

SCHEDA OBIETTIVO 01/2022

RESPONSABILE OBIETTIVO: Angela Mason

UNITA' ORGANIZZATIVA: Area servizi al cittadino ed imprese													codice progetto 01/2022			
SERVIZIO													data inizio 01/03/2022			
Peso complessivo: 15			TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio										data fine: 31/12/2022			
Descrizione progetto: Il D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Lgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale" la figura che deve garantire "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve essere presente in tutte le Amministrazioni e Comuni. Il ruolo del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A.. Il TPO dell'ufficio tecnico arch. Frattolin è stato nominato con decreto sindacale n.8/2020 "Responsabile per la transizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. La normativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corso dell'anno la formazione, organizzazione ed avvio dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione ufficio per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente.	15	A.Mason	Aiza G./Luvisutti E.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Potenziamento e razionalizzazione strumenti informatici hardware e software a disposizione dell'ente. Formazione specifica per un corretto utilizzo degli strumenti digitali		A.Mason	Aiza G./Luvisutti E.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Prosecuzione attività dell'RTD con applicazione delle nuove normative AGID e del Piano Triennale dell'informatica.		A.Mason	Aiza G./Luvisutti E.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente			Cat.	Profilo	personale interno al servizio											
Giuliana Aiza			C	Istruttore amministrativo	a tempo indeterminato											
Elena Luvisutti			B	collaboratore amm.vo	a tempo indeterminato											
INDICATORI MISURABILI																
note responsabile			indicatore misurabile					Risultato atteso				Risult.effettivo				
Si individuano le suddette dipendenti in relazione soprattutto alla gestione del flusso documentale																

SCHEDA OBIETTIVO 02/2022

RESPONSABILE OBIETTIVO: ANGELA MASON

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE											codice progetto 02/2022										
											data inizio 01/04/2022										
Peso complessivo: 20											RINUMERAZIONE CIVICA DI VIA DEI GALLI										
											data fine: 31/12/2022										
A seguito nuove edificazioni, si rende è evidenziata la necessità di rivedere l'area di circolazione di Via dei Galli per un riordino anche in previsione di futuri insediamenti																					
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento																
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Rilevazione sul campo della situazione esistente e, valendosi anche della documentazione disponibile presso l'ufficio edilizia privata, determinazione della nuova numerazione in base alle linee guida ISTAT e ANCSSU	20	Mason Angela	Del Pin Giuliano/Bistacco Clara				X	X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Avviso alla popolazione residente e gestione delle pratiche di aggiornamento indirizzo		Mason Angela	Del Pin Giuliano/Bistacco Clara				X	X	X	X	X	X	X	X	X					
3	Registrazione degli accessi in ASCOTWEB, SISTER per aggiornamento ANCSSU e trasmissione alla banca dati numero unico emergenza		Mason Angela	Del Pin Giuliano/Bistacco Clara				X	X	X	X	X	X	X	X	X					
BUDGET RISORSE UMANE																					
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio																	
Del Pin Giuliano		C	istruttore amm.vo	a tempo indeterminato																	
Bistacco Clara		B	collaboratore amm.vo	a tempo indeterminato																	
INDICATORI MISURABILI																					
note responsabile		indicatore misurabile										Risultato atteso					Risult.effettivo				
		rinumerazione di via Galli																			

SCHEDA OBIETTIVO 03/2022

RESPONSABILE OBIETTIVO MASON ANGELA

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE										codice progetto 03/2022						
SERVIZIO: COMMERCIO										data inizio 01/03/2022						
Peso complessivo: 20		TITOLO: REDAZIONE PIANO MEDIE STRUTTURE DI VENDITA								data fine: 31/12/2022						
Descrizione del progetto: Allo scopo di adempiere ai dettati normativi di cui alla legge regionale n.29/2005 , si predispone da parte della struttura interna all'ente, senza ricorso ad affidamenti, alla redazione dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni alle medie strutture di vendita																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					2022											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione dei dati circa la consistenza della rete di vendita e reperimento documentazione tecnica riguardo al PRG	20	Mason Angela	Del Pin G./Bistacco			X	X	X	X	X					
2	predisposizione della parte normativa dello strumento		Mason Angela	Aiza G.			X	X	X	X	X					
3	iter di approvazione		Mason Angela	Aiza G.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	Personale interno al servizio												
Aiza Giuliana		C	istruttore	a tempo intederminato												
Clara Bistacco		B	coll. Amm.vo	a tempo indeterminato												
Del Pin Giuliano		C	istruttore	a tempo intederminato												
INDICATORI MISURABILI																
note responsabile		indicatore misurabile			Risultato atteso					Risult. effettivo						
1		Redazione del piano			approvazione del piano											

SCHEMA OBIETTIVO 04/2022

RESPONSABILE OBIETTIVO: MASON ANGELA

UNITA' ORGANIZZATIVA: Area servizi al cittadino ed alle imprese			codice progetto 04/2022
SERVIZIO Servizi Demografici			data inizio 01/04/2022
Peso complessivo: 5	RIORDINO ARCHIVI ED INDIVIDUAZIONE SCARTI		data fine: 31/12/2022

Riordino dei fogli di famiglia e dei cartellini individuali conservati negli appositi schedari metallici, consentendo lo scarto di schedari danneggiati, favorendo la sicurezza sul posto di lavoro e l'ordinata tenuta della documentazione. Individuazione inoltre di fascicoli destinati allo scarto conservati al piano superiore.

Nr.	Azione Prevista:		Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					2022											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo dello schedario e dei cartellini individuali e loro ripartizione	5	Mason Angela	Bistacco/Del Pin				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	riposizionamento della documentazione con movimentazione delle strutture		Mason Angela	Bistacco/Del Pin				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica dei cartolari conservati al piano superiore destinabili allo scarto		Mason Angela	Bistacco/Del Pin				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Redazione elenco da sottoporre a procedimento di scarto		Mason Angela	Bistacco/Del Pin				X	X	X	X	X	X	X	X	X

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio						
Bistacco Clara	b	collaboratore amm.	a tempo indeterminato						
Del Pin Giuliano	C	istruttore	a tempo indeterminato						

INDICATORI MISURABILI

RISULTATO ATTESO

note responsabile	indicatore misurabile	Risultato atteso		Risult. effettivo
	n. cartolari ammessi a scarto e n. schedari scaricab. da inventario pericolose per sicurezza	10 cart. E n. 2 schedari		