



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

C.F. 00349150300

Numero Decreto 17 di data 26.09.2016

OGGETTO: Attribuzione al Segretario Comunale Dr. Ettore Massari delle funzioni gestionali di Responsabile del Servizio Amministrativo Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

DECRETO DEL SINDACO

DATO ATTO CHE in data 21 e 22 aprile 2013 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali;

VISTO l'atto di proclamazione del Sindaco del Comune di San Giorgio di Nogaro, giusto verbale delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti di seggio in data 23 aprile 2013;

VISTO il Titolo II, Capo I dello Statuto Comunale nel testo coordinato con le modifiche apportate dalla deliberazione consiliare n. 9 del 5 marzo 2013;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 263/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri per l'attribuzione della titolarità di posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro n. 191/2004 con la quale si approvava la metodologia di valutazione in applicazione del contratto nazionale per il Segretario Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 97 comma 4, ove si prevede che il Segretario, oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VISTO in particolare :

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/200, che recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale si sancisce che "... nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

ACCERTATA, dunque, la propria competenza ad individuare gli organi gestionali secondo criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'Ente;

Responsabile dell'Istruttoria: Michela Milani -tel.0431 623643

Mail: personale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it





RILEVATO, inoltre, che l'Ente è carente di figure professionali che possano idoneamente ricoprire il ruolo di responsabile dell'Area Amministrativa ad eccezione del Segretario Comunale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro n. 14 del 18.05.2016 con la quale si approvava la Convenzione tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Carlino per l'ufficio di Segretario Comunale;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Carlino n. 4 del 12.05.2016 con la quale si approvava la medesima Convenzione tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Carlino per l'ufficio di Segretario Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco di San Giorgio di Nogaro n. 12 del 30.05.2016, con il quale si nominava, a decorrere dal 01.06.2016, il dr. Ettore Massari Segretario Comunale titolare della sede di segreteria Convenzionata tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Carlino;

VISTA la certificazione di assunzione in servizio del dr. Ettore Massari quale Segretario Generale titolare della sede di segreteria Convenzionata tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Carlino (nota prot. n. 9372 del 01.06.2016);

VISTO l'art. 8 della Convenzione tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Carlino per l'ufficio di Segretario Comunale che dispone quanto di seguito: "... Tutte le spese concernenti l'ufficio di segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 7 - saranno ripartite come segue: 60% a carico del Comune di San Giorgio di Nogaro - 40% a carico del Comune di Carlino....";

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2011;

VISTO il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003 ed in particolare la tabella di cui all'allegato A) del succitato contratto, contenente i requisiti di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive in virtù delle quali erogare la maggiorazione di posizione;

CONSIDERATO che gli Enti locali, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione della Retribuzione di Posizione riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001;

CONSIDERATO che la predetta indennità non può essere superiore al 50% secondo le condizioni stabilite in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale (art.41 comma 4 del C.C.N.L. dei Segr. Com.li e Prov.li del 16/05/2001 – art.1 Accordo integr. naz.le del 22/12/2003 – art.1 Accordo integr. naz.le del 13/01/09 – lettera B del C.C. di livello territoriale regionale della Puglia del 17/09/08);

CONSIDERATO che gli Enti assicurano, altresì, che la retribuzione di posizione del Segretario (riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito





dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001) non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente – cosiddetto GALLEGGIAMENTO – in base al Contratto Collettivo dell'area della dirigenza o in assenza dei dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (art. 41 comma 5 del C.C.N.L. del 16/05/01);

CONSIDERATO che al Segretario Com.le e Prov.le è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari (art. 42 del CCNL dei Segretari Com.li e Prov.li del 16/05/01);

RILEVATO CHE:

- In data 31/12/1997 è scaduto il contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali inserito nell'accordo del comparto Ministeri;
- In data 16/05/2001 è stato stipulato, da ARAN e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo CCNL (contratto collettivo di lavoro) che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.Lgs 18/08/2000,n.267) e all'art. 9 del DPR n. 456/97, concernente il periodo 1/01/1998-31/12/2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL per la parte economica del secondo biennio (2000-2001);
- l'art. 42 del novo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore generale;
- Che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico- amministrativa, nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
 2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone le verbalizzazioni;
 3. l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL, in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
 4. il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
 5. sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
 6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia.

DATO ATTO che in data 08.03.2008 sono stati sottoscritti i contratti collettivi nazionali di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 – biennio economico 2002/2003 – 2004/2005;

DATO ATTO che in data 14.12.2010 sono stati sottoscritti i contratti collettivi nazionali di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il triennio normativo 2006/2009 – biennio economico 2006/2007;

DATO ATTO che in data 01.03.2011 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008-2009;

VISTO l'orientamento applicativo dell'ARAN SEG_026_Orientamenti_Applicativi;





Considerato che la retribuzione massima di risultato erogabile è pari al 10% lordo del "monte salari" attribuito al Segretario Comunale dell'anno di riferimento;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 63/2008 ove, assimilando il Segretario al personale dirigente, si ribadisce che la retribuzione di risultato può essere riconosciuta allo stesso solo a fronte del raggiungimento di specifici obiettivi, fissati in via preliminare dall'Ente;

VISTI gli orientamenti applicativi dell'ARAN SEG_018_ e SEG_22, nonché la delibera dell'ex-Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Segretari n. 50/2007 in relazione alla determinazione del monte salari ;

VISTO il parere formulato dall'ARAN in data 11.08.2003 circa la nozione di "monte salari", secondo il quale lo stesso comprende tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dei segretari, specificando in particolare che in tale nozione è "ricompresa anche la voce diritti di segreteria";

VISTA, altresì, la deliberazione n. 50 del 21.03.2007 dell'ex Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Roma, con la quale si prende atto del precitato parere dell'ARAN;

RITENUTO che solamente colui che, quotidianamente, si avvale, prevalentemente, della collaborazione del Segretario può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

VISTI gli artt.97, 98, 99 e 100 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998- 2001;

VISTA la sentenza 26 aprile 2006 n. 239 della Corte dei Conti, Sez. Giur. Regione Abruzzo;

RITENUTO opportuno approvare i criteri di valutazione del segretario comunale così come da allegato n. 1 al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO e richiamato il parere delle Sezioni Regionali della Corte dei conti Friuli Venezia Giulia, 14 gennaio 2016 – Delibera/2/2016/PAR - Gestione associata della Segreteria comunale in merito al trattamento economico da riconoscere al Segretario Comunale alla luce delle diverse circolari ministeriali;

CONSIDERATE le risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa di entrambi gli Enti convenzionati per la gestione della Segreteria Comunale;

Sentito il Sindaco del Comune di Carlino;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL nonché il visto di regolarità contabile ai sensi del comma 5 dell'art. 153 del TUEL;

DECRETA





Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

DI ASSEGNARE, per le ragioni sopra esposte, al Segretario Comunale dr. Ettore Massari, a decorrere dal 01.06.2016, esclusivamente per il Comune di San Giorgio di Nogaro, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 97, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - "SEGRETERIA - AA.GG. - TURISMO E SPORT", disponendo, altresì, di attribuire al Segretario Comunale Dr. Ettore Massari, la responsabilità delle seguenti specifiche funzioni: - il coordinamento e la direzione degli uffici; - la responsabilità della gestione giuridica del personale; - la sostituzione dei responsabili in caso di assenza o impedimento; - la responsabilità del Piano Anticorruzione e della Trasparenza; - la gestione del contenzioso dell'Ente; ogni altra funzione attribuita dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;

DI ASSEGNARE, per le ragioni sopra esposte, al Segretario Comunale dr. Ettore Massari, a decorrere dal 01.06.2016, esclusivamente per il Comune di Carlino, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 97, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, la responsabilità delle seguenti specifiche funzioni: - il coordinamento e la direzione degli uffici; - la responsabilità della gestione giuridica del personale; - la sostituzione dei responsabili in caso di assenza o impedimento; - la responsabilità del Piano Anticorruzione e della Trasparenza; - la gestione del contenzioso dell'Ente; ogni altra funzione attribuita dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;

DI RICONOSCERE al Segretario Comunale dr. Ettore Massari, la maggiorazione del 50% dell'indennità di posizione, così come previsto dal contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003 ed in particolare dalla tabella di cui all'allegato A) del succitato contratto, contenente i requisiti di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive in virtù delle quali erogare la maggiorazione di posizione secondo le seguenti modalità (giusta deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro n. 191/2004 con la quale si approvava la metodologia di valutazione in applicazione del contratto nazionale per il Segretario Comunale):

- a) decorrenza della maggiorazione di posizione dal 01.06.2016, fino a scadenza del mandato del Sindaco, salvo revisione delle condizioni suddette in presenza di sostanziali mutamenti organizzativi e gestionali;
- b) erogazione dell'importo con cadenza mensile;

DI RICONOSCERE al Segretario Comunale dr. Ettore Massari che la retribuzione di posizione (riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001) non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente – cosiddetto GALLEGGIAMENTO – in base al Contratto Collettivo dell'area della dirigenza o in assenza dei dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (art. 41 comma 5 del C.C.N.L. del 16/05/01);

DI DARE ATTO che al Segretario Com.le e Prov.le è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari (art. 42 del CCNL dei Segretari Com.li e Prov.li del 16/05/01) e che verrà determinata con apposito e specifico atto;





DI DARE ATTO che gli oneri finanziari relativi alla maggiorazione del 50% dell'indennità di posizione del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Carlino per l'ufficio di Segretario Comunale, saranno ripartite come segue: - 60% a carico del Comune di San Giorgio di Nogaro - 40% a carico del Comune di Carlino;

DI APPROVARE i criteri di valutazione del segretario comunale così come da allegato B) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che al suddetto competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi stessi, che saranno all'uopo individuati dalla Giunta Comunale di ogni singolo Ente convenzionato;

DARE ATTO che la responsabilità dei servizi citati scade con il mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata;

DARE ATTO che gli obiettivi assegnati al responsabile testé nominato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Bilancio nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento ovvero con deliberazioni di Giunta Comunale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Comunale dr. Ettore Massari per i provvedimenti di competenza;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario del Comune di San Giorgio di Nogaro e del Comune di Carlino per i provvedimenti di competenza;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco del Comune di Carlino per i provvedimenti di competenza;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Presidente dell'OIV del Comune di San Giorgio di Nogaro per i provvedimenti di competenza;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato agli interessati e che venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della trasparenza e generale conoscenza;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato in "Amministrazione Trasparente" – Sezione Incarichi amministrativi di vertice ai fini della trasparenza e generale conoscenza.



Il Sindaco del Comune di San Giorgio di Nogaro
Arch. Pietro Del Frate

ALLEGATO A) – COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – COMUNE DI CARLINO

Valutazione di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive per la maggiorazione dell'indennità di funzione (art.41 c.4 CCNL e CCI dd 22.12.2003) SEGRETARIO GENERALE dr. Ettore MASSARI – segreteria convenzionata San Giorgio di Nogaro – Carlino. (giusta deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro n. 191/2004 con la quale si approvava la metodologia di valutazione in applicazione del contratto nazionale per il Segretario Comunale)

CONDIZIONI OGGETTIVE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	6	5	30
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	6	5	30
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5	4	20
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	5	5	25
E	Rappresentanza esterna	4	4	16
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	5	4	20
G	Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	2	0	0
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	5	5	25
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	2	0	0
	TOTALE	36		166
CONDIZIONI SOGGETTIVE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	6	5	30
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	6	5	30
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	4	5	20
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	5	5	25
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5	5	25
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	3	5	15
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	2	4	8
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3	5	15
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	2	5	10
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	2	4	8
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	2	3	6
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	4	5	20
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	5	5	25
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5	5	25
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	5	0	
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	5	5	25
	TOTALE	64		262
PUNTEGGIO FINALE				428

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO (capofila)

Per ricevuta: IL SEGRETARIO COMUNALE



Allegato B) al decreto del Sindaco per l'attribuzione della indennità di risultato ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari Com.li e Prov.li del 16/05/01. - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO - COMUNE DI CARLINO

Art. 1 - Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge assegna al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo.

La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2 - Funzioni da valutare.

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
- e. la funzione di rogito dei contratti dell'Ente;
- f. le funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco.

Art. 3 - Funzione di collaborazione.

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario Comunale. A quest'ultimo scopo, la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PARAMETRI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	

Art. 4 - Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20



PARAMETRI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	

Art. 5 - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta.

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale, intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 20

PARAMETRI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	

Art. 6 - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione Comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza. Inoltre, sarà valutata anche la propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti, processi formativi, lavori di gruppo, ecc.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PARAMETRI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	

Art. 7 - Funzione di rogito e autenticazione dei contratti.

Nell'ambito di questa categoria deve essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. Tale funzione si sostanzia nel rogito e autenticazione di tutti i contratti nei quali l'ente è parte. La valutazione dovrà tenere conto dell'ampiezza dei contratti rogati e degli effetti positivi derivanti da



tale attività interna, che comporta notevoli risparmi di spesa, rispetto al ricorso al notaio esterno per i rogiti più complessi.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

PARAMETRI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	5	
Sufficiente	6	
Buona	8	
Ottima	10	

Art. 8 - Le funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco.

Le funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco, intesa come attività svolta dal segretario comunale su specifica attribuzione con decreto sindacale svolgendo i compiti assegnati con la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza. Per ciò che attiene al ruolo di responsabile di servizio come nominato dal Sindaco, si farà riferimento al PRO – parte giuridica per verificare il peso dei diversi obiettivi assegnati ed il grado di raggiungimento riproporzionati per la valutazione finale del Segretario Comunale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

PARAMETRI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	5	
Sufficiente	6	
Buona	8	
Ottima	10	

Art. 9 - Quadro complessivo di valutazione.

La valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile, pari a punti 100, e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore, purché compreso all'interno del punteggio massimo relativo alla stessa funzione.

Art. 10 - Valutazione finale.

La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento e nell'allegata scheda. Al Segretario Comunale sarà attribuito, con specifico e successivo atto, un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari (art. 42 del CCNL dei Segretari Com.li e Prov.li del 16/05/01).

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 30 punti - valutazione negativa - nessuna retribuzione;



- da 31 a 50 punti - 50% della misura massima della retribuzione di risultato;
- da 51 a 80 punti - 80% della misura massima della retribuzione di risultato;
- da 81 a 100 punti - 100% della misura massima della retribuzione di risultato.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco, sentito l'OIV, in maniera definitiva.



ALLEGATO "1"- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SEGRETARIO COMUNALE- ART. 42 DEL CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI QUADRIENNIO NORMATIVO 1998-2001. SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE - II SEMESTRE 2016.

**SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONE ANCHE DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
"SEGRETERIA - AA.GG. – TURISMO E SPORT"**

FUNZIONI SVOLTE	PESO	PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO OTTENIBILE	PUNTEGGIO PARZIALE ATTRIBUITO IN SEDE DI VALUTAZIONE
Funzione di collaborazione	20%	20	
Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	20%	20	
Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	20%	20	
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	20%	20	
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente	10%	10	
Funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco	10%	10	
TOTALE	100%	100	

