

COMUNE SAN GIORGIO DI NOGARO
SERVIZI MANUTENTIVI E PATRIMONIO

Responsabile arch Paolo Sartori e.mail: resp.utc@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it
tel 0431/623665

SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO : SEGRETARIO COMUNALE

	Denominazione e/o oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine	Decorrenza del termine	Soggetti esterni o strutture interne	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
1	Autorizzazioni manomissione demanio stradale per passaggio/manutenzione reti tecnologiche	Codice Civile e norme varie vigenti	30 giorni	Presentazione dell'istanza al protocollo dell'Ente	Polizia Municipale	Rilascio autorizzazione
2	Interventi su demanio stradale(pavimentazione stradale, ciclabile e pedonale pubblica-problema)"semplice"-(messa in sicurezza esclusa)	“”	10 giorni	Dalla segnalazione riscontrabile (mail, fax, lettera, ecc.)	Polizia Municipale	Esecuzione manutenzione
3	Interventi su demanio stradale(pavimentazione stradale, ciclabile e pedonale pubblica-problema)-problema "complesso"-(messa in sicurezza esclusa)	“”	90 giorni	Dalla segnalazione riscontrabile	Polizia Municipale	Esecuzione manutenzione
4	Interventi su aree verdi, parchi pubblici-problema "semplice" (pulizia, sfalci, ecc.)	“”	15 giorni	Dalla segnalazione riscontrabile		Esecuzione manutenzione
5	Interventi su aree verdi, parchi pubblici-problema "complesso" (potature, ecc.)	“”	90 giorni	Dalla segnalazione riscontrabile	Provincia - Stazione forestale	Esecuzione manutenzione
6	Acquisizione mediante accorpamento al demanio stradale comunale di aree private di uso pubblico da almeno 20 anni	L. 448/98	2 anni	Dal verificarsi della sussistenza delle condizioni di legge	Urbanistica, Polizia Municipale	Deliberazione consiliare e determinazione
7	Redazione perizie di stima per alienazione di beni immobili		90 giorni	seguito specifica		erizia di stima

				indicazione dell'Amministrazione		
8	Redazione perizie di stima per alienazione di beni mobili		45 giorni	seguito specifica indicazione dell'Amministrazione		erizia di stima
9	Alienazione immobili di proprietà comunale	D.Lgs.267/2000,Codice civile, ecc	9 mesi	da indicazione dell'Amministrazione	ufficio Urbanistica, Ufficio Appalti	
10	Alienazione mobili di proprietà comunale	D.Lgs.267/2000,Codice civile, ecc.	120 giorni	Presentazione dell'istanza al protocollo dell'Ente e/o indicazione Amministrazione	Ufficio Urbanistica, Ufficio Appalti	Verbale di scarico
11	Acquisizioni al patrimonio pubblico comunale di beni immobili		1 anno	Presentazione dell'istanza al protocollo dell'Ente	Ufficio Urbanistica	Stipula contratto
12	Esecuzione opere su richiesta di privati		90 giorni	Presentazione dell'istanza al protocollo dell'Ente	Ufficio Urbanistica, Ufficio Polizia	Comunicazione estremi deliberazione giunta
13	Rilascio parere tecnico su opere e attività all'interno dei cimiteri comunali (esumazioni, estumulazioni, lapidi, ecc.)	D.P.R.285/90, Regolamento comunale	15 giorni	Dalla segnalazione riscontrabile (mail, fax, lettera, ecc.)	Ufficio cimiteriale	Rilascio parere
14	Interventi su immobili com.li- problema "semplice" (messa in sicurezza esclusa)		15 giorni	Dalla segnalazione riscontrabile		Esecuzione manutenzione

				(mail, fax, lettera, ecc.)		
15	Interventi su immobili com.li- problema "complesso" (messa in sicurezza esclusa)		90 giorni	Dalla segnalazione riscontrabile (mail, fax, lettera, ecc.)		Esecuzione manutenzione
16	Redazione relazioni tecniche e stima dei danni per le pratiche relative a sinistri provocati da terzi al patrimonio		30 g	Dall'avvenuta conoscenza del verificarsi dell'evento	Polizia Municipale, Ragioneria	Relazione e perizia di stima
17	Rilascio agevolazioni combustibile zone non metanizzate	L.448/98es.m.i.,D.P. R.361/99, Delibera Consiglio	15 giorni	Presentazione dell'istanza al protocollo dell'Ente		Rilascio attestazione
18	Richiesta accesso documenti e atti depositati	L.241/1990es.m.i.	30 giorni	Presentazione dell'istanza al protocollo		Rilascio di copia o accesso in visione