

Piattaforma servizi scolastici

Indice

1. Come accedere
2. Il primo accesso
3. Compilazione scheda anagrafica del minore
4. Visualizzazione scheda minore
5. Iscrizione a un servizio – disiscrizione da un servizio
6. Inserimento deleghe
7. Documento di sintesi dei pagamenti effettuati ai fini fiscali
8. Tesserino bus
9. Pagamento dei servizi
10. Supporto

1. Come accedere



Dal sito del Comune, cliccare sul link apposite.

Per accedere alla piattaforma, è necessario munirsi di SPID ed accedere, inserendo le proprie credenziali, cliccando sul pulsante dedicato.

2. Il primo accesso

La prima cosa da fare una volta effettuato l’accesso è inserire i dati relativi al genitore (o tutore) che richiede i servizi.

Una volta effettuato il login, la piattaforma presenta una schermata nella quale viene richiesto di inserire/integrare i propri dati anagrafici e di contatto.

Compilare la pagina in tutte le sue parti – quelle contrassegnate da un asterisco * sono obbligatorie – e cliccare sul pulsante **SALVA**

NB: i dati inseriti in questa sezione dal cosiddetto Genitore1, ovvero quello che effettuerà l’iscrizione del figlio ai servizi, sono quelli che verranno utilizzati per l’emissione degli avvisi di pagamento.

ALTRI CONTATTI

La fascia bassa della pagina è dedicata alle informazioni di contatto di altre persone che potrebbero occuparsi del minore o che possono essere contattate in caso di emergenza.

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

IT  Esci

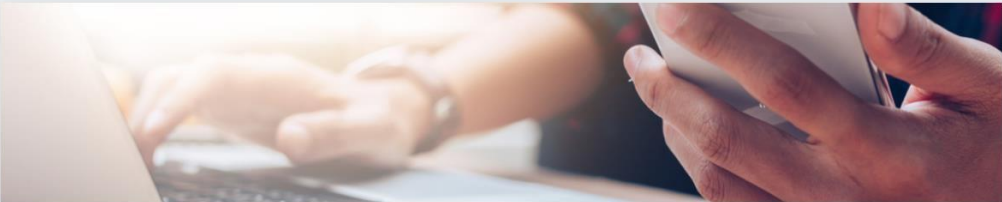
 **Servizi scolastici**
LUCINTERRA

Home / Genitore o Tutore

[Indietro](#)

ANAGRAFICA GENITORE O TUTORE CHE RICHIEDE I SERVIZI

 Per poter procedere è necessario inserire le informazioni di contatto richieste nel riquadro **CONTATTI** sottostante.



CONTATTI

Inserisci i dati delle persone da contattare in caso di necessità.

CONTATTO PRINCIPALE

Nome*:

Cognome*:

Telefono contatto principale*:

Email*:

Preferenze*:



Residenza*

Nazione*:

Indirizzo*:

N. civico*:

Comune*:

CAP:

Note:

ALTRI CONTATTI

Nome e cognome:

Numero di telefono:

ALTRI CONTATTI

Nome e cognome:

Numero di telefono:

SALVA

Privacy Cookies

Realizzato da  

2. Il primo accesso

Una volta inseriti i propri dati, è necessario inserire i dati dei propri figli/minori tutelati.

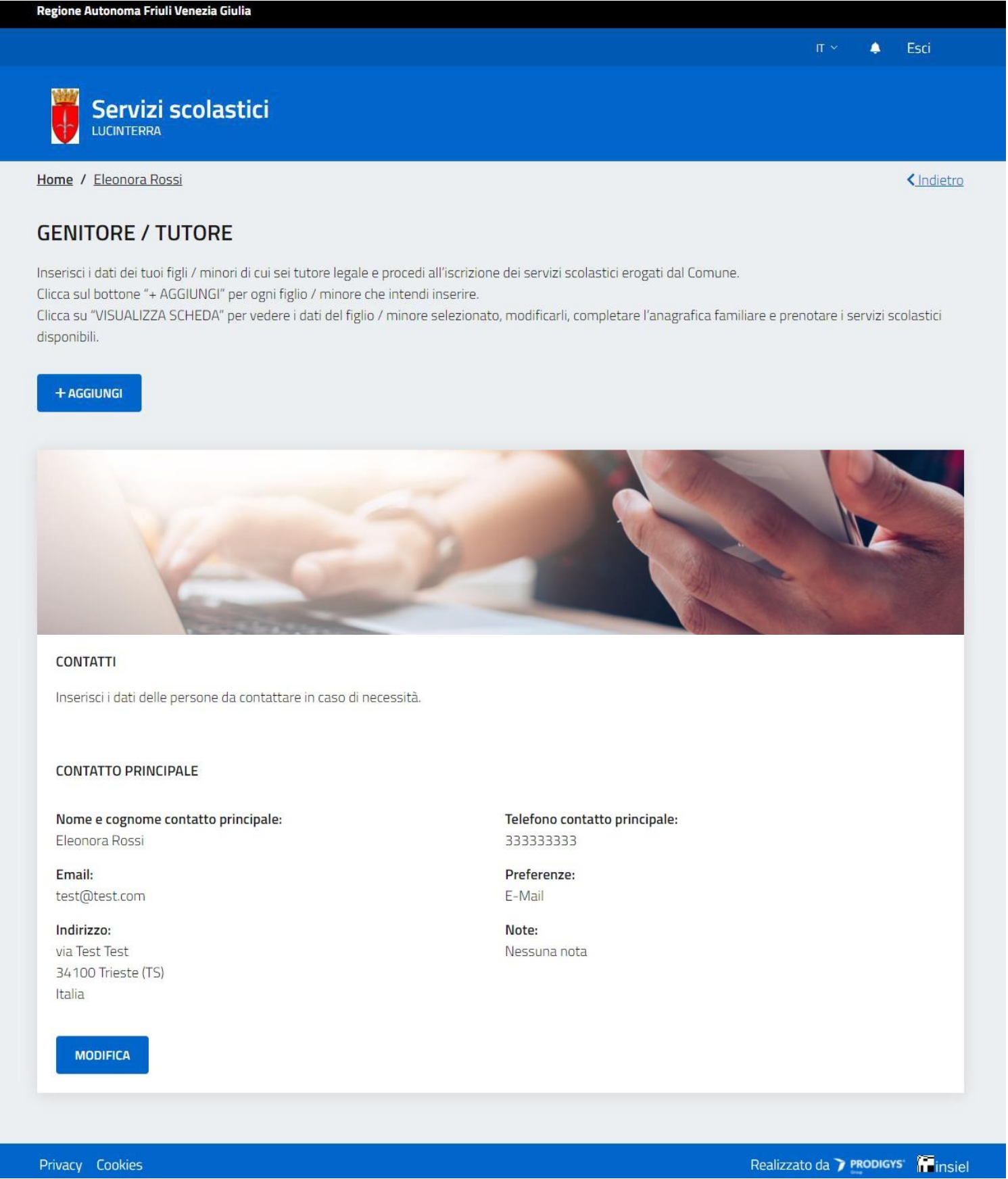
Al primo accesso alla piattaforma sarà necessario creare la propria anagrafica familiare, ovvero inserire i propri figli/minori tutelati tramite il pulsante **+AGGIUNGI** che si troverà in pagina. Una volta create le schede di tutti i propri figli, agli accessi successivi al primo, la pagina mostrerà la situazione della propria anagrafica familiare con dei box per ogni figlio inserito a sistema.

FASCIA GENITORE/TUTORE

Nella fascia alta della pagina, una volta creati, saranno presenti un box per ogni figlio aggiunto. Al primo accesso alla piattaforma, è necessario inserire l’anagrafica di ognuno dei propri figli, andando a cliccare sul pulsante **+AGGIUNGI** (si veda capitolo successivo). Una volta creati i propri figli, si potrà visualizzare la scheda riassuntiva di ognuno, contenente l’elenco dei servizi disponibili per quel minore, cliccando sul pulsante **VISUALIZZA SCHEDA** (vedi capitolo relativo).

FASCIA CONTATTI

La fascia bassa della pagina presenta i dati inseriti dal genitore al primo accesso (vedi slide precedente). Le informazioni qui presenti sono sempre modificabili cliccando il tasto **MODIFICA**.



3. Compilazione scheda anagrafica del minore

Per ogni minore che si vuole iscrivere ad un servizio va innanzitutto creata la scheda anagrafica, che sarà poi sempre disponibile ed eventualmente modificabile in alcune sue parti.

Nella scheda anagrafica del minore vanno inserite tutte le informazioni richieste. Quelle obbligatorie sono indicate con un asterisco.

La selezione della scuola ad esempio è un campo obbligatorio, mentre la selezione della classe non lo è.

Una volta compilata l’anagrafica in tutte le sue parti, cliccare sul pulsante **SALVA** in fondo alla pagina.

Una volta compilata e salvata l’anagrafica, si viene portati nella **SCHEDA MINORE** dalla quale è possibile effettuare l’iscrizione ai servizi scolastici.

La scheda anagrafica è sempre raggiungibile seguendo il percorso:

HOME > SCHEDA MINORE > DATI/FIGLIO MINORE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

IT📶🔔Esci

Servizi scolastici
Per il tuo Comune

Home / Giulia MarinIndietro

DATI FIGLIO / MINORE

Inserisci / modifica e salva i dati del figlio / minore selezionato.

Comune*:

Nome*:

Cognome*:

Data di nascita*:
gg/mm/aaaa

Luogo di nascita*:
📅

Genere*

Codice fiscale*:

☐ Maschio

☐ Femmina

Nazionalità

☐ Italiana

☐ Straniera

Spunta la casella sottostante se desideri segnalare eventuali disabilità:

☐ Si

☐ No

Residenza*

Nazione*:

Indirizzo* (specificare se si tratta di Via, Viale, Piazza...):

N. civico*:

Comune*:

CAP:

Indica il domicilio se diverso dalla residenza (in questo caso compila tutti i campi della sezione sotto)

Nazione:

Indirizzo (specificare se si tratta di Via, Viale, Piazza...):

N. civico:

Comune:

CAP:

Note:

* Campo obbligatorio.

SALVA

PrivacyCookiesRealizzato daPRODIGYSINSIEL

4. Visualizzazione SCHEDA MINORE

1/3

HOME > RIQUADRO FIGLIO > VISUALIZZA SCHEDA

Dal pannello di controllo del genitore in corrispondenza dei box relativi ai figli inseriti a sistema è presente un tasto VISUALIZZA SCHEDA, che porta alla pagina SCHEDA MINORE qui descritta.

La pagina SCHEDA MINORE si compone come segue:

FASCIA SCHEDA MINORE

Nella fascia alta della pagina sono presenti un box che contiene le informazioni principali relative al minore selezionato. Per visualizzare tutte le informazioni o modificarle, è sufficiente cliccare sul pulsante **DATI FIGLIO/MINORE** – si apre la scheda anagrafica del figlio. Se abilitato nel proprio Comune, è presente il box di segnalazione delle assenze relative a quel minore. Il funzionamento di questa funzionalità viene descritto nel prossimo capitolo.

FASCIA SERVIZI DISPONIBILI

Nella fascia intermedia della pagina sono presenti i servizi per i quali è possibile effettuare l’iscrizione del minore selezionato o ai quali il minore è stato già iscritto. Nel primo caso il box relativo al servizio avrà un bottone con la scritta **ACCEDI** che permette di compilare il form di iscrizione, nel secondo caso il bottone riporterà la dicitura **VISUALIZZA RICHIESTA**, che permette di visualizzare la richiesta di iscrizione già effettuata.

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

IT📣Esci

Servizi scolastici
LUCINTERRA

Home / Demo TestIndietro

SCHEDA MINORE

In questa sezione puoi visualizzare la scheda sintetica con i dati del minore selezionato e i servizi attivi o attivabili per esso.

Demo Test
Data di nascita: 2015-04-20
Istituto: SCUOLA MEDIA
Codice fiscale: TSTDME15D60L424R

DATI FIGLIO / MINORE

ASSENZE

SEGNALA ASSENZA PER OGGI

GESTISCI ASSENZE



SERVIZI DISPONIBILI

SERVIZIO DOPOSCUOLA
Tempo di compilazione 0 minuti

ACCEDI

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

ACCEDI



ULTERIORI INFORMAZIONI

GENITORI/TUTORI

In questa sezione puoi inserire il codice fiscale dell'altro genitore / tutore.

Codice fiscale genitore/tutore 1:
LNRR5517C58C743I

Codice fiscale genitore/tutore 2:

SALVA

DELEGHE

In questa sezione è possibile inserire le deleghe al ritiro del minore da parte di persone diverse dai genitori/tutori legali.

Nome	Cognome	Note	Documento	Rimuovi delega
Nessuna delega presente				

AGGIUNGI DELEGA

DOCUMENTAZIONE

SCARICA I DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Seleziona l'anno di riferimento per il rilascio della certificazione utile alla dichiarazione dei redditi

Anno certificazione
2020

SCARICA



ISEE

ISEE non caricato

VAI AL DETTAGLIO



OTTIENI IL TESSERINO PER IL TRASPORTO

SCARICA

Privacy Cookies

Realizzato da PRODIGYSinsiel

4. Visualizzazione SCHEDA MINORE

2/3

FASCIA ULTERIORI INFORMAZIONI

RIQUADRO GENITORI/TUTORI

Nella fascia bassa della pagina è presente un box relativo ai **GENITORI/TUTORI** nel quale è possibile inserire il codice fiscale del secondo genitore.

A seguito dell’inserimento, quando il secondo genitore accede alla piattaforma tramite SPID si troverà già associato quel minore, senza necessità di ri-creare l’anagrafica.

E’ anche possibile invertire genitore 1 e genitore 2 nel caso fosse necessario per motivi fiscali, dal momento che quello impostato come genitore 1 è la persona alla quale vengono intestate le avvisature di pagamento emesse dalla piattaforma.

Nel caso in cui si desideri invertire i due genitori, basterà invertire i due codici fiscali nel box.

NB: Dopo aver effettuato questa operazione è assolutamente fondamentale che il genitore ora indicato come 1 effettui l’accesso alla piattaforma e completi i suoi dati di residenza/contatto, altrimenti i pagamenti non verranno emessi in quanto mancanti di dati indispensabili all’emissione.

RIQUADRO DELEGHE

In questo riquadro è possibile inserire i dati e il documento di uno o più adulti con delega al ritiro del minore (vd. capitolo apposito).

RIQUADRO TIPO PASTO

In questo riquadro, se attivo, è obbligatorio inserire la tipologia di pasto selezionata per il proprio figlio (solo per iscritti a servizio mensa scolastica – si veda capitolo dedicato).

FASCIA SERVIZI ARCHIVIATI

In questa sezione sono riportati i servizi ai quali si è iscritto il minore negli anni scolastici passati. Per visualizzarli, è sufficiente cliccare sul titolo.

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

IT Esci

Servizi scolastici

Per il tuo Comune

Home / Marco Donnarumma

SCHEDA MINORE

In questa sezione puoi visualizzare la scheda sintetica con i dati del minore selezionato e i servizi attivi o attivabili per esso.

Attenzione! Per accedere alle agevolazioni è necessario compilare la sezione relativa all'ISEE presente in fondo alla pagina.

Genitore/Tutore 1: Nicola Donnarumma (DNNNCLB0A01L424Q)

Marco Donnarumma

Data di nascita: 1990-01-01

Comune: LUCINTERRA

Istituto: ISTITUTO TECNICO

Codice fiscale: DNNMRC90A01L424L

DATI FIGLIO / MINORE

SERVIZI DISPONIBILI

SERVIZIO DOPOSCUOLA

Tempo di compilazione 0 minuti

ACCEDI

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

ACCEDI

ULTERIORI INFORMAZIONI

GENITORI/TUTORI

In questa sezione puoi inserire il codice fiscale dell'altro genitore / tutore.

Codice fiscale genitore/tutore 1:
DNNNCLB0A01L424Q

Codice fiscale genitore/tutore 2:

SALVA

DELEGHE

In questa sezione è possibile inserire le deleghe al ritiro del minore da parte di persone diverse dai genitori/tutori legali.

Nome	Cognome	Note	Documento	Rimuovi delega
Nessuna delega presente				

AGGIUNGI DELEGA

TIPO PASTO

Tipologia di pasto/menu*:
MENU STANDARD

Se pertinente, inserire un allegato relativo alla tipologia di pasto/menu scelto in caso sia diverso dallo standard (es: certificato medico, autodichiarazione, etc.):

Seleziona file

Note

SALVA

DOCUMENTAZIONE

SCARICA I DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Seleziona l'anno di riferimento per il rilascio della certificazione utile alla dichiarazione dei redditi

Anno certificazione
2020

SCARICA

ISEE

ISEE non caricato

VAI AL DETTAGLIO

SERVIZI ARCHIVIATI

Privacy Cookies Realizzato da PRODIGYS insiel

4. Visualizzazione SCHEDA MINORE

3/3

FASCIA DOCUMENTAZIONE

RIQUADRO DOCUMENTAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

In questo riquadro è possibile scaricare il rendiconto dei pagamenti effettuati per i servizi scolastici a fronte della selezione dell’anno di riferimento (anno civile). Ovvero, un pagamento apparirà nel documento di sintesi relativo all’anno in cui è stato effettuato il pagamento.

RIQUADRO ISEE

Per i Comuni che prevedono tariffe differenziate su base ISEE, è presente il box **ISEE** nel quale si può inserire il proprio ISEE o visualizzare gli ISEE già inseriti (vedi capitolo relativo per il dettaglio). Al primo accesso al riquadro, la piattaforma si collega automaticamente con la banca dati dell’INPS per recuperare l’eventuale ISEE minori collegato a quel minore.

NB: L’inserimento dell’ISEE va effettuato PRIMA della compilazione della domanda di iscrizione a un servizio, altrimenti verrà assegnata automaticamente la fascia più alta.

RIQUADRO TESSERINO TRASPORTO SCOLASTICO

Per i Comuni che prevedono il servizio scuolabus, è possibile scaricare il tesserino di riconoscimento per lo scuolabus. Il riquadro si attiva solo se previsto dal Comune e solo a fronte di almeno un pagamento effettuato per il servizio scuolabus (si veda capitolo dedicato).

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

IT🔻🔔Esci

Servizi scolastici
LUCINTERRA

Home / Demo TestIndietro

SCHEDA MINORE

In questa sezione puoi visualizzare la scheda sintetica con i dati del minore selezionato e i servizi attivi o attivabili per esso.

Demo Test
Data di nascita: 2015-04-20
Istituto: SCUOLA MEDIA
Codice fiscale: TSTDME15D60L424R

DATI FIGLIO / MINORE

ASSENZE

SEGNALA ASSENZA PER OGGI

GESTISCI ASSENZE

SERVIZI DISPONIBILI

SERVIZIO DOPOSCUOLA
🕒 Tempo di compilazione 0 minuti

ACCEDI

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

ACCEDI

ULTERIORI INFORMAZIONI

GENITORI/TUTORI

In questa sezione puoi inserire il codice fiscale dell'altro genitore / tutore.

Codice fiscale genitore/tutore 1:
LNRR5517C58C743I

Codice fiscale genitore/tutore 2:

SALVA

DELEGHE

In questa sezione è possibile inserire le deleghe al ritiro del minore da parte di persone diverse dai genitori/tutori legali.

Nome	Cognome	Note	Documento	Rimuovi delega
Nessuna delega presente				

AGGIUNGI DELEGA

DOCUMENTAZIONE

SCARICA I DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Seleziona l'anno di riferimento per il rilascio della certificazione utile alla dichiarazione dei redditi

Anno certificazione
2020

SCARICA

ISEE

ISEE non caricato

VAI AL DETTAGLIO

OTTIENI IL TESSERINO PER IL TRASPORTO

SCARICA

PrivacyCookies

Realizzato da PRODIGYSinsiel

5. Iscrizione a un servizio

Fascia SERVIZI DISPONIBILI

HOME > SCHEDA MINORE > SERVIZI DISPONIBILI > ACCEDI

Per iscrivere il minore a un servizio, dopo aver cliccato sul bottone **ACCEDI** in corrispondenza del box del servizio di proprio interesse, è sufficiente compilare il form che compare in tutte le sue parti o almeno quelle obbligatorie.

Il form di prenotazione si presenta come un modulo compilabile formato da una serie di domande. Le domande a risposta obbligatoria sono contrassegnate da un asterisco. Eventuali documenti necessari alla compilazione o che richiedono una presa visione da parte del genitore sono allegati e scaricabili in fondo alla pagina.

Si consiglia fortemente di leggere tutto il form prima di procedere con la compilazione per essere sicuri di avere a portata di mano tutti gli eventuali documenti necessari alla compilazione. Ad esempio, se per un determinato servizio viene richiesto di caricare copia della propria carta di identità in formato digitale, sarà necessario essere provvisti di tale documento prima di procedere con la compilazione.

Una volta terminata la compilazione del form di prenotazione sarà sufficiente confermare cliccando sul tasto **INVIA RICHIESTA**.

E’ possibile scaricare una copia in pdf della domanda presentata cliccando sul pulsante apposito. Una volta compilata la domanda, se pertinente, apparirà un pop-up con la previsione di spesa per il servizio in questione. E’ importante ricordare che la tariffa è una stima effettuata in automatico dal sistema in base alle opzioni indicate dal genitore in fase di compilazione, che saranno però controllate e, se necessario, rettificate dagli operatori comunali.

Una volta compilata la domanda, il bottone nel riquadro servizi cambierà lo stato in **VISUALIZZA RICHIESTA**.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IT

11

Esci

Servizi scolastici

COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Home

MARIO ROSSI

Servizi disponibili

Indietro

SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA

Richiesta di ammissione al servizio di pre-accoglienza per l'a.s. 2020/2021

Il servizio, a numero chiuso, è attivo per gli alunni iscritti alla scuola primaria "G. Carducci".

1. Indica la classe frequentata dal minore: *

☐

I A

☐

I B

☐

II A

☐

II B

☐

III A

☐

III B

☐

IV A

☐

IV B

☐

V A

☐

V B

2. Indica la residenza del minore: *

Viene applicata una tariffa ridotta agli alunni residenti nei comuni di San Canzian d'Isonzo e Turriaco (competenza dell'I.L.C.) che abbiano uno o più fratelli conviventi frequentanti la stessa scuola.

☐ Residente nel Comune di San Canzian d'Isonzo o nel Comune di Turriaco

☐ Non residente

3. Il minore per cui effettuo la richiesta è: *

☐ L'unico mio figlio o il primo figlio per il quale effettuo l'iscrizione

☐ Il secondo figlio convivente e frequentante la scuola primaria G. Carducci per il quale effettuo l'iscrizione

☐ Il terzo figlio convivente e frequentante la scuola primaria G. Carducci per il quale effettuo l'iscrizione

4. Indica nome, cognome, codice fiscale e documento di identità dell'altro genitore: *

AGGIUNGI RIGA

5. Allega il documento di identità del genitore che sta effettuando la richiesta: *

Sfoglia...

6. Indica un numero di cellulare valido al quale vuoi essere contattato relativamente a questo servizio: *

7. Indica qui eventuali altre note in merito al servizio:

Il sottoscritto *

CHIEDE

l'ammissione del/la figlio/a al servizio di preaccoglienza scolastica, impegnandosi al pagamento della relativa tariffa.

E DICHIARA INOLTRE:

a) di essere a conoscenza del fatto che l'importo della tariffa, da versare, è dovuto per intero anche in caso di fruizione parziale del servizio nel corso dell'anno;

b) di impegnarsi alla consegna del bambino direttamente all'operatore incaricato; in nessun caso il bambino potrà entrare autonomamente nella scuola;

c) di essere a conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio;

d) di aver ricevuto una informativa scritta in ordine a tutti gli elementi di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

8. Spunta la casella sottostante per accettazione: *

☐ Ho letto ed acconsento

9. Informativa privacy *

Al sensi dell'art. 13 della normativa predetta, La informiamo che il trattamento che si intende effettuare ha come finalità l'erogazione del Servizio di Preaccoglienza Scolastica e riguarda dati personali. Sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e successiva elaborazione informatica a cura dell'Amministrazione stessa. Il conferimento dei dati è indispensabile al fine dell'erogazione del Servizio. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Canzian d'Isonzo, mentre responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa. Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196 del 2003 e sue successive modifiche in recepimento del Regolamento Europeo 679/2016.

☐ Accetto

Modalità di pagamento

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:
- Sul sito dell'Ente accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili. Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il Codice Avviso di Pagamento presente nell'avviso di pagamento che riceverai secondo le tempistiche di pagamento previste per il servizio.
- Presso le banche e altri operatori aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, Bancomat, APP su smartphone o tablet, sportello, ricevitorie, tabaccai, supermercati, ecc.).
L'elenco degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina: <https://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code presente nell'avviso di pagamento che riceverai secondo le tempistiche di pagamento previste per il servizio. Occorre altresì utilizzare il codice interbancario CBILL da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.

Contatti

Comune di San Canzian d'Isonzo – Servizio attività Culturali e Sociali
Franca Bassi – 0481 472 375

INVIA RICHIESTA

STAMPA IN PDF

Privacy

Cookies

Realizzato da

PRODIGYS

insiel

5.1. Disiscrizione da un servizio

Fascia SERVIZI DISPONIBILI

HOME > SCHEDA MINORE > SERVIZI DISPONIBILI

Se a seguito dell’accettazione della domanda di iscrizione a un servizio si vuole chiedere la disiscrizione dallo stesso, è necessario cliccare sul pulsante **RICHIEDI DI DISISCRIVERTI** situato nel box del servizio nella pagina del minore.

Verrà inviata una richiesta all’amministratore del servizio che provvederà ad accettarla, rifiutarla o contattare il genitore. Il pulsante che permette di richiedere la disiscrizione da un servizio compare solo dopo che la domanda di iscrizione presentata sia già stata approvata.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

✔ Servizio approvato

RICHIEDI DI DISISCRIVERTI

VISUALIZZA RICHIESTA

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

IT Esci

Servizi scolastici

LUCINTERRA

Home / Demo Test Indietro

SCHEDA MINORE

In questa sezione puoi visualizzare la scheda sintetica con i dati del minore selezionato e i servizi attivi o attivabili per esso.

Demo Test

Data di nascita: 2015-04-20

Istituto: SCUOLA MEDIA

Codice fiscale: TSTDME15D60L424R

DATI FIGLIO / MINORE

ASSENZE

SEGNALA ASSENZA PER OGGI

GESTISCI ASSENZE



SERVIZI DISPONIBILI

SERVIZIO DOPOSCUOLA

Tempo di compilazione 0 minuti

ACCEDI

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

✔ Servizio approvato

RICHIEDI DI DISISCRIVERTI

VISUALIZZA RICHIESTA



ULTERIORI INFORMAZIONI

TUTORI/TUTORI

In questa sezione puoi inserire il codice fiscale dell'altro genitore / tutore.

Codice fiscale genitore/tutore 1:
LNRR5517C58C743I

Codice fiscale genitore/tutore 2:

SALVA

DELEGHE

In questa sezione è possibile inserire le deleghe al ritiro del minore da parte di persone diverse dai genitori/tutori legali.

Nome	Cognome	Note	Documento	Rimuovi delega
Nessuna delega presente				

AGGIUNGI DELEGA

Per ogni persona delegata è obbligatorio allegare la scansione del documento di identità ed è possibile indicare eventuali eccezioni (es: il nonno è delegato al ritiro del minore solo alla discesa del bus, mentre la zia è delegata al ritiro solo all'uscita dal centro estivo, etc.).

Nome delegato: Cognome delegato:

Eventuali note o eccezioni alla delega:

File (scansione del documento):

Seleziona file

ANNULLA SALVA

DOCUMENTAZIONE

SCARICA I DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Seleziona l'anno di riferimento per il rilascio della certificazione utile alla dichiarazione dei redditi

Anno certificazione:
2020

SCARICA



ISEE

ISEE non caricato

VAI AL DETTAGLIO

Privacy Cookies

Realizzato da PRODIGYS insiel

6. Inserimento deleghe

Fascia ULTERIORI INFORMAZIONI

HOME > SCHEDA MINORE > ULTERIORI INFORMAZIONI > RIQUADRO DELEGHE

Nel box **DELEGHE**, visibile solo se attivato dal proprio Comune, è possibile inserire una o più deleghe al ritiro del minore.

Al click sul pulsante **AGGIUNGI DELEGA** il box si espande presentando dei campi da compilare e la possibilità di caricare il documento di identità di ogni persona delegata.

DELEGHE

In questa sezione è possibile inserire le deleghe al ritiro del minore da parte di persone diverse dai genitori/tutori legali.

Nome	Cognome	Note	Documento	Rimuovi delega
Nessuna delega presente				

AGGIUNGI DELEGA

Per ogni persona delegata è obbligatorio allegare la scansione del documento di identità ed è possibile indicare eventuali eccezioni (es: il nonno è delegato al ritiro del minore solo alla discesa del bus, mentre la zia è delegata al ritiro solo all’uscita dal centro estivo, etc.).

Nome delegato:

Cognome delegato:

Eventuali note o eccezioni alla delega:

File (scansione del documento):

Seleziona file

ANNULLA

SALVA

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

IT Esci

Servizi scolastici
LUCINTERRA

Home / Demo TestIndietro

SCHEDA MINORE

In questa sezione puoi visualizzare la scheda sintetica con i dati del minore selezionato e i servizi attivi o attivabili per esso.

Demo Test

Data di nascita: 2015-04-20

Istituto: SCUOLA MEDIA

Codice fiscale: TSTDME15D60L424R

DATI FIGLIO / MINORE

ASSENZE

SEGNALA ASSENZA PER OGGI

GESTISCI ASSENZE



SERVIZI DISPONIBILI

SERVIZIO DOPOSCUOLA

Tempo di compilazione: 0 minuti

ACCEDI

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Servizio approvato

MODIFICA UN UTENTE/PIÙ UTENTI

VISUALIZZA RICHIESTA



ULTERIORI INFORMAZIONI

GENITORI/TUTORI

In questa sezione puoi inserire il codice fiscale dell'altro genitore / tutore.

Codice fiscale genitore/tutore 1:
LNRRSS17C58C743I

Codice fiscale genitore/tutore 2:

SALVA

DELEGHE

In questa sezione è possibile inserire le deleghe al ritiro del minore da parte di persone diverse dai genitori/tutori legali.

Nome	Cognome	Note	Documento	Rimuovi delega
Nessuna delega presente				

AGGIUNGI DELEGA

Per ogni persona delegata è obbligatorio allegare la scansione del documento di identità ed è possibile indicare eventuali eccezioni (es: il nonno è delegato al ritiro del minore solo alla discesa del bus, mentre la zia è delegata al ritiro solo all’uscita dal centro estivo, etc.).

Nome delegato:

Cognome delegato:

Eventuali note o eccezioni alla delega:

File (scansione del documento):

Seleziona file

ANNULLA

SALVA

DOCUMENTAZIONE

SCARICA I DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Seleziona l'anno di riferimento per il rilascio della certificazione utile alla dichiarazione dei redditi

Anno certificazione:
2020

SCARICA



ISEE

ISEE non caricato

VAI AL DETTAGLIO

Privacy Cookies

Realizzato da PRODIGYS Insiel

7. Documento di sintesi dei pagamenti e ai fini fiscali

Fascia DOCUMENTAZIONE

HOME > SCHEDA MINORE > DOCUMENTAZIONE > DOCUMENTI PER DICHIARAZIONE DE

E’ possibile scaricare un documento di sintesi che riassume i pagamenti effettuati durante l’anno da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali previste per i servizi scolastici.

Sarà sufficiente aver effettuato almeno un pagamento relativo a un servizio scolastico nell’arco di un anno solare e selezionare l’anno e/o il servizio di proprio interesse. La piattaforma genera un documento con il rendiconto dei pagamenti effettuati.

Il box si trova nella scheda del minore, nella sezione dedicata alla **DOCUMENTAZIONE**.

LUCINTERRA

Rendiconto pagamentiAnno 20

Anagrafica genitore

Codice fiscale

Nome

Cognome

Residenza via - 34144 Trieste (TS)

Anagrafica alunno

Codice fiscale

Nome

Cognome

Residenza via - 34144 Trieste (TS)

PAGAMENTI

Comune - Scuola - Classe	Servizio	Data paga

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IT (1) Esci

Servizi scolasticiPer il tuo Comune

Home / MARIO ROSSI / ISEEIndietro

ISEE

In questa sezione puoi caricare il tuo modello ISEE valido per l'anno in corso. Al momento del caricamento, puoi indicare se il modello ISEE è lo stesso per tutti i minori o segnalare eventuali eccezioni. Se non hai intenzione di presentare alcun modello ISEE, puoi barrare la casella corrispondente.

Data di inizio validità*gg / mm / aaaa

☐ Non presento il modello ISEE

Indica il valore di riferimento del modello ISEE presentato

Carica qui la scansione del tuo modello ISEE. Se non presenti alcun modello ISEE, barra la casella corrispondente

Seleziona file

Seleziona eventuali minori per cui applicare lo stesso modello ISEE:

☐ RSSMRA10E61F356B

☐ MRARSS17R10H501Q

SALVA

MODELLI ISEE INSERITI

In questa sezione sono elencati i documenti con l'attestazione ISEE da te forniti ad oggi.

Data di inizio validità	ISEE	ISEE non presentato
2020-09-20	5000	

SCARICA I DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Seleziona l'anno di riferimento per il rilascio della certificazione utile alla dichiarazione dei redditi

Scarica la certificazione2019

SCARICA

Privacy Cookies

Realizzato da PRODIGYSinsiel

8. Tesserino bus

Fascia DOCUMENTAZIONE

HOME > SCHEDA MINORE > DOCUMENTAZIONE > DOCUMENTI PER DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Per i Comuni che prevedono questo servizio, e per gli iscritti al servizio scuolabus, è possibile scaricare il tesserino di riconoscimento per il bus, che i propri figli iscritti al servizio scuolabus devono portare con sé sul mezzo. Il documento è scaricabile solo se il minore è iscritto al servizio, la domanda di iscrizione è stata accettata ed è stato effettuato almeno un pagamento per il servizio.

Il box per scaricare il documento è situato nella scheda del minore, sotto la voce DOCUMENTAZIONE.



COMUNE DI

Scuola :

Anno Scolastico _____

Nome _____

Linea Andata _____

Classe _____

Cognome _____

Linea Ritorno _____

Tenere il tesserino nello zaino ed esibirlo al momento della richiesta da parte dell'autista

REGIONE AUTONOMA FRILVI VENEZIA GIULIA

IT  Esci



Home / Erik Sorc 

SCHEDA MINORE

In questa sezione puoi visualizzare la scheda sintetica con i dati del minore selezionato e i servizi attivi o attivabili per esso.

Data di nascita: 2017-10-10

Istituto: LUCINTERRA DANTE

Codice fiscale

DATI FIGLIO / MINORE

ASSENZE

Per gli iscritti al servizio mensa:

SEGNALA ASSENZA PER OGGI

GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO



SERVIZI DISPONIBILI

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - NUOVO GESTIONE ANNO

I termini di presentazione della domanda sono scaduti

GESTIONE AMMINISTRATORE

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - NUOVO GESTIONE ANNO

Servizio trasporto scolastico - NUOVO GESTIONE ANNO

Tempo di compilazione 1 minuti

I termini di presentazione della domanda sono scaduti

GESTIONE AMMINISTRATORE

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2020-2021 - COPY DUINO - CAUSALI PERSONALIZZATE

Servizio attivo per le scuole primarie e secondarie (prenotabile dal 1 giugno 2020 al 15 settembre 2020)

Tempo di compilazione 5 minuti

I termini di presentazione della domanda sono scaduti

GESTIONE AMMINISTRATORE

ULTERIORI INFORMAZIONI

GENITORI/TUTORI

In questa sezione puoi inserire il codice fiscale dell'altro genitore / tutore.

Codice fiscale genitore/tutore 1: lucinera

Verifica la correttezza del codice fiscale

Codice fiscale genitore/tutore 2:

SALVA

DELEGHE

In questa sezione è possibile inserire le deleghe al ritiro del minore da parte di persone diverse dai genitori/tutori legali.

Nome	Cognome	Note	File	Rimuovi delega
Nessuna delega presente				

AGGIUNGI DELEGA

DOCUMENTAZIONE

SCARICA I DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Seleziona l'anno di riferimento

2020

SCARICA

ISEE

ISEE non caricato

VAI AL DETTAGLIO

OTTIENI IL TESSERINO PER IL TRASPORTO

Per poter scaricare il tesserino è necessario aver effettuato almeno un pagamento per il servizio di trasporto scolastico. Se il pagamento è già stato effettuato e non compare il bottone di download, è perché potrebbero volerci alcuni giorni prima che il pagamento venga registrato.

Privacy Cookies

Realizzato da  

9. Pagamento dei servizi

HOME > PAGAMENTI DA EFFETTUARE

Dopo che la propria domanda di iscrizione a uno o più servizi è stata accettata, il Comune procederà con l’emissione degli avvisi di pagamento per ogni servizio e minore interessato.

Gli avvisi di pagamento vengono inviati via mail al genitore indicato come genitore 1 nella piattaforma, all’indirizzo mail indicato dal genitore nella propria scheda anagrafica o comunque associato al proprio SPID.

Gli avvisi di pagamento sono comunque sempre disponibili e visibili nella propria scheda **GENITORE/TUTORE** – ovvero la schermata sulla quale si apre la piattaforma ad ogni accesso – e per ogni avviso viene riportato lo stato (in attesa di pagamento o pagato), la scadenza, il costo, il minore di riferimento e una copia scaricabile dell’avvisatura cartacea con la quale si può effettuare il pagamento nei punti abilitati indicati.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IT ▼ ▲ IT Esc

Servizi scolastici
Per il tuo Comune

Home / sancanzandisonzo sancanzandisonzo <Indietro

GENITORE / TUTORE

Inserisci i dati dei tuoi figli / minori di cui sei tutore legale e procedi all'iscrizione dei servizi scolastici erogati dal Comune. Clicca sul bottone "+ AGGIUNGI" per ogni figlio / minore che intendi inserire. Clicca su "VISUALIZZA SCHEDA" per vedere i dati del figlio / minore selezionato, modificarli, completare l'anagrafica familiare e prenotare i servizi scolastici disponibili.

Mario Rossi
Data di nascita: 2017-10-10
Istituto: SCUOLA PRIMARIA G. CARDUCCI
Codice fiscale: R5SMRA74D22A001Q

VISUALIZZA SCHEDA

Maria Rossi
Data di nascita: 2010-05-22
Istituto: SCUOLA PRIMARIA G. CARDUCCI
Codice fiscale: R5SMRA10E61F356B

VISUALIZZA SCHEDA

Mario Rossi
Data di nascita: 2017-10-10
Istituto: SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "D. ALIGHIERI"
Codice fiscale: MRAR5517R10H501Q

VISUALIZZA SCHEDA

+ AGGIUNGI

PAGAMENTI DA EFFETTUARE

In questa sezione è presente la lista dei pagamenti ancora da effettuare per i servizi richiesti. Puoi effettuare il pagamento e visualizzare la lista completa delle pendenze a questo indirizzo: <https://pagamentonline.regione.fvg.it/FVGPaymentGateway/Login>
La sezione viene aggiornata regolarmente, se il pagamento è già stato effettuato, potrebbero volerci fino a 24 ore perché il sistema recepisca l'informazione.

Stato	Riferimento	Scadenza	Minore	Costo	Servizio	Bollettino
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002677691	14 set 2020	MARIO ROSSI - R5SMRA74D22A001Q	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5018
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002698117	15 ott 2020	MARIA ROSSI - R5SMRA10E61F356B	40,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5059
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002697309	15 ott 2020	MARIA ROSSI - R5SMRA10E61F356B	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5051
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002677792	15 ott 2020	MARIO ROSSI - R5SMRA74D22A001Q	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5019
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002677800	15 nov 2020	MARIO ROSSI - R5SMRA74D22A001Q	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5020
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002677901	15 dic 2020	MARIO ROSSI - R5SMRA74D22A001Q	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5021
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002697511	15 dic 2020	MARIA ROSSI - R5SMRA10E61F356B	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5053
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002678002	15 gen 2021	MARIO ROSSI - R5SMRA74D22A001Q	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5022
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002697612	15 gen 2021	MARIA ROSSI - R5SMRA10E61F356B	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5054
IN ATTESA DI PAGAMENTO	302000100002697713	15 feb 2021	MARIA ROSSI - R5SMRA10E61F356B	70,00 €	Servizio mensa scolastica	avvisatura_27638080093005-5055

< 1 2 >

CONTATTI

Inserisci i dati delle persone da contattare in caso di necessità.

CONTATTO PRINCIPALE

Nome e cognome contatto principale*: sancanzandisonzo sancanzandisonzo

Telefono contatto principale*: 12345678

Email*: scdi@scdi.it

Indirizzo*: Via Padriciano, 99

Preferenze*: E-Mail

Note:

MODIFICA

Privacy Cookies

Realizzato da

10. Supporto



In basso a destra su tutte le pagine della piattaforma sono presenti due simboli che portano relativamente alle FAQ (Frequently Asked Questions) e ad un form nel quale è possibile chiedere assistenza.

Simbolo  **Leggi le FAQ** : al click si viene portati nella pagina delle domande frequenti (FAQ), dove sono spiegate le principali funzionalità della piattaforma

Simbolo  **Hai bisogno di assistenza?** : al click si viene portati ad una pagina dove è possibile inserire una domanda specifica o chiedere aiuto. La domanda verrà poi sottoposta all'amministratore di sistema che potrà rispondere.

Grazie

Grazie