

SCHEDA OBIETTIVO 01/2020

RESPONSABILE OBIETTIVO: LUISA CANTARUTTI

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

codice progetto 01/2020
data inizio 01/01/2020

ITINERANZIA TRA GUSTO E ARTE 2020	
Peso complessivo: 2	data fine: 31/12/2020

Il progetto consiste nella predisposizione delle delibere di Giunta relative alla manifestazione, nell'affidamento contratti di sponsorizzazioni, nella presentazione delle domande di contributo e relativa rendicontazione, nella gestione di tutta la corrispondenza relativa all'organizzazione della manifestazione e gestione relativi contatti come da indicazioni dell'A.C., nella predisposizione degli indirizzari di invio, nell'invio degli inviti relativi alla manifestazione: T.P.O. Servizio Area Amministrativa Affari generali e collaboratori;

Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempestività di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti giuntali e revisione regolamento della manifestazione		Luisa Cantarutti	Chiara Pauletto/Francesca Tomasetig	X	X	X	X	X							
2	Affidamento contratti di sponsorizzazione		Luisa Cantarutti	Chiara Pauletto/Francesca Tomasetig		X	X	X	X							
3	presentazione delle domande di contributo a Regione, Camera di Commercio PN-UD, Fondazione Friuli, Confartigianato, UAF e rendicontazione degli stessi	2	Luisa Cantarutti	Chiara Pauletto/Francesca Tomasetig		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	gestione corrispondenza e relativi contatti, invio della presentazione di itineranza 2019, predisposizione indirizzari e invio degli inviti cartacei e via mail +programma		Luisa Cantarutti	Chiara Pauletto/Francesca Tomasetig		X	X	X	X							

BUDGET RISORSE UMANE			
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio
Francesca Tomasetig	D	istruttore	a tempo indeterminato
Chiara Pauletto	C	istruttore	a tempo indeterminato

INDICATORI MISURABILI				RISULTATO ATTESO	
note responsabile				Risultato atteso	Risultato effettivo
1		nr. Contratti sponsorizzazione		3	
2		nr. domande contributo		5	
3		nr. Inviti		300	

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI																	codice progetto 2020		data inizio 01/01/2020	
Commissione comunale Statuto e Regolamenti																	data fine: 31/12/2020			
Peso complessivo: 8																	Predisposizione e invio delle convocazioni della Commissione comunale Statuto e Regolamenti, attività di verbalizzazione degli incontri. Predisposizione e invio convocazioni ulteriori Commissioni comunali			
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Temperica di riferimento															
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Convocazione della Commissione comunale Statuto e Regolamenti, controllo dei regolamenti e modifiche, gestione contatti, attività di verbalizzazione. Predisposizione e invio ulteriori Commissioni comunali	5	Luisa Cantarutti	Chiara Pauletto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Revisione Statuto	3		Francesca Tomasetig					x	X	X	X	X	X	X	X				
BUDGET RISORSE UMANE																				
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio																
Francesca Tomasetig		D	istruttore	a tempo indeterminato																
Chiara Pauletto		C	istruttore	a tempo indeterminato																
INDICATORI MISURABILI																	RISULTATO ATTESO			
note responsabile		indicatore misurabile			Risultato atteso			Risult. effettivo												
1		nr convocazioni predisposte			5			5												
		nr regolamenti trattati in commissione			5															

		Contrattualistica Ente - scritture private - atti pubblici										data fine: 31/12/2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Peso complessivo: 15		L'obiettivo, consisterà nello studio, analisi e ricognizione dei moduli affidativi per le diverse fattispecie in coordinamento con le materie di riferimento. Disamina adempimenti connessi ai contratti in generale, inclusa conservazione digitale.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

SCHEDA OBIETTIVO 04/2020

RESPONSABILE OBIETTIVO: LUISA CANTARUTTI															codice progetto 04/1 2019											
UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI															data inizio 01/01/2020											
Privacy Ente																										
Peso complessivo: 10															data fine: 31/12/2020											
L'obiettivo, consisterà nell'affidamento incarico nuovo DPO e utilizzo software per gestione adempimenti privacy, connessa verifica adempimenti linee guida AGID. Coordinamento per gli uffici dell'Ente per gli adempimenti in materia di privacy.																										
Azione Prevista:															Tempestività di riferimento											
															G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento servizio nuovo DPO															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coordinamento per gli uffici dell'Ente per gli adempimenti in materia di privacy.															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Affidamento utilizzo software gestione privacy																									
4	Gestione software privacy e implementazione dati nello stesso e connessa verifica adempimenti linee guida AGID															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BUDGET RISORSE UMANE																										
Dipendente																										
Francesca Tomasetig															personale interno al servizio											
Chiara Pauletto															a tempo indeterminato											
															a tempo indeterminato											
INDICATORI MISURABILI															RISULTATO ATTESO											
note responsabile															Risultato atteso											
															1											
															1											
															2											

SCHEDA OBIETTIVO 05/2020

RESPONSABILE OBIETTIVO: LUISA CANTARUTTI

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

codice progetto 5/2019
data inizio 01/01/2020

		Esecuzione contratto mensa scolastica										data fine: 31/12/2020					
Peso complessivo: 8		L'obiettivo, consisterà negli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di concessione di refezione scolastica e risoluzione di criticità nell'esecuzione dello stesso															
Azione Prevista:		Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempestività di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	comitato mensa: predisposizione di convocazioni	1	Luisa Cantarutti	Giulia Comisso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	comitato mensa: partecipazione agli incontri e attività di verbalizzazione	2	Luisa Cantarutti	Francesca Tomasetig	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	gestione problematiche relative all'esecuzione del contratto (contatti e rapporti con Sodexo, utenza, scuole, esenzioni)	3	Luisa Cantarutti	Francesca Tomasetig	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	affidamento incarico per certificazione delle spese refezione scolastica periodo gennaio 2019-giugno 2019 e relativi successivi adempimenti	2	Luisa Cantarutti	Giulia Comisso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio													
Francesca Tomasetig		D	istruttore	a tempo indeterminato													
Giulia Comisso		C	istruttore	a tempo indeterminato													
INDICATORI MISURABILI																	
RISULTATO ATTESO																	
note responsabile		indicatore misurabile			Risultato atteso						Risult. effettivo						
		Numero convocazioni comitati			3												
		Numero verbali			1												
		Numero determine			4												

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI																	codice progetto		6/2020	
																	data inizio		01/01/2020	
Politiche attive per il lavoro																				
Peso complessivo: 7																	data fine: 31/12/2020			
L'obiettivo, consisterà nel garantire politiche attive per il lavoro attraverso l'acquisizione di diverse tipologie di soggetti che godono di politiche di sostegno al reddito quali LSU, LPU e Cantieri Lavoro																				
Azione Prevista:		Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempestività di riferimento															
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	progettare la partecipazione ai bandi regionali ovvero nazionali per garantire politiche attive per il lavoro attraverso l'acquisizione di diverse tipologie di soggetti che godono di politiche di sostegno al reddito quali ad es. LSU, LPU e Cantieri Lavoro	3	Luisa Cantarutti	Francesca Tomasetig / Pauletto Chiara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	acquisire finanziamenti regionali ovvero statali per garantire politiche attive per il lavoro attraverso l'acquisizione dei canali contributivi previsti per le diverse tipologie di soggetti che godono di politiche di sostegno al reddito quali ad es. LSU, LPU e Cantieri Lavoro	4	Luisa Cantarutti	Francesca Tomasetig / Pauletto Chiara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Luisa Cantarutti																	
			Luisa Cantarutti																	
BUDGET RISORSE UMANE																				
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio																
Francesca Tomasetig		D	istruttore	a tempo indeterminato																
Chiara Pauletto		C	istruttore	a tempo indeterminato																
INDICATORI MISURABILI																				
		RISULTATO ATTESO																		
note responsabile		Risultato atteso												Risult. effettivo						
		Numero delibere di giunta												2						
		Numero determine												5						
		Numero avviso pubblico												1						

RESPONSABILE OBIETTIVO: Tutti i Po

codice progetto 2020

codice progetto	2020
data inizio	01/01/2020

Amministrazione dell'Ente

Peso complessivo: 41

data fine: 31/12/2020

Descrizione del progetto:	attuazione delle misure atte al coordinamento e all'efficienza dell'Ente
---------------------------	--

[illegible]

BUDGET RISORSE UMANE

BUDGET		RISORSE UMANE	
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio

INDICATORI MISURABILI

RISULTATO ATTESO[illegible]

**RESPONSABILE OBIETTIVO: tutti i Po
TA' ORGANIZZATIVA: TUTTE LE AREA**

UNITA' ORGANIZZATIVA: TUTTE LE AREA																	codice progetto 08C/2020			
																	data inizio 01/01/2020			
																	data fine: 18/12/2020			
Peso complessivo: 10																	Aggiornamento sito dell'ente			
Descrizione del progetto: Aggiornamento sito dell'ente e strumenti di comunicazione informativi																				
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Templistica di riferimento															
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Costituzione comitato di redazione (oltre alle Po delle Aree, individuazione ulteriori dipendenti delle aree)	8	Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi			X	X	X	X										
2	Presentazione percorso e formazione		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi			X	X	X	X										
3	Implementazione sito (conversione) entro metà novembre (conseguimento punti al completamento fase 3)		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi						X	X	X	X	X	X	X				
4	Attivazione servizi on line- Tributi on line, prenotazione strutture-geosegnalazioni, ecc in base agli indirizzi dell'A.C. -entro metà novembre	2	Tutti i Po interessati	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi					X	X	X	X	X	X	X					
5	Collegamento con strumenti di comunicazione informativi		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi						X	X	X	X	X	X	X				
6	Presentazione sito ai cittadini alla presenza del Comitato di redazione (da metà novembre)		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi												X	X			
BUDGET RISORSE UMANE																				
Dipendente																	personale interno al servizio			
Tutti i Po dell'ente e dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi																				
note responsabile																	RISULTATO ATTESO			
1																	Risultato			
Verifica intermedia																	Risult.effettivo			