2021;

PREMESSO CHE:

- il decreto del Ministero dell'Interno, emanato di concerto con il Ministero del Tesoro ed il Ministero delle Finanze, del 31.12.1983 e pubblicato sulla G.U. n. 16 del 17.1.1984, individua le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- in ottemperanza al disposto dell'art. 6 del D.L. 55/1983, convertito nella Legge 131/1983, occorre definire la misura percentuale di copertura dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale, che viene finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificamente destinate;
- la deliberazione che provvede a quanto sopra, definendo contestualmente le tariffe, deve essere adottata

non oltre la data della deliberazione del bilancio per l'anno cui ci si riferisce;

PRESO ATTO degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, che intende procedere ad una sostanziale conferma delle stesse;

DATO ATTO che, pur non rientrando il servizio di trasporto scolastico in senso stretto nella definizione di "servizio a domanda individuale", si ritiene di poter individuare con il presente atto anche la quota di partecipazione al costo dello stesso, ex art. 9, comma 2, L.R. 13/2018 ("I soggetti istituzionali preposti assicurano servizi di trasporto scolastico per gli alunni degli istituti scolastici di ogni ordine e grado anche con la partecipazione economica degli utenti");

VISTA la nuova modalità di gestione del servizio di refezione scolastica, che avviene tramite servizio in concessione ad opera della Sodexo Italia spa, che provvede direttamente all'incasso delle tariffe da parte degli utenti a partire dall'anno scolastico 2019-2020;

CONSIDERATO che la percentuale di copertura del servizio relativo al servizio di refezione scolastica relativa all'anno 2021, ricavata tenendo in considerazione i maggiori costi da sostenersi per l'emergenza COVID e per la sostituzione temporanea di personale comunale, potrà subire variazioni in funzione di eventuali future decisioni dell'Amministrazione o di altri Enti in ordine alla prosecuzione dell'impiego del personale comunale presso il centro cottura;

PRESO ATTO delle proposte di variazione delle tariffe in vigore nell'anno 2020 pervenute dai settori interessati, contenute nell'"Allegato A" al presente atto, in particolare:

- Le modifiche inerenti la previsione di ulteriori fasce ISEE per le tariffe di trasporto relative all'espletamento del servizio di trasporto sociale (Regolamento approvato con deliberazione C.C. 46 del 14.11.2003) proposte dall'Area cultura e sociale;
- L'inserimento della voce "contributo assegnazione targhetta numero civico" da parte del Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Demografici;

DATO ATTO che non vi sono ulteriori modifiche rispetto alle tariffe approvate con delibera di Giunta n 183 del 26.11.2019;

ATTESO che come risulta dall'"Allegato "B" elaborato dall'ufficio finanziario la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 55,94%;

VISTI

il Vigente Statuto comunale;

il D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTI i provvedimenti emessi dall'Autorità governativa centrale e dagli Organi regionali che hanno disposto le misure urgenti per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in particolar modo l'art. 73 comma 1 del DL 18/2020 e l'art. 11 della Legge regionale 12 marzo 2020, n. 3;

VISTI i decreti del Sindaco n. 5 del 20/03/2020, n. 22 del 14/10/2020, n. 26 del 20/10/2020 e n. 1 del 12/01/2021 con i quali è stato disciplinato, in ottemperanza all'art 73, comma 1 del DL e all'art 11 della Legge regionale 12 marzo 2020, n. 3, lo svolgimento delle giunte e dei consigli comunali mediante videoconferenza, durante il periodo di emergenza per il contenimento del contagio del virus COVID - 19 e sono stati altresì definiti i criteri di trasparenza e tracciabilità per lo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale con modalità telematica;

ACCERTATO che la presente seduta è stata convocata e si tiene con modalità telematiche che garantiscono la verifica dell'identità degli intervenuti in videoconferenza;

DATO ATTO che tale modalità ha consentito a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sul presente argomento all'ordine del giorno;

Ad unanimità di voti resi ed espressi per appello nominale,

DELIBERA

1) DI DARE ATTO di quanto in premessa motivato che si intende qui integralmente riportato;

2) DI APPROVARE pertanto, per l'anno 2021:

- le tariffe e le contribuzioni per i servizi a domanda individuale
- i diritti e i costi per il rilascio di copie e atti diversi,
- i diritti d'istruttoria per le pratiche dei vari uffici e servizi
- tariffe dei singoli servizi

secondo quanto indicato nell'ALLEGATO A) formante parte integrante della presente;

3) DI PRENDERE ATTO CHE la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 55,94 %, come risulta dall'Allegato B) elaborato dall'ufficio finanziario;

4) DI DARE ATTO che le tariffe e contribuzioni di cui all'allegato A avranno decorrenza 1/1/2021, ad esclusione del servizio di trasporto scolastico e della mensa scolastica, le cui tariffe hanno decorrenza con l'inizio dell'anno scolastico 2021 fino al termine dell'anno scolastico a giugno 2022;

Dopo di che, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI ANNO 2021

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 20/01/2021

IL RESPONSABILE
LUISA CANTARUTTI

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI ANNO 2021

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 22/01/2021

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Mattiussi Roberto

Il Segretario
f.to Cantarutti Luisa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 08/02/2021 al 22/02/2021 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 08/02/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Chiara Pauletto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/02/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 03/02/2021

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Chiara Pauletto

Copia conforme all'originale.

Li 08/02/2021

Il Funzionario Incaricato
Chiara Pauletto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAULETTO CHIARA

CODICE FISCALE: PLTCHR84L58G284N

DATA FIRMA: 03/02/2021 17:36:08

IMPRONTA: 6E214E46F5F7303F74CEDEB32C1E14FD61BA40655859FF1D8E9D9D4D4F3B612D
61BA40655859FF1D8E9D9D4D4F3B612D3F4E90E7BD697BCA2F6B9BF18C475A3F
3F4E90E7BD697BCA2F6B9BF18C475A3FAB6B24DDEF57736974CEACF5E94F2895
AB6B24DDEF57736974CEACF5E94F2895FBC9CA7D6B2F9A33BB92B5D261A48999

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2021

TABELLA A)

TARIFFE E CONTRIBUZIONI

1) UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI IMMOBILI E LOCALI COMUNALI

1A) Utilizzo impianti da parte di Società, Enti, gruppi culturali, associazioni – uso continuativo – contribuzione oraria

Palestra ex GIL, via Nazario Sauro.....	€ 10,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine.....	€ 10,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio - uso scolastico.....	€ 11,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Università castrense.....	€ 10,00 + IVA
Aule ex sede biblioteca, v. N. Sauro	€ 8,00 + IVA
Aule ex scuola Villanova	€ 5,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma.....	€ 12,00 + IVA

1B) Aule ex sede biblioteca, via N. Sauro per uso annuale € 100,00 + IVA

1C) Utilizzo impianti da parte di Società, Enti, gruppi culturali, associazioni– uso saltuario –

Palestra ex GIL, via Nazario Sauro.....	€ 40,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine.....	€ 50,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio	€ 100,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Univ. Castrense.....	€ 40,00 + IVA
Aule ex sede biblioteca comunale, via N. Sauro.....	€ 30,00 + IVA
Aule ex scuola Villanova.....	€ 20,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma.....	€ 100,00 + IVA
Sala locali Via Matteotti	€ 10,00 + IVA

1D) Utilizzo ex stadio “PEZ” per evento sportivo puntuale (con uso spogliatoio)

Diurno saltuario	€ 120,00 + IVA
Notturmo saltuario	€ 150,00 + IVA
Diurno continuativo(min.8 max.20 volte in corso d’anno)	€ 80,00 + IVA
Notturmo continuativo(min.8 max.20 volte in corso d’anno)	€ 120,00 + IVA

Utilizzo area e annessa struttura adiacente ex stadio PEZ a giornata:

€ 30,00 + IVA

L'utilizzo della struttura e degli impianti verrà concesso previo versamento di una cauzione di €200,00 in caso di svolgimento di attività sportiva. Le pulizie e lo sgombero dell'area sono a carico degli utilizzatori.

1E) Utilizzo ex stadio “Collavin” per evento sportivo puntuale (con uso spogliatoio)

Diurno saltuario	€ 240,00 + IVA
------------------	----------------

Notturmo saltuario

€ 300,00 + IVA

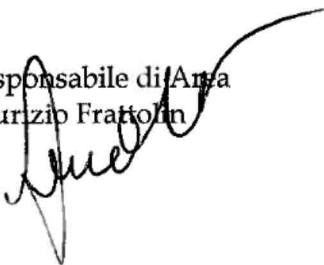
**1F) Utilizzo campo "Galli" per evento sportivo puntuale
(con uso spogliatoio)**

Diurno saltuario

€ 120,00 + IVA

Il Palazzetto e in genere gli impianti di cui ai punti 1°A - 1C- 1D- 1E- 1F della presente tabella saranno assegnati a titolo gratuito per saggi di fine anno o altre attività comunque autorizzate dall'Amministrazione Comunale, esclusivamente alle Società presenti sul territorio e a seguito di puntuale richiesta.

Il Responsabile di Area
arch. Maurizio Frattolin



OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2021

Allegati alla GC
AREA CULTURA E SOCIALE

TABELLA A)

TARIFFE E CONTRIBUZIONI

1) UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI IMMOBILI E LOCALI COMUNALI

1 H) USO SALE NEL COMPLESSO DI VILLA DORA

TIPOLOGIA UTILIZZO	"UNA TANTUM" Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)	"UNA TANTUM" Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)
	SALA CONFERENZE		SALE LIBERTY	
A) per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da enti pubblici, associazioni.	€.30,00	€.20,00	€.20,00	€.15,00
A1) per partiti politici, per gruppi politici rappresentanti nelle liste del consiglio comunale	€.30,00	€.20,00	€.20,00	€.15,00
B) per iniziative e attività ad accesso libero e gratuito (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da soggetti diversi da quelli della lett. A) e A1) - (sindacati ditte e soggetti terzi);	€.70,00	€.50,00	€.50,00	€.35,00
C) per assemblee sociali annuali o periodiche di associazioni senza scopo di lucro	€.70,00	==	€.50,00	==
D) per altre iniziative e attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico, ad accesso limitato, ma prive di scopo di lucro (a titolo esemplificativo ma	€ 120,00	€.80,00	€ 100,00	€.50,00

non esaustivo: riunioni di associazioni, partiti, sindacati);				
E) per iniziative e attività con accesso a pagamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: quali mostre d'arte, mostre mercato corsi e seminari, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali);	€.250,00	€.100,00	€.180,00	€.80,00
** Per richieste di utilizzo continuativo è richiesto il parere della Giunta, per uso continuativo si intende la richiesta presentata per più giorni consecutivi oppure per un numero di giornate non consecutive superiore a sei nell'anno solare				
F) per l'esclusiva celebrazione del rito civile del matrimonio, nella sala Barchesse e/o nel giardino;	giorni feriali: € 50,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura €.100,00			
G) per la celebrazione del rito civile del matrimonio, con utilizzo della sala Barchesse e/o del giardino per realizzazione del rinfresco nuziale (anche con utilizzo e posizionamento di eventuali strutture mobili all'esterno, da valutarsi alla richiesta)	Giorni feriali €.200,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura €. 250,00			

Le Aggregazioni Funzionali Territoriali istituite con LR 17/2014 e rappresentative del Distretto di San Giorgio di Nogaro sono esonerate dal pagamento per l'utilizzo delle Sale di Villa Dora e di tutti gli altri locali comunali eventualmente concedibili in quanto rappresentative dell'assistenza medica primaria.

C) SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA

Per la compartecipazione dell'utenza al servizio di pre-accoglienza organizzato dal Comune presso la Scuola Primaria Giuseppe Ellero verrà richiesta la misura di € 12,00 mensili per ciascun bambino (nel caso di frequenza di due bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare il secondo compartecipa nella misura di € 10,00 ed il terzo nella misura di € 8,00 – dal quarto bambino dello stesso nucleo la compartecipazione è pari a zero).

D) SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE

TRASFERITI ALL'AMBITO DISTRETTUALE DI LATISANA (TABELLA RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI) - RINVIO -

Per la compartecipazione dell'utenza ai servizi trasferiti, si fa rinvio alle contribuzioni definite in sede di Ambito: PER MEMORIA le principali voci di contribuzione riguardano:

- a) Servizio di Assistenza Domiciliare – (tabella B regolamento ambito)
- b) Pasti a domicilio– (tabella B regolamento ambito)
- c) Servizio di Lavanderia – (tabella B regolamento ambito)
- d) Centro diurno

MANTENUTI IN CAPO AL COMUNE

a) Quote d'iscrizione ai centri estivi comunali per l'anno 2020 non attivato;

b) Trasporto (Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 46 del 14 /11/2003)

- servizio soggetto a valutazione I.S.E.E. –

ISEE fino a 6.000,00 € - quota di iscrizione € 5,00

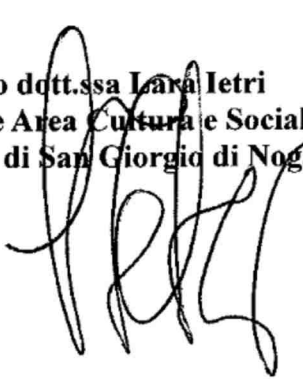
ISEE da €. 6.001,00 a € 12.000,00 quota d'iscrizione al servizio € 30,00

ISEE da €. 12.001,00 a € 20.000,00 quota d'iscrizione al servizio € 50,00

ISEE da € 20.001,00 a € 26.000,00 quota d'iscrizione al servizio € 100,00

ISEE da € 26.001,00 in su accesso solo su proposta dei servizi sociali e con quota pari ad €. 50,00 per ogni viaggio richiesto

f.to dott.ssa Lara Ietri
Resp.le Area Cultura e Sociale
Comune di San Giorgio di Nogaro



OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2021

DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER ATTI VARI SETTORE TECNICO

ATTO	COSTO in €.
Permesso di costruire:	
a) edifici unifamiliari residenziali	150,00
b) edifici plurifamiliari residenziali	100,00 per unità immobiliare
c) edifici non residenziali (commerciale, direzionale, agricola, artigianale ecc:) fino a 100 mq.	150,00
da 101 a 400 mq.	300,00
oltre 400 mq.	450,00
Permesso di costruire IN SANATORIA	300,00
Volturazioni o proroghe di permesso o altro titolo abilitativo	50,00
Permessi di costruire in zona Industriale Aussa Corno	
a) nuovo insediamento	1000,00
b) ampliamento fino al 50%	300,00
c) ampliamento oltre il 50%	850,00
d) opere diverse (riporti terra , ecc)	300,00
Autorizzazione edilizia in precario	100,00
Rinnovo Autorizzazione edilizia in precario	70,00
S.C.I.A. e S.C.A. edilizia (segnalazione certificata inizio attività - segnalazione certificata di agibilità - LR 19/2009)	60,00
S.C.I.A. in sanatoria	150,00
VALUTAZIONI/PARERI PREVENTIVE	150,00
Certificati e attestazioni varie (inagibilità, agevolazioni IVA, ricongiunzioni)	30,00
Certificati e attestazioni di inagibilità e inidoneità con sopralluogo	100,00
Certificato destinazione urbanistica.	30,00 +(5,00 per ulteriore mappale)
Autorizzazioni energetiche:	
• Autorizzazione unica energetica (A.U.E.)	1.000,00
• Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.)	500,00
Autorizzazioni paesaggistiche	75,00
Istruttoria pratica "riutilizzo terre e rocce da scavo"	30,00
Autorizzazione allo scarico di competenza comunale:	
• residenziale	30,00
non residenziale	50,00
Emissione di pareri complessi	100,00
Autorizzazioni e rinnovi sportello unico impianti carburanti	200,00
Collaudo impianti carburanti	200,00
Autorizzazione deroga rumore	30,00
Attestazioni prelievo carburante	80,00
Autorizzazioni ascensori e montacarichi	100,00

Il Responsabile di Area
arch. Maurizio Frattolin

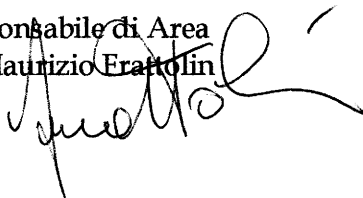


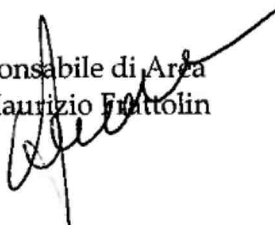
TABELLA C)

**COSTO COPIE, STAMPE, VARIE E RILASCIO ATTI CON RICERCA D'ARCHIVIO
E DIGITALIZZAZIONE DI ATTI D'UFFICIO**

Costo fotocopie atti d'ufficio	Formato A4.....€ 0,50	formato A3.... 0,80
Stampe a colori	Formato A4€ 0,80	Formato A3....1,50
DIGITALIZZAZIONE	Formato A4€ 0,10	Formato A3....0,20
Atti correnti (fino anno precedente)	€. 5,00 + costo copia	*
Atti da 2 a 5 anni dalla richiesta	€. 10,00 + costo copia	*
Atti da 6 a 10 anni	€. 30,00 + costo copia	*
Atti oltre 10 anni	€. 50,00 + costo copia	*

***Fino ad un massimo di € 150,00**

Il Responsabile di Area
arch. Maurizio Frittolin



OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2021

Allegati alla GC n.//2020

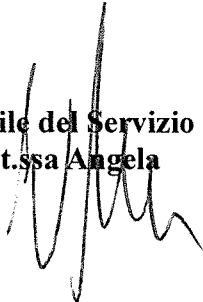
DIRITTI PRATICHE SCIA COMMERCIALI

Diritti istruttoria pratiche SCIA per attività commerciali e artigianali di competenza comunale	25,00
---	-------

DIRITTI PROCEDIMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI

Diritto accordi separazione consensuale, richiesta scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio ecc. (art. 12 D.L. 132/2014 - L. 162/2014)	16,00
Diritti di segreteria per richiesta CIE (del. G.C. 146/2017)	5,21
Diritti di segreteria per richiesta anticipata per smarrimento CIE (del. G.C. 146/2017)	10,21
Diritti di segreteria per rilascio liste elettorali su supporto cartaceo o informatico	50,00
Contributo assegnazione targhetta numero civico	8,00

**Il Responsabile del Servizio
Mason dott.ssa Angela**



OGGETTO: Allegato a delibera Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2021 **TARIFFE PL**

Allegati alla GC n. del 2020

DIRITTI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA

Autorizzazione COSAP (non sono soggette a diritto d'istruttoria le occupazioni temporanee inferiori alle 6 ore)	
a) occupazioni temporanee fino a 24 ore	20,00
b) occupazioni temporanee per installazioni di cantiere oltre 24 ore	50,00
c) occupazioni temporanee di cantiere - proroghe	25,00
d) occupazioni temporanee e permanenti pubblici esercizi - nuove	50,00
e) occupazioni temporanee e permanenti pubblici esercizi - rinnovi	25,00
f) occupazioni commercio su aree pubbliche - nuove	30,00
g) occupazioni commercio su aree pubbliche - rinnovi	15,00
Codice della Strada:	
Autorizzazioni impianti pubblicitari - nuove o modifiche sostanziali (no rinnovi o cambio messaggio su impianti identici, modifiche di titolarità)	50
Occupazioni come da elenco precedente (non cumulativo)	Varie voci sopra
Autorizzazioni passi carrai, specchi, SOSTA AUTOBOTTI	25,00
Autorizzazioni cantieri (se non già soggette ad occupazione o abbinate ad altro provvedimento assoggetto a diritti) ART. 21 E 25 C.D.S.	25,00
Servizio scorte trasporto eccezionale tariffa oraria e ad addetto	30,00
Sopralluoghi finalizzati ad attestazioni o dichiarazioni rilasciate per interessi privati	150,00

Metodo di versamento: tramite ccp o ccb intestati al Comune di San Giorgio di Nogaro; per tutte le informazioni utili fare riferimento al sito internet.



Il Responsabile del Servizio
Cav. Dott. Nicola Salvato

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2021

Allegati alla GC
UFFICIO SEGRETERIA

UTILIZZO SALA CONSILIARE

Uso saltuario..... € 50,00 + IVA

La tariffa non si applica per la celebrazione dei matrimoni (fermo restando che rimarranno a carico degli utilizzatori la pulizia dell'area esterna prospiciente la sede municipale) e per utilizzo da parte di enti pubblici.

Diritti di accesso per registrazione contratti	40,00
Tariffa per concorsi	10,00

A) TRASPORTO SCOLASTICO

- quota annua individuale € 90,00 da versarsi entro: 31 agosto
 - quota annua per due alunni dello stesso nucleo familiare € 150,00 da versarsi entro : 31 agosto
 - quota annua per tre o più alunni dello stesso nucleo familiare € 200,00 da versarsi entro : 31 agosto
 - all'atto dell'iscrizione dovrà essere presentata attestazione di avvenuto pagamento
 - la contribuzione è ridotta proporzionalmente, su base mensile, nel caso in cui la fruizione del servizio da parte dell'utente sia iniziata durante l'anno scolastico;
 - qualora per motivi imprevedibili o per cause di forza maggiore, non sia possibile effettuare il servizio di trasporto e i genitori debbano provvedere autonomamente al trasporto, fino alla riattivazione del servizio, non è previsto alcun rimborso;
- Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta o rateizzazioni da parte dell'ufficio competente fino ad un massimo di quattro rate.

Iscrizione obbligatoria online a decorrere dall'a.s. 2021-2022 nelle modalità che verranno indicate e pubblicizzate sul sito internet del Comune di San Giorgio di Nogaro.

B) TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2021/2022		
SCUOLA INFANZIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 4,00 IVA compresa per ogni pasto, che l'utenza versa direttamente al Concessionario del Servizio.	Pasto personale docente avente diritto (ed eventuali ospiti autorizzati): € 4,00 IVA compresa (in entrambi i plessi scolastici); la differenza tra la tariffa e il contributo
SCUOLA PRIMARIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 3,50 IVA compresa per ogni pasto, che l'utenza	

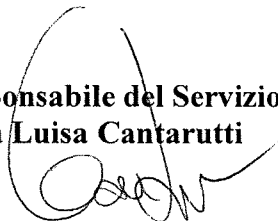
	versa direttamente al Concessionario del Servizio.	riconosciuto dal Miur per i pasti degli insegnanti viene posta a carico della Scuola.

Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta.

Modalità di iscrizione al servizio: iscrizione obbligatoria entro la data di inizio dell'anno scolastico. (e comunque entro la data di inizio dell'erogazione del servizio) nelle modalità indicate dal Concessionario Sodexo Italia Spa e pubblicizzate anche sul sito internet Comunale (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro)

Metodo di versamento: tramite le modalità di pagamento che saranno comunicate da Sodexo Italia spa (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro per tutte le informazioni utili) entro i termini di iscrizione.

Il Responsabile del Servizio
Dot.ssa Luisa Cantarutti




COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

Prospetto entrate e spese e copertura dei servizi a domanda individuale - anno 2021

SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	% di copertura
Mensa scolastica	131.000,00	230.795,90	56,76%
Utilizzo immobili e locali comunali	4.000,00	10.137,00	39,46%
Utilizzo impianti sportivi	11.000,00	19.134,60	57,49%
Trasporto sociale	350,00	1.477,80	23,68%
Pre-accoglienza scuola primaria	2.000,00	3.642,72	54,90%
TOTALE SERVIZI	148.350,00	265.188,02	55,94%

(*) il trasporto scolastico non è compreso tra i servizi a domanda individuale ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 63/2017