



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 81

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 DLGS 267/2000 e s.m.i.) - anno 2016 -
Approvazione elaborato contabile

L'anno 2016 il giorno 27 del mese di LUGLIO alle ore 18:30 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
arch. Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Tomba Flavia	Componente della Giunta	Presente
Bonetto Davide	Componente della Giunta	Presente
Pittis Cristina	Componente della Giunta	Assente
Marcatti Sigfrido	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. Massari dott. Ettore.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate arch. Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a partire dal 1° gennaio 2015 tutti gli enti locali sono stati interessati al processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili, come previsto dal Dlgs 118/2011 e ss.mm (dlgs 126/2014)

VISTA la deliberazione consiliare n. 17 del 20/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016 – 2018 unitamente ai propri allegati;

VERIFICATO che in relazione agli strumenti di programmazione degli enti locali, oltre al bilancio di previsione e relativi allegati, per i comuni superiori ai 5.000 abitanti, i novellati articoli 169 e 170 del TUEL prevedono, l'approvazione da parte della giunta del piano esecutivo di gestione (PEG) e dal 2016 del documento unico di programmazione (DUP);

PRESO ATTO che:

- il PEG è uno strumento obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e che deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, laddove per contestualmente il principio contabile 10.3 intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione da parte del Consiglio del bilancio e comunque non oltre venti giorni (comma 1 art. 169 TUEL);
- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- Il PEG facilita la valutazione tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- Il PEG è lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione;
- Con decreto del Ministero dell'interno sarà definito un sistema di indicatori di bilancio semplici, misurabili e riferibili ai programmi di bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni, diretto a consentire l'analisi e la comparazione dei bilancio delle amministrazioni territoriali;
- Nelle more dell'emanazione dei suddetti decreti non è obbligatoria la predisposizione del piano degli indicatori;

CONSIDERATO pertanto che, ai sensi del citato art. 169 del D. Lgs. 267/2000, è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, che rispondono del complesso dei mezzi assegnati;

FATTO presente che, l'attuale struttura organizzativa dell'Ente si articola in aree, a ciascuna delle quali è preposto un responsabile/titolare di posizione organizzative, e nella figura del Segretario Comunale al vertice dell'organizzazione Comunale, con compiti di coordinamento e sovrintendenza dei vari servizi;

VISTA la vigente dotazione organica confermata, da ultimo con la deliberazione giuntale n. 63 del 15.06.2016 con la quale è stato altresì aggiornato il fabbisogno triennale 2016-2018 e che sulla base della medesima sono indicati quali responsabili dei servizi e assegnatari del presente P.E.G. per il quale rispondono funzionalmente allo stesso Segretario Generale i dipendenti :

- dott.ssa Ietri Lara – Area culturale e socio assistenziale
- dott. Maran Giorgio – Area finanziaria
- dott.ssa Mason Angela – Servizi anagrafici e Attività produttive
- arch Sartori Paolo – Area tecnica e del territorio
- comandante Del Longo Eros (fino al 31.07.2016) comandante Pertoldi Ennio (dal 01.08.2016) - Area vigilanza

oltre al Segretario Comunale posto a capo del Servizio di Segreteria, sport e affari generali,

RILEVATO che: le unità elementari sono individuate dal capitolo, che ogni P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) è riferito ad uno specifico servizio e che la sommatoria dei Piani riferiti ai diversi servizi costituisce il Piano Esecutivo generale del Comune;

RILEVATO che gli assegnatari rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, nonché degli adempimenti relativi all'entrata ;

DATO ATTO che i suddetti assegnatari delle risorse sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione prevista sia nelle entrate che nelle spese al fine di potere eventualmente rendere disponibili le risorse per interventi diversi e soprattutto monitorare l'andamento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO di attribuire quindi ai predetti le rispettive risorse, identificate con i relativi codici indicati come da allegato prospetto contabile comprensivo di una introduttiva ed esplicativa;

PRESO ATTO CHE sino all'approvazione del bilancio (20.07.2016) i Responsabili TPO sono stati impegnati nella attività ordinaria dei propri servizi e compiti, gestendo i budget finanziari loro attribuiti per l'anno 2016 sotto forma di gestione provvisoria perseguendo sostanzialmente l'obiettivo di riduzione della spesa corrente per le voci più significative così come espresso nell'atto di indirizzo formulato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 18 del 02.03.2016;

RICORDATO che gli stessi uffici, oltre alla normale attività d'ufficio, hanno dato attuazione a programmi e/o attività puntuali approvati di volta in volta dalla giunta o forniti con altre direttive non ufficialmente formalizzate

CONSIDERATO ALTRESÌ che nel corso del corrente esercizio sono intervenuti numerosi cambiamenti ed avvicendamenti nelle posizioni di vertice dell'organigramma comunale (Segretario Comunale, Responsabile dell'Area culturale e socio assistenziale, Responsabile dell'Area Finanziaria, Responsabile dell'Area Vigilanza);

CHE sono state recentemente costituite le nuove U.T.I. di cui alla legge regionale 26/2014 e s.m.i. per le quali deve essere ancora definito il percorso amministrativo;

RITENUTO pertanto per le motivazioni di cui ai precedenti due paragrafi di approvare con la presente deliberazione il solo piano contabile per l'assegnazione delle risorse e per l'imputazione contabile in capo ai diversi responsabili, rinviando a successivo atto la definizione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL contenente gli ulteriori obiettivi non prettamente contabili e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 che sono in fase di predisposizione e definizione da parte del Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 dlgs 267/2000

Con voti unanimi resi e accertati nei modi di legge

DELIBERA

- 1) LA PREMESSA è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di APPROVARE il PEG per l'anno 2016-2018 dal punto di vista contabile costituito dall'allegato formante parte integrante della presente deliberazione;
- 3) Di ATTRIBUIRE pertanto a ciascun assegnatario, sulla base del Bilancio di previsione 2016-2018, come approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 20/07/2016, le risorse in entrata e gli stanziamenti di spesa, necessari ad assicurare il regolare svolgimento dei servizi di istituto come da citato allegato;
- 4) Di DARE ATTO che i suddetti assegnatari delle risorse sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione prevista sia nelle entrate che nelle spese al fine di potere eventualmente rendere disponibili le risorse per interventi diversi e soprattutto monitorare l'andamento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- 5) Di RINVIARE a successivo atto la definizione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL contenente gli ulteriori obiettivi non prettamente contabili e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 che sono in fase di predisposizione e definizione da parte del Segretario Comunale;
- 6) Di DICHIARARE, con separata unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 L.R. 21/03 e sue modifiche e integrazioni.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 DLGS 267/2000 e s.m.i.) - anno 2016 - Approvazione elaborato contabile*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì
25/07/2016

IL RESPONSABILE

F.TO DOTT. GIORGIO MARAN

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 DLGS 267/2000 e s.m.i.) - anno 2016 - Approvazione elaborato contabile*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 25/07/2016

IL RESPONSABILE
DOTT. GIORGIO MARAN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate arch. Pietro

Il Segretario
f.to Massari dott. Ettore

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 01/08/2016 al 16/08/2016 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 01/08/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Tiziana Mores

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/07/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Lì 27/07/2016

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Tiziana Mores

Copia conforme all'originale.
Lì 01/08/2016

Il Funzionario Incaricato
Tiziana Mores
