

SCHEDA OBIETTIVO 01/03

RESPONSABILE OBIETTIVO SCHIAFFINO FLORA

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA-AREA FINANZIARIA																	codice progetto 01/2020																																	
SERVIZIO PERSONALE																	data inizio 01/11/2019																																	
Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Perfezionamento della struttura, miglioramento della sua identità e funzione- Studi proposte attività divulgative , misurazione e valutazione della performance del personale																	Peso complessivo: 6 (obiettivo comuni punto 6)																	data fine: 31/12/2020																
Descrizione progetto: Perfezionamento della struttura, miglioramento della sua identità e funzione- Studi proposte attività divulgative , misurazione e valutazione della performance del personale																																																		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempestività di riferimento																																													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																		
1	Supporto al personale dipendente nella gestione del cartellino attraverso il portale e sistemazione situazioni pregresse. Ausilio individuazione (e conseguente valut monitoraggio durante tutto l'anno) di proposta/calendario di formazione per i dipendenti dell'ente, in collaborazione con i Po dell'Ente, per gli ambiti formativi individuati all'obiettivo comune n. 6. Attivazione corsi in materia di anticorruzione per tutto il personale dell'ente, anche in collaborazione e/o con partecipazione di altri enti, da tenersi entro il 31 ottobre 2020, in base alle indicazioni del Responsabile livi anticorruzione. Indagine preaffidamento preventiva circa il contenuto qualitativo della formazione, con confronto di più proposte.		SCHIAFFINO	Milani Michela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																		
2	Costante ed anticipata comunicazione all'A.C. dei pensionamenti con indicazione delle limitazioni spazi assunzionali/limite spese personale/altri vincoli in materia personale. Attivazione tempestiva delle conseguenti procedure di mobilità e atti connessi ed eventuali procedure concorsuali in conformità alle indicazioni di tempestività reperite a cura del Po dall'A.C.	3	SCHIAFFINO	Milani Michela Matellon Manuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																		
4	Revisione posizioni previdenziali per anno 2020/2021, aggiornamento costante delle nuove normative tra cui la "Quota 100", per necessità di istruire prontamente pratiche di dipendenti prossimi alla quiescenza. Aggiornamento normativo sulle dichiarazioni TFS e TFR attraverso Passweb.	3	SCHIAFFINO	Milani Michela Matellon Manuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO 03/03

RESPONSABILE OBIETTIVO Schiaffino Flora

UNITA' ORGANIZZATIVA:AREA FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZIARIO

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA													codice progetto 03/2020			
SERVIZIO FINANZIARIO													data inizio 01/01/2020			
	Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardo pagamento delle imposte; aggiornamento periodico puntuale della banca dati dei contribuenti															
Peso complessivo: 13													data fine: 31/12/2020			
Descrizione progetto: Adeguamento strumenti normativi e regolamentari e attività dell'ufficio potenziamento																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Templistica di riferimento											
1	Adeguamento banca dati Imu con passaggio di dati al fine dell'emissione degli avvisi ed F24 da inviare ai contribuenti per il pagamento dell'Imu ordinaria	2	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Recepimento modifiche Tari e IMU e Tasi e conseguente modifica dei regolamenti (fasi: acquisizione di indirizzi da parte dell'A.C, incluse le eventuali modalità e le tempistiche di presentazione ai portatori di interessi) -passaggio in Commissione statuto e Regolamenti- presentazione agli uffici comunali su ci vi sono riflessi e ai portatori di interessi approvazione in cc)	7	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa				x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Attività di verifica delle posizioni passive al fine di contrastare possibili fenomeni di evasione IMU; potenziamento dell'attività di accertamento.	4	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio												
INDICATORI MISURABILI																
RISULTATO ATTESO																
note responsabile				Risultato atteso				potenziamento attività di accertamento				Result.effettivo				
Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardo pagamento delle imposte; aggiornamento periodico puntuale della banca dati dei contribuenti, recepimento modifiche normative																

RESPONSABILE OBIETTIVO: Tutti i Po

codice progetto 2020
data inizio 01/01/2020

SCHEDA OBIETTIVI COMUNI 02/2020

RESPONSABILE OBIETTIVO: tutti i Po
UNITA' ORGANIZZATIVA: TUTTE LE AREA

codice progetto 08C/2020
data inizio 01/01/2020

Peso complessivo: 10 Descrizione del progetto: Aggiornamento sito dell'ente e strumenti di comunicazione informativi		Aggiornamento sito dell'ente data fine: 18/12/2020														
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempestività di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione comitato di redazione (oltre alle Po delle aree, individuazione ulteriori dipendenti delle aree)	8	Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi			X	X	X	X						
2	Presentazione percorso e formazione		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi			X	X	X	X						
3	Implementazione sito (conversione) entro metà novembre (conseguimento punti al completamento fase 3)		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi					X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attivazione servizi on line- Tributi on line, prenotazione strutture-geosegnalazioni, ecc in base agli indirizzi dell'A.C. -entro metà novembre	2	Tutti i Po interessati	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi					X	X	X	X	X	X	X	X
5	Collegamento con strumenti di comunicazione informativi		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi						X	X	X	X	X	X	X
6	Presentazione sito ai cittadini alla presenza del Comitato di redazione (da metà novembre)		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi											X	X
BUDGET RISORSE UMANE																
Cat. Profilo personale interno al servizio																
Tutti i Po dell'ente e dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi																
INDICATORI MISURABILI																
Indicatore misurabile Risultato Risult. effettivo																
Implementazione sito (conversione)																
Attivazione servizi on line- Tributi on line, prenotazione strutture-geosegnalazioni, ecc in base agli indirizzi dell'A.C.																
Verifica intermedia																