

SCHEDA OBIETTIVO 01/03

RESPONSABILE OBIETTIVO SCHIAFFINO FLORA

UNITA' ORGANIZZATIVA:AREA FINANZIARIA														codice progetto 01/2019			
SERVIZIO PERSONALE														data inizio 01/ 1 2019			
		Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Perfezionamento della struttura, miglioramento della sua identità e funzione- Studi proposte attività divulgative , misurazione e valutazione della performance del personale															
Peso complessivo: 16														data fine: 31/12/2020			
Descrizione progetto: Perfezionamento della struttura, miglioramento della sua identità e funzione- Studi proposte attività divulgative , misurazione e valutazione della performance del personale. Bando concorso Pla																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A		M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto al personale dipendente nella gestione del cartellino attraverso il portale e sistemazione situazioni pregresse.....		SCHIAFFINO	Milani Michela	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
2	Costante ed anticipata comunicazione all'A.C. dei pensionamenti con indicazione delle limitazioni spazi assunzionali/limite spese personale/altri vincoli in materia personale. Attivazione tempestiva delle conseguenti procedure di mobilità e atti connessi ed eventuali procedure concorsuali in conformità alle indicazioni di tempistiche reperite a cura del Po dall'A.C.	3	SCHIAFFINO	Milani Michela Matellon Manuela	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
3	Revisione posizioni previdenziali per anno 2020/2021, aggiornamento costante delle nuove normative tra cui la "Quota 100", per necessità di istruire prontamente pratiche di dipendenti prossimi alla quiescenza. Aggiornamento normativo sulle dichiarazioni TFS e TFR attraverso Passweb.	3	SCHIAFFINO	Milani Michela Matellon Manuela	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
4	Predisposizione Bando concorso cat PLA	10	SCHIAFFINO	Milani Michela										x	x	x	x
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio													
INDICATORI MISURABILI																	
note responsabile				RISULTATO ATTESO										Risult.effettivo			
Perfezionamento della struttura, miglioramento della sua identità e funzione- Studi proposte attività divulgative , misurazione e valutazione della performance del personale				Maggior efficienza del controllo presenze,incrementi servizi web rivolti al personale, attività divulgative. Misurazione performance del personale più puntuale													

SCHEMA OBIETTIVO 02/03

RESPONSABILE OBIETTIVO Schiaffino Flora

UNITA' ORGANIZZATIVA:AREA FINANZIARIA															codice progetto 02/2020					
SERVIZIO FINANZIARIO															data inizio 01/01/2020					
					supporto contabile ai colleghi che operano negli uffici del comune diversi dal settore finanziario, oltre che provvedere costantemente a formare il personale dipendente appartenente alla propria area. Tesoreria. Approvazione schema di Bilancio entro il 31.12.2020															
	Peso complessivo: 16														data fine: 31/12/2020					
Descrizione progetto: supporto in materia di armonizzazione contabile ai colleghi che operano negli uffici del comune diversi dal settore finanziario, oltre che provvedere costantemente a formare il personale dipendente appartenente alla propria area. Tesoreria. Predisposizione schema di Bilancio entro il 31.12.2020 per approvazione in giunta entro gennaio 2021.																				
Nr.	Azione Prevista:				Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
								G	F	M	A		M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mantenimento della virtuosa tempestività dei pagamenti e continuo aggiornamento della piattaforma certificazione crediti.....				5	SCHIAFFINO	Patrizia Pitassi	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
5	Predisposizione schema del Bilancio di Previsione 2021/2023 entro 31/12 per approvazione dello schema in Giunta entro gennaio 2021, con redazione di tutti gli atti connessi al sistema bilancio (incluso coordinamento acquisizione parte programmatica DUP dall'organo politico) - Preventiva analisi politica tributaria dell'ente da presentare alla G.C. almeno 20 gg prima dell'approvazione del bilancio in G.C. con ipotesi di contenimento fiscale ed effetti collegati al bilancio. Lo schema di bilancio terrà conto delle novità degli obiettivi di finanza locale di cui alla L.R. 20/2020 e della relativa deliberazione di giunta regionale, considerare le novità del canone unico patrimoniale, garantire gli equilibri con delle previsioni di entrata e spesa incerti a causa del Covid 19.				9	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia							x	x	x	x	x	x	x
7	Rinnovo tesoreria				1	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia								x	x	x	x	x	x
8	Richiesta parere regione strade Ziac				1	SCHIAFFINO	Manuela Matellon Pitassi Patrizia Cargnello Patrizia	x	x	x										
BUDGET RISORSE UMANE																				
Dipendente				Cat.	Profilo	personale interno al servizio														
INDICATORI MISURABILI																				
RISULTATO ATTESO																				
note responsabile								Risultato atteso									Risult.effettivo			

maggior capacità di comprensione della contabilità armonizzata da parte dei colleghi altri uffici- predisposizione schema del Bilancio di Previsione 2021/2023 entro 31/12 per approvazione dello schema in Giunta entro gennaio 2021		maggior capacità di comprensione della contabilità armonizzata da parte dei colleghi altri uffici- predisposizione dello schema per l'approvazione del Bilancio di Previsione in giunta 2021/2023 entro gennaio 2021		
---	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO 03/03

RESPONSABILE OBIETTIVO Schiaffino Flora

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA										codice progetto 03/2019									
SERVIZIO FINANZIARIO										data inizio 01/01/2020									
Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte; aggiornamento periodico puntuale della banca dati dei contribuenti				data fine: 31/12/2020															
Peso complessivo: 24																			
Descrizione progetto: Adeguamento strumenti normativi e regolamentari e attività dell'ufficio potenziamento																			
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Adeguamento banca dati Imu con passaggio di dati al fine dell'emissione degli avvisi ed F24 da inviare ai contribuenti per il pagamento dell'Imu ordinaria	2	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa															
2	Recepimento modifiche Tari e IMU e Tasi e conseguente modifica dei regolamenti	7	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa				x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Attività di verifica delle posizioni passive al fine di contrastare possibili fenomeni di evasione IMU; potenziamento dell'attività di accertamento.	10	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Tariffe Tari e in modo particolare approfondimento per agevolazioni tari utenze non domestiche per contributo LR 9/2020	5	SCHIAFFINO	Amanda Pevere e Gardin Elisa				x	x	x	x	x	x						
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio															
INDICATORI MISURABILI																			
RISULTATO ATTESO																			
note responsabile								Risultato atteso								Risult. effettivo			
Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte; aggiornamento periodico puntuale della banca dati dei contribuenti, recepimento modifiche normative								potenziamento attività di accertamento											

