

RESPONSABILE OBIETTIVO: Agnese Roppa
UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO TECNICO

Verifica intermedia		
---------------------	--	--

RESPONSABILE OBIETTIVO: Agnese Roppa
ATA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA
RIVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE

RESPONSABILE OBIETTIVO: Agnese Roppa																		codice progetto 02/2020																				
UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA																		data inizio 01/01/2020																				
SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE																																						
Variante al piano di classificazione acustica																																						
Peso complessivo:																		data fine: 31/07/2021																				
Descrizione del progetto: Predisposizione della variante al piano di classificazione acustica a partire dalle linee guida della Giunta Comunale per giungere alla predisposizione di una variante che esamini tutte le situazioni di discrepanza con l'attuale previsione pianificatoria, al fine di giungere ad una risoluzione delle problematiche emerse e una coerenza con le necessità del territorio.																																						
Nr. Azione Prevista:																		Tempestività di riferimento																				
																		2020																				
																		2021																				
																		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	I	D							
1	Individuazione delle linee di indirizzo per la predisposizione della variante al piano da parte della Giunta comunale																	X	X	X																		
2	Individuazione del tecnico competente per la predisposizione dello studio e del piano di classificazione acustica																			X	X	X	X															
3	Analisi delle richieste puntuali pervenute al protocollo dell'Ente e delle necessità riscontrabili sul territorio attraverso le campagne fonometriche da attuare da parte del tecnico incaricato.																				X	X	X	X														
4	Redazione della variante al piano di classificazione acustica																										X	X	X									
5	Predisposizione di un tavolo tecnico di confronto con ARPA al fine dell'acquisizione del parere tecnico preventivo rispetto all'adozione del piano																										X	X	X	X								
6	Adozione della variante al piano di classificazione acusta in Consiglio Comunale e fase di pubblicità del piano con acquisizione delle eventuali osservazioni allo stesso																												X	X	X							
7	Analisi delle osservazioni pervenute e confronto con ARPA qualora l'accoglimento delle osservazioni presentate omportasse una modifica sostanziale al piano adottato																														X	X						
8	Approvazione della variante al piano di classificazione acustica e sua entrata in vigore a seguito della pubblicazione sul BUR																																X	X	X			
BUDGET RISORSE UMANE																																						
Cat. Profilo																		personale interno al servizio																				
D Istruttore tecnico direttivo																		a tempo indeterminato																				
C Istruttore tecnico																		a tempo indeterminato																				
INDICATORI MISURABILI																		RISULTATO ATTESO																				
note responsabile																		Risultato atteso																				
1																		Risult. effettivo																				
Verifica intermedia																																						

RESPONSABILE OBIETTIVO: Agnese Roppa			codice progetto 03/2020
UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA			data inizio 01/01/2020
SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE			data fine: 31/05/2022
Peso complessivo:		Variente al piano operativo comunale	

[illegible]

RESPONSABILE OBIETTIVO: Agnese Roppa

[illegible]

RESPONSABILE OBIETTIVO: Agnese Roppa

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA										Riqualificazione urbana										codice progetto 05/2020		
LAVORI PUBBLICI																				data inizio 01/06/2019		
Peso complessivo:																				data fine: 31/10/2021		
Descrizione del progetto: Riqualificazione delle aree centrali del Comune di San Giorgio di Nogaro attraverso due progetti denominati "Pista ciclabile, parcheggio e parco a servizio delle scuole medie" e "Sistemazione area urbana, parcheggi e parco giochi 0-8 anni via Giovanni da																						
Nr. Azione Prevista:										Tempistica di riferimento												
Peso										2020										2021		
Responsabile										Supporto												
1 Individuazione del progettista attraverso avviso pubblico e sottoscrizione del disciplinare d'incarico										Giorgio Bernardi/Luca Mason												
2 Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dei progettisti incaricati										Massimiliano Paravano / Giorgio Bernardi												
3 Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, costituente variante urbanistica e imposizione del vincolo di esproprio, comprensivo di adozione ed approvazione della variante stessa e sua pubblicazione										Massimiliano Paravano / Antonio Grasso/ Giorgio Bernardi												
4 Procedura espropriativa										Giorgio Bernardi/Luca Mason												
5 Predisposizione del progetto definitivo-esecutivo e successiva approvazione										Giorgio Bernardi/Luca Mason												
6 Procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dell'appaltatore dei lavori										Giorgio Bernardi/Luca Mason												
7 Esecuzione delle opere e collaudo										Giorgio Bernardi/Luca Mason												

RESPONSABILE OBIETTIVO: Agnese Roppa			
UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA			codice progetto 06/2020
LAVORI PUBBLICI			data inizio 01/03/2020
	Peso complessivo: 7	Ampliamento scuola dell'infanzia	
		data fine: 31/10/2021	

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA										codice progetto 06/2020																		
LAVORI PUBBLICI										data inizio 01/03/2020																		
Peso complessivo: 7										data fine: 31/10/2021																		
Ampliamento scuola dell'infanzia																												
Descrizione del progetto: Ampliamento scuola dell'infanzia																												
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento																							
					2020						2021																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1 Individuazione del progettista attraverso avviso pubblico e sottoscrizione del disciplinare d'incarico		Agnese Roppa	Giorgio Bernardi/Luca Mason			X	X	X																			
	2 Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dei progettisti incaricati	7	Agnese Roppa	Giorgio Bernardi					X	X																		
	3 Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica		Agnese Roppa	Giorgio Bernardi									X	X														
	5 Predisposizione del progetto definitivo-esecutivo e successiva approvazione		Agnese Roppa	Giorgio Bernardi/Luca Mason											X	X												
	6 Procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dell'appaltatore dei lavori		Agnese Roppa	Giorgio Bernardi/Luca Mason													X		X	X	X							
	7 Esecuzione delle opere e collaudo		Agnese Roppa	Giorgio Bernardi/Luca Mason																	X	X	X	X	X	X		
BUDGET RISORSE UMANE																												
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio																								
Giorgio Bernardi		C	istruttore te	a tempo indeterminato																								
Luca Mason		C	istruttore ar	a tempo indeterminato																								
INDICATORI MISURABILI										RISULTATO																		
note responsabile		indicatore misurabile		Risultato		Risult. effettiv																						
1			collaudo delle opere																									
Verifica intermedia																												

SCHEDA OBIETTIVI COMUNI 2020

RESPONSABILE OBIETTIVO: Tutti i Po															codice progetto 2020								
UNITA' ORGANIZZATIVA: Tutte															data inizio 01/01/2020								
Peso complessivo: 50															Amministrazione dell'Ente					data fine: 31/12/2020			
Descrizione del progetto: attuazione delle misure atte al coordinamento e all'efficienza dell'Ente																							
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempestività di riferimento																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023 in Consiglio comunale entro il 18.12.2020, con rispetto tempistiche indicate dal parte della ragioneria in relazione agli indirizzi dell'ente. Redazione e predisposizione dati e atti contabili propedeutici . Obiettivo per tutti i Po tranne il Po Finanziario	6	Tutti i PO, tranne Po finanziario	Dipendenti area indicati dai PO										X	X	X	X						
2	Mantenere l'Indice della Tempestività dei Pagamenti (art. 33, c. 1 D.Lgs. 33/2013 DM 22/09/14) ed il nuovo indicatore dei Tempi Medi di Ritardo (art. 1, c. 859 L. 145/2018) ad un livello migliorativo rispetto ai termini di legge. Obiettivo per tutti i Po tranne il Po Finanziario	3	Tutti i PO, tranne Po finanziario	Dipendenti area indicati dai PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	Adempimenti di tutti gli obblighi previsti in materia di privacy che il Po provvederà a curare sia in autnomonia sia in coordinamento con le richieste del Dpo dell'ente.	2	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
4	Adempimenti di tutti gli obblighi previsti in materia di trasparenza e pubblicità per i servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013 e piano anticorruzione adottato dall'Ente: - fase 1) completamento pubblicazione dati al 30.03.2020 dati richiesti da Anac, con verifiche preventive se necessario con OIV= obiettivo raggiuntnto per fase 1) se all'atto del vaglio OIV nessuna osservazione dell'organo stesso su pubblicazioni; fase 2) pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" eseguite in conformità alla norma, inclusa la pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs. 33/2013. Obiettivo raggiunto per fase 2) se adempimento ed aggiornamento di tutti gli obblighi di pubblicazioni previsti, in Amministrazione trsaperente e secondo il piano di trsaprenza adottato dall'Ente, Fase 3) obblighi di pubblicità assolti per tutti gli atti monocratici (determine e liquidazioni) e deliberativi di propria competenza. Resta inteso che gli obiettivi di cui alla fesi 1,2,3 potranno essere raggiunti solo qualora effettuate le pubblicazioni e qualora non siano pervenute segnalazioni di omissione/carenze da parte dell'OIV o con riferimento al controllo sugli atti-Obiettivo legato al Piano anticorruzione 2020-2022 dell'Ente deliberazione Gc. n. 11 del 29.01.2020-	4	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
5	Mappatura dei processi : entro il 30.09.2020: elaborazione schede processi proprie aree, con indicazione delle propsoe di misure volte alla prevenzione dei rischi, in base alla indicazioni contenute nell'allegato 1 del PNA, deliberazione ANAC 1064/2019. Esame delle proposte / adozione delle stesse nel piano anticorruzione dell'ente 2021. A tale proposito è costituito gruppo di lavoro formato da tutti i Po delle Aree che formuleranno le specifiche proposte mappature dei processi - Obiettivo legato al Piano anticorruzione 2020-2022 dell'Ente deliberazione Gc. n. 11 del 29.01.2020 e obiettivo anche legato alla ridefinizione struttura organizzativa	5	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
6	Ridefinizione stuttura organizzativa dell'ente: in base alle direttive dell'A.C. e all'attivazione di diverse/nuove modalità associative, recepimento degli indirizzi dell'organo politico e conformazione degli stessi in indicazioni operative, (anche con assegnazione di specifici obiettivi) ai collaboraori per il conseguimento degli stessi. Suddiviso in 1) Capacità di individuazione dei migliori percorsi e iter operativi per favorire il raggiungimento degli indirizzi dell'organo politico, anche con capacità di integrare i nuovi processi, di presidiare, controllare e correggere i processi in essere e integrati. 2) Individuazione ed avvio alla frequenza, da parte dei Po, dei percorsi formativi necessari per favorire ad accompagnare il processo indicato nei propri collaboratori, nei seguenti ambiti formativi: Suap e manifestazioni di pubblico spettacolo preferibilmente almeno una giornata formativa entro 30.05.2020 (area tec e cultura) , edilizia privata e sportello telematico edilizia preferibilmente almeno una giornata formativa entro 30.07.2020 (area tecnica), notificazione atti preferibilmente almeno una giornata formativa entro 30.05.2020 (per tutti i soggetti incaricati messi o da incaricare su indicazione dell'A.C), gare per oo.pp e servizi progettazione connessi una giornata entro 30.06.2020 euna giornata entro 30.11.2020 (area tecnica), affidamento impianti ed immobili enti a terzi preferibilmente almeno una giornata formativa entro 30.04.2020 (area tecnica) . Gli ambiti potrenno essere integrati dall'A.C. Le attestazioni di frequenza dovranno essere consegnate all'Ufficio Personale e inserite a cura dello stesso nel fasciolo personale, e tenuto un report, a cura dell'ufficio personale, del corso frequentato e dipendenti frequentanti per semestre suddiviso per area e consegnato al Segretario comunale e Giunta comunale al 30.07.2020 e 31.01.2021. Per area fianziaria la parte 2) contiene anche obiettivo 1 servizio personale. Mappatura dei processi come indicata nel box precedente, con indicazione degli operatori preposti ai processi principali e sostituti. Obiettivo legato anche alla mappatura dei processi	20	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
7	Aggiornamento sito dell'ente e strumenti di comunicazione informatici - vedasi scheda di dettaglio	10	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
BUDGET RISORSE UMANE																							
Dipendente			Cat.	Profilo	personale interno al servizio																		
INDICATORI MISURABILI																							
RISULTATO ATTESO																							
note responsabile			indicatore misurabile		Risultato atteso					Risult.effettivo													

SCHEDA OBIETTIVI COMUNI 02/2020

RESPONSABILE OBIETTIVO: tutti i Po										codice progetto 08C/2020									
UNITA' ORGANIZZATIVA: TUTTE LE AREA										data inizio 01/01/2020									
Peso complessivo: 10										data fine: 18/12/2020									
Descrizione del progetto: Aggiornamento sito dell'ente e strumenti di comunicazione informativi										Aggiornamento sito dell'ente									
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempestività di riferimento														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Costituzione comitato di redazione (oltre alle Po delle Aree, individuazione ulteriori dipendenti delle aree)	8	Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi			X	X	X	X									
2	Presentazione percorso e formazione		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi			X	X	X	X									
3	Implementazione sito (conversione) entro metà novembre (conseguimento punti al completamento fase 3)		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi					X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Attivazione servizi on line- Tributi on line, prenotazione strutture-geosegnalazioni, ecc in base agli indirizzi dell'A.C. -entro metà novembre	2	Tutti i Po interessati	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi					X	X	X	X	X	X	X	X			
5	Collegamento con strumenti di comunicazione informativi		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi						X	X	X	X	X	X	X			
6	Presentazione sito ai cittadini alla presenza del Comitato di redazione (da metà novembre)		Tutti i Po	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi												X			
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente																			
Tutti i Po dell'ente e dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi																			
Cat. Profilo																			
personale interno al servizio																			
RISULTATO ATTESO																			
INDICATORI MISURABILI																			
Indicatore misurabile																			
Implementazione sito (conversione)																			
Attivazione servizi on line- Tributi on line, prenotazione strutture-geosegnalazioni, ecc in base agli indirizzi dell'A.C.																			
Risultato																			
Risultato effettivo																			
note responsabile																			
1																			
Verifica intermedia																			