

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO E SUAP														codice progetto 6/2019			
Peso complessivo: 20				Amministrazione dell'Ente										data fine: 31/12/2019			
Descrizione del progetto: attuazione delle misure atte al coordinamento e all'efficienza dell'Ente																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 in Consiglio comunale entro il 18.12.2019, con rispetto tempistiche indicate dal parte della ragioneria in relazione agli indirizzi dell'ente. Redazione e predisposizione dati e atti contabili propedeutici	10												X	X	X	X
2	Verifica stato di realizzazione degli impegni: verifica coordinata dal servizio finanziario con i PO dell'ente, entro settembre 2019, grado di impegno degli stanziamenti; stampa con indicazione delle voci non impegnate, indicazione delle tempistiche, presentazione di un tanto alla GC entro prima decade di ottobre.	5												X	X		
3	Adempimenti di tutti gli obblighi previsti in materia di privacy che il Po provvederà a curare anche in coordinamento con le richieste del Dpo dell'ente.	2				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Adempimenti di tutti gli obblighi previsti in materia di trasparenza e pubblicità per i servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013 e piano anticorruzione adottato dall'Ente con pubblicazioni su "Amministrazione trasparente". Pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs. 33/2013. Il raggiungimento dell'obiettivo implica l'adempimento di tutti gli obblighi, senza alcuna segnalazione di omissione da parte dell'OIV	3				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BUDGET RISORSE UMANE																	
INDICATORI MISURABILI																	
INDICATORI MISURABILI																	
RISULTATO ATTESO																	
note responsabile				svolgimento attività richieste					Risultato atteso			Q.ta anno			Result.effettivo		