



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI – CIG 99241893D7.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PREMESSE

La Comunità Riviera Friulana agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 02/12/2020 del Comune di San Giorgio di Nogaro come recepita dalla deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 28/12/2020.

Con determinazione a contrarre n. 447 del 28/06/2023 il Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comune di San Giorgio di Nogaro ha avviato il procedimento per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale delle scuole cittadine e i servizi educativi dal 01/09/2023 al 30/06/2024.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta sottosoglia europea con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di San Giorgio di Nogaro (codice NUTS ITH42).

CPV principale: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, è la sig.ra Angela Mason, Titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Segreteria del Comune di San Giorgio di Nogaro.

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. Nicola Simeoni, Titolare di posizione organizzativa del Servizio Centrale Unica di Committenza della Comunità Riviera Friulana.



1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno dell'area "RDO on line" relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato.

Il funzionamento del Portale avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel già menzionato documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Portale.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*" presente all'interno del Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate:

- contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7);
- contattando il numero di telefono 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare;
- all'indirizzo di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate entro il termine indicato nel portale eAppalti FVG.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente: <https://www.rivierafrilana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende il **Bando di gara** e il **Disciplinare di gara** e suoi allegati:

- Allegato A.1 - Domanda e forma di partecipazione;
- Allegato A.1-bis - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Allegato A.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato A.3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione
- Allegato A.4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità
- Allegato A.5 - Modello per avvalimento
- Allegato A.6 - Patto di integrità
- Allegato A.7 - Informativa GDPR 679 2016
- Allegato A.8 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato E.1 - Dichiarazione offerta economica

Fa inoltre parte della documentazione di gara anche la documentazione tecnica approvata con determinazione n.447 del 28/06/2023 del Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comune di San Giorgio di Nogaro:

- Allegato A – Progetto del Servizio
- Allegato B – Capitolato
- Allegato B.1 – Specifiche tecniche fornitura derrate alimentari e gruppi merceologici
- Allegato B.2 – Menù Infanzia elementare
- Allegato B.3 – Planimetrie ed elenco beni mobili e attrezzature
- Allegato C – Piano Economico Finanziario.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La documentazione di gara è disponibile per gli operatori economici all'interno della piattaforma telematica di negoziazione: <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/bandi-di-gara-9793> e sul portale eAppaltiFVG. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta ai quesiti presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, incluse quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 23 del presente disciplinare, saranno effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29 comma 1 e all'articolo 76 comma 5 del Codice si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto, d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono tramite la piattaforma ovvero utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della concessione riguarda il servizio di ristorazione scolastica in favore degli alunni e del personale scolastico avente diritto al pasto, frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria statale site nel Comune di San Giorgio di Nogaro. Per maggiori dettagli sulle attività del servizio si rimanda all'articolo 3 del Capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che la concessione soggiace alle regole di cui all'articolo 34 del d.lgs. 50/2016 "Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale" stabiliti con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dd. 10.3.2020 e nel rispetto dei diritti umani fondamentali lungo l'intera catena di fornitura. Le principali norme ambientali di riferimento sono riportate nell'allegato 1 del decreto avente ad oggetto "Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione". Tale documento è parte integrante del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione e comprende i criteri ambientali minimi con le fasi riferite sia al servizio di ristorazione, che alla fornitura delle derrate alimentari.

In tal senso, si specifica fin d'ora che l'approvvigionamento di derrate alimentari deve essere conforme alle specifiche tecniche contenute nei "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" (di seguito "CAM") di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), nelle Linee guida della Regione FVG per la ristorazione scolastica.

Analoga disposizione vige per la pulizia dei locali e delle altre superfici dure e nei lavaggi in lavastoviglie, laddove devono essere usati detergenti conformi alle specifiche tecniche indicate dal D.M. 19.02.2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti di uso civile".

L'affidamento è articolato in un unico lotto.

CPV principale:



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Descrizione del servizio	CPV	P (principale)/ S (secondaria)	Valore della concessione
Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9	P	€ 228.000,00

L'importo a base di gara (IVA esclusa) è di euro 228.000,00 ed è pari al prezzo base offerto per il singolo pasto (6,00 euro) moltiplicato per il numero stimato di pasti (38.000) come segue:

$$6,00 \text{ euro} \times 38.000 \text{ pasti} = 228.000,00 \text{ euro}$$

Si dà atto che ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 5 Marzo 2008, il Comune di San Giorgio di Nogaro ha ritenuto di non dover predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) non ravvisandosi rischi da interferenza con il personale dipendente dell'ente. **L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.**

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 110.000,00 calcolati sulla base delle figure professionali attualmente impiegate per la gestione del servizio e sui giorni di effettiva prestazione lavorativa.

3.1 DURATA

Il servizio di ristorazione scolastica è dato in concessione dal 01/09/2023 al 30/06/2024.

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 lettera a) della Legge 120/2020, previa costituzione della cauzione definitiva.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni e rinnovi.

3.3. REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario e tale da alternare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta stante la durata dell'affidamento (10 mesi).

Il Responsabile del Procedimento conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 30 (trenta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta alla gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al già menzionato elenco prima del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati dalla Delibera Anac 464/2022, avviene attraverso l'utilizzo della Banca dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore economico.

A tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

La stazione appaltante, inoltre, ai fini della dimostrazione dei requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici, documenti da caricare sulla Piattaforma, o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono **requisiti di idoneità professionale** per la presente gara:

- **l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura **oppure nel registro delle cooperative** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nel DGUE e nel modello A.4 degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** sono rappresentati da:

- **Fatturato medio specifico d'impresa.** Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2020-2022¹ servizi di ristorazione scolastica analoghi a quelli oggetto della concessione a cui si intende partecipare per un importo medio del triennio (al netto delle imposte) pari ad € 200,000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia del fatturato in sede di partecipazione;

¹ Se il fatturato dell'anno 2022 non è ancora disponibile si deve fare riferimento al triennio 2019-2021.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Tale requisito è richiesto in ragione della specificità dei servizi oggetto di gara, al fine di verificare la capacità del concorrente di gestire commesse per importo e tipologia analoghe.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti a contratto di rete e GEIE, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati (vedasi sentenza corte di giustizia UE 28.04.2022 causa C-642/20).

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** sono rappresentati da:

- **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 30 o 3 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ristorazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la già menzionata documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 del disciplinare di gara andrà resa dal concorrente mediante compilazione e sottoscrizione digitale del modello in allegato A.4.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il requisito di idoneità professionale di cui al **punto 6.1** del presente disciplinare, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di fatturato di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 6.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo di idoneità professionale di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale **di cui ai punti 6.2 e 6.3** devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 30 o 3 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Modello in allegato A.5).

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara, sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine di dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo (mediante specificazione nella sezione apposita del DGUE elettronico). In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Si rimanda in ogni caso a quanto previsto dall'articolo 174 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'articolo 29 del capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari a: **4.560,00 euro** (diconsi quattromilacinquecentosessanta/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) mediante richiesta, tramite l'area messaggi della presente RdO, di emissione di un avviso di pagamento PagoPA, che verrà emesso dal Comune di San Giorgio Nogaro sulla base dei dati forniti dalla Centrale di Committenza;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Il beneficiario della garanzia provvisoria è il **Comune di San Giorgio di Nogaro**.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia dei certificati posseduti** (scansione del documento).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree di servizio interessate dalla presente concessione è obbligatorio ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera b) della legge 120/2020 e s.m.i.; tale adempimento risulta indispensabile al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni feriali, nelle giornate dal lunedì al venerdì previo appuntamento. La richiesta di appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo deve essere effettuata **entro le ore 10:00 del giorno 12/07/2023** mediante esplicita richiesta da parte degli operatori economici tramite l'area messaggi della RdO.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo dalla Centrale di Committenza secondo le modalità sopra riportate.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo dal Responsabile incaricato del Comune di San Giorgio di Nogaro. L'attestazione resa secondo il modello Allegato A.8 va allegata dai concorrenti nella busta amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Durante lo svolgimento dei sopralluoghi non sarà possibile porre quesiti relativi all'oggetto della presente procedura. Gli eventuali quesiti e/o le richieste di chiarimento dovranno essere trasmessi in forma scritta tramite l'area messaggi della RdO, e la risposta, qualora di interesse generale, sarà fornita a tutti i concorrenti mediante la pubblicazione di FAQ, che diverranno parte integrante della documentazione di gara.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura è previsto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC da parte degli operatori economici, a **pena di esclusione**, nella misura di **18,00 euro** (diciotto/00).

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione e Appalti FVG.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inviata, esclusivamente per via telematica sul Portale, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte.

L'offerta deve essere inserita entro il termine perentorio riportato all'interno del Portale a pena di irricevibilità.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico o tecnico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa";
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, a conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'offerta è composta da:

- A – Documentazione amministrativa
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta economica

Il mancato inserimento nel portale delle buste è causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal legale rappresentante degli operatori economici concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza.

Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico concorrente, le dichiarazioni, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, devono essere corredate da copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta devono preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente sul Portale eAppaltiFVG. In ogni caso, devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta amministrativa, tecnica ed economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, **nella sezione Busta amministrativa** la documentazione di seguito riportata.

Ciascun documento per il quale è richiesta la sottoscrizione digitale dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m.

Box 1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda e forma di partecipazione utilizzando il modello in Allegato A.1
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente indica i propri dati identificativi e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Il concorrente dichiara obbligatoriamente le eventuali imprese coassicuratrici e la misura di partecipazione al rischio, se presente la fattispecie.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, **con firma digitale**, in conformità al D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del DL n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

Box 2	
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione assolvimento imposta di bollo sulla domanda di partecipazione utilizzando il modello Allegato A.1-bis
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato:

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.
- per gli operatori economici esteri: tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (ovvero l'oggetto della presente procedura di gara incluso il CIG).

La comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo da €16,00 potrà essere fornita:

- a) Mediante caricamento nel portale della scansione dell'Allegato A.1-bis, debitamente compilato ovvero, in alternativa,
- b) Mediante caricamento nel portale della scansione del modello F23, ovvero, in alternativa,
- c) Mediante altro documento idoneo.

I documenti di cui ai punti b) e c) potranno essere caricati nello slot del portale eAppalti dedicato al caricamento dell'allegato A.1-bis. L'allegato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed utilizzare il modello in allegato A.1-bis. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Box 3 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Box 4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	DI Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Per la compilazione si rimanda al documento **Linee Guida per la compilazione del DGUE** presente nella sezione Allegati Amministrativi della RdO.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Box 5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.2
--	--



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
----------------------------	--

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) del subappalto;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al Box 5 numero 1, 2 e 3 (da inserire nell'area allegati generici della busta amministrativa della RdO).

Box 6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.3
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Box 7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità redatta utilizzando il modello in Allegato A.4
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui ai punti 6.1, 6.2, e 6.3 del presente disciplinare.

La dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei/aggregazioni di rete/consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo, le aggregazioni di rete, i consorzi o il GEIE.

Box 8 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di AVVALIMENTO: 1. Formulario DGUE elettronico redatto utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"; 2. dichiarazione modello Allegato A.2 – Dichiarazione integrativa al DGUE 3. dichiarazione modello Allegato A.5 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016); 4. contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2 e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione integrativa al DGUE di cui al modello in Allegato A.2, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
 - il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Allegati generici" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

Box 9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite attraverso l'utilizzo della Banca dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore economico.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

Box 10 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici dell'RdO.

Box 11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs 50/2016)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita secondo le modalità previste al punto 9 del presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovranno allegare scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

Box 11-bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non è richiesta



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

alle microimprese, piccole e medie imprese² e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

I documenti di cui ai punti 11) e 11-bis) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

Box 12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione ed approvazione del Patto di Integrità (Allegato A.6)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Risposta a video

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare il patto di integrità, inserito nella documentazione di gara all'allegato A.6.

Box 13 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy (Allegato A.7) e consenso al trattamento dei dati
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Risposta a video

Il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16, inserita nella documentazione di gara all'allegato A.7. L'operatore economico presta inoltre il consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, costituendi o costituiti, la dichiarazione si intende resa per tutti i partecipanti all'aggregazione.

² Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Box 14 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Contributo ANAC Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a € 18,00 dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente Anac di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Box 15 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo redatta secondo il modello Allegato A.8
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il sopralluogo è obbligatorio; pertanto, deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione che sarà sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso.

14.1 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE IN PAESI INSERITI NELLE BLACKLIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dovranno:

1. dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure**
2. dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici della busta amministrativa.

14.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei, coassicurazioni, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da modello **Allegato A.1**.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12 del presente disciplinare di gara.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area Allegati Generici della busta amministrativa.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, nella sezione "Busta tecnica" della Rdo la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica è sottoscritta secondo le indicazioni di cui al punto 12 e deve contenere **a pena di esclusione** il seguente documento:

Box 16	Relazione tecnica dei servizi offerti
---------------	--



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

L'offerta tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa del servizio tenuto conto dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in maniera chiara, sintetica, dettagliata, utile per consentire l'attribuzione del punteggio di cui al punto 18, in non più di 30 pagine (15 fogli fronte e retro), ad esclusione della copertina, indice, curricula ed eventuali schede tecniche, formato A4 (layout verticale), carattere (corpo) Calibri, dimensione 11, interlinea 1,5 (ad esclusione della redazione delle tabelle in formato libero, comunque leggibile).

Non si procederà alla lettura delle pagine oltre alla trentesima, che quindi saranno escluse dalla valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14 - Box 1 (Domanda e forma di partecipazione).

Qualora il concorrente dichiari la presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta tecnica, una copia della medesima dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta tecnica, e riportare le parti sottratte all'accesso agli atti debitamente oscurate, per le quali dovrà essere data puntuale motivazione.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà inserire quanto di seguito specificato:

Box 17 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale "r" rispetto al corrispettivo della concessione (base € 6,00 a pasto al netto dell'IVA)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	DI	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione all'interno del portale eAppalti FVG



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale "r" sul prezzo posto a base di gara.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che, prima di procedere all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica, la commissione giudicatrice **verificherà i conteggi** effettuati dai singoli concorrenti e, in caso di discordanza, prevarrà quanto inserito nella busta economica digitale nel portale eAppalti.

Box 18		Dichiarazione per offerta economica, redatta secondo il modello in Allegato E.1
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	DI	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, a pena di esclusione deve dichiarare:

- I **costi** aziendali **relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto di concessione;
- i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Nell'Allegato E.1, dovrà essere compilata la tabella indicante, per la durata complessiva del servizio:

- Tipologia e/o descrizione dell'attività svolta;
- Livello e/o categoria;
- Contratto applicato;
- Numero persone impiegate;
- Costo orario o giornaliero;
- Totale ore o giorni di impiego;
- Costo totale manodopera;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14 punto 1 (Domanda e forma di partecipazione).

Box 19		Piano Economico Finanziario (PEF)
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	DI	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'Offerta Economica dovrà essere corredata da un Piano Economico Finanziario (PEF) redatto sulla base di quanto riportato nell'Allegato – Piano economico Finanziario e coerente con quanto dichiarato nell'Allegato E.1 di cui sopra.

La documentazione allegata all'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14 punto 1.

Il Piano Economico Finanziario non è oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio, ma viene acquisito solo quale attestazione di equilibrio e sostenibilità dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi:

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti max
1	Modello organizzativo:	15	1.2) Metodologie di organizzazione e gestione del servizio nel suo complesso. Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione complessiva del servizio.	Per la valutazione si terrà conto delle metodologie che garantiscano la maggior rispondenza del modello organizzativo ai principi generali ed alle finalità perseguite dall'ente e contenute nel capitolato.	10



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

			<u>1.2) Misure operative per garantire la regolare esecuzione del servizio in situazioni di emergenza</u> Il concorrente dovrà evidenziare l'organizzazione del servizio nelle situazioni di emergenza.	Per la valutazione si terrà conto delle proposte sotto il profilo delle misure operative più efficaci al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio in situazioni di emergenza mantenendo lo standard di qualità.	5
2	Qualità nella produzione dei pasti:	15	<u>2.1) Processo produttivo</u> Il concorrente descriva il processo produttivo con particolare riguardo al ricevimento merci, controlli delle stesse, piano di rintracciabilità, stoccaggio e conservazione, lavorazione delle materie prime e tecniche di cottura.	Per la valutazione si terrà conto in particolare di: - accurati controlli qualitativi delle derrate e rintracciabilità delle stesse; - modalità operative di stoccaggio per la corretta conservazione delle materie prime; - tempi e metodi di cottura per la conservazione delle proprietà nutritive degli alimenti; - tempi di sosta, confezionamento e mantenimento delle temperature, con specifico riferimento a tempi e orari di lavorazione, di sosta a legume freddo, di cottura, di sosta a legume a caldo.	10
			<u>2.2) Personale impiegato</u> Il concorrente descriva il personale impiegato con organigramma e mansioni richieste. Descriva inoltre l'impiego del personale in ciascuna cucina ed illustri le modalità di formazione del personale a seconda della qualifica.	Per la valutazione si terrà conto dell'equilibrato impiego delle risorse, della formazione richiesta e del mantenimento della stessa per tutto il periodo della concessione.	5
3	Qualità nel trasporto dei pasti:	10	<u>3.1) Veicolazione dei pasti</u> Il concorrente descriva le modalità di trasporto per garantire le migliori tempistiche intercorrenti tra l'inizio del confezionamento, la consegna e la somministrazione.	Per la valutazione si terrà conto delle tempistiche garantite dalle modalità impiegate.	4
			<u>3.2) Mezzi impiegati</u> Il concorrente descriva gli automezzi utilizzati e descriva le modalità di gestione di criticità improvvise dovute a guasti.	Per la valutazione si terrà conto dell'utilizzo di mezzi di trasporto con minori emissioni e consumi e del numero degli stessi.	6



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

4	Qualità nella distribuzione dei pasti:	15	<u>4.1) Schema organizzativo della fase di somministrazione dei pasti</u> Il concorrente descriva le modalità di somministrazione dei pasti elaborando un organigramma distinto per ogni scuola, con evidenza delle unità impiegate e delle loro qualifiche, descrizione delle mansioni svolte e delle ore di servizio prestate.	Per la valutazione si terrà conto della gestione dell'attività con equilibrato impiego di risorse.	10
			<u>4.2) Piano formativo del personale addetto</u> Il concorrente descriva il piano di formazione del personale addetto alla distribuzione.	Per la valutazione si terrà conto del piano di formazione descritto, con approfondimento per tipologia di mansione.	5
5	Aspetti merceologici e fornitori:	15	<u>5.1) Prodotti</u> Il concorrente descriva le percentuali di prodotti biologici, Aqua, IGP, DOP, DOCG, aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato.	Per la valutazione si terrà conto delle percentuali offerte	10
			<u>5.2) Piano per l'approvvigionamento:</u> Il concorrente descriva il piano per garantire l'approvvigionamento mediante filiera corta, stagionalità e Km 0, fornendo se possibile i contratti stipulati con fornitori.	Per la valutazione si terrà conto del piano maggiormente atto a garantire le forniture.	5
6	Gestione delle eccedenze:	10	<u>6.1) Piano di prevenzione degli sprechi:</u> Il concorrente descriva un piano che illustri le modalità di riduzione degli sprechi.	Il piano verrà valutato con riferimento alle garanzie di prevenzione degli sprechi.	3
			<u>6.2) Somministrazione questionari per la prevenzione degli sprechi:</u> Il concorrente descriva le modalità prevenzione degli sprechi attraverso attività di reporting	Verrà valutata la modalità di somministrazione di questionari ad alunni (in ragione dell'età) ed agli insegnanti, sotto il profilo delle garanzie offerte per l'attendibilità dei risultati.	2



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

			<u>6.3) Piano di utilizzo delle eccedenze:</u> Il concorrente descriva il piano di recupero e riutilizzo dei generi alimentari sotto il profilo di fasi e tempi, evidenziando in particolare i seguenti aspetti: - recupero e riutilizzo del cibo integro e non consumato; - accordi esistenti con organizzazioni di cui all'art. 13 della L. 166/2016 "Disposizioni concernenti la donazione e distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi"; - soluzioni per evitare lo sviluppo e la contaminazione microbica fino al momento del consumo.	il piano fornito verrà valutato sotto il profilo delle garanzie di fattibilità fornite.	3
			<u>6.4) Piano per la raccolta di eccedenze dalla sala mensa per l'alimentazione di animali in canili e gattili.</u>	il progetto verrà valutato sotto il profilo degli accordi in corso con le organizzazioni che gestiscono canili e gattili.	2

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, per ciascun Operatore economico i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 e 1,00 come di seguito specificato:

Ottimo = 1 L'elemento valutato è ritenuto eccellente, qualificante e completo, sia in relazione alle tematiche poste, affrontate in maniera precisa ed esaustiva, corredata da corretti richiami normativi, che rispetto alla chiarezza espositiva dei contenuti. La proposta è precisamente contestualizzata nella realtà del servizio. La proposta ha contenuti e soluzioni innovative e qualificanti. La proposta è verificabile e misurabile con strumenti oggettivi e autonomamente consultabili – in grado di garantire finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato;

Buono = 0,8 L'elemento valutato è ritenuto più che adeguato a garantire l'efficacia del servizio e buoni standard di qualità, con elementi qualificanti e innovativi con una buona chiarezza espositiva dei contenuti. La proposta è determinata e apprezzabile per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - realizzabili - misurabili - recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva - in grado di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie e le finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza;

Adeguato = 0,6 L'elemento valutato è ritenuto adeguato, sufficientemente determinato per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, verificabile e misurabile ma in collaborazione con l'appaltatore, in linea con le esigenze progettuali;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Modesto = 0,4 L'elemento valutato avrebbe richiesto maggiori approfondimenti e un'analisi più puntuale rispetto alle tematiche poste. L'offerta è ritenuta poco adeguata rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio e priva di elementi innovativi e qualificanti;

Scarso = 0,2 L'elemento valutato è ritenuto non adeguato, lacunoso, con scarsi approfondimenti e poca attenzione alle tematiche poste. I contenuti presenti sono incompleti, indeterminati, inadeguati, non utili, non pertinenti alla realtà del servizio – non misurabili/verificabili – peggiorativi rispetto agli standard richiesti dal capitolato – inidoneo a dimostrare la possibilità dell'appaltatore di garantire la corretta esecuzione del servizio.;

Insufficiente = 0 Elemento non offerto o non trattato.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento pari a 45 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa discrezionale.

Per i criteri discrezionali il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = mc \times Pmax$$

dove:

P = punteggio attribuito al singolo concorrente

mc= media coefficienti attribuiti al singolo subcriterio da ciascun commissario

Pmax = punteggio massimo attribuibile al singolo subcriterio

Il punteggio verrà calcolato mediante la formula di cui sopra, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, applicando la seguente modalità: nel caso la terza cifra decimale fosse maggiore o uguale a 5 con arrotondamento all'unità superiore, nel caso la terza cifra decimale fosse minore di 5 con arrotondamento all'unità inferiore.

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio totale relativo al prezzo sarà calcolato come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
% DI RIBASSO OFFERTO rispetto all'importo posto a base di gara.	MAX PUNTI 20	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà la percentuale di



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'importo a base di gara è stato calcolato tenendo conto del costo unitario del pasto di € 6,00 (IVA esclusa) per presunti n. 38.000 pasti nel periodo dal 01.09.2023 al 30.06.2024. Il ribasso offerto verrà applicato all'importo unitario del pasto con le modalità di cui al punto 16, al fine del calcolo del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il servizio effettivamente reso. <i>Avvertenza: L'importo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione.</i>		ribasso maggiore rispetto all'importo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $PE_i = (R_i/R_{max}) \times P_{max}$ Dove PE_i = punteggio del concorrente i-esimo R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente
--	--	---

Il punteggio verrà calcolato mediante la formula di cui sopra, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, applicando la seguente modalità: nel caso la terza cifra decimale fosse maggiore o uguale a 5 con arrotondamento all'unità superiore, nel caso la terza cifra decimale fosse minore di 5 con arrotondamento all'unità inferiore.

In tutte le operazioni di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

20. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi finali mediante la seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

P_{TOT} = punteggio totale

P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

P_E = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere



cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4,5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016), e di regola, lavora in presenza o a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive, qualora necessario. Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara solo su espressa richiesta degli operatori economici interessati.

La prima seduta di apertura della busta amministrativa ha luogo presso la sede della Comunità Riviera Friulana in P.zza Indipendenza n.74 – 33053 Latisana (UD) il giorno 20 luglio 2023 alle ore 11:00.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara, preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita comunicando ai concorrenti le operazioni svolte, tramite l'area messaggi della piattaforma, entro i successivi cinque giorni da ciascuna seduta.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il controllo della documentazione amministrativa (Busta "A") sarà svolto dal RUP di gara, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara nominato ad hoc.

Nella prima seduta telematica il RUP di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP di gara provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 13 del presente disciplinare;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione



“Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

24. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al punto 22:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle medesime, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 22 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP di gara.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP di gara avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP di gara, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP di gara esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP di gara al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP del Comune procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica secondo le disposizioni dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero il Comune di San Giorgio di Nogaro.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso dei risultati sulla procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate al Comune di San Giorgio di Nogaro entro 60 giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità da quest'ultimo comunicate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'Allegato specifico presente nell'area allegati visibile agli operatori economici.



29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi, e per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di San Giorgio di Nogaro, reperibili nelle apposite sezioni del sito web in "Amministrazione trasparente".

30. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016, è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra e i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53 l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della legge 241/1990.

La stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica" così come consentirà l'accesso a tutta la documentazione inclusa nella busta "Offerta Tecnica" in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da una adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

L'istanza di accesso agli atti di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere trasmessa tramite l'area Messaggi della Rdo di interesse.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale amministrativo di Trieste.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Udine. È esclusa la competenza arbitrale.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato A.7).

Latisana, data della sottoscrizione digitale

Il Responsabile
Dott. Nicola Simeoni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIMEONI NICOLA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 30/06/2023 09:27:36