

**Spett.
Operatore Economico**

LETTERA D'INVITO-DISCIPLINARE

ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI

30.06.2019 – 30.06.2021

Procedura:	PROCEDURA NEGOZIATA art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016
Descrizione dell'appalto	Appalto di servizi assicurativi; categoria del Servizio: 6.

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza dell'Unione Territoriale Riviera Bassa Friulana (CFAVCP: 02863780306 - CODICE AUSA:0000597485);

Indirizzo: Piazza Indipendenza, n. 74, 33053 Latisana (UD)

Telefono:0431525190

Indirizzo internet: <http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it/>

E-mail: cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

Pec: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG, all'URL <https://eappalti.regione.fvg.it>

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente lettera di invito disciplina, la partecipazione alla procedura negoziata che ha per oggetto l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore del Comune di San Giorgio di Nogaro.

L'affidamento è stato disposto con determinazione a contrarre n. 26 del 15.03.2019 del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Comune di San Giorgio di Nogaro.

Lotto 1 POLIZZA DI ASSICURAZIONE ALL RISKS PROPERTY	CIG	7834535ECB
Lotto 2 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RCT/O	CIG	ZD627968B2
Lotto 3 POLIZZA DI ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	CIG	Z302796FEB
Lotto 4 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE	CIG	Z4B2797055
Lotto 5 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RC INQUINAMENTO	CIG	ZAA279716D

Durata 30.06.2019 – 30.06.2021 (tutti i lotti) – con possibilità di rinnovo fino al 30.06.2022

L'importo annuale **LORDO** usato per il calcolo dell'importo della base d'asta è il seguente:

• Lotto 1 POLIZZA DI ASSICURAZIONE ALL RISKS PROPERTY	<i>(importo ANNUALE Euro 36.900,00)</i>
• Lotto 2 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RCT/O	<i>(importo ANNUALE Euro 12.000,00)</i>
• Lotto 3 POLIZZA DI ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	<i>(importo ANNUALE Euro 3.800,00)</i>
• Lotto 4 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE	<i>(importo ANNUALE Euro 3.500,00)</i>
• Lotto 5 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RC INQUINAMENTO	<i>(importo ANNUALE Euro 1.000,00)</i>

La base d'asta **LORDA** è la seguente (ai fini dell'offerta economica):

• Lotto 1 POLIZZA DI ASSICURAZIONE ALL RISKS PROPERTY	<i>(importo a base di gara Euro 110.700,00)</i>
• Lotto 2 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RCT/O	<i>(importo a base di gara Euro 36.000,00)</i>

• Lotto 3 POLIZZA DI ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	(importo a base di gara Euro 11.400,00)
• Lotto 4 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE	(importo a base di gara Euro 10.500,00)
• Lotto 5 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RC INQUINAMENTO	(importo a base di gara Euro 3.000,00)

3. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo lotto avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

5. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo LORDO dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di € **171.600,00** e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

In seguito all'intervento del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 – quale correttivo del D. Lgs. 50/2016 – nella fattispecie non è necessaria l'indicazione dei propri costi della manodopera e dei costi della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Appalto biennale con effetto dalle ore 24:00 del 30.06.2019 e scadenza alle ore 24:00 del 30.06.2021.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore anno, alle condizioni economiche e normative in essere al momento della scadenza del contratto stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, una eventuale proroga tecnica per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di affidamento, secondo quanto disciplinato dall'articolo 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle stesse condizioni economiche

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi della Stazione Appaltante e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Lettera d'invito
- b) Per ogni lotto
 - i. Capitolato Speciale d'Appalto
 - ii. Istanza di partecipazione
 - iii. Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione

- iv. DGUE
 - v. Dichiarazione complementare al DGUE elettronico
 - vi. Modello offerta tecnica
- c) Istruzioni per la compilazione del DGUE
 - d) Riepilogo della situazione sinistri pregressa;
 - e) Elenco fabbricati;
 - f) Relazione tecnico – illustrativa.

La documentazione potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella “Elaborati di Progetto” presente nella sezione “Allegati” posizionata all’interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, nonché a prenderne attenta visione.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

9. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell’autorizzazione all’esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo cui si presenta l’offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall’Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l’esercizio dell’attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

È ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell’art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora ANAC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell’offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

10. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamenti o di coassicurazioni la mandataria del raggruppamento o la delegataria della coassicurazione dovrà ritenere una quota di rischio non inferiore al 60% mentre le mandanti o le altre coassicuratrici dovranno ritenere una quota di rischio non inferiore al 20%. Naturalmente il raggruppamento o la coassicurazione nel suo complesso dovrà prevedere una ritenzione del rischio non inferiore al 100%.

In relazione al lotto oggetto di gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

11. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell’ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l’esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I.,

consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,

B) Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. e/o Registro regionale delle Cooperative, o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali per l'attività oggetto del presente appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b. Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005;
- c. Aver svolto nel triennio precedente (2016-2017-2018) almeno due servizi assicurativi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per almeno 2 (DUE) ENTI LOCALI sul territorio nazionale italiano per un valore lordo annuo non inferiore al doppio della base d'asta di ogni lotto oggetto di gara. Il requisito deve essere soddisfatto per ogni lotto per il quale di manifesto interesse

PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, e del possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di consorzi (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

12. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da

procura inserita nella documentazione di gara (Busta “A”). Nel caso dell’Istitore sarà sufficiente l’indicazione dei poteri all’interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L’offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Come precisato il ricorso all’istituto può avvenire solo per i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, non per quelli di carattere soggettivo.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto per nessuno delle prestazioni previste dal presente contratto pena la revoca dell’affidamento e l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

È vietata la cessione del contratto (art. 105, comma 1, del Codice).

SEZIONE 3 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

15. MODALITA’ DI RECAPITO DELL’OFFERTA

Per partecipare alla procedura i concorrenti devono presentare la documentazione come di seguito descritto.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all’interno del Portale, nonché per l’utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione “Allegati” posizionata all’interno del box “Dettagli RDO” della “RDO on line”.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l’inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare o all’indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Le regole del relativo manuale d’uso si intendono qui integralmente richiamate. Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l’invio dell’offerta. Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente <http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/>

16. BUSTA AMMINISTRATIVA da inserire nell’area “Risposta Busta Amministrativa” della RDO on line

Nell’area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione redatta utilizzando il modello Allegato 1, relativo ad ogni lotto per cui si intende partecipare (ad esempio Lotto 1 POLIZZA DI ASSICURAZIONE ALL RISKS PROPERTY – Allegato 1)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1 bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come indicato in calce all'allegato 1.

1 bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione , redatta utilizzando il modello Allegato 2, relativo ad ogni lotto per cui si intende partecipare (ad esempio Lotto 1 POLIZZA DI ASSICURAZIONE ALL RISKS PROPERTY – Allegato 2)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Si applicano le specifiche riportate in calce al box n. 1 “Istanza di partecipazione”.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico denominato “espd-request.xml” generato utilizzando il collegamento presente nella sezione “Risposta Amministrativa”, relativo ad ogni lotto per cui si intende partecipare
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del

D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

3. bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3.bis, relativo ad ogni lotto per cui si intende partecipare (ad esempio Lotto 1 POLIZZA DI ASSICURAZIONE ALL RISKS PROPERTY – Allegato 3.bis)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016) relativa ad ogni lotto per cui si intende partecipare
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per

un importo pari al 2% di quello posto a base di gara per ciascun lotto a cui partecipa, e precisamente:

• Lotto 1 POLIZZA DI ASSICURAZIONE ALL RISKS PROPERTY	2.214,00 €
• Lotto 2 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RCT/O	720,00 €
• Lotto 3 POLIZZA DI ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	228,00 €
• Lotto 4 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE	210,00 €
• Lotto 5 POLIZZA DI ASSICURAZIONE RC INQUINAMENTO	60,00 €

fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., da segnalare in sede di compilazione del DGUE.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala il possesso dei relativi requisiti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di San Giorgio di Nogaro
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i

componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7.

Le coordinate bancarie per il versamento della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDITO COOPERATIVO FRIULI.– AGENZIA DI SAN GIORGIO DI NOGARO – c/c 00821009108 Codice IBAN IT20Y0708564200008210009108.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di San Giorgio di Nogaro Servizio Tesoreria Codice IBAN IT91Y0760112300000017282336

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore, relativa ad ogni lotto per cui si intende partecipare
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa:</i> Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

7. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento, relativa ad ogni lotto per cui si intende partecipare: 1) Formulario "DGUE – Elettronico" generato utilizzando il file modello "DGUE_Elettronico.xml" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello Allegato 3bis – Dichiarazione complementare al DGUE; 3) dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
--------------------------------	--

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1), 2 e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento firmato digitalmente da una delle parti contraenti.
---------------------------	--

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC, relativo ad ogni lotto per cui si intende partecipare
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<i>Scansione del PassOE sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.</i>

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere firmato digitalmente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

17. OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line)

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Offerta tecnica, relativa ad ogni lotto per cui si intende partecipare
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento denominato "Lotto n._ - Offerta tecnica", sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la proposta tecnica utilizzando il modelli allegato, uno per ogni lotto, compilati in tutti le loro parti e.

N.B.: Nell'area "Risposta busta tecnica" della piattaforma telematica, in corrispondenza di ciascuno dei criteri di valutazione il concorrente dovrà apporre una X in corrispondenza dell'opzione offerta.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), il concorrente segnala in sede di offerta, se le informazioni o le giustificazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali.

AVVERTENZE

*L'offerta tecnica non dovrà recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica (prezzi, importi, durata, ecc.). Qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 53 co. 5 lettera a (segreti tecnici o commerciali), l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante la quale il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.*

*Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente.*

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare posto a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica, che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

18. OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO on line)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Busta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Mediante l’inserimento a video del ribasso percentuale

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video nell’apposita Sezione all’interno dell’area “Risposta Busta Economica” il ribasso percentuale unico offerto

AVVERTENZE

*Si precisa che **tutta la documentazione** da inserire nell’area “Risposta Economica” **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente.*

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, plurime, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L’offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. Il premio annuo lordo sotto indicato costituisce pertanto base d’asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso.

Sono ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso, riferite all’importo a base di gara.

La Stazione appaltante procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell’articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

20. FORMULE PER L’APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

LOTTO	PUNTI OFFERTA TECNICA	PUNTI OFFERTA ECONOMICA
TUTTI I LOTTI	70	30

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito specificati.

Offerta tecnica

➤ **Lotto 1 – ALL RISKS PROPERTY** ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)

Stop loss di polizza	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – nessuno	20
Opzione 1 – € 50.000.000,00	10
Opzione 2 – € 40.000.000,00	0

Limite di indennizzo (Stop Loss) per terremoto, inondazioni, alluvioni, allagamenti, neve e gelo	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto.	20
Opzione 1 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 5.000.000,00	10
Opzione 2 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di € 4.000.000,00	0

Limite di indennizzo (Stop Loss) per eventi atmosferici ed eventi sociopolitici e atti vandalici	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – 80%	0
Opzione 1 – 85%	5

Opzione 2 – 90%	10
-----------------	----

Franchigia/Scoperto per Neve e gelo, Grandine	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – Scoperto 10% con il minimo di € 500,00 per sinistro.	0
Opzione 1 – Scoperto 5% con il minimo di € 500,00 per sinistro.	5
Opzione 2 – € 500,00 per sinistro.	10

Franchigia/Scoperto per Eventi atmosferici	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – Scoperto 10% con il minimo di € 2.000,00 per sinistro.	0
Opzione 1 – Scoperto 10% con il minimo di € 1.000,00 per sinistro.	5
Opzione 2 – € 1.000,00 per sinistro.	10

➤ **Lotto 2 – RCT/RCO**

ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)

Massimale di polizza per ogni sinistro RCT	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 5.000.000,00	0
Opzione 1 € 6.000.000,00	10
Opzione 2 € 7.000.000,00	20

Massimale di polizza per ogni sinistro RCO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 5.000.000,00 per sinistro e persona	0
Opzione 1 € 6.000.000,00 per sinistro e per persona	10
Opzione 2 € 7.000.000,00 per sinistro e per persona	20

Sottolimito Interruzioni e sospensioni di attività	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 1.500.000,00 per sinistro	0
Opzione 1 € 2.000.000,00 per sinistro	5
Opzione 2 € 2.500.000,00 per sinistro	10

Sottolimito Inquinamento accidentale	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 1.500.000,00 per sinistro	0
Opzione 1 € 2.000.000,00 per sinistro	3
Opzione 2 € 2.500.000,00 per sinistro	10

Franchigia frontale RCT	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 1.000,00 per sinistro	0
Opzione 1 € 750,00 per sinistro	3
Opzione 2 € 500,00 per sinistro	10

➤ **Lotto 3 – TUTELA LEGALE**

ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)

Retroattività e Postuma art. 23 – 23.3 e 23.4 capitolato speciale	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base Anni 5	0
Opzione 1 Anni 6	20
Opzione 2 Anni 7	35

Massimali per sinistro e per anno	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 50.000,00 per sinistro con il limite di € 150.000 per anno	0
Opzione 1 € 100.000,00 per sinistro senza nessun limite per anno	20
Opzione 2 € 150.000,00 per sinistro senza nessun limite per anno	35

➤ **Lotto 4 – RC PATRIMONIALE**

ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)

Massimale di polizza per ogni sinistro	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 1.500.000,00	0
Opzione 1 € 2.000.000,00	5
Opzione 2 € 2.500.000,00	15

Massimale aggregato annuo	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 3.000.000,00 per sinistro	0
Opzione 1 € 4.000.000,00 per sinistro	5
Opzione 2 € 5.000.000,00 per sinistro	15

Franchigia per sinistro	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 2.500,00	0
Opzione 1 € 1.000,00	20
Opzione 2 nessuna	40

➤ **Lotto 5 – RC INQUINAMENTO**

ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)

Massimale di polizza per ogni sinistro	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 1.500.000,00	0
Opzione 1 € 2.000.000,00	15
Opzione 2 € 2.500.000,00	30

Sottolimito Sezione 2 – Danno Ambientale	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
---	-----------------------------

Opzione base 50% del massimale di polizza	0
Opzione 1 75%del massimale di polizza	10
Opzione 2 100% del massimale di polizza	20

Franchigia	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base € 2.500,00 per sinistro	0
Opzione 1 € 2.000,00 per sinistro	10
Opzione 2 € 1.500,00 per sinistro	20

FORMULE APPLICAZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi agli elementi quantitativi di cui ai punti sopra indicati per ogni lotto si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante la somma matematica delle singole voci sopra elencate.

FORMULA APPLICAZIONE PUNTEGGI OFFERTA ECONOMICA

PERCENTUALE (%) DI RIBASSO OFFERTO rispetto all'importo a base d'asta premio imponibile

Annuaio: Il punteggio massimo sarà attribuito alla Compagnia che offrirà la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo a base d'asta (premio) annuo. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\% \text{ di ribasso offerta considerata}}{\% \text{ di ribasso offerta maggiore}} * 30$$

L'offerta inerente il parametro premio lordo offerto verrà valutata secondo la formula sopra indicata.

Nel conteggio si farà luogo all'applicazione della seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

PUNTEGGIO TOTALE (TECNICA ED ECONOMICA)

Il punteggio finale di ogni singola ditta partecipante verrà sviluppato attraverso la somma del punteggio tecnico ed economico.

21. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse o per singoli lotti.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

22. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'intera procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO on line" (richiesta di offerta on line) relativa alla presente procedura.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP con le modalità di seguito indicate. Nella prima seduta il RUP, con l'assistenza di due testimoni, procederà alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico- professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara. Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici – finanziari e tecnico – professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

In seduta pubblica la Commissione appositamente costituita provvederà all'apertura delle offerte tecniche dando conto del loro contenuto.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al precedente articolo 7.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui all'articolo 11. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità sotto indicate.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

PRECISAZIONI

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione "Allegati" del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG. (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), DA ALLEGARE PREFERIBILMENTE ALLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

VERIFICA DELL'ANOMALIA

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto, se del caso, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta

[ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte,etc.]

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni non superiore a dieci perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

24. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione, per ogni singolo lotto, la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

25. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016.

Le coordinate bancarie per il versamento della garanzia definitiva sono le medesime utilizzate per il versamento della cauzione provvisoria.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

26. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b), del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9, pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Speciale d'Appalto opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto, è redatto mediante scrittura privata e stipulato anche in forma elettronica. È pertanto richiesto che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Tuttavia, ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

27. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice, per il tramite del Broker.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato pro rata temporis (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

28. CHIARIMENTI

1. **Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara** potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, **mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.**
2. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
3. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.
4. **I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.**

29. COMUNICAZIONI

- 1) Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online
- 2) Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**
- 3) Per quanto attiene, in particolare, le **comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i., si precisa che:
 1. I documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
 2. Del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.
- 4) La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
- 5) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 6) In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7) In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

30. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente

l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

31. CLAUSOLA BROKER

La clausola Broker è attivata come risulta dai singoli capitolati di polizza. Si precisa che le provvigioni spettanti al broker, a carico delle Compagnie aggiudicatarie, sono pari al 3,00% del premio annuo imponibile.

32. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

33. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

I dati personali relativi agli operatori economici e ai soggetti iscritti in Elenco saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alle procedure di cui al presente avviso e ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati e a norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto del rapporto professionale ed economico con il nostro Ente o con i comuni aderenti alla C.U.C..

Il Titolare del trattamento è l'Unione Territoriale Intercomunale - Riviera Bassa Friulana, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

Tutti gli operatori economici sono titolari dei diritti previsti dagli art. 15 e s.s. del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove si troveranno ulteriori informazioni utili sul trattamento dei dati personali.

34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale RUP per la procedura di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Nicola Gambino.

35. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il FVG, con sede a Trieste, decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

IL RUP per la procedura di affidamento

Dott. Nicola Gambino

(firmato digitalmente)