PRO 2020 NON CONTABILE

SCHEDA OBIETTIVO 01/2020 RESPONSABILE PRO TEMPORE POLIZIA LOCALE

UNITA' ORGANIZZATIVA: VIGILANZA SFRVIZIO POLIZIA LOCALE					data inizio 01/01/2020
Peso complessivo: 25	Descriz	ione e finalità general nimento e potenziame	Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Controllo esterno in particolare stradale, mantenimento e potenziamento del servizio di controllo in termini di ore di presenza.	in particolare stradale, nini di ore di presenza.	data fine: 31/12/2020
Descrizione obiettivo: Controllo esterno di polizia stradale, mantenimento in termini di or	e di presenza	a ed avvio del servizio	re di presenza ed avvio del servizio di controllo del controllo dell'autotrasporto.	trasporto.	
Nr. Azione Prevista:	Peso Res	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento	L AS O N D
1 Mantenimento del quantitativo di ore di presenza esterna del personale.	PEF 20 TEN LOC	PERTOLDI ENNIO O RESPONSABILE PRO TEMPORE POLIZIA LOCALE	Tutto	× × × ×	× × × ×
2 Servizio di controllo dell'autotrasporto.	PEF 5 TEM LOC	PERTOLDI ENNIO O RESPONSABILE PRO TEMPORE POLIZIA LOCALE	Tutto	× × ×	× × × ×
	_				
	SUDGET RIS	BUDGET RISORSE UMANE			
Dipendente	Cat. Profilo	filo	personale interno al servizio	Ma	Matricola
Del Pin Giuliano	PLA3 Vice Isp.	e Isp.	a tempo intederminato		8
Brocchetto Giorgio	PLA3 Vice Isp.	e Isp.	a tempo intederminato		4
Tubaro Silva	PLA2 Ag.	Ag. Scelto	a tempo intederminato		5
P Pian Alessandro	PLA3 Vice Isp.	e Isp.	a tempo intederminato		9
C Cangialosi antonino	PLA3 Vice Isp.	e Isp.	a tempo intederminato		7
C Fanin Micol	PLA3 Vice Isp.	e Isp.	a tempo intederminato		8
ML Vrech Carlo	PLA2 Ag. Scelto	Scelto	a tempo intederminato		0
ML Moschitz Elena	PLA Age	Agente	a tempo intederminato		10
NONI	INDICATORI MISURABILI	URABILI	RISULTATO ATTESO	ATTESO	
note responsabile	indicatore	indicatore misurabile		Risultato atteso	Risult.effettivo
Dato in termini di ore controllo da rilevare in base al registro attività.	Ore di p	Ore di presenza e controllo		160 h	
Dato in termini di ore controllo da rilevare in base al registro attività.	Ore di	Ore di controllo specifico		40 h	

PRO 2020 NON CONTABILE

SCHEDA OBIETTIVO 02/2020
RESPONSABILE OBIETTIVO: PERTOLDI ENNIO O RESPONSABILE PRO TEMPORE POLIZIA LOCALE

IIINITA' ORGANIZZATIVA: VIGILANZA				
SERVIZIO POLIZIA LOCALE				data inizio 01/01/2019
Peso complessivo: 25	Descrizione obiettivo: Controlle incuria, depositi m	Descrizione obiettivo: Controllo del territorio, verifica situazioni di degrado ambientale per incuria, depositi materiali, presenza di rifiuti, coperture amianto.		data fine: 31/12/2020
Descrizione obiettivo: Controllo del territorio, verifica situazioni di degrado ambientale per incuria, depositi materiali, presenza di rifiuti, coperture amianto.	incuria, depositi materiali, presen	za di rifiuti, coperture amianto.		
Nr. Azione Prevista:	Peso Responsabile	personale Supporto Te	Tempistica di riferimento	N O S A
Controllo del territorio con riguardo a degrado per incuria del verde o depositi d materiali fra cui veicoli abbandonati o rifiuti.	di 12,5 TEMPORE POLIZIA LOCALE	Tutto	× × × × × ×	× × × ×
Controllo del territorio con verifica della presenza di amianto. Eventuale predisposizione di un registro.	PERTOLDI ENNIO O RESPONSABILE PRO TEMPORE POLIZIA LOCALE	tuttó	× × ×	× × × × × ×
	BIIDGET BISOBSE IIMANE			
Dipendente	Cat. Profilo	personale interno al servizio	Matricola	cola
	T = T			
Del Pin Giuliano	PLA3 Vice Isp.	a tempo intederminato		3
Brocchetto Giorgio	PLA3 Vice Isp.	a tempo intederminato		4
Tubaro Silva	PLA2 Ag. Scelto	a tempo intederminato		5
P Pian Alessandro	PLA3 Vice Isp.	a tempo intederminato		9
C Cangialosi antonino	PLA3 Vice Isp.	a tempo intederminato		2
C Fanin Micol	PLA3 Vice Isp.	a tempo intederminato		Φ
ML Vrech Carlo	PLA2 Ag. Scelto	a tempo intederminato		6
ena	PLA Agente	a tempo intederminato		10
INDIC	INDICATORI MISURABILI	RISULTATO ATTESO	ATTESO	
note responsabile	indicatore misurabile	<u>X</u>	affe	Risult.effettivo
Dato in termini di ore controllo da rilevare in base al registro attività.	Ore di controllo e numero di interventi.	E	30 ore e 15 controlli	
Dato in termini di ore controllo da rilevare in base al registro attività.	Ore di controllo e numero di interventi.	Eventuale predisposizione di un 30 registro.	30 ore e 15 controlli	×

RESPONSABILE OBIETTIVO: Tutti i Po

	Peso complessivo. 50 ione del progetto: attuazione delle misure atte al coordinamento e all'effic	ienza de	ll'Ente	Amminis	trazione	dell'E	nte					zio 01/0 e: 31/12				
				personale Supporto					М	G	L_	<u>A</u> [S	0	N	D
1	Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023 in Consiglio comunale entro il 18.12.2020, con rispetto tempistiche indicate dal parte della ragioneria in relazione agli indirizzi dell'ente. Redazione e predisposizione dati e atti contabili propedeutici . Obiettivo per tutti i Po tranne il Po Finanziario	6	Tutti i PO, tranne Po finanziario	Dipendenti area indicati dai PO									x	x	x	x
2	Mantenere l'Indice della Tempestività dei Pagamenti (art. 33, c. 1 D.Lgs. 33/2013 DM 22/09/14) ed il nuovo indicatore dei Tempi Medi di Ritardo (art. 1, c. 859 L. 145/2018) ad un livello migliorativo rispetto ai termini di legge. Obiettivo per tutti i Po tranne il Po Finanziario	3	Tutti i PO, tranne Po finanziario	Dipendenti area indicati dai PO	x	х	x	х	х	x	X	x	x	x	Х	х
	Adempimenti di tutti gli obblighi previsti in materia di privacy che il Po provvederà a curare sia in anutonomia sia in coordinamento con le richieste del Dpo dell'ente.	2	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO	х	x	х	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Adempimenti di tutti gli obblighi previsti in materia di trasparenza e pubblicità per i servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013 e piano anticorruzione adottato dall'Ente: - fase 1) completamento pubblicazione dati al 30.03.2020 dati richiesti da Anac, con verifiche preventive se necessario con OIV= obiettivo raggiuntnto per fase 1) se all'atto del vaglio OIV nessuna osservazione dell'organo stesso su pubblicazioni; rase 2) pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" eseguite in conformità alla norma, inclusa la pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs. 33/2013. Obiettivo raggiuntnto per fase 2) se adempimento ed aggionamento di tutti gli obblighi di pubblicazioni previsti, in Amministrazione trasperente e secondo il piano di trasprenza adottato dall'Ente, Fase 3) obblighi di pubblicità assolti per tutti gli atti monocratici (determine e liquidazioni) e deliberativi di propria compentenza. Resta inteso che gli obiettivi di cui alla fesi 1,2,3 potranno essere raggiunti solo qualora effettuate le pubblicazioni e qualora non siano pervenute segnalazioni di omissione/carenze da parte dell'OIV o con riferimento al controllo sugli atti-Obiettivo legato al Piano anticorruzione 2020-2022 dell'Ente deliberazione Gc. n. 11 del 29.01.2020-	4	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO	×	x	×	x	×	x	×	×	x	x	x	x
5	Mappatura dei processi : entro il 30.09.2020: elaborazione schede processi proprie aree, con indicazione delle proposte di misure volte alla prevenzione dei rischi, in base alla indicazioni contenute nell'allegato 1 del PNA, deliberazione ANAC 1064/2019. Esame delle proposte / adozione delle stesse nel piano anticorruzione dell'ente 2021. A tale proposito è costituito gruppo di lavoro formato da tutti i Po delle Aree che formuleranno le specifiche proposte mappature dei processi - Obiettivo legato al Piano anticorruzione 2020-2022 dell'Ente deliberazione Gc. n. 11 del 29.01.2020 e obiettivo anche legato alla ridefinizione struttura organizzativa	5	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
6	Ridefinizione stuttura organizzativa dell'ente: in base alle direttive dell'A.C. e all'attivazione di diverse/nuove modalità associative, recepimento degli indirizzi dell'organo politico e conformazione degli stessi in indicazioni operative, (anche con assegnazione di specifici obiettivi) ai collaboraori per il conseguimento degli stessi. Suddiviso in 1) Capacità di individuazione dei migliori percorsi e iter operativi per favorire il raggiugimento degli indirizzi dell'organo politico, anche con capacità di integrare i nuovi processi, di presidiare, controllare e correggere i processi in essere e integrati. 2) Individuazione ed avvio alla frequenza, da parte dei Po, dei percorsi formativi necessari per favorire ad accompagnare il processo indicato nei propri collaboratori, nei seguenti ambiti formativi: Suap e manifestazioni di pubblico spettacolo preferibilmente almeno una giornata formativa entro 30.05.2020 (area tec e cultura), edilizia privata e sportello telematico edilizia preferibilmente almeno una giornata formativa entro 30.07.2020 (area tecnica), notificaziona atti preferibilmente almeno una giornata formativa entro 30.07.2020 (per tutti i soggetti incaricati messi o da incaricare su indicazione dell'A.C), gare per oo.pp e servizi progettazione connessi una giornata entro 30.06.2020 euna giornata entro 30.11.2020 (area tecnica), affidamento impianti ed immobili enti a terzi preferibilmente almeno una giornata formativa entro 30.04. 2020 (a attestazioni di frequenza dovranno essere integrati dall'A.C. Le attestazioni di frequenza dovranno essere consegnate all'Ufficio Personale e inserite a cull'ufficio personale, allo corso frequentato e dipendenti frequentanti per semestre suddiviso per area e consegnato al Segretario comunale e Giunta comunale al 30.07.2020 e 31.01.2021. Per area fianziaria la parte 2) contiene anche obietivo 1 servizio personale. Mappatura dei processi contiene indicata nel box precedente, con indicazione degli operatori preposti ai processi principali e sostituti. Obietivo legato	20	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO		х	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Aggionamento sito dell'ente e strumenti di comunicazione informatici - vedasi scheda di dettaglio	10	Tutti i PO	Dipendenti area indicati dai PO			×	×	×	x	x	×	×	×	×	×
	Dipendente	Cat.	Profilo	personale		al servi	izio	_								
	INDICATORI MISURABILI RISULTATO ATTESO															
note re	esponsabile	indicat	ore misurabile		Risulta	ito atte	so						Risult	effettive.	Ó	

SCHEDA OBIETTIVI COMUNI 02/2020

5							l				
							0	lata ir	oizio	01/01	data inizio 01/01/2020
	Peso complessivo: 10		Age	Aggionamento sito dell'ente			0	lata fi	data fine: 18/12/2020	3/12/;	020
P	Descrizione del progetto: Aggionamento sito dell'ente e strumenti di comunicazione informatici	informatici									
ž	Nr. Azione Prevista:	Peso Responsabile	abile	personale Supporto	mpis	a di riferi	imento	LΓ		1 [1 [
_	Costituzione comitato di redazione (oltre alle Po delle Aree, individuazione ulteriori dipendenti delle aree)	Tutti i Po		dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi	≥ × 1	Σ × × ×	× פ	<	n	5	z
7		Tutti i Po		dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi	×	× ×	×				
က	Implementazione sito (conversione) entro metà novembre (conseguimento punti al completamento fase 3)	Tutti i Po		dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi		×	× ×	×	×	×	
4	Attivazione servizi on line- Tributi on line, prenotazione strutture- geosegnalazioni, ecc in base agli indirizzi dell'A.Centro metà novembre		Tutti i Po interessati	dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi		×	×	×	×	×	
က	Collegamento con strumenti di comunicazione informatici	2 Tutti i Po		dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi		×	× ×	×	×	×	
9	Presentazione sito ai cittadini alla presenza del Comitato di redazione (da metà novembre)	Tutti i Po		dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi							×
		BIIDGET RISORSE I IMANE	RSFIMANE				Ц			1	
	Dipendente	Cat. Profilo		personale interno al servizio			Ц				
Ë	Tutti i Po dell'ente e dipendenti individuati dai Po con assegnazione di obiettivi						4				
	Z	INDICATORI MISURABILI	RABILI	RISU	RISULTATO ATTESO	TESO	4				
c	note responsabile	indicatore misurabile	abile		Risultato				Ris	ult.ef	Risult.effettivo
-		Implementazion	Implementazione sito (conversione)	ne)							
		Attivazione serv	izi on line- Tributi i, ecc in base agli	Attivazione servizi on line- Tributi on line, prenotazione strutture- geosegnalazioni, ecc in base agli indirizzi dell'A.C.							
	Verifica intermedia										
						the section of					