

SCHEDA OBIETTIVI COMUNI 2022

RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario comunale e Tutte le Posizioni Organizzative.

UNITA' ORGANIZZATIVA: Tutte												codice progetto 2022																																			
												data inizio 01/01/2022																																			
												data fine: 31/12/2022																																			
Peso complessivo: 40												Amministrazione dell'Ente																																			
Descrizione del progetto: attuazione delle misure atte al coordinamento e all'efficienza dell'Ente																																															
Nr.	Azione Prevista:											Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento																																
															G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																					
1	Esito controlli interni - Anticorruzione e Trasparenza. Si tratta di un obiettivo trasversale che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale per le prevenzione della corruzione e per la trasparenza. L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili di Area e si sostanzia nell'attuazione delle misure preventive, generali e specifiche, previste nel PTPCT e nella verifica dell'esito dei controlli interni effettuati dall'Ente. L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività svolta con particolare riferimento a: rispetto dei tempi procedurali; rispetto delle procedure e della della forma degli atti; applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.											15				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
													Segretario comunale; tutti i T.P.O	Dipendenti area indicati dai PO																																	
2	Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Il Regolamento dell'Unione europea 2016/679 (GDPR) è entrato pienamente in vigore il 25/05/2018. L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione del Regolamento attraverso l'aggiornamento del Registro dei trattamenti, le informative, le nomine, la formazione on line. Nello specifico l'obiettivo prevede: a) la Ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di poter aggiornare, con il supporto del D.P.O., il registro dei trattamenti; b) l'adeguamento delle informative per gli interessati, la predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali, la formazione per il personale interno; c) l'aggiornamento, in corso d'anno, dei trattamenti eseguiti; d) la formazione sul portale privacy "X-GDPR".											10				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
													Segretario comunale; tutti i T.P.O	Dipendenti area indicati dai PO																																	
3	Obiettivo trasformazione digitale. Il D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Lgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale" la figura che deve garantire "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve essere presente in tutte le Amministrazioni e Comuni. Il ruolo del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A.. Il TPO dell'ufficio tecnico arch. Frattolin è stato nominato con decreto sindacale n.8/2020 "Responsabile per la transizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. La normativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corso dell'anno la formazione, costituzione ed avvio dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune L'obiettivo prevede: a) la Gestione e il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale del Comune sulla base delle linee guida AGID e nel rispetto della normativa in materia di accessibilità; b) l'avvio della dematerializzazione del flusso documentale con conseguente creazione dei fascicoli informatici sulla base delle linee guida AGID e del Manuale di gestione documentale, dell'archivio, del protocollo e della conservazione del Comune e del Titolare di Classificazione, con la realizzazione di almeno 2/3 fascicoli per ogni area. c) lo sviluppo dell'utilizzo dei servizi on line da parte di cittadini, imprese, professionisti attraverso la programmazione e l'avvio della creazione sul sito di una sezione dedicata ai servizi online; d) l'acquisizione e lo sviluppo delle competenze digitali per i dipendenti con formazione di tutto il personale attraverso la programmazione di corsi specifici dedicati agli argomenti trattati dalle varie Aree e servizi; d) il supporto e la collaborazione allo staff dell'Ufficio per la transizione digitale al fine di ottemperare agli obblighi di legge, nello specifico alle linee guida e alle norme AGID in materia di transizione digitale.											15				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
													Tutti i T.P.O.	Dipendenti area indicati dai PO																																	
												40																																			
Dipendente												Cat.	Profilo	personale interno al servizio																																	
INDICATORI MISURABILI ATTESO												RISULTATO																																			
note responsabile												indicatore misurabile: Obiettivo legato ai Controlli interni - anticorruzione - Trasparenza: a) Referto dei controlli interni a cura del Segretario comunale: sulla base dell'esito dei controlli inerni si determinerà il grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta; b) Attestaizone dell'O.I.V. in materia di trasparenza: sulla base della relativa attestazione si verificherà il grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun Responsabile; c) verifiche periodiche in materia di anticorruzione: sulla base delle relative attestazioni si verificherà il grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile. Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali: a) Aggiornamento del Registro dei trattamenti; b) predisposizone delle informative per gli interessati; c) nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati (appaltatori, collaboratori a vario titolo etc.); d) Formazione del personale anche attraverso la puattaforma X-desk. Obiettivo trasformazione digitale: a) Aggiornamento dei contenuti del sito; b) Dematerializzazione del flusso documentale; c) avvio di servizi on-line per i cittadini; d) Frequenza corsi specifici per il personale.												Risultato atteso: Obiettivo legato al Piano anticorruzione: a) sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta. b) sulla base della relativa attestazione si verificherà il grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciasun responsabile; c) sulla base delle relative attestazioni si verificherà il grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile. Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali: a) avvenuto aggiornamento del Registro dei trattamenti. b) avvenuto rilascio ed avvenuti adeguamento delle informative per gli interessati; c) avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; d) attestazione frequenza dei corsi di formazione on-line da parte del personale dipendente con conseguimento dell'attestazione. Obiettivo trasformazione digitale: a) avvenuto aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale; b) Realizzazione di almeno 2/3 fascicoli per ogni Area; c) attivazione sul sito di una sezione dedicata ai servizi on-line; d) svolgimento dei corsi di formazione on-line.												Risult.effettivo											