FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALES MARINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

DISPONIBILITA'

Possibilità' di trasferimento a Lignano Sabbiadoro (UD) in quanto proprietaria di abitazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (1997 al 2000)

Showroom di arredi interni

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arredamenti casa via Crevada, San Pietro di Feletto (TV)

· Tipo di azienda o settore

Arredamenti

Tipo di impiego

Collaborazione alla progettazione

· Principali mansioni e responsabilità

Disegnatrice

• Date (2000 al 2001)

Studio di architettura Arch. A. CORINTO

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Viale d'Istria 15/D, 31015 Conegliano (TV) Architettura di interni ed edilizia

Tipo di impiego

Collaborazione alla progettazione

· Principali mansioni e responsabilità

Disegnatrice

• Date (2005 al 2016)

Studio di architettura e ingegneria Arch. B.Maschio, Ing. L. Toffolon

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Via Einaudi 122, 31015 Conegliano (TV)

· Tipo di azienda o settore

Architettura di interni ed edilizia

Tipo di impiego

Collaborazione alla progettazione

• Principali mansioni e responsabilità

Disegnatrice

• Date (2005 al 2017)

Dal 2005 ad 2017 libero professionista presso uno studio di architettura

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Via Einaudi 122, 31015 Conegliano (TV)

Tipo di azienda o settore

Architettura di interni ed edilizia

Tipo di impiego

Architettura di interni ed ediliz Progettista

· Principali mansioni e responsabilità

Socia di minoranza

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Sales Marina] Date (2016 al 2020)
 Dal 2016 ad 2020 libero professionista presso uno studio di architettura

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Cesare Battisti 27, 33030 Talmassons (UD)

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Architettura di interni ed edilizia
 Progettista+CSP/CSE e DDLL

Date (2020 al 2021)
 Da ottobre 2020 a novembre 2021 Regione Friuli Venezia Giulia

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Presso la sede della Protezione Civile
 Via Natisone 43,, 33057 Palmanova (UD)

Tipo di impiego Ufficio di Supporto al Commissario Delegato per l'emergenza 558/18
 Istruttore tecnico-amministrativo-giuridico (tempo determinato)

Date (2016 al 2020)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Da dicembre 2021 ad aprile 2022
 Comune di Tavagnacco (UD)

• Tipo di azienda o settore Piazza Indipendenza, 1, 33010 Tavagnacco (UD)

Tipo di impiego Area LLPP, Patrimonio ed Espropriazione

Istruttore tecnico-amministrativo-giuridico (livello C1 tempo indeterminato)

Date (2012 ad oggi)
 Da aprile 2022 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Comune di San Giorgio di Nogaro (UD)

• Tipo di azienda o settore Piazza del Municipio, 33058 San Giorgio di Nogaro (UD)

Tipo di impiego Area LLPP, Patrimonio ed Espropriazione

Istruttore tecnico-amministrativo-giuridico (livello D1 tempo indeterminato)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 1989 a 1993)

formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o Istituto tecnico per geometri "A.Palladio" PIEVE DI SOLIGO

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita Maturutà tecnica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60

• Date (da 1993 a 2000)

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 IUAV, Venezia

formazione

• Principali materie / abilità Superamento Esame di Stato Febbraio 2001,Iscrizione all'ordine degli architetti della provincia di professionali oggetto dello studio Treviso al n.1913

• Livello nella classificazione nazionale 110/110 + lode (se pertinente)

Date (da 1998 a 1999)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 IUAV, Venezia, Corso per la sicurezza 494/96 e successivi aggiornamenti delle 40 ore obbligatorie.

Principali materie / abilità
 Sicurezza dei cantieri
professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
 Abilitazione come CSP e CSE

Livello nella classificazione nazionale
 (se pertinente)

Date 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di partecipazione per certificatore energetico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Risparmio energetico

Qualifica conseguita

ta Abilitazione per la redazione di APE

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura buono
 Capacità di scrittura buona
 Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

buone capacita' e competenze relazionali, abilità' nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori acquisita nel corso dell'esperienze lavorative.

capacità di lavorare in gruppo stando insieme in modo proficuo, di essere indipendenti condividendo spazi e regole comuni, capacità e competenze al fine di raggiungere il risultato.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. capacità di esprimere il proprio pensiero, per iscritto o a voce in modo chiaro, sintetico ed efficace, sapendo sopratutto ascoltare con attenzione il punto di vista dell'interlocutore. capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive ed affrontando i rischi inerenti al problema in esame.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. capacità di analisi individuando gli elementi di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azione. capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro, stabilendo efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacita' manuale in disegno a mano libera con matita,china e colorare a pennarello. Buona conoscenza musicale e soprattutto nel canto.

Sport praticati, fitness, walking, running, nuoto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Utilizzo del sistema operativo Windows : buona conoscenza e competenza

Pacchetto office : buona conoscenza e competenza Autocad 2D : ottima conoscenza e competenza Autocad 3D : ottima conoscenza e competenza

Archicad : conoscenza base Revit : in fase di apprendimento

Adobe Photoschop: ottima conoscenza e competenza

Archiflow: ottima conoscenza e competenza

Ascot: conoscenza base

AdWEB: buona conoscenza e competenza GIFRA: buona conoscenza e competenza

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (mezzo proprio)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

ecc.]

Talmassons (UD) 30.05.2022

Arch.Marina Sales