



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Registro delibere di Consiglio N. 15

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO 2018

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di APRILE alle ore 18:30 , presso la Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano:

		Presente/Assente
Mattiussi Roberto	Presidente del Consiglio	Presente
Bertoldi Enzo	Componente del Consiglio	Presente
Pigani Guido	Componente del Consiglio	Presente
Sartori Roberta	Componente del Consiglio	Presente
Butà Leonardo	Componente del Consiglio	Presente
Di Luca Rachele	Componente del Consiglio	Presente
Vocchini Massimo	Componente del Consiglio	Presente
Biondin Simone	Componente del Consiglio	Presente
Toniolo Paolo	Componente del Consiglio	Presente
Barbana Luigi	Componente del Consiglio	Assente
Denittis Elisa	Componente del Consiglio	Assente
Bonetto Davide	Componente del Consiglio	Presente
Pittis Cristina	Componente del Consiglio	Assente
Salvador Daniele	Componente del Consiglio	Presente
Del Frate Pietro	Componente del Consiglio	Presente
Corso Daniela	Componente del Consiglio	Presente
Perfetti Mauro	Componente del Consiglio	Presente

Assiste il Segretario dr.ssa Cantarutti Luisa.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Mattiussi Roberto nella qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio adotta la seguente deliberazione:

Uditi gli interventi riportati nei punti principali:

Il Sindaco apre la seduta consiliare e passa la parola alla dott.ssa Schiaffino che espone l'oggetto e comunica che nella relazione al rendiconto della deliberazione della Giunta comunale erano stati riscontrati degli errori formali e non sostanziali, segnalati nella relazione del revisore del conto, che vengono pertanto corretti e comunicati ai Consiglieri con la relazione allegata alla delibera di consiglio in oggetto citata.

Il revisore dei Conti dott.ssa Laura Ceccotti espone la relazione.

Alle ore 18.55 entra il Consigliere Corso (presenti 15).

Il Sindaco precisa come sulle opere pubbliche abbia pesato il completamento della pianta organica (responsabile del servizio in utilizzo, completamento dell'ufficio segreteria) oltre all'avvio della CUC.

Riferisce inoltre che verrà prestata più attenzione rispetto l'utilizzo delle risorse di parte corrente.

L'Assessore Sartori illustra la propria relazione, dando riscontro e illustrazione dei principali dati contabili; specifica quindi che la posta svincolata di euro 643.775 è confluita nell'avanzo disponibile per euro 2.606.948 che può essere applicato per finanziare spese in conto capitale e spese correnti non ripetitive.

Prende parola poi l'Assessore Vocchini il quale illustra che gran parte delle risorse sono state destinate per i seguenti interventi: manutenzione impianto della scuola primaria, sostituzione palestra, manutenzione ponte ciclabile Corgnolizza, ponte Collavin solo per la sostituzione del tavolato, marciapiedi Piazza del Grano, affidamento tappeto sintetico e recupero spogliatoi ex Gil, incrocio via Paluduz, messa in sicurezza barriere architettoniche struttura Canoa, pista ciclabile via Toppo Wassermann, lavori di messa in sicurezza via Università Castrense; per la scuola media chiarisce che si è in attesa dei riscontri per decidere poi come affrontare la questione.

L'Assessore De Luca riferisce che per la cultura si è partecipato a tre linee contributive di cui due hanno ottenuto l'erogazione. Precisa che i prestiti sono stati circa 30.000 e le presenze 28.012, ci sono stati oltre 100 manifestazioni ed eventi a Villa Dora ed il numero dei documenti relativi alle librerie multimediali è aumentato. C'è stato pertanto un crescendo della sezione multimediale con oltre 8.000 prestiti. Sono stati tenuti diversi incontri di lettura per bambini utilizzando anche con app (applicazioni informatiche) e teatro. Il patrimonio vanta 405.000 pezzi. Illustra poi il contenuto degli eventi e delle attività culturali, ove si è registrata la fattiva partecipazione delle associazioni culturali.

Per quanto concerne il settore dell'istruzione le attività svolte sono state nell'ottica di fornire maggiori servizi; è stata evidenziata la necessità di effettuare un percorso sinergico per la prevenzione del disagio giovanile.

L'Assessore Butà riferisce circa il lavoro svolto relativo alla gestione di diverse situazioni personali: si sono riscontrate diverse situazioni di emergenze rispetto minori/anziani/stranieri che hanno richiesto interventi istantanei.

Rileva che il Comune di San Giorgio di Nogaro per quanto riguarda il proprio referato ha costi importanti che però sono in linea con il costo medio dei comuni limitrofi dell'Ambito.

Comunica che ci sono molte Assistenti sociali assunte tramite cooperative e che si sta cercando di individuare le modalità di stabilizzazione delle assistenti stesse.

Relativamente ai servizi di assistenza scolastica si rileva che ci sono 18 ragazzi con particolari criticità, sono presenti poi dei ragazzi con delle problematiche indotte dalla famiglia.

Ricorda poi che sono attivi i servizi di trasporti disabili e a favore del centro alzheimer, le residenze per famiglie con mamme-bambini ed il Campp.

Sottolinea che non esistono casi di minori stranieri non accompagnati, per il momento.

Per quanto concerne l'area adulti: le borse lavoro sono tutte scadute e prorogate al 31 agosto, i cantieri di lavoro avranno tre beneficiari, ci sono stati diversi interventi di sostegno con il FAP, sono stati trovati degli accordi con l'Ater per la gestione di varie situazioni.

Infine relativamente all'area anziani riferisce dell'attività svolta circa l'assistenza domiciliare e del servizio pasti a domicilio.

Alle ore 20.00 esce il Consigliere Pittis (presenti 14) e l'Assessore Butà (presenti 13).

Il ViceSindaco Bertoldi spiega che si sta procedendo rispetto l'attività di microcogenerazione, espone le attività svolte con le partecipate, in particolar modo rispetto le questioni inerenti il CAFC. Precisa che si sono svolti tre incontri con la popolazione che hanno avuto esito positivo.

Esce nel frattempo alle ore 20.05 l'Assessore De Luca. (presenti 12)

Riferisce successivamente dell'attività di collaborazione con il COSEF.

Alle ore 20.10 rientrano l'Assessore Butà e l'assessore De Luca (presenti 14).

Infine, con riferimento al piano acustico, comunica il positivo esito finale della vertenza e ricorda l'impegno assunto dall'azienda di realizzazione di un terrapieno per mitigare l'impatto acustico.

Il Consigliere Salvador rileva che durante la seduta di Consiglio del 14.03.2018 il Sindaco di allora ricordava ai consiglieri che il bilancio non poteva avere contenuti programmatici in quanto prossimi alle elezioni però conteneva tutti gli elementi per la gestione ordinaria. Evidenzia pertanto che analizzando il rendiconto 2018 viene valutata l'attività di 8 mesi del 2018 dell'attuale amministrazione. Sottolinea che il bilancio è sano anche per la gestione corretta della precedente amministrazione che ha saputo raggiungere obiettivi e risorse. Rileva poi un importo estremamente elevato che evidenzia una disponibilità di spesa di euro 2.600.000,00 e pur riconoscendo le difficoltà denota che non utilizzare delle somme significa perdere delle occasioni. Si domanda se con un tale avanzo di amministrazione poteva essere fatto di più, rimarca che l'attuale amministrazione è stata troppo prudente ed ha preferito gestire l'ordinario senza tanti rischi. Conclude osservando che le risorse dovrebbero essere restituite alla comunità.

Il Consigliere Bonetto rileva che ovviamente nella parte dei numeri c'è equilibrio, ma dal punto di vista dei contenuti, dopo aver proceduto ad un rilettura del programma di mandato, non trovano corrispondenza. Lamenta l'operato della maggioranza che antepone problemi legati alla burocrazia, con riferimento ad esempio all'area tecnica, mentre in altri interventi viene esaltata la struttura di Villa Dora paragonata ad una "Ferrari". Evidenzia la scarsità della relazione dell'Assessore Vocchini e ammonisce il ViceSindaco di non aver svolto alcuna attività. Contesta il fatto che è venuta meno la parte ambientale e sulla viabilità è sparito il tavolo tecnico. Il coinvolgimento del C.C. è azzerato, non ci sono commissioni. Infine anticipa la dichiarazione di voto contrario.

Riprende parola l'Assessore Sartori per chiarire che la diminuzione delle imposte attualmente non è possibile in quanto il bilancio è già stato approvato e con questo, le aliquote 2019, che ricorda ricalcano quelle già approvate dalla precedente amministrazione.

Il Sindaco precisa che alcuna responsabilità è stata riferita agli uffici, ma si sono evidenziati degli elementi oggettivi che hanno rallentato l'attività come l'avvio della CUC e la necessità di formazione in specifiche materie, in primis in materia di affidamenti e e-procurement.

Il Consigliere Salvador anticipa la dichiarazione di voto di astensione dei gruppi consiliari Uniti per San Giorgio e San Giorgio al Centro.

Il Consigliere Toniolo effettua la dichiarazione di voto positivo riportata in allegato;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 07 in data 14/03/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 redatto secondo lo schema di cui all'all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;
- con le seguenti deliberazioni:
Giunta Comunale n. 69 in data 27/04/2018;
Giunta Comunale n. 77 in data 25/05/2018
Consiglio Comunale n. 28 in data 27/06/2018
Giunta Comunale n. 100 in data 28/08/2018
Consiglio Comunale n. 38 in data 24/09/2018
Consiglio Comunale n. 50 in data 30/11/2018
sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 30/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi e alle regole previste in materia di finanza locale;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2018 con le risultanze del conto del bilancio, come risulta dalla determinazione n. 30 in data 18/03/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 13/03/2019, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 228, comma 3 d.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 23/06/2011, n. 118, i quali prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno

successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Visto lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 05/04/2019;

Preso atto che al rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 risultano allegati i seguenti documenti:

> ai sensi dell'art. 11, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;
- l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11, comma 6 del d.Lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del d.Lgs. n. 267/2000, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 68 in data 05/04/2019;
- o) la relazione del collegio dei revisori dei conti di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del d.Lgs. n. 267/2000;

> ai sensi dell'art. 227, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

> e inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 30/07/2018, relativa alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2018 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2018, resa ai sensi del d.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014;

Verificato che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente;

Vista la relazione dell'organo di revisione, resa ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera d), del d. Lgs. n. 267/2000, la quale contiene l'attestazione della corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché considerazioni e valutazioni relative all'efficienza, alla produttività ed economicità della gestione;

Rilevato che il conto del bilancio dell'esercizio 2018 si chiude con un avanzo di amministrazione pari a Euro **5.546.893,42** così suddiviso:

TOTALE AVANZO 2018	5.546.893,42
---------------------------	---------------------

fondi accantonati	1.877.028,76
accantonamento fine mandato sindaco	2.626,00
fondo crediti dubbia esigibilità	1.847.806,80

fondo oneri e rischi	26.595,96
fondi vincolati	879.111,07
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.680,28
Vincoli derivanti da trasferimenti	46.821,61
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	827.609,18
Altri vincoli	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale	183.804,80
fondi non vincolati	2.606.948,79

Rilevato altresì che:

- il conto economico si chiude con un risultato di esercizio di € 1.684.621,92;
- lo stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di €27.443.132,31 così suddiviso:
 - ➔ Riserve da risultato economico di esercizi precedenti € 0,00
 - ➔ Riserve da capitale € 0,00
 - ➔ Riserve da permessi di costruire €0,00
 - ➔ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali € 26.384.544,90
 - ➔ Altre riserve indisponibili € 637.187,98
 - ➔ Risultato economico dell'esercizio € 1.684.621,92
 - ➔ Fondo di dotazione €-1.263.222,49

L'ente si impegna a destinare i futuri risultati economici positivi ad incremento del fondo di dotazione;

Rilevato altresì che questo ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta da certificazione inviata alla Regione in data 13/03/2019, prot. n. 4769;

Visto il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 con il quale sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, in base ai quali questo ente risulta non deficitario;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con la seguente votazione palese espressa per alzata di mano e proclamata dal Sindaco:
presenti n. 14, voti favorevoli n. 9, contrari n. 1 (Bonetto), astenuti n. 4 (Corso, Salvador, Del Frate, Perfetti) ;

DELIBERA

di approvare, per le considerazioni esposte in premessa, quanto segue:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018, redatto secondo lo schema allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati;
2. di accertare, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2018, un risultato di amministrazione pari a Euro **5.546.893,42**, così determinato:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
f.do cassa 01/01/2018	2.562.007,74		2.562.007,74
riscossioni	1.043.641,50	8.140.095,72	9.183.737,22
pagamenti	856.669,98	7.147.655,81	8.004.325,79
f.do cassa 31/12/2018			3.741.419,17
residui attivi (+)	2.113.720,16	1.417.231,76	3.530.951,92
residui passivi (-)	79.422,23	1.142.267,91	1.221.690,14
Saldo gestione residui			2.309.261,78
fpv corrente			101.404,74
fpv capitale			402.382,79
AVANZO			5.546.893,42

3. di demandare a successivo provvedimento l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nei modi e nei termini previsti dall'articolo 187 (o 188) del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di dare atto che il conto economico presenta un risultato di esercizio pari a Euro 1.684.621,92;
5. lo stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di € 27.443.132,31 così suddiviso:
 - ➔ Riserve da risultato economico di esercizi precedenti € 0,00

→ Riserve da capitale	€ 0,00
→ Riserve da permessi di costruire	€ 0,00
→ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€ 26.384.544,90
→ Altre riserve indisponibili	€ 637.187,98
→ Risultato economico dell'esercizio	€ 1.684.621,92
→ Fondo di dotazione	€ -1.263.222,49

L'ente si impegna a destinare i futuri risultati economici positivi ad incremento del fondo di dotazione;

6. di dare atto che al 31 dicembre dell'esercizio non esistono debiti fuori bilancio ed è stata segnalata una passività potenziale da parte del responsabile dell'area amministrativa che trova giusto accantonamento nel fondo rischi;
7. di dare atto che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale, redatta ai sensi del Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018, risulta non deficitario;
8. di dare atto altresì che risulta rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;
9. di dare atto che risultano rispettati gli altri obiettivi del patto di stabilità regionale quali la riduzione della spesa del personale rispetto il triennio 2011/2013 e l'indebitamento;
10. di dare atto infine che entro dieci giorni dall'approvazione e ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2018 deve essere:
 - a) trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
 - b) pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.
11. di pubblicare il rendiconto della gestione sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014, modificato con D.M. 29 aprile 2016.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito, con il seguente risultato della votazione espletata nei modi previsti dalla legge e proclamato dal Presidente del Consiglio Comunale:

presenti n. 14, voti favorevoli n. 9, contrari n. 1 (Bonetto), astenuti n. 4 (Corso, Salvador, Del Frate, Perfetti) ;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 nonché ai sensi art. 1, c. 19 della LR 21/2003.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE RENDICONTO 2018

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 15/04/2019

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE RENDICONTO 2018

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 15/04/2019

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Mattiussi Roberto

Il Segretario
f.to Cantarutti Luisa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 01/05/2019 al 15/05/2019 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 01/05/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Chiara Pauletto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/04/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 26/04/2019

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Chiara Pauletto

Copia conforme all'originale.

Li 01/05/2019

Il Responsabile del Procedimento
Chiara Pauletto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAULETTO CHIARA

CODICE FISCALE: PLTCHR84L58G284N

DATA FIRMA: 30/04/2019 14:35:48

IMPRONTA: 1E17807C8A186F4FBCD4C7D54846CCF4812A5541D23BA81F883D05294B40E8A2
812A5541D23BA81F883D05294B40E8A25254684DFB1FA3D5542B8C24F01A10B5
5254684DFB1FA3D5542B8C24F01A10B5D3EBAC0C16760ACD03EE74BDADF2AB13
D3EBAC0C16760ACD03EE74BDADF2AB1373B62C90A9095296AC0A2AACC02CDDCA