

Spett.le
Sig. Sindaco del Comune di San Giorgio di Nogaro
Arch. Pietro Del Frate

Giunta del Comune di San Giorgio di Nogaro

Sig. Sindaco del Comune di Carlino
Sig. Diego Navarra

Segretario Comunale
Dott. Ettore Massari

RAPPORTO DELL'O.I.V.

FINALIZZATO ALLA LIQUIDAZIONE DELLE VOCI ACCESSORIE

**A FAVORE DEL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL
COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO.**

**(C.4.1. RENDICONTAZIONE – Allegato A) alla Deliberazione del Direttivo dell'Unione dei
Comuni CEBF n. 21 del 24.8.2011)**

L'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione di GC n. 16 del 01.02.2017 con la quale la sottoscritta è stata nominata quale Organismo Interno di Valutazione del Comune di San Giorgio di Nogaro per il periodo 1.1.2017 – 31.12.2017

RICHIAMATE le Linee guida sulla performance organizzativa ed individuale approvate dal Direttivo dell'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana con deliberazione n. 21 del 24.8.2011 che si intende tuttora in vigore anche per i singoli enti allora costituenti l'Unione nel caso in cui non abbiamo successivamente deliberato con atto consiliare di diverso contenuto;

VISTA la Legge Regionale n. 18/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale di San Giorgio di Nogaro n. 81/2017 avente ad oggetto “piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 - anno 2017”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Carlino n. 59/2017 avente ad oggetto “Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 - anno 2017”;

RICEVUTO dal Segretario Comunale copia della seguente documentazione:

- Relazioni del Segretario Comunale relativa al raggiungimento degli obiettivi specifici e non contabili assegnati con le succitate delibera;

DATO ATTO che per l'OIV non sussistono motivi di incompatibilità, inconferibilità, riconducibili ai fattori negli indicati negli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile nonché nel D. Lgs. 39/2013;

DATO ATTO che non risultano pervenute al Segretario Comunale lamentele, proteste ovvero reclami in merito all'attività svolta e che, inoltre, non ci sono stati ritardi nel rispetto dei termini dei vari procedimenti amministrativi;

PRESO ATTO dell'attestazione elaborata dal sottoscritto, per l'anno 2016, relativamente all'applicazione del D. Lgs. 33/2013 e delle disposizioni ANAC, riportate nella sezione "Amministrazione Trasparente";

PRESO ATTO delle risultanze della relazione annuale elaborata dal Responsabile Anticorruzione, per l'anno 2016, dalla quale si evince che è stata data attuazione alle misure previste e che, al contempo, non sono emerse situazioni di criticità;

Tenuto conto della **circolare direttiva circa le novità in tema di trasparenza amministrativa – D. LGS. 33/2013 di cui alla nota prot. n. 8784 del 30.05.2017;**

TENUTO CONTO dei risconti effettuati con le procedure del controllo interno, dai quali non emergono irregolarità negli atti dei responsabili sottoposti al controllo a campione, ai sensi del vigente regolamento;

TENUTO CONTO che in merito all'applicazione del Codice di Comportamento dell'Ente non risulta agli atti alcuna segnalazione;

RICORDATO che con decreto sindacale n. 17 del 26.09.2016 avente ad oggetto "Attribuzione al segretario Comunale Dr. Ettore Massari delle funzioni gestionali di Responsabile del servizio Amministrativo Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.lgs. 267/2000, tra l'altro, veniva stabilito:- di riconoscere al Segretario Comunale DR. Ettore Massari la maggiorazione del 50% dell'indennità di posizione; - di dare atto che al Segretario Comunale DR. Ettore Massari è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari e che la percentuale relativa verrà determinata con apposito e specifico atto; - i criteri di valutazione da adottare per le attività e gli obiettivi raggiunti dal Segretario Comunale;

V E R I F I C A e prende atto che:

- relativamente all'esercizio 2017, sino alla data del **13.10.2017**, sono state rispettate le norme dettate dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in materia di equilibri di bilancio nonché di contenimento della spesa di personale così come certificato dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Revisore dei Conti;
- **con** deliberazione consiliare n. 19 del 27.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2017 – 2019 unitamente ai propri allegati;

A T T E S T A che:

- La misurazione e valutazione delle performance è basata sul raggiungimento degli obiettivi, dimostrato attraverso gli indicatori relativi agli strumenti di programmazione e rendicontazione previsti dalle deliberazioni richiamate;
- Il sistema è basato sull'illustrazione e sull'assegnazione preventiva degli obiettivi, sulla verifica intermedia a seguito delle azioni di monitoraggio e sulla valutazione finale sulla base di quanto stabilito dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

PRENDE ATTO:

- dell'avvenuta PROGRAMMAZIONE attraverso l'approvazione dei seguenti atti:
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 19.5.2013 Documento indirizzi politici di mandato;
Deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2017 con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017/2019;
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2017 con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2017/2019 e tutti gli atti ad esso collegati;
Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 21.06.2017 di approvazione del "Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 - anno;

TUTTO CIO' CONSIDERATO

- procede alla valutazione ed alla validazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, proponendo, al contempo, la valutazione massima per le attività e l'operato svolto dal Segretario Comunale, dott. Ettore Massari, così come risulta dalla sottoscrizione della relativa scheda di valutazione allegata al presente atto;
- dispone che il presente atto – ad eccezione delle schede di valutazione – venga pubblicato sul sito internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente ai dati riferiti ai premi stanziati e che verranno corrisposti;
- dispone di trasmettere copia del presente atto, con i relativi allegati, all'organo di governo ed al Segretario Comunale per i dovuti adempimenti di competenza.

RACCOMANDA :

Di pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune, nella corrispondente sezione di "Amministrazione trasparente" la seguente documentazione:

- il Piano delle Performance (Giunta Comunale n. 81 del 21.06.2017);
- il prospetto contenente l'ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziati e distribuiti nonché l'analisi del grado di differenziazione nell'utilizzo delle premialità sia per il Segretario Comunale, i TPO , per il resto del personale dipendente.

San Giorgio di Nogaro, lì 13.10.2017

**L'Organismo Interno di Valutazione
f.to Dott.ssa Patrizia Dotto**

Per presa visione
Il Segretario Comunale
Dr. Ettore Massari