

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO E LA SOCIETA'

XXXXXXXXXXXXX AI SENSI DELLA LEGGE 381/91

CIG. AFFIDAMENTO N. 7936126A58

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'Ente COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO e la Società XXXXXXXXXXXXXXXX stipulano il presente contratto, a seguito della procedura di gara riservata avente il CIG. 7936126A58 indetta con Deliberazione di Giunta del Comune n. 64 del 03/04/2019 e successiva determina di aggiudicazione n. del

In data tra l'Ente COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO (di seguito Ente) con sede a San Giorgio di Nogaro in Piazza del Municipio n. 1, Codice Fiscale 00349150300 rappresentato da dott.ssa Flora Schiaffino nato a Grado il 04/06/1974 abilitato alla sottoscrizione del presente atto

e

la Società XXXXXXXXXXXX (di seguito Società), con sede legale a in Via/Piazza n....., Codice Fiscale P.IVA, e rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. nato/a a il e residente a in Via/Piazza n., abilitato alla sottoscrizione del presente atto

VISTI

- Il nuovo "codice degli appalti" D.Lgs. 50/2016;
- I requisiti minimi previsti per la partecipazione alla gara riservata contenuti nella L.381/91;
- I limiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "motivi di esclusione";
- l'Art. 36 del D.Lgs. 50/2016, il quale definisce gli importi delle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

PREMESSO

- che l'Ente stipula il presente contratto con la Società al fine di favorire l'integrazione sociale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

L'Ente affida alla Società lo svolgimento dei servizi descritti nel progetto tecnico allegato al presente contratto e più precisamente:

- verifica della banca dati TARI e accertamenti TARI;
- perequazione catastale ed accertamenti IMU sugli immobili perequati e sulle aree fabbricabili;
- perizia di stima delle aree fabbricabili da PRG integrata a strumento GIS;
- segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

Art. 2 – Durata

Il presente affidamento, avrà la durata di 3 (tre) anni più 2 (due) anni di eventuale proroga, a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

Al termine del contratto tutte le pratiche avviate nel corso del contratto continueranno a restare in capo al soggetto aggiudicatario e l'Ente si impegna a pagarne il compenso dovuto.

Art. 3 – Valore dell'Appalto

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammonta a presunti € 216.000,00 (duecentosedicimila/00) oltre IVA

La presente convenzione ha in oggetto anche il recupero dell'evasione tributaria, il cui valore è stato stimato sulla base di dati storici riferiti al territorio ed alle medie provinciali di evasione rilasciate da competenti autorità. Il valore è quindi presunto. L'eventuale superamento del valore del presente atto durante e/o successivamente l'esecuzione del contratto, essendo

riconducibile a sopravvenuta circostanza, imprevista ed imprevedibile, non implica alcuna violazione dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 restando validi i termini del presente accordo;

Art. 4 – Corrispettivi

L'Ente si obbliga al pagamento dei corrispettivi così come determinato in fase di gara e di seguito riportato:

VERIFICA BANCA DATI TARI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI-----00% sugli accertamenti riscossi comprensivi di sanzioni ed interessi;

PEREQUAZIONE CATASTALE E ACCERTAMENTI IMU SULLE AREE FABBRICABILI -----00% sugli accertamenti riscossi comprensivi di sanzioni ed interessi, emessi sui soggetti perequati e sui proprietari di aree fabbricabili;

PERIZIA DI STIMA DELLE AREE FABBRICABILI INTEGRATA A STRUMENTO GIS € 3.000,00 a corpo;

SEGNALAZIONI QUALIFICATE -----00% sugli accertamenti riscossi comprensivi di sanzioni ed interessi oltre a costi di start up di € 4.000,00 una tantum da erogarsi dopo sei mesi dall'inizio del servizio.

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente Appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Alla conclusione del contratto, i procedimenti in corso di esecuzione, le proposte di accertamento consegnate all'Ente e all'Agenzia delle Entrate continueranno ad essere curate dalla Società (assistenza al contribuente, di supporto al contenzioso monitoraggio ecc.). I

relativi compensi faranno capo alla presente convenzione e saranno fatturati dalla stessa

Società come da presente convenzione.

Il compenso è al netto di IVA.

Art. 5 – Conduzione dell'attività

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI per tutti i soggetti d'imposta proprietari di immobili tenuti al pagamento del tributo per tutti gli anni non andati in prescrizione attraverso:

controllo delle dichiarazioni relativi a TARSU/TARES/TARI per tutte le unità domestiche e non domestiche prevedendo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti operazioni:

incrocio banche dati con ICI/IMU/TASI, cessioni di fabbricati, precedenti attività di accertamento;

eventuale verifica presso il contribuente delle superfici dichiarate;

iscrizione d'ufficio delle superfici accertate;

emissione dei provvedimenti di accertamento su modelli concordati con l'Ufficio Tributi;

predisposizione degli atti di autotutela (rettifiche e annullamenti rispondendo al Contribuente richiedente entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'istanza);

assistenza allo sportello degli utenti che hanno ricevuto un provvedimento;

l'attività di "recupero evasione" è gestita tramite i software (Ascot – Insiel) in uso presso il Comune.

PEREQUAZIONE CATASTALE E ACCERTAMENTI IMU AREE FABBRICABILI

La Società affidataria del servizio dovrà procedere con l'intervento di verifica delle rendite catastali dei fabbricati ai sensi della Legge Finanziaria n.311/2004, in particolare per gli immobili non dichiarati in catasto e per gli immobili accatastati, ma con classamento non più

coerente in relazione a:

Interventi con variazioni edilizie;

variazione della destinazione d'uso;

perdita delle caratteristiche di esenzione.

Qualora non fosse possibile applicare il comma 336 della Finanziaria 311/2004, dovranno essere utilizzati altri strumenti normativi utili alla definizione della base imponibile e quindi dell'imposta dovuta.

L'attività dovrà essere svolta mediante consultazione delle banche dati a disposizione dei Comuni, reperimento dell'ultima cartografia aereofotogrammetrica, reperimento della cartografia aggiornata. Dovrà essere preventivamente convocato il Contribuente per l'analisi e l'approfondimento della apparente posizione irregolare. Se necessario dovrà essere organizzato un sopralluogo presso gli edifici al fine di verificare la situazione di fatto dell'immobile.

La Società affidataria dovrà inoltre provvedere all'emissione degli accertamenti IMU relativi a soggetti che sono stati oggetto di revisione catastale.

Inoltre la Società affidataria dovrà provvedere alla verifica delle aree fabbricabili, confrontando le dichiarazioni IMU presentate ed i valori delle aree definiti secondo la perizia di stima e predisporre gli atti di accertamento.

La Cooperativa, potrà estendere la propria attività di accertamento su altri fabbricati nel caso in cui gli stessi facciano capo ai medesimi soggetti d'imposta che siano o siano stati proprietari di fabbricati oggetto di perequazione o di aree fabbricabili.

PERIZIA DI STIMA DELLE AREE FABBRICABILI

La Società affidataria del servizio dovrà procedere alla predisposizione della perizia di stima delle aree fabbricabili secondo il PRG considerando:

Le diverse tipologie di area (industriale, commerciale, residenziale, ecc.)

	Gli atti di compra/vendita delle aree fabbricabili;	
	L'analisi dei costi di costruzione;	
	La definizione del valore delle diverse tipologie di area.	
	La perizia di stima dovrà essere corredata dalla relazione e dalla metodologia per la	
	determinazione dei valori delle aree per l'anno 2019 e per i sei anni antecedenti.	
	SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	
	L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:	
	attivazione della Convenzione tra Comune e Agenzia delle Entrate;	
	predisposizione delle fasi operative per l'avvio dell'attività;	
	attivazione canali telematici per la trasmissione dei dati;	
	costituzione della banca dati per la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle	
	Entrate;	
	ricerca, analisi e preparazione delle segnalazioni qualificate;	
	costituzione della cartella on-line della segnalazione, contenente tutte le fasi operative atte a	
	dimostrare la fonte da cui è partita l'attività;	
	predisposizione e invio all'Agenzia delle Entrate della segnalazione specifica, monitoraggio	
	dell'esito;	
	verifica dei trasferimenti periodici da parte dell'Erario al Comune.	
	Art. 6 – Riservatezza e segreto d'ufficio	
	Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza	
	del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza	
	delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o	
	divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque	
	collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale	
	proposito è obbligo comunicare al Comune di SAN GIORGIO DI NOGARO il nominativo del	

responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Ente.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

Art. 7 – Obblighi dell'Ente

L'Ente metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività.

L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni all'Ente.

L'Ente si obbliga altresì a:

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di consegna della fattura elettronica. In caso di ritardo nei pagamenti l'Ente è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;
4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società;
5. Notificare gli accertamenti emessi dalla Società entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata

	notifica nei termini, l'Ente riconosce alla Società la percentuale prevista per il buon esito	
	dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti	
	emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in	
	forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;	
	6. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme	
	necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti;	
	7. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione	
	Tributaria, l'Ente si obbliga a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado,	
	difendendo la legittimità dell'accertamento;	
	8. Iscrivere a ruolo, in base agli elenchi predisposti dalla società ed evidenziati all'ente, entro	
	6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di	
	decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e procedere a	
	riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra	
	indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite per il	
	buon esito dell'accertamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2;	
	9. A contratto scaduto, comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti	
	sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto	
	anche dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito all'art. 4 "Corrispettivi" per	
	tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del presente atto;	
	10. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti da parte della Società, per	
	verificare l'esito degli accertamenti da lei emessi;	
	11. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere	
	autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto (Tari e Imu aree fabbricabili).	
	Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività.	
	In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30	

giorni previsti per la notifica.

Art. 8 – Obblighi della Società

La Società si impegna:

- a) Provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.
- b) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dalla L.381/91;
- c) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- e) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- f) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- g) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;

Art. 9 – Garanzia Definitiva

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio a presentato garanzia

definitiva stipulata con la società n. polizza

Art. 10 – Infortuni e danni - Responsabilità

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società ha presentato polizza assicurativa n. di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con la compagnia del valore di € 1.000.000,00 (unmilione/00). La polizza è in corso di validità e la società si impegna a comunicare all'Ente ogni modifica e/o integrazione sostanziale.

Art. 11 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'affidamento nella forma di subappalto, anche in forma parziale. E' nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 – Personale

Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

L'Ente rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e

dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

Art. 13 – Ispezioni e controlli

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e del contratto.

L'Ente può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Ente riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

Art. 14 – Penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale l'Ente può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

Art. 15 – Decadenza

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo contratto;

Società

2) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;

3) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;

4) subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte

dell'Ente di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi

provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

Art. 16 – Controversie

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto,

saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di

Udine.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive

L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto di affidamenti dei servizi, avvalersi

dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività

complementari così come definito nell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In questo caso l'Ente provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla

conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

Art. 18 – Tracciabilità

La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente

conto dedicato:

Soggetti abilitati a svolgere operazioni:

Art. 19 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli;
- I dati sono trattati per finalità istituzionali;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente;
- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003;

Il titolare del trattamento per La Società è il Sig. Il responsabile del trattamento per l'Ente Sindaco pro tempore sig. Mattiussi Roberto ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al servizio.

Art. 20 – Obblighi di sicurezza

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e

cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

Art. 21 – Responsabile dell'attuazione del progetto e rapporti tra Comune di SAN GIORGIO

DI NOGARO ed affidatario

Ogni rapporto intercorrente tra la Società e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del contratto, è tenuto per la Società dal Sig. e, per l'Ente dal Sig.ra Flora Schiaffino .

Art. 22 – Norme finali

Nessuna clausola, in contrasto al presente contratto ed alla documentazione di gara non avrà efficacia se non approvata dall'Ente, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Art. 23 – Allegati al Contratto

- progetto tecnico presentato in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;
- offerta economica presentata in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;
- progetto sociale presentato in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;
- verbale di aggiudicazione;

Gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto

Comune di _____

La Società

Il Legale Rappresentante dott.ssa Flora Schiaffino
