



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 34

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di FEBBRAIO alle ore 18:30 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Serato Sara	Assessore	Presente
Cristin Alessio	Assessore	Presente
Xodo Antonella	Assessore	Presente
Taverna Caterina	Assessore	Presente

Assiste il Segretario dott. Moro Stefano.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

ASCOLTATO il relatore che espone la proposta di seguito riportata

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 8 del 01/04/2020 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'area tecnica dell'ente al dipendente arch. Frattolin, Responsabile dell'Area Tecnica comunale, con il quale è stato nominato anche Responsabile della Transizione Digitale (di seguito anche "RTD"), ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i. ed il Decreto Sindacale n. 17 del 05/10/2021 di riconferma dell'incarico di posizione organizzativa dell'area tecnica dell'ente;

VISTO l'art. 17 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 Dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico", il quale al primo comma prevede che *"Le Pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;

VISTO e richiamato il Piano Triennale AgID 2020-2022 (di seguito anche "Piano"), che costituisce uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana;

CONSIDERATO che la strategia del Piano è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro - i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici;

RICHIAMATI i principi guida del Piano Triennale 2020-2022, di seguito riportati:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa, assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico, esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;

- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente;

DATO ATTO della particolare situazione determinata dell'emergenza Covid-19 (Coronavirus), per la quale sono stati emanati numerosi provvedimenti a livello nazionale e locale, tra cui, in particolare, il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 178 del 16 luglio 2020, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, che rappresenta un intervento organico preordinato principalmente a semplificare e favorire l'offerta dei servizi in rete della pubblica amministrazione, il lavoro agile e l'uso delle tecnologie digitali, nonché il coordinamento dell'azione di attuazione della strategia digitale;

VISTE, in particolare, le disposizioni contenute nel Titolo III - Misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'amministrazione digitale - Capo I - Cittadinanza digitale e accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione, e Capo II - Norme generali per lo sviluppo dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e l'utilizzo del digitale nell'azione amministrativa, che contengono di fatto una mini riforma del Codice dell'amministrazione digitale (il citato d.lgs. 82/2005 - CAD), volta a realizzare in concreto la transizione al digitale della pubblica amministrazione;

RICHIAMATI i compiti del Responsabile della Transizione Digitale, di seguito dettagliati:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

RICORDATO, altresì, che è compito del Responsabile della Transizione Digitale la produzione di una relazione annuale sull'attività svolta tarata sugli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione e, nel dettaglio, su quelli che vedono scadenze o attivazioni nel corso dell'anno di riferimento;

VISTA, pertanto, la relazione annuale del Responsabile della Transizione Digitale sull'attività svolta nell'anno 2021, sottoscritta digitalmente in data 21.02.2022 e allegata al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, formale e sostanziale;

RICHIAMATO il “Regolamento degli uffici e dei servizi”;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 05.03.2013;
- il Vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

DATO ATTO che il parere contabile non è espresso in quanto dal contenuto della proposta l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con voto unanime e palese;

D E L I B E R A

- 1) Di ritenere quanto in premessa esposto parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI APPROVARE la Relazione annuale 2021 del Responsabile della Transizione Digitale sottoscritta digitalmente in data 21.02.2022, allegata alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante, formale e sostanziale;
- 3) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale;
- 4) DI INOLTARE il presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenti;

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Tecnico

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 21/02/2022

IL RESPONSABILE
F.TO MAURIZIO FRATTOLIN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate Pietro

Il Segretario
f.to Moro Stefano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 02/03/2022 al 16/03/2022 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 02/03/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Chiara Pauletto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/02/2022, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 25/02/2022

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Chiara Pauletto

Copia conforme all'originale.

Li 02/03/2022

Il Funzionario Incaricato
Chiara Pauletto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAULETTO CHIARA

CODICE FISCALE: PLTCHR84L58G284N

DATA FIRMA: 28/02/2022 12:31:30

IMPRONTA: 311A8C147758C5383D7CD929D20917F8C8F7BF3E3B687DDF9A0964A119C4421E
C8F7BF3E3B687DDF9A0964A119C4421EA23EADC4D4FBADC0AA03D10D662C1D0F
A23EADC4D4FBADC0AA03D10D662C1D0F2A4182053A14DC7C021B85FC808CD2FA
2A4182053A14DC7C021B85FC808CD2FA3A6413C4B294AEBEE40DD516EA5F833F