



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

**Piano operativo per l'esecuzione del concorso
pubblico per l'assunzione di 1 posto, a tempo pieno
ed indeterminato, di istruttore tecnico direttivo – cat.
D posizione economica D.1 – Comune di San Giorgio
di Nogaro**

ai sensi di:

Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento del Consiglio dei Ministri –
Dipartimento funzione pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021 validato dal Comitato Tecnico
Scientifico nella seduta del 29/03/2021

Informazione

Attraverso il presente Protocollo l'Amministrazione procedente intende definire tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione di ogni fase concorsuale in conformità al Protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 adottato dal Dipartimento della funzione pubblica e validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile e tenuto conto altresì di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Documento è rivolto a tutto il personale coinvolto nella selezione finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo cat- D posizione economica D.1 compresi i membri della commissione d'esame, i soggetti addetti alla vigilanza nonché il personale dipendente dell'Ente coinvolto, a diverso titolo, nelle attività connesse alle procedure *de quo*.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, sul proprio sito istituzionale nella sezione dell'Amministrazione trasparente nonché nella sezione dedicata alla procedura concorsuale in oggetto entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

L'obiettivo del presente Piano Operativo è quello di fornire indicazioni volte ad una corretta gestione e organizzazione del concorso n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore tecnico direttivo – cat. D posizione economica D.1 volta alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplet (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la

trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata). Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso la Certificazione Verde Covid-19 di cui all'art. 9, co. 1 lett. a) del D.L. n. 52/2021 così come modificato dal D.L. n. 105/2021 (per i candidati ultracinquantenni la certificazione dovrà essere di tipo rafforzato – vaccinazione e/o guarigione). I soggetti esentati ai sensi dell'art. 9 bis, co. 3 del D.L. 52/2021 sono comunque tenuti a presentare all'atto dell'ingresso dell'area concorsuale la certificazione Verde Covid-19 cd "Base" (tampone) e per gli over 50 il certificato di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 (Allegato 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o esibire il Green Pass dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

Il Comune di San Giorgio di Nogaro rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono possedere la certificazione verde Covid 19 (per gli ultracinquantenni la certificazione dovrà essere di tipo rafforzato – vaccinazione e/o guarigione).

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. In caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Per evitare assembramenti i candidati saranno convocati scaglionati secondo gli orari pubblicati sul sito web del Comune di San Giorgio di Nogaro alla sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni “registrazione” mantenendosi ad idonea distanza dall’operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi. Le postazioni di identificazione saranno costituite da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti e verrà:

- accertata l’identità dei candidati
- verificato il Green pass (base o rafforzato a seconda dell’età del candidato)
- consegnata la mascherina FFP2
- misurata la temperatura
- acquisita la certificazione di cui all’Allegato 1

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell’ingresso nell’area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 non sarà consentito l’accesso alla sede delle prove e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In tal caso sarà prevista una zona limitrofa all’accesso e con caratteristiche adeguate allo stazionamento temporaneo del candidato (che garantisca la privacy del soggetto) in cui personale medico possa operare per certificare per iscritto la temperatura del candidato.

Dopo le operazioni di identificazione e prima di ricevere eventuale materiale i candidati saranno invitati ad igienizzare le mani con soluzione idroalcolica. Il materiale verrà consegnato al candidato in fase di registrazione ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali, la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà esclusivamente a mezzo deposito e consegna su un piano di appoggio/contenitore specificamente deputato a tale funzione.

Per la prova scritta il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi. Ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali (solo giubbotto) nella postazione assegnata.

Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

Il Comune di San Giorgio di Nogaro garantisce il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell’aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell’area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi

ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Il Comune di San Giorgio di Nogaro rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

I PRESIDI ANTI-CONTAGIO quali i dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica, gli spray disinfettanti, un adeguato numero di pannelli in plexiglass, le transenne, nastro distanziatore rosso e bianco la segnaletica verticale ed orizzontale saranno forniti a cura del Comune di San Giorgio di Nogaro.

LA SEGNALETICA PREVISTA comprenderà:

- accessi, uscite;
- segnaletica direzionale per il raggiungimento dei servizi igienici;
- identificazione dei servizi igienici per candidati e per addetti ai lavori;

Segnaletica di sicurezza:

- obbligo utilizzo mascherina chirurgica;
- obbligo mantenimento distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri;
- divieto di assembramento;
- posizionamento gel per igienizzazione mani;

USO DEI SERVIZI IGIENICI

Per ogni area concorso è stato riservato un numero adeguato di servizi igienici ad uso dei candidati e dotati di cestino, sapone, asciugamano usa e getta e gel igienizzante e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Durante lo svolgimento della prova, ciascuna Commissione valuta la possibilità di consentire ai candidati di utilizzare i servizi igienici, in base anche alla durata della prova stessa;

se la Commissione consente ai candidati l'utilizzo dei servizi igienici, dovrà assicurare che non si formino assembramenti;

i servizi igienici saranno presidiati al fine del rispetto delle seguenti prescrizioni.

Il Comune di San Giorgio ha stipulato appositi accordi con una struttura sanitaria privata, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di un'apposita area la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati.

Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Prova scritta

L'aula concorso per la prova scritta è dotata di postazioni operative costituite da sedie con annesso scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Prova orale

L'aula concorso è dotata di divisorio tra il candidato esaminato e la commissione ed è garantita una distanza di almeno metri 2,25.

Le aule per la prova scritta e orale rispettano le seguenti caratteristiche:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato. Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per la prova scritta la disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera e numero) lungo un asse preventivamente scelto.

Durante la prova scritta il candidato che intenda ritirarsi dalla prova alzerà la mano avvertendo, con ciò, la commissione della conclusione della prova, attenderà poi in silenzio che la commissione dia l'autorizzazione ad alzarsi e le conseguenti istruzioni per la consegna.

In ogni caso la riconsegna del test o di altro elaborato nonché il deflusso avverrà previa autorizzazione del personale addetto alla vigilanza che stabilirà, in base alla posizione occupata dal candidato, quale percorso utilizzare. Il tutto dovrà essere compiuto sempre facendo attenzione al rispetto delle distanze interpersonali.

Al termine della prova, che avrà la durata di un'ora, le buste consegnate dai candidati andranno raccolte dagli addetti e depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate;

Per la prova orale saranno presenti i componenti della commissione e il candidato esaminato. La postazione del candidato sarà sanificata prima dell'ingresso del candidato successivo.

I colloqui sono pubblici (è prevista la presenza di uditori) per il numero massimo di 10 persone nel rispetto delle misure di sicurezza e distanziamento.

Gli uditori dovranno compilare il modulo di dichiarazione Covid, igienizzarsi le mani ed indossare correttamente una mascherina chirurgica, mantenere la distanza di sicurezza e rimanere seduti nel posto assegnato al pubblico.

I candidati escono uno alla volta attraverso la porta/le porte di uscita mantenendo le distanze interpersonali e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio o dell'area concorsuale al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone. E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI

Per la prova scritta è la Sala Barchesse – Villa Dora presso il Comune di San Giorgio di Nogaro in P.zza Plebiscito n. 2.

Per la prova orale è la sala consigliare presso il Municipio del Comune di San Giorgio di Nogaro in Piazza del Municipio n. 1.

I luoghi per lo svolgimento delle prove del concorso per 1 Istruttore direttivo Cat D possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- una zona limitrofa all'accesso e con caratteristiche adeguate allo stazionamento temporaneo del candidato (che garantisca la privacy del soggetto) in cui personale medico possa operare per certificare per iscritto la temperatura del candidato e ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
- possesso del piano di procedure per la gestione dell'emergenza – piano di emergenze ed evacuazione secondo le normative vigenti, consegnato alla commissione da parte del titolare dell'area concorsuale.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese gli arredi e le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e dotati di uno spray disinfettante che ogni fruitore utilizzerà prima e dopo di ogni utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzati e dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

TUTELA DATI PERSONALI

Si precisa che la rilevazione della temperatura ed il controllo della Certificazione Verde Covid-19 sostituiscono trattamento di dati personali. La finalità è esclusivamente la prevenzione del contagio da Covid-19. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

DISPOSIZIONI FINALI

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo e del protocollo della funzione pubblica del 15/04/2021.

Il presente piano unitamente al Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0025239-P-15/04/2021 è pubblicato sul sito del Comune di San Giorgio di Nogaro nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve l'obbligo di informazione preventiva in favore dei candidati.

ALLEGATI:

- 1) Dichiarazione assenza covid-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to Dott.ssa Flora Schiaffino