



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZIO SOCIOCULTURALE: GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO E GESTIONE INFOPOINT/INFORMAGIOVANI PER IL QUINQUENNIO 2023 – 2028 CON OPZIONE DI PROROGA PROGRAMMATA DA ESERCITARE EVENTUALMENTE PER UN ANNO.

LOTTO 1 – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO – CIG 9715655C21

LOTTO 2 – INFOPOINT/INFORMAGIOVANI – CIG 971570121A



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PREMESSE

La Comunità Riviera Friulana agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 02/12/2020 del Comune di San Giorgio di Nogaro come recepita dalla deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 28/12/2020.

Con determinazione a contrarre n. 181 del 16/03/2023 il Responsabile dell'Area Cultura e Socioassistenziale del Comune di San Giorgio di Nogaro ha avviato il procedimento per l'affidamento del servizio socioculturale con gestione del Centro di Aggregazione Giovanile Spassatempo e dell'Infopoint/Informagiovani per il quinquennio 2023 – 2028 con opzione di proroga programmata da esercitare, eventualmente, per un anno.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta sottosoglia europea con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di San Giorgio di Nogaro (codice NUTS ITH42).

LOTTO 1 – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO – CIG 9715655C21

LOTTO 2 – INFOPOINT/INFORMAGIOVANI – CIG 971570121A

CPV principale: 85312300-2 "Servizi di orientamento e Consulenza"

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, è la Dott.ssa LARA IETRI, Titolare di posizione organizzativa dell'Area Cultura e Servizi Sociali Residuali del Comune di San Giorgio di Nogaro.

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. NICOLA SIMEONI, Titolare di posizione organizzativa del Servizio Centrale Unica di Committenza della Comunità Riviera Friulana.



1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno dell'area "RDO on line" relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato.

Il funzionamento del Portale avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel già menzionato documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Portale.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*" presente all'interno del Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento,



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate:

- contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7);
- contattando il numero di telefono 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare;
- all'indirizzo di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate entro il termine indicato nel portale eAppalti FVG.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente: <https://www.rivierafrilana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione LOTTO 1
 - Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione LOTTO 2
 - Allegato A.1-bis Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
 - Allegato A.2 - Schema di formulario DGUE
 - Allegato A.2-bis - Dichiarazioni integrative al DGUE
 - Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione LOTTO 1
 - Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione LOTTO 2
 - Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità - LOTTO 1
 - Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità - LOTTO 2
 - Allegato A.5 - Modello per avvalimento – LOTTO 1
 - Allegato A.5 - Modello per avvalimento – LOTTO 2
 - Allegato A.6 Patto di integrità



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- Allegato A.7_Informativa GDPR 679 2016
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 1
- Allegato E.1_Dichiarazione offerta economica LOTTO 2
- Documentazione tecnica (approvata con determinazione n. 181 del 16/03/2023 del Comune di San Giorgio di Nogaro e aggiornata con determinazione n. 36 del 29/03/2023):
 - Allegato 1 - Progetto del servizio
 - Allegato 2 - Capitolato Speciale d'Appalto
 - Allegato 3 - Criteri di valutazione
 - Allegato 4a - Schema di contratto CAG
 - Allegato 4a - Schema di contratto Infopoint
 - Allegato 4c - Informativa privacy

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Comunità Riviera Friulana: <https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793> e all'interno della piattaforma telematica di negoziazione: <https://eappalti.regione.fvg.it>, accedendo anche dall'area pubblica del portale.

2.2. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://rivierafriulana.comunitafvg.it> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti" e sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura nella sezione "Allegati dell'Avviso". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, incluse quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 del presente disciplinare, saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29 comma 1 e all'articolo 76 comma 5 del Codice si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto, d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono tramite la piattaforma ovvero utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio socioculturale consistente in:

- Gestione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile (SPASSATEMPO) del Comune di San Giorgio di Nogaro (**LOTTO 1**);
- Gestione dello sportello Infomagiovani e Infopoint turistico del Comune di San Giorgio di Nogaro (**LOTTO 2**).

Per maggiori informazioni sull'oggetto dell'appalto si rimanda all'articolo 1 del Capitolato speciale d'appalto.

È AMMESSA LA PARTECIPAZIONE A UNO O A ENTRAMBI I LOTTI.

I LOTTI SARANNO AGGIUDICATI SEPARATAMENTE.

SONO ESCLUSE LE OFFERTE UNICHE NON SUDDIVISE PER LOTTI.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LOTTO 1 – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO – CIG 9715655C21

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Lotto 1 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	85312300-2	P	€ 117.491,53
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 117.491,53
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
LOTTO 1 A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 117.491,53

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 110.450,00.

LOTTO 2 – INFOPOINT/INFORMAGIOVANI – CIG 971570121A

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Lotto 2 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	85312300-2	P	€ 112.795,01
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 112.795,01
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 112.795,01

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 105.750,00.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio del Comune di San Giorgio di Nogaro.

3.1. DURATA

L'appalto avrà la seguente durata:

Descrizione servizi/beni	Durata
LOTTO 1	dal 04/09/2023 al 14/08/2028
LOTTO 2	dal 04/09/2023 al 14/08/2028

L'appalto verrà sospeso ogni anno unicamente per due settimane durante il mese di agosto e per tre settimane da suddividersi in occasione delle festività natalizie e pasquali.

Il servizio si svolge in tutti i giorni previsti all'art. 2 del Capitolato speciale di appalto.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il Comune di San Giorgio di Nogaro si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 lettera a) della Legge 120/2020, previa costituzione della cauzione definitiva delle polizze assicurative.

3.2. OPZIONI E RINNOVI

Opzione di proroga tecnica: si rimanda a quanto stabilito nell'articolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Modifiche del contratto: si rimanda a quanto stabilito nell'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.3. REVISIONE DEI PREZZI

Si rimanda a quanto stabilito nell'articolo 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Tale dichiarazione dovrà essere resa nell'allegato A.2bis Dichiarazioni integrative al DGUE, e la annessa documentazione dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta amministrativa della RdO.

5. REQUISITI GENERALI



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, e, per le cooperative, anche all'apposito albo o registro.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) **fatturato globale minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2020 – 2021 – 2022¹), almeno pari a:

LOTTO 1 – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO - € 23.500,00 (IVA esclusa);

LOTTO 2 – INFOPOINT - € 22.500,00 (IVA esclusa);

¹ Qualora il bilancio 2022 non sia stato approvato entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, il requisito sarà verificato sul proposto aggiudicatario sulle annualità 2019, 2020 e 2021.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, tale requisito deve essere posseduto per ciascun lotto e pertanto l'ammontare sarà da calcolare sommando l'importo di ciascun lotto (€ 23.500,00 + € 22.500,00 = € 46.000,00).

Tale requisito è richiesto in ragione della specificità dei servizi oggetto di gara, al fine di verificare la capacità del concorrente di gestire commesse per importo e tipologia analoghe.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderential contratto di rete e GEIE, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati.

6.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di un servizio analogo per un importo annuale complessivo almeno pari a:**

LOTTO 1 – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO - € 23.500,00 (IVA esclusa);

LOTTO 2 – INFOPOINT - € 22.500,00 (IVA esclusa);

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 6.1, 6.2 e 6.3 del presente disciplinare di gara andrà resa dal concorrente mediante compilazione e sottoscrizione digitale del modello in allegato A4 (va presentata una dichiarazione per ogni lotto).

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al **punto 6.1**, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo annuo** di cui al punto **6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente punto **6.3** deve essere posseduto **per intero** dalla impresa **che esegue la prestazione principale**

6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale **di cui agli articoli 6.2 e 6.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti (Modello in allegato A.2 e Modello in allegato A.2-bis);
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Modello in allegato A.5).

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, presentando contestualmente la necessaria documentazione.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, per i servizi subappaltabili, nei limiti dei requisiti prestati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con **documenti di data certa**, ovvero sottoscritti digitalmente con firma qualificata a marcatura temporale o mediante autentica notarile, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto sarà regolato secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Prima dell'affidamento in subappalto di tutti o alcuni dei servizi sopra indicati, l'Impresa dovrà comunicare all'Amministrazione il nominativo del subappaltatore e dovrà dimostrare che lo stesso possiede tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio.

Per la ditta contraente è vietata la cessione anche parziale del contratto, pena nullità dello stesso. Si applica l'art. 106, del D.Lgs. n. 50/2016 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

L'eventuale cessione del credito sarà disciplinata secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. A tal proposito, si precisa che la prestazione del servizio nell'ambito della presente procedura può essere eseguita anche facendo ricorso ad una prestazione di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura purché sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del presente appalto. In tale caso, l'Appaltatore deve impegnarsi a depositare tali contratti presso la Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari a:

LOTTO 1 – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO - € 2.349,83 (diconsi duemillatrecentoquarantanove/83).

LOTTO 2 – INFOPOINT - € 2.255,90 (diconsi duemilladuecentocinquantacinque/90).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice e di quella di cui all'art. 93, comma 6, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) mediante richiesta, tramite l'area messaggi della presente RdO, di emissione di un avviso di pagamento PagoPA, che verrà emesso dal Comune di San Giorgio Nogaro sulla base dei dati forniti dalla CUC della Comunità;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Il beneficiario della garanzia provvisoria è il COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

2. essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia dei certificati posseduti** (scansione del documento).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorzata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorzata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi, locali ed aree interessate dal presente servizio **non è obbligatorio**.

Qualora i concorrenti ritengano che al fine della presentazione dell'offerta sia necessario il sopralluogo assistito dal personale del Comune di San Giorgio di Nogaro, gli interessati dovranno richiedere un appuntamento, **entro il termine di 7 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte**, inoltrando la relativa richiesta, esclusivamente via pec all'indirizzo: **comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it**.

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

Durante lo svolgimento dei sopralluoghi non sarà possibile porre quesiti relativi all'oggetto della presente procedura. Gli eventuali quesiti e/o le richieste di chiarimento dovranno essere trasmessi in forma scritta tramite l'area messaggi della RdO, e la risposta, qualora di interesse generale, sarà fornita a tutti i concorrenti mediante la pubblicazione di FAQ, che diverranno parte integrante della documentazione di gara.

Non verrà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00 (diciotto/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9715655C21	€ 18,00
Lotto 2	971570121A	€ 18,00

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione eAppalti FVG. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inviata, esclusivamente per via telematica sul Portale, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte.

L'offerta deve essere inserita entro il termine perentorio riportato all'interno del Portale.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Riguardo gli Allegati, la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online;
- qualora l’Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico o tecnico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa”;
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Tecnica”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Il sistema non accetta la trasmissione di un’offerta o la modifica di un’offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l’offerta sarà pertanto irricevibile.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, a conferma dell’avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all’indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L’offerta è composta da:

- “Busta amministrativa – Documentazione di qualifica”;
- “Busta tecnica – Offerta tecnica”;
- “Busta economica - Offerta economica”.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il mancato inserimento nel portale delle buste è causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal legale rappresentante degli operatori economici concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza.

Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico concorrente, le dichiarazioni, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, devono essere corredate da copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta devono preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente sul Portale eAppaltiFVG. In ogni caso, devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta amministrativa, tecnica ed economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice la stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area “**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**” della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

Ciascun documento per il quale è richiesta la sottoscrizione digitale dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere.pdf.p7m.

Box 1	
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda e forma di partecipazione utilizzando il modello in Allegato A.1 (E' PREVISTO UN MODELLO PER IL LOTTO 1 E UNO PER IL LOTTO 2)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente indica i propri dati identificativi e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, **con firma digitale**, in conformità al D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del DL n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Box 1-bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione assolvimento imposta di bollo sulla domanda di partecipazione utilizzando il modello Allegato A.1-bis (E' PREVISTO UN MODELLO UNICO PER ENTRAMBI I LOTTI)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato:

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.
- per gli operatori economici esteri: tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (ovvero l'oggetto della presente procedura di gara incluso il CIG).

La comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo da €16,00 potrà essere fornita:

- a) Mediante caricamento nel portale della scansione dell'Allegato A.1-bis, debitamente compilato ovvero, in alternativa,
- b) Mediante caricamento nel portale della scansione del modello F23, ovvero, in alternativa,
- c) Mediante altro documento idoneo.

I documenti di cui ai punti b) e c) potranno essere caricati nello slot del portale eAppalti dedicato al caricamento dell'allegato A.1-bis. L'allegato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed utilizzare il modello in allegato A.1 bis. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Box 1 ter DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<i>Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale</i>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Scansione del documento</i>

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Box 2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico redatto utilizzando il modello in Allegato A.2 (MODELLO UNICO VALIDO PER ANTRAMBI I LOTTI)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Per la compilazione si rimanda al documento **Linee Guida per la compilazione del DGUE** presente nella sezione Allegati Amministrativi della RdO.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Il possesso dei requisiti di partecipazione viene dichiarato nell'allegato A.4, e pertanto la compilazione di questa sezione del DGUE può essere omessa.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'ottemperamento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali non definitivamente accertati;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- c) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- d) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- e) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies co. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/16 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Box 2-bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.2-bis (MODELLO UNICO VALIDO PER ENTRAMBI I LOTTI)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) del subappalto;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al Box 5 numero 1, 2 e 3 (da inserire nell'area allegati generici della busta amministrativa della RdO).

Box 3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.3 (È PREVISTO UN MODELLO PER IL LOTTO 1 E UNO PER IL LOTTO 2)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

Box 4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità redatta utilizzando il modello in Allegato A.4 (E' PREVISTO UN MODELLO PER IL LOTTO 1 E UNO PER IL LOTTO 2)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 6.1, 6.2, e 6.3 del presente disciplinare.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei/aggregazioni di rete/consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo, le aggregazioni di rete, i consorzi o il GEIE.

Box 5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: <i>1. Formulario DGUE elettronico redatto utilizzando il modello in Allegato A.2</i> <i>2. dichiarazione modello Allegato A.2-bis – Dichiarazione integrativa al DGUE</i> <i>3. dichiarazione modello Allegato A.5 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016) (E' PREVISTO UN MODELLO PER IL LOTTO 1 ED UN MODELLO PER IL LOTTO 2)</i> <i>4. contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto</i>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>1), 2 e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria</i> <i>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.</i>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato A.2 e la dichiarazione integrativa al DGUE di cui al modello in Allegato A.2-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Allegati generici" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Box 6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC (UNO PER CIASCUN LOTTO)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

Box 7 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici dell'RdO.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Box 8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs 50/2016) (UNA POLIZZA PER CIASCUN LOTTO)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; In alternativa: Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita secondo le modalità dell'Art. 9 del presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovranno allegare scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Box 8-bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; In alternativa: Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese² e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

I documenti di cui ai punti 9) e 9-bis) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la

² Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

specifica indicazione delle clausole richieste.

Box 9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione ed approvazione del Patto di Integrità (Allegato A.6)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Risposta a video

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare il patto di integrità, inserito nella documentazione di gara all'allegato A.6.

Box 10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy (Allegato A.7) e consenso al trattamento dei dati
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Risposta a video

Il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16, inserita nella documentazione di gara all'allegato A.7.

L'operatore economico presta inoltre il consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, costituendi o costituiti, la dichiarazione si intende resa per tutti i partecipanti all'aggregazione.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, costituendi o costituiti, la dichiarazione si intende resa per tutti i partecipanti all'aggregazione.

Box 11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Contributo ANAC Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 (UNA SCANSIONE PER CIASCUN LOTTO)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a € 18,00 dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente Anac di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

14.1. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE IN PAESI INSERITI NELLE BLACKLIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dovranno:

1. dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure**
2. dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici della busta amministrativa.

14.2. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente attestante, :
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da modello **Allegato A.1**.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'Art. 15 del presente disciplinare di gara.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici della busta amministrativa.

15. OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica dei servizi offerti, RELATIVA AD OGNI SINGOLO LOTTO

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri discrezionali di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 17.1, l'offerta del concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto e nella Relazione Tecnico-Illustrativa, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si richiede di prestare attenzione alla verifica del possesso delle caratteristiche e dei requisiti del personale impiegato per ciascuno dei lotti come previsto all'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto cui si rimanda.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14 Box 1 (Domanda e forma di partecipazione).

Qualora il concorrente dichiari la presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta tecnica, una copia della medesima dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta tecnica, e riportare le parti sottratte all'accesso agli atti debitamente oscurate, per le quali dovrà essere data puntuale motivazione.

Si precisa altresì che l'offerta tecnica, per ciascun lotto, dovrà essere redatta in formato A4 carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5, margini pari a 2 cm, con un numero massimo complessivo di 17 facciate.

La Commissione Giudicatrice, nel caso di relazioni che superino il limite di facciate di cui sopra, non esaminerà quelle eccedenti tale numero.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica" del lotto a cui si partecipa), **a pena di esclusione** dovrà inserire quanto di seguito specificato.

Box 11	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale "r" sul prezzo posto a base di gara
---------------	--



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale "r" sul prezzo posto a base di gara, determinato mediante la seguente operazione:

$$r = (Pg - Po) / Pg \times 100$$

Dove "**Pg**" è l'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, "**Po**" il prezzo offerto al netto degli oneri della sicurezza.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

Box 12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione per offerta economica, redatta secondo il modello in Allegato E.1 (UNA PER CIASCUN LOTTO)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, a pena di esclusione deve dichiarare:

- I **costi** aziendali **relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- I **costi** della **manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Nell'Allegato E.1, dovrà essere compilata la tabella indicante, per la durata complessiva del servizio:

- Tipologia e/o descrizione dell'attività svolta;
- Livello e/o categoria;
- Contratto applicato;
- Numero persone impiegate;
- Costo orario o giornaliero;
- Totale ore o giorni di impiego;
- Costo totale manodopera;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14 box 1 (Domanda e forma di partecipazione).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Si prescrive che, prima di procedere all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica, la commissione giudicatrice **verifichi i conteggi** effettuati dai singoli concorrenti e, in caso di discordanza, prevarrà quanto inserito nella busta economica digitale nel portale eAppalti.*

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui alla seguente tabella, tenendo conto nelle descrizioni degli aspetti tecnici e gestionali che la Commissione Giudicatrice andrà a valutare.

Il punteggio dell'offerta tecnica (max 85 punti) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e il corrispondente valore massimo per ciascuno.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LOTTO 1

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Progetto Area aggregazione (parziale max 5 punti) Verranno valutati i progetti volti a promuovere la vera partecipazione degli utenti ed il protagonismo giovanile. In particolare verranno premiate le interazioni con le associazioni locali, con i Centri di Aggregazione Giovanile dei Comuni limitrofi nonché dell'intera Comunità Riviera Friulana, con le scuole del territorio comunale e non, e con le associazioni sportive	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio - individuino un programma di attività adatte ed eventualmente diversificate per le diverse fasce di età; - espongano con chiarezza proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Progetto Area promozione del benessere (parziale max 5 punti) Verranno valutati i progetti di prevenzione di comportamenti a rischio, di promozione dell'agio e di corretti stili di vita. Verrà premiata la progettazione che esprimerà la maggiore capacità innovativa nell'utilizzo di strumenti multimediali, attraverso la metodologia dell'educazione tra pari (peer e media education)	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio - individuino un programma di attività adatte ed eventualmente diversificate per le diverse fasce di età; - espongano con chiarezza proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto - dimostrino l'utilizzo di metodologie dell'educazione tra pari - dimostrino il metodo di lavoro in rete con il locale sistema di volontariato	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Progetto Area formazione (parziale max 5 punti) Verranno valutati i progetti di formazione rivolti a preparare o aggiornare figure quali animatori, volontari e soggetti e realtà che si occupano a vario titolo di adolescenti e giovani. Verrà premiata in particolar modo la dimostrazione della capacità di lavorare in rete con il locale sistema di volontariato	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le migliori modalità e metodologie organizzative del servizio di gestione del Centro di Aggregazione Giovanile tenuto conto sia della necessità di dare seguito alle prassi consolidate del servizio che di articolare declinazioni rispondenti ai nuovi bisogni emergenti collegati ai cambiamenti sociali dopo la pandemia da Sars-CoV-2; - forniscano proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto - dimostrino la capacità di lavoro in rete con l'associazionismo locale	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Progetto Area informazione (parziale max 5 punti) Verranno valutati i progetti di informazione rivolti ai giovani utenti con particolare riferimento alle scelte di tipo scolastico, formativo e lavorativo, nonché del tempo libero. Verrà premiata in particolare la progettazione che esprimerà la maggiore capacità innovativa nell'utilizzo di sistemi multimediali e social network	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino i migliori strumenti concreti di informazione rivolti ai giovani utenti - presentino strumenti e progetti diversificati per settore (informazione su percorsi di studio, di lavoro, di svago) - forniscano proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Raccordo e coinvolgimento delle Scuole (parziale max 5 punti) Vanno individuati gli istituti scolastici coinvolti, delle proposte tematiche, del numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività Verrà assegnato 1 punto per ogni istituto scolastico coinvolto (a partire dalle scuole medie inferiori e superiori presenti sul territorio comunale per poi considerare anche le scuole di altro ordine e grado aventi sede fuori dal territorio comunale)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino i migliori strumenti concreti di interazione e coinvolgimento delle scuole con espressa indicazione de numero di ore annuali e di operatori dedicati a tali attività	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: 1 punto per ogni istituto scolastico coinvolto fino ad un massimo di 5 punti	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini alto/basso/dx/sx : 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Raccordo e coinvolgimento del mondo associativo e del volontariato (parziale max 5 punti) Vanno individuati i soggetti del mondo associativo e di volontariato coinvolti, delle proposte tematiche, del numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività Verrà assegnato 1 punto per ogni realtà associativa coinvolta (documentato esclusivamente con lettere di intenti, partenariati o accordi scritti)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino i migliori strumenti concreti di interazione e coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti sul territorio con espressa indicazione de numero di ore annuali e di operatori dedicati a tali attività. Non verrà assegnato alcun punteggio in caso di assenza delle relative lettere di intenti o accordi debitamente sottoscritti dall'associazione di volontariato.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: 1 punto per ogni realtà associativa coinvolta con documentata lettera di partenariato o documento analogo	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini alto/basso/dx/sx : 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Raccordo e coinvolgimento delle biblioteche, Comuni della Comunità Riviera Friulana, altri CAG, Area Minori e Politiche Giovanili del Servizio Sociale e Aziende Sanitarie di riferimento del territorio (parziale max 5 punti) Vanno individuati i soggetti tra quelli sopra indicati coinvolti, delle proposte tematiche, del numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività Tutti i coinvolgimenti andranno documentati esclusivamente con lettere di intenti, partenariati o accordi – il punteggio massimo è pari a 5 punti anche in caso di partenariati formalizzati che producano una somma superiore	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino i migliori strumenti concreti di interazione e coinvolgimento dei soggetti di cui alla colonna di sinistra con espressa indicazione del numero di ore annuali e di operatori dedicati a tali attività. Non verrà assegnato alcun punteggio in caso di assenza delle relative lettere di intenti o accordi debitamente sottoscritti dai soggetti indicati.	Il punteggio verrà attribuito, fermo restando il massimo di 5 punti, secondo la seguente formula: Verrà assegnato 1 punto per ogni Comune coinvolto fino al massimo di 2 punti Verrà assegnato 1 punto per ogni Centro di Aggregazione Giovanile coinvolto fino ad un massimo di 2 punti Verrà assegnato 1 punto per il coinvolgimento del Servizio Sociale dei Comuni Verrà assegnato 1 punto per il coinvolgimento di ciascun settore dell'Azienda Sanitaria di riferimento fino al massimo di 2 punti (es: servizio SERT e servizio Igiene ed Alimentazione)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Modalità di individuazione del personale addetto, formazione/aggiornamento del personale, sicurezza, forma contrattuale di assunzione del personale addetto, modalità per garantire la continuità occupazionale del personale individuato per il servizio (parziale max 5 punti) Fatta salva l'applicazione della clausola sociale, la Commissione valuterà con maggior favore le proposte che tutelino il personale sia in termini di attenzione alla formazione professionale che al benessere organizzativo, alla tutela della sicurezza e alla garanzia della continuità occupazionale Nel caso di impegno ad assumere a Tempo Indeterminato gli operatori addetti al servizio verrà attribuito 1 punto per ciascun operatore (fino ad un massimo di 2 punti) Verrà attribuito 1 punto ogni 20 ore annue di formazione pro-operatore garante	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino un puntuale piano di formazione del personale dipendente con indicazione precisa della tipologia di corso di formazione/aggiornamento offerto, l'ente formatore, il monte ore dedicato (vedi punteggio colonna a sinistra) - presentino un piano di formazione strettamente inerente e pertinente il servizio oggetto di appalto - presentino l'impegno ad assumere gli operatori con contratto a tempo indeterminato (vedi punteggio colonna a sinistra) - presentino misure di benessere del personale addetto al CAG (a titolo di esempio: buoni pasto, buoni carburante, sportello di ascolto dedicato) (vedi punteggio colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Nel caso di impegno ad assumere a Tempo Indeterminato gli operatori addetti al servizio verrà attribuito 1 punto per ciascun operatore (fino ad un massimo di 2 punti) Verrà attribuito 1 punto ogni 20 ore annue di formazione pro-operatore garante (fino ad un massimo di 2 punti). Nei corsi di formazione verranno presi in considerazione soltanto quelli eccedenti gli obblighi formativi dettati dalle normative vigenti (ad esempio in materia di sicurezza) Verrà attribuito 1 punto nel caso di individuazione di forme di garanzia del benessere organizzativo (da descrivere puntualmente – es: sportello psicologico di prevenzione dal burn out)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5
--	--------------------	---	--	---



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
(fino ad un massimo di 2 punti). Nei corsi di formazione verranno presi in considerazione soltanto quelli eccedenti gli obblighi formativi dettati dalle normative vigenti (ad esempio in materia di sicurezza) Verrà attribuito 1 punto nel caso di individuazione di forme di garanzia del benessere organizzativo (da descrivere puntualmente – es: sportello psicologico di prevenzione dal bourn out)				
Figure professionali a disposizione dell'Amministrazione Comunale senza oneri aggiuntivi (es: supervisore, psicologo, formatore, esperto di attività sportive, musicali, ecc...) (parziale max 5 punti) Verrà attribuito 1 punto per ciascuna figura prevista e garantita a beneficio del servizio per un monte ore annuo di almeno 15 h (monte ore inferiori non verranno valutati)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino un programma di messa a disposizione degli utenti del CAG chiaro e dettagliato con indicazione della tipologia di figura professionale, del contenuto del suo supporto e del monte ore annuo minimo garantito (vedi punteggio colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto per ciascuna figura prevista e garantita a beneficio del servizio per un monte ore annuo di almeno 15 h (monte ore inferiori non verranno valutati)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Continuità e regolarità di programmazione, relazioni di dettaglio, relazioni e feedback, gestione back-office, coinvolgimento degli utenti nella programmazione e condivisione con altre realtà esterne Partendo dalle attività indicate nella proposta progettuale, si chiede la predisposizione in un progetto di gestione coerente che descriva le attività continuative e regolari di programmazione (anche con metodi innovativi di esecuzione). Si chiede inoltre di precisare uno schema/orario organizzativo degli orari di apertura al pubblico e delle attività di back office e si chiede di indicare dove ed in che forma verranno posizionate le attività di coinvolgimento nella programmazione degli utenti nonché delle altre realtà esterne coinvolte. Saranno criteri di valutazione del progetto da parte della Commissione: la coerenza, sostenibilità, capacità di valorizzare il protagonismo degli utenti, innovatività e	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino i migliori strumenti di verifica e di valutazione del servizio, anche evidenziando la qualità percepita dalle famiglie e tengano conto degli eventuali suggerimenti avanzati dalle stesse, utili a calibrare più efficacemente le attività nel corso di svolgimento dell'appalto; - consentano di gestire al meglio eventuali reclami e illustrino l'adozione delle procedure più efficaci per la soluzione di criticità e problematiche che dovessero emergere nel corso del servizio.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5
--	--------------------	---	--	---



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
bilanciamento delle proposte				
Connessione con l'attività dell'Infopoint di San Giorgio di Nogaro Verranno valutate le iniziative proposte volte al collegamento attivo con la realtà del servizio di InfoPoint/Informagiovani. Sarà valutata l'esperienza del soggetto proponente in riferimento ad iniziative già realizzate, partnership attive, progetti già sviluppati, che dimostrino la capacità di aggregazione territoriale, l'interazione con altri InfoPoint turistici e che dimostrino la propensione a sviluppare progetti territoriali anche transnazionali	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino un programma chiaro e dettagliato delle iniziative che si intende intraprendere per collegare il servizio CAG e collaborare con il locale InfoPoint - presentino un programma chiaro e dettagliato delle iniziative che si intende intraprendere per collegare il servizio CAG e collaborare con altri InfoPoint del territorio - dimostrino chiaramente una passata esperienza di lavoro di connessione di questo tipo intrapresa in passato o in essere	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sinergia con altre progettualità trasversali già in essere (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Progetto Ben-Essere a Scuola, BILL Biblioteca della Legalità) Verranno valutate le proposte di interazione con le progettualità già in essere sul territorio comunale e della Comunità Riviera Friulana (sia quelle sopra elencate sia altre delle quali il proponente si è informato e ha utilmente valutato per sottoporre una propria proposta progettuale integrativa). Sarà valutata in particolare la capacità del soggetto di innovare con proposte che si legano a progetti esistenti ma lo fanno offrendo un progetto/servizio/iniziativa non prevista nel progetto originario stesso. Verrà attribuito 1 punto per ciascun progetto di interazione con una progettualità già in essere e l'impegno dovrà essere	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino un programma chiaro e dettagliato delle iniziative che si intende intraprendere per inserire il lavoro del servizio CAG con progettualità già avviate sul territorio - dimostrino una approfondita conoscenza dei progetti trasversali attuabili - (verrà attribuito il punteggio così come previsto nella colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto per ciascun progetto di interazione con una progettualità già in essere e l'impegno dovrà essere mantenuto per l'intera durata del progetto "padre" (fino ad un massimo di 5 progetti valutabili)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5
--	--------------------	---	---	---



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
mantenuto per l'intera durata del progetto “padre” (fino ad un massimo di 5 progetti valutabili)				
Attività promozionali previste per favorire la conoscibilità e visibilità del servizio Verrà attribuito 1 punto per ciascuna modalità differente offerta (sino ad un massimo di 5 modalità valutabili) per rendere conoscibile e visibile il servizio (intendendo per tale sia il target di utenza, l'orario di apertura al pubblico, il contenuto del servizio, l'oggetto delle singole iniziative svolte, ecc....)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino un programma chiaro e dettagliato del piano di promozione e di conoscibilità del servizio - (verrà attribuito il punteggio così come previsto nella colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Modalità per rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza Verrà attribuito 1 punto per la predisposizione di un apposito questionario di gradimento da sottoporre all'utenza almeno semestralmente Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di effettuazione di colloqui personali o di gruppo con l'utenza e relativa produzione di relazione scritta di sintesi degli esiti dei colloqui (1 punto per ogni colloquio previsto nell'arco del periodo di svolgimento del servizio sino ad un massimo di 4 punti attribuibili)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - Presentino in allegato la bozza di questionario - Garantiscano un programma di colloqui individuali e/o di gruppo dell'utenza - Coinvolgano nel piano di gradimento anche le famiglie degli utenti o gli insegnanti (in particolare degli utenti minorenni) - Prevedano un resoconto scritto e analizzabile nel tempo delle risultanze dei questionario e/o dei colloqui - (verrà attribuito il punteggio così come previsto nella colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto per la predisposizione di un apposito questionario di gradimento da sottoporre all'utenza almeno semestralmente Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di effettuazione di colloqui personali o di gruppo con l'utenza e relativa produzione di relazione scritta di sintesi degli esiti dei colloqui (1 punto per ogni colloquio previsto nell'arco del periodo di svolgimento del servizio sino ad un massimo di 4 punti attribuibili):	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Tempistiche e modalità per il raccordo con i competenti uffici del Comune, in particolare tempistiche per la presentazione di relazioni dettagliate sull'attività svolta (tipo di attività, utenti coinvolti, ore di lavoro impiegate, ecc...)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - Presentino il contenuto della Relazione scritta di cui alla colonna a sinistra (1 punto se su base trimestrale, 2 punti se su base mensile) - Presentino mensilmente il report dettagliato delle ore presenza più ore back office più ore figure aggiuntive (1 punto se presente) - Producano semestralmente il "giornalino" o analoga misura online/social del servizio con diretto coinvolgimento dell'utenza del servizio nella sua produzione (2 punti attribuibili)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di presentazione di Relazione scritta delle attività svolte e dell'andamento generale del servizio nonché dell'afflusso giornaliero di utenti (nel caso di presentazione trimestrale) – punteggio elevabile a 2 punti nel caso di presentazione della medesima relazione su base mensile Verrà attribuito 1 punto nel caso di presentazione mensile di Report contenente le ore/lavoro prestate dagli operatori (debitamente suddivise tra front-office e backoffice) nonché le ore/lavoro prestate dalle eventuali figure aggiuntive garantite al servizio Verranno attribuiti 2 punti nel caso di produzione su base semestrale di un "giornalino" del Centro di Aggregazione Giovanile Spassatempo che preveda la descrizione delle attività svolte nel semestre trascorso e il calendario del	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5
--	--------------------	--	--	--



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
			semestre a venire, corredato anche da materiale fotografico che potrà anche venire inserito nel periodico comunale “San Giorgio informa”	



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione gratuitamente per il servizio oggetto di gara (pc, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, pagine Fb, Instagram, ecc...) presso lo spazio CAG	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - Offrano 1 pc compreso di programmi, antivirus e relativa installazione (massimo 2 punti attribuibili) - Offrano 1 console videogiochi di nuova adozione al CAG o in sostituzione di identiche vetuste o tecnologicamente superate (1 punto) - Offrano 1 gioco da tavolo – da specificare possibilmente la tipologia (1 punto) - Offrano 1 attrezzatura o arredo utile e consono al servizio oggetto di gara (1 punto) debitamente descritta/o	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto per ciascun PC (portatile e non) che verrà installato in sede a servizio del Centro di Aggregazione o per ciascuna stampante (fino ad un massimo di 2 punti attribuibili) Verrà attribuito 1 punto per ciascuna console di giochi elettronici che verrà installato in sede a servizio del Centro di Aggregazione (fino ad un massimo di 1 punto attribuibile) Verrà attribuito 1 punto per la fornitura e messa a disposizione di giochi da tavolo per il target di utenza previsto (fino ad un massimo di 1 punto attribuibile) Verrà attribuito 1 punto per la fornitura e messa a disposizione di attrezzatura ludica per il target di utenza previsto (a titolo meramente esemplificativo: tavolo ping pong) (fino ad un massimo di 1 punto attribuibile)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Proposte migliorative (verranno valutate unicamente le proposte che non riguardino attività già enunciate nell'ambito dell'oggetto e della descrizione e organizzazione del servizio e che non comportino costi aggiuntivi per l'ente) L'offerente dovrà realizzare una proposta di miglioria assolutamente innovativa ed eccedente rispetto a quanto richiesto dal Capitolato speciale d'Appalto e da quanto già offerto e valutato ai fini del presente appalto Verranno valutate con maggiore favore le pianificazioni di modalità di gestione di tutte le attività necessarie alla cura degli immobili e degli spazi coperti e scoperti di pertinenza. Verranno positivamente valutati anche gli impegni per il contenimento degli impatti ambientali del servizio	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - Presentino con chiarezza e dettaglio le proposte migliorative al servizio. In nessun caso verranno valutati generici intenti. Le proposte dovranno contenere una descrizione dettagliata delle attività che comportano - Prediligano, all'interno del piano delle proposte migliorative e non ripetitive dei servizi già oggetto dell'appalto, sviluppo di temi ambientali, di cura e di decoro, di educazione civica, di rispetto dei luoghi, dei locali, dell'attrezzatura messa a disposizione	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LOTTO 2

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Progetto Area politiche giovanili (parziale max 5 punti) Verranno valutati i progetti volti a promuovere la vera partecipazione degli utenti più giovani ed il protagonismo giovanile. In particolare verranno premiate le interazioni con le associazioni locali, con il locale Centri di Aggregazione Giovanile Spassatempo, con gli Infopoint ed i Centri di Aggregazione dei Comuni limitrofi nonché dell'intera Comunità Riviera Friulana, con le scuole del territorio comunale e non, e con le associazioni sportive	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio - individuino un programma di attività adatte ed eventualmente diversificate per le diverse fasce di età; - espongano con chiarezza proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Progetto Area sportello informativo (parziale max 5 punti) Verranno valutati i progetti volti a dare informazioni e promuovere opportunità di istruzione, formazione, lavoro – anche all'estero – proposte culturali, artistiche, musicali, ricreative o di altro tipo da vivere nel tempo libero	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio - individuino un programma di attività adatte ed eventualmente diversificate per le diverse fasce di età; - espongano con chiarezza proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Progetto Area ufficio turistico (parziale max 5 punti) Verranno valutati i progetti volti a diffondere la conoscenza e la valorizzazione dei beni storici, archeologici, archivistici, culturali, ambientali e folkloristici, sia materiali che immateriali presenti sul territorio comunale	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio - individuino un programma di attività adatte ed eventualmente diversificate per le diverse fasce di età (a titolo di esempio: visite guidate alle chiese o alle ville storiche suddivise per tipologia: studenti, piccoli e loro famiglie, adulti, esperti); - espongano con chiarezza proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Progetto Area valorizzazione della lingua friulana (parziale max 5 punti) Verranno valutati i progetti nei quali verrà dimostrata la capacità di dare visibilità al servizio di Sportello per la valorizzazione della lingua e della cultura friulana attivo presso il Comune di San Giorgio di Nogaro assieme a cinque altri enti associati, nonché i progetti contenuti nelle proposte di valorizzazione della lingua e della cultura friulana da proporre sul territorio ed in particolare alle Scuole	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio - individuino un programma di attività adatte ed eventualmente diversificate per le diverse fasce di età (a titolo di esempio: visite guidate alle chiese o alle ville storiche effettuate in lingua friulana / laboratori per i più piccoli sulle usanze tradizionali della Regione); - espongano con chiarezza proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Raccordo, coinvolgimento e sinergia con gli operatori del Centro di Aggregazione Giovanile (parziale max 5 punti) Vanno individuate le proposte tematiche, debitamente descritte e con indicazione del monte ore da dedicarvi stimato e indicazione degli operatori dedicati, inerenti attività di coinvolgimento degli operatori nonché dei fruitori del Centro di Aggregazione Giovanile rivolte alla realizzazione di obiettivi del servizio Informagiovani/Infopoint Verrà assegnato 1 punto per ogni tematica proposta, distinta dalle altre eventualmente proposte e non sovrapponibile né tantomeno coincidente neppure parzialmente	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio indicando anche il monte ore dedicato con impegno ad intercettare l'orario di apertura del CAG - individuino un programma di attività adatte ed eventualmente diversificate per le diverse fasce di età (a titolo di esempio: workshop sulla corretta compilazione di un CV a beneficio dei frequentanti il CAG, incontri motivazionali e di preparazione ai colloqui di lavoro dedicati ai frequentanti il CAG); - espongano con chiarezza proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi e/o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo richiesto - 1 punto per ogni tematica proposta ben distinta o ben distinguibile	punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà assegnato 1 punto per ogni tematica proposta, distinta dalle altre eventualmente proposte e non sovrapponibile né tantomeno coincidente neppure parzialmente	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini alto/basso/dx /sx : 2 cm interlinea 1,5
--	--------------------	---	--	--



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
		nell'elaborato e caratterizzata da originalità e non meramente ripetitiva		
Raccordo e coinvolgimento del mondo associativo e del volontariato (parziale max 5 punti) Vanno individuati i soggetti del mondo associativo e di volontariato coinvolti, delle proposte tematiche, del numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio indicando anche il monte ore ed il numero di educatori dedicato alla collaborazione ed interazione con il mondo associativo - espongano con chiarezza le tematiche programma di attività di collaborazione con cenno nell'allegata lettera di partenariato o di intenti - verrà assegnato 1 punto per ogni lettera di partenariato debitamente sottoscritta che verrà allegata e che sia pertinente con le proposte tematiche illustrate	punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà assegnato 1 punto per ogni realtà associativa coinvolta (documentato esclusivamente con lettere di intenti, partenariati o accordi scritti)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini alto/basso/dx/sx : 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Raccordo e coinvolgimento delle Scuole, biblioteche, Comuni della Comunità Riviera Friulana con particolare riguardo agli eventuali Tavoli per il Turismo o progetti del settore, Ufficio Promo Turismo FVG, altri Infopoint (parziale max 5 punti) Vanno individuati i soggetti tra quelli sopra indicati coinvolti, le proposte tematiche, il numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che, rispetto alle finalità perseguite ed espresse negli atti di gara dall'Ente: - espongano con chiarezza le modalità e metodologie organizzative del servizio indicando anche il monte ore ed il numero di educatori dedicato alla collaborazione con i soggetti indicati nella colonna a sinistra - espongano con chiarezza le tematiche programma dell'attività di collaborazione - indichino il numero di ore annuali e di operatori da dedicare a ciascuna proposta - siano completi di lettera di intenti o accordi di partenariato debitamente documentati e sottoscritti - il punteggio verrà assegnato come indicato nella colonna a sinistra.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà assegnato 1 punto per ogni Comune coinvolto fino al massimo di 2 punti Verrà assegnato 1 punto per ogni InfoPoint Turistico coinvolto fino ad un massimo di 2 punti Verrà assegnato 1 punto per il coinvolgimento dell'Ufficio Promo Turismo FVG (Tutti i coinvolgimenti andranno documentati esclusivamente con lettere di intenti, partenariati o accordi)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Modalità di individuazione del personale addetto, formazione/aggiornamento del personale, sicurezza, forma contrattuale di assunzione del personale addetto, modalità per garantire la continuità occupazionale del personale individuato per il servizio (parziale max 5 punti) Fatta salva l'applicazione della clausola sociale, la Commissione valuterà con maggior favore le proposte che tutelino il personale sia in termini di attenzione alla formazione professionale che al benessere organizzativo, alla tutela della sicurezza e alla garanzia della continuità occupazionale	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino un puntuale piano di formazione del personale dipendente con indicazione precisa della tipologia di corso di formazione/aggiornamento offerto, l'ente formatore, il monte ore dedicato (vedi punteggio colonna a sinistra) - presentino un piano di formazione strettamente inerente e pertinente il servizio oggetto di appalto - presentino l'impegno ad assumere gli operatori con contratto a tempo indeterminato (vedi punteggio colonna a sinistra) - presentino misure di benessere del personale addetto all'InfoPoint (a titolo di esempio: buoni pasto, buoni carburante, sportello di ascolto dedicato) (vedi punteggio colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Nel caso di impegno ad assumere a Tempo Indeterminato gli operatori addetti al servizio verrà attribuito 1 punto per ciascun operatore (fino ad un massimo di 2 punti) Verrà attribuito 1 punto ogni 20 ore annue di formazione pro-operatore garantite (fino ad un massimo di 2 punti). Nei corsi di formazione verranno presi in considerazione soltanto quelli eccedenti gli obblighi formativi dettati dalle normative vigenti (ad esempio in materia di sicurezza) Verrà attribuito 1 punto nel caso di individuazione di forme di garanzia del benessere organizzativo (da descrivere puntualmente)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Figure professionali a disposizione dell'Amministrazione Comunale senza oneri aggiuntivi (es: supervisore, psicologo, formatore, esperto di attività sportive, musicali, ecc...) (parziale max 5 punti)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino un programma di messa a disposizione degli utenti dell'InfoPoint chiaro e dettagliato con indicazione della tipologia di figura professionale, del contenuto del suo supporto e del monte ore annuo minimo garantito (vedi punteggio colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto per ciascuna figura prevista e garantita a beneficio del servizio per un monte ore annuo di almeno 20 h (monte ore inferiori non verranno valutati) Saranno prese in considerazione solo figure diverse dagli operatori addetti al front-office e al back-office	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Continuità e regolarità di programmazione, relazioni di dettaglio, relazioni e feedback, gestione back-office, coinvolgimento degli utenti nella programmazione e condivisione con altre realtà esterne Partendo dalle attività indicate nella proposta progettuale, si chiede la predisposizione in un progetto di gestione coerente che descriva le attività continuative e regolari di programmazione (anche con metodi innovativi di esecuzione). Si chiede inoltre di precisare uno schema/orario organizzativo degli orari di apertura al pubblico e delle attività di back office e si chiede di indicare dove ed in che forma verranno posizionate le attività di coinvolgimento nella programmazione degli utenti nonché delle altre realtà esterne coinvolte. Saranno criteri di valutazione del progetto da parte della Commissione: la coerenza, sostenibilità, capacità di valorizzare il protagonismo degli utenti, innovatività e	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino i migliori strumenti di verifica e di valutazione del servizio, anche evidenziando la qualità percepita dalle famiglie e tengano conto degli eventuali suggerimenti avanzati dalle stesse, utili a calibrare più efficacemente le attività nel corso di svolgimento dell'appalto; - consentano di gestire al meglio eventuali reclami e illustrino l'adozione delle procedure più efficaci per la soluzione di criticità e problematiche che dovessero emergere nel corso del servizio.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5
--	--------------------	---	--	---



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
bilanciamento delle proposte				
Connessione con l'attività del Centro di Aggregazione Giovanile "Spassatempo" di San Giorgio di Nogaro Verranno valutate le iniziative proposte volte al collegamento attivo con la realtà del servizio di Centro di Aggregazione Giovanile Spassatempo dell'ente. Sarà valutata l'esperienza del soggetto proponente in riferimento ad iniziative già realizzate, partnership attive, progetti già sviluppati, che dimostrino la capacità di aggregazione territoriale, l'interazione con altri Centri di Aggregazione Giovanile e che dimostrino la propensione a sviluppare progetti territoriali anche transnazionali	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che: - avanzino proposte concrete e fattibili di collegamento e collaborazione con il locale CAG - dimostrino di aver già maturato esperienze pregresse realizzando partnership progettuali o percorsi in collaborazione con Centri di Aggregazione Giovanile - dimostrino la concreta interazione con il CAG locale e con altri CAG del territorio	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Sinergia con altre progettualità trasversali già in essere (a titolo esemplificativo e non esaustivo: progetto Affreschi senza confini, progetti di valorizzazione dell'Università Castrense e della Biblioteca Luciano Morandini, relazioni con i Comuni gemellati in Austria e Ungheria e con le città amiche come Arsia in Croazia....) Verranno valutate le proposte di interazione con le progettualità già in essere sul territorio comunale e Comunità Riviera Friulana (sia quelle sopra elencate sia altre delle quali il proponente si è informato e ha utilmente valutato per sottoporre una propria proposta progettuale integrativa). Sarà valutata in particolare la capacità del soggetto di innovare con proposte che si legano a progetti esistenti ma lo fanno offrendo un progetto/servizio/iniziativa non prevista nel progetto originario stesso.	Max 5 punti	Saranno premiati gli elaborati che: - dimostrino di aver effettuato un percorso di documentazione dal quale emergano effettivamente progetti già avviati sul territorio sui quali lavorare a dei piani di sviluppo - verrà attribuito 1 punto per ciascun progetto di interazione con altra professionalità presentato - presentino un elenco di azioni da realizzare e non meri auspici o dichiarazioni di intenti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto per ciascun progetto di interazione con una progettualità già in essere e l'impegno dovrà essere mantenuto per l'intera durata del progetto "padre" (fino ad un massimo di 5 progetti valutabili)	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Attività promozionali previste per favorire la conoscibilità e visibilità del servizio Verrà attribuito 1 punto per ciascuna modalità differente offerta (sino ad un massimo di 5 modalità valutabili) per rendere conoscibile e visibile il servizio (intendendo per tale sia il target di utenza, l'orario di apertura al pubblico, il contenuto del servizio, l'oggetto delle singole iniziative svolte, ecc....)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - presentino un programma chiaro e dettagliato del piano di promozione e di conoscibilità del servizio - (verrà attribuito il punteggio così come previsto nella colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Modalità per rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - Presentino in allegato la bozza di questionario - Garantiscano un programma di colloqui individuali e/o di gruppo dell'utenza - Coinvolgano nel piano di gradimento anche le famiglie degli utenti o gli insegnanti (in particolare degli utenti minorenni) - Prevedano un resoconto scritto e analizzabile nel tempo delle risultanze dei questionario e/o dei colloqui - (verrà attribuito il punteggio così come previsto nella colonna a sinistra)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto per la predisposizione di un apposito questionario di gradimento da sottoporre all'utenza almeno semestralmente Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di effettuazione di colloqui personali o di gruppo con l'utenza e relativa produzione di relazione scritta di sintesi degli esiti dei colloqui (1 punto per ogni colloquio previsto nell'arco del periodo di svolgimento del servizio sino ad un massimo di 4 punti attribuibili)	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Tempistiche e modalità per il raccordo con i competenti uffici del Comune, in particolare tempistiche per la presentazione di relazioni dettagliate sull'attività svolta (tipo di attività, utenti coinvolti, ore di lavoro impiegate, ecc...)	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - Presentino il contenuto della Relazione scritta di cui alla colonna a sinistra (1 punto se su base trimestrale, 2 punti se su base mensile) - Presentino mensilmente il report dettagliato delle ore presenza più ore back office più ore figure aggiuntive (1 punto se presente) - Producano semestralmente il "giornalino" o analoga misura online/social del servizio con diretto coinvolgimento dell'utenza del servizio nella sua produzione (2 punti attribuibili)	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di presentazione di Relazione scritta delle attività svolte e dell'andamento generale del servizio nonché dell'afflusso giornaliero di utenti (nel caso di presentazione trimestrale) – punteggio elevabile a 2 punti nel caso di presentazione della medesima relazione su base mensile Verrà attribuito 1 punto nel caso di presentazione mensile di Report contenente le ore/lavoro prestate dagli operatori (debitamente suddivise tra front-office e backoffice) nonché le ore/lavoro prestate dalle eventuali figure aggiuntive garantite al servizio Verranno attribuiti 2 punti nel caso di produzione su base semestrale di un "giornalino" del servizio Informagiovani/InfoPoint che preveda la descrizione delle attività svolte nel semestre trascorso e il calendario del	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5
--	--------------------	--	---	--



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
			semestre a venire, corredato anche da materiale fotografico	
Quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione gratuitamente per il servizio oggetto di gara (pc, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, pagine Fb, Instagram, ecc...) presso lo spazio deputato all'Infopoint	Max 5 punti	Verrà attribuito il punteggio di cui alla colonna di sinistra sulla base delle attrezzature e dei servizi offerti ed analiticamente descritti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Verrà attribuito 1 punto per ciascun PC (portatile e non) che verrà installato in sede a servizio dell'Informagiovani/InfoPoint (fino ad un massimo di 2 punti attribuibili) Verrà attribuito 1 punto per ciascuna tipologia di Social Network messo a disposizione del servizio ad hoc (fino ad un massimo di 2 punti attribuibili) inteso come impegno a rinnovare il dominio, gestire le pagine ed eventuali pubblicazioni a pagamento e tutto ciò che comporti la corretta gestione della privacy Verrà attribuito 1 punto per la fornitura e messa a disposizione di gadget divulgativi del servizio offerto in adeguato numero rispetto alla potenziale utenza e da mantenere per tutta la durata dell'appalto del servizio	Max 1 facciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	FORMA DEL DOCUMENTO
Proposte migliorative (verranno valutate unicamente le proposte che non riguardino attività già enunciate nell'ambito dell'oggetto e della descrizione e organizzazione del servizio e che non comportino costi aggiuntivi per l'ente) L'offerente dovrà realizzare una proposta di miglioria assolutamente innovativa ed eccedente rispetto a quanto richiesto dal Capitolato speciale d'Appalto e da quanto già offerto e valutato ai fini del presente appalto Verranno valutate con maggiore favore le pianificazioni di modalità di gestione di tutte le attività necessarie alla cura degli immobili e degli spazi coperti e scoperti di pertinenza. Verranno positivamente valutati anche gli impegni per il contenimento degli impatti ambientali del servizio	Max 5 punti	Verranno premiati gli elaborati che: - Presentino con chiarezza e dettaglio le proposte migliorative al servizio. In nessun caso verranno valutati generici intenti. Le proposte dovranno contenere una descrizione dettagliata delle attività che comportano - Prediligano, all'interno del piano delle proposte migliorative e non ripetitive dei servizi già oggetto dell'appalto, sviluppo di temi ambientali, di cura e di decoro, di educazione civica, di rispetto dei luoghi, dei locali, dell'attrezzatura messa a disposizione	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Max 1 fasciata A4 carattere tipo Arial minimo pt 12 margini: 2 cm interlinea 1,5



17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa nella tabella precedente, cui è assegnato un punteggio discrezionale, si procederà come segue:

- a) si procederà distintamente, per ciascuno degli elementi di valutazione come sopra elencati;
- b) a ciascun singolo criterio/subcriterio di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario. A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella di cui sopra, ogni componente della Commissione giudicatrice attribuisce un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno) sulla base del proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in relazione anche ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati, graduata sulla seguente scala di giudizio:

IRRILEVANTE	Nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative	0,0
INSUFFICIENTE	Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti.	0,2
SUFFICIENTE	Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.	0,4
BUONO	Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.	0,6
OTTIMO	Nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni. In conclusione, superiore agli standard richiesti.	0,8
ECCELLENTE	Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte e alle esigenze dell'Ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.	1,0

- c) l'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera b), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d) una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media verrà quindi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-elemento;

Nei calcoli dei punteggi si assumerà un numero di decimali pari a due con arrotondamento dell'ultimo decimale all'unità superiore se il numero seguente è maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Nella valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice terrà conto anche dei seguenti **criteri di natura generale**, oltre ai criteri di valutazione specifici indicati nella tabella sopra riportata:

- Congruenza rispetto al capitolato speciale d'appalto a base di gara;
- Capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
- Sostenibilità tecnico organizzativa delle proposte e delle soluzioni operative.

Il punteggio dell'offerta tecnica del singolo concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati dalla Commissione per i vari criteri discrezionali.

Non sarà effettuata nessuna riparametrazione.

Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo alla qualità inferiore a 50/85 saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto che verrà sottoscritto e sarà pertanto vincolante per il concorrente aggiudicatario nell'esecuzione del contratto. Le migliorie e i servizi aggiuntivi offerti non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTO , rispetto all'importo di costo orario di gara pari ad € 25,00 (IVA esclusa) per il Lotto 1) e pari ad € 24,00 (IVA esclusa) per il lotto 2) <i>Avvertenza: L'importo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara;</i>	MAX PUNTI 15	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà la percentuale, con un massimo di due decimali, di ribasso maggiore rispetto all'importo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (R_i/R_{max})^n \times 15$ Dove: R _i = ribasso offerto dal concorrente R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente n = coefficiente pari a 0,4

La percentuale di ribasso dovrà essere inserita **con un massimo di due cifre decimali**.

Il punteggio verrà calcolato mediante la formula di cui sopra, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, applicando la seguente modalità: nel caso la terza cifra decimale fosse maggiore o uguale a 5 con arrotondamento all'unità superiore, nel caso la terza cifra decimale fosse minore di 5 con arrotondamento all'unità inferiore.

Si precisa che il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite. Il calcolo del corrispettivo mensile sarà pari al prodotto tra il numero delle ore effettivamente svolte e rendicontate moltiplicate per l'importo orario al netto del ribasso percentuale inserito a video nel portale.



17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi finali mediante la seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

P_{TOT} = punteggio totale

P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

P_E = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti all'interno del record relativo alla documentazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016), e di regola, lavora in presenza o a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive, qualora necessario. Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, **su espressa richiesta dei singoli partecipanti** mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line".

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di valutazione della busta amministrativa avrà luogo il giorno 24/04/2023, alle ore 11:00, come pubblicato sulla GURI.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti nella piattaforma.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il **controllo della documentazione amministrativa (Busta “A”)** sarà svolto dal RUP di gara, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara nominato ad hoc.

Nella prima seduta il RUP di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP di gara provvede a:

1. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13;
2. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle medesime, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP di gara, che procede alla richiesta della documentazione per la verifica dell'anomalia tramite l'area messaggi della RdO.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP di gara, su puntuale indicazione del RUP, richiede ai concorrenti idonea documentazione atta alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto del RUP di gara e della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il RUP di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP di gara al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di San Giorgio di Nogaro procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo una delle formule previste dall'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: emissione di un avviso di pagamento mediante PagoPa da parte del Comune di San Giorgio di Nogaro. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.200,00 (pubblicazione bando ed esito). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese di cui sopra saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in parti uguali.

Sono a carico dell'aggiudicatario/i tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81., vedasi ultimo paragrafo dell'articolo 8 del capitolato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato all'articolo 8 del Capitolato Speciale.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi, e per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e nel codice di comportamento del Comune di San Giorgio di Nogaro.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di San Giorgio di Nogaro ai seguenti link:

https://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/media/files/030100/attachment/Codice_Comportamento_m7HQDZb.pdf

https://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/media/files/030100/attachment/Codice-di-Comportamento-DPR-62-13-04-2013_huk6Nku.pdf

https://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/media/files/030100/attachment/Piano_anticorruzione_2023-2025.pdf

27. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016, è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra e i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53 l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della legge 241/1990.

La stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica" così come consentirà l'accesso a tutta la documentazione inclusa nella busta "Offerta Tecnica" in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da una adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

L'istanza di accesso agli atti di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere trasmessa mediante l'area messaggi della presente RdO ovvero via PEC all'indirizzo comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'appalto, le stesse verranno devolute al competente Tribunale Amministrativo di Trieste. È escluso il ricorso all'arbitrato.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato A.7).

Latisana, data della sottoscrizione digitale

Il Responsabile del Procedimento di gara

Dott. NICOLA SIMEONI