

SCHEDA OBIETTIVI COMUNI 2023

RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario comunale e Tutte le Posizioni Organizzative.																		
UNITA' ORGANIZZATIVA: Tutte													codice progetto 1/2023					
													data inizio 01/01/2023					
Peso complessivo: 10				TITOLO: ATTUAZIONE REGOLAMENTO 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI									data fine: 31/12/2023					
Descrizione del progetto: Il Regolamento dell'Unione europea 2016/679 (GDPR) è entrato pienamente in vigore il 25/05/2018. L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione del Regolamento attraverso l'aggiornamento del Registro dei trattamenti, le informative, le nomine, la formazione on line.																		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1)	Ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di poter aggiornare, con il supporto del D.P.O., il registro dei trattamenti.	3	Segretario comunale; tutti i T.P.O.	Dipendenti area indicati dai TPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2)	Adeguamento delle informative per gli interessati, la predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali, la formazione per il personale interno.		Segretario comunale; tutti i T.P.O.	Dipendenti area indicati dai TPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3)	Aggiornamento, in corso d'anno, dei trattamenti eseguiti.		Segretario comunale; tutti i T.P.O.	Dipendenti area indicati dai TPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4)	Formazione sul portale privacy "X-GDPR".																	
BUDGET RISORSE UMANE:																		
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio														
Segretario comunale, Titolari di Posizione organizzativa, personale indicato dai TPO				SI														
note responsabile		INDICATORI MISURABILI: 1) Aggiornamento del Registro dei trattamenti; 2) predisposizione delle informative per gli interessati; 3) nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati (appaltatori, collaboratori a vario titolo etc.); 4) Formazione del personale anche attraverso la puattaforma X-desk.				RISULTATO ATTESO: 1) avvenuto aggiornamento del Registro dei trattamenti. 2) avvenuto rilascio ed avvenuti adeguamento delle informative per gli interessati; 3) avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; 4) attestazione frequenza dei corsi di formazione on-line da parte del personale dipendente con conseguimento dell'attestazione.							Result.effettivo					

SCHEDA OBIETTIVI COMUNI 2023

RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario comunale e Tutte le Posizioni Organizzative.

UNITA' ORGANIZZATIVA: Tutte										codice progetto: 2/2023											
SEZIONE STRATEGICA DEL DUP 2023/2025										data inizio 01/01/2023											
	Peso complessivo: 20			TITOLO: ESITO CONTROLLI INTERNI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA										data fine: 31/12/2023							
	Descrizione del progetto: Si tratta di un obiettivo trasversale che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale per le prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 26/01/2023. L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili di Area e si sostanzia nell'attuazione delle misure preventive, generali e specifiche, previste nel PTPCT e nella verifica dell'esito dei controlli interni effettuati dall'Ente. L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività svolta con particolare riferimento a: rispetto dei tempi procedurali; rispetto delle procedure e della forma degli atti; applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.																				
Nr.	Azioni previste:			Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento														
							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1)	Adozione delle misure, generali e specifiche, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel Piano 2023/2025;			15	Segretario comunale; tutti i T.P.O.	Dipendenti di ciascuna Area indicati dai TPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2)	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e documenti di competenza di ciascuna Area secondo quanto previsto nell'allegato D "Misure di trasparenza" del Piano e della deliberazione ANAC 28/12/2016, n. 1310				Segretario comunale; tutti i T.P.O.	personale Ufficio Affari Generali - Gestione risorse umane	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3)	Mappatura dei processi e programmazione delle relative misure (punto 10.1.3 del PNA 2022)				Segretario comunale; tutti i T.P.O.	Dipendenti di ciascuna Area indicati dai TPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4)	Partecipazione al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione e ai controlli interni.				Segretario comunale; tutti i T.P.O.	Dipendenti di ciascuna Area indicati dai TPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
BUDGET RISORSE UMANE																					
Dipendente				Cat.	Profilo	personale interno al servizio															
	Segretario comunale, TPO, personale di supporto					SI															
note responsabile				INDICATORI MISURABILI:			RISULTATI ATTESI:										Result.effettivo				
				1) Referto dei controlli interni a cura del Segretario comunale: sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta; 2) Attestazione dell'O.I.V. in materia di trasparenza: sulla base della relativa attestazione si verificherà il grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun Responsabile; 3) Partecipazione del TPO alla mappatura dei processi con particolare riferimento: a) processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR; b) processi direttamente collegati ad obiettivi di performance; c) processi che coinvolgono la spesa di risorse pubbliche; d) aree di rischio specifiche. 4) verifiche periodiche in materia di prevenzione corruzione e trasparenza: sulla base delle relative attestazioni si verificherà il grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.			1) sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta. 2) sulla base della relativa attestazione si verificherà il grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile; 3) av venuta partecipazione dei TPO alla mappatura dei processi; 4) sulla base delle relative attestazioni si verificherà il grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.														