

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME		
Servizio centrale unica di committenza – Soggetto aggregatore regionale	cuc@certregione.fvg.it cuc@regione.fvg.it tel + 39 040 3772135 fax + 39 040 3772383 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1	

Istruzioni per la compilazione del Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) elettronico

eAppaltiFVG

Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni **devono** essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "ESPD Request" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it> – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Avvisi, bandi e inviti", nonché sul Portale [eAppaltiFVG](https://eappalti.fvg.it) all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>, nell'apposita sezione "Bandi e avvisi".

Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in *formato "XML"* e non quello in formato "PDF", da utilizzare solamente per la consultazione;

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare la voce "*Sono un operatore economico*";
 - scegliere la voce "*Importare un DGUE*" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "*Scegli file*";
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante "*Avanti*";
 - compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;
 - cliccare sul pulsante "*Quadro generale*" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "*Scaricare nel formato*", scegliendo l'estensione "*PDF*";
 - infine salvare e firmare, con *firma digitale del legale rappresentante*, il file *D.G.U.E. generato*;
3. inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.