

SCHEDA OBIETTIVO 01/21

RESPONSABILE OBIETTIVO: Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti
 UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica/ Area Amministrativa

SERVIZIO		codice progetto 01/2021 data inizio 01/02/2021														
Peso complessivo: 12		TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE- creazione Ufficio														
Descrizione progetto: Il D.Lgs. n.179/2016 all'art.15 recante modifiche all'art.17 del D.Lgs. n.82/2005 (CAD), individua nel "Responsabile per la transizione digitale" la figura che deve garantire "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche" e deve essere presente in tutte le Amministrazioni e Comuni. Il ruolo del responsabile è stato ancora modificato con la circolare nr. 3/2018 del Ministro della P.A. Il TPO dell'ufficio tecnico arch. Frattolin è stato nominato con decreto sindacale n.8/2020 "Responsabile per la transizione digitale" del Comune di San Giorgio di Nogaro e risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. La normativa gli affida "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Altro compito previsto riguarda la "pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità". Il progetto prevede nel corso dell'anno la formazione, costituzione ed avvio dell'ufficio trasversale per la transizione digitale del Comune																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempestività di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione dell'ufficio per la transizione digitale e prosecuzione attività di base per la digitalizzazione dell'ente. Formazione degli addetti		Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	Avian C./ Comisso A./ Pauletto C.		X		X	X		X					
2	Potenziamento strumenti informatici a disposizione dell'ente Avvio istruzione e formazione dei dipendenti per un corretto utilizzo degli strumenti digitali	12	Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	Avian C./ Comisso A./ Pauletto C.						X	X	X	X			
3	Avvio delle attività dell'RTD con applicazione delle nuove normative sulla base del Piano Triennale dell'informatica e sulla base delle normative AGID		Maurizio Frattolin/ Luisa Cantarutti	Avian C./ Comisso A./ Pauletto C.										X	X	X
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio												
Cristina Avian		C	Istruttore tecnico													
Assuntina Comisso		C	Istruttore tecnico													
Chiara Pauletto		C	Istruttore amministrativo													
INDICATORI MISURABILI																
note responsabile		indicatore misurabile		RISULTATO ATTESO										Risultato effettivo		

SCHEDA OBIETTIVO 02/21

RESPONSABILE OBIETTIVO: MAURIZIO FRATTOLIN (obiettivo con supporto dell'ufficio Affari Generali ed Economato)

UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO TECNICO con supporto dell'ufficio Affari Generali ed Economato

UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO TECNICO con supporto dell'ufficio Affari Generali ed Economato													codice progetto 06/2021 data inizio 01/02/2021			
Patrimonio immobiliare																
Peso complessivo: 9													data fine: 31/12/2021			
L'obiettivo consisterà nello studio, analisi e predisposizione del sistema di gestione e degli atti di affidamento degli immobili comunali alle Associazioni																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Templifica di riferimento											
	1 Studio, analisi e ricognizione dei moduli affidativi per la gestione del patrimonio immobiliare. Disamina adempimenti connessi. Predisposizione atti di concessione e rinnovo.	9	Maurizio Frattolin/ Francesca Tomasetig	Cristina Avian/Francesca Tomasetig	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2 Attività di supporto all'Ufficio Segreteria per la ricognizione del patrimonio immobiliare, attraverso la predisposizione di file contenenti i dati degli immobili; supporto tecnico alle richieste di informazioni della Segreteria.			Maurizio Frattolin/ Francesca Tomasetig	Cristina Avian/Francesca Tomasetig											
	3 Attività di supporto per il rinnovo dei contratti di locazione, delle convenzioni in essere e dei nuovi atti che verranno adottati; messa a disposizione dell'Ufficio Patrimonio delle informazioni già presenti negli uffici sulle pratiche in corso			Francesca Tomasetig	Giulia Comisso											
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente													personale interno al servizio			
Francesca Tomasetig													D istruttore direttivo amm.			
Avian Cristina													C istruttore tecnico			
Giulia Comisso													C istruttore amministrativo			
INDICATORI MISURABILI													RISULTATO ATTESO			
note responsabile													Risultato atteso			
													2			
													3			
													5			

SCHEDA OBIETTIVO 03/2021

RESPONSABILE OBIETTIVO: Maurizio Frattolin		UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA		codice progetto 03/2021													
SERVIZIO: Edilizia Privata				data inizio 01/03/2021													
Peso complessivo: 10		TITOLO: ADESIONE DEL COMUNE AL SUE (SISTEMA UNICO EDILIZIA) - PIATTAFORMA REGIONALE PER PROCEDIMENTI EDILIZI DEI COMUNI		data fine: 31/12/2021													
Descrizione del progetto: Prevede la predisposizione ed implementazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) tramite adesione al SUE Sistema Unico Edilizio - Piattaforma regionale per i procedimenti edilizi dei Comuni la partecipazione al programma predisposto dal Regione F.V.G. Si prevede un periodo di formazione implementazione ed avvio entro la fine del corrente anno.																	
Nr.	Azione Previsita:	Peso	Responsabile personale	Templistica di riferimento													
			Supporto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	2022
1	Preparazione ed invio richiesta di partecipazione al programma		Maurizio Frattolin			x	x										
2	Formazione del personale addetto e predisposizione piattaforma comunale		Maurizio Frattolin						x	x		x					
3	Attivazione e avvio della piattaforma per una fase di sperimentazione	10	Maurizio Frattolin									x	x	x	x		
4	Controlli, verifiche ed implementazione piattaforma		Maurizio Frattolin													x	x
				BUDGET RISORSE UMANE													
Dipendente		Cat.	Profilo	Personale interno al servizio													
Assuntina Comisso		C	Istruttore tec.	a tempo indeterminato													
Cristina Avian		C	Istruttore tec.	a tempo indeterminato													
				INDICATORI MISURABILI													
				RISULTATO ATTESO													
note responsabile		Indicatore misurabile		Risultato atteso													
1		Attivazione SUE e n. pratiche trattate tramite portale		n. 20		Result.effettivo											

SCHEDA OBIETTIVO 05/2021

RESPONSABILE OBIETTIVO: Maurizio Frattolin																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA																	
SERVIZIO CIMITERIALE E MANUTENZIONI																	
Peso complessivo: 8																	
Adeguamento infrastrutture telefoniche fisse e mobili																	
Descrizione del progetto: Prevede la realizzazione dell'infrastruttura telefonica VOIP per la sede municipale e le sedi comunali periferiche, la riorganizzazione delle utenze telefoniche sia interne che presso le sedi scolastiche e magazzino. Adeguamento telefonia mobile alle nuove necessità per un risparmio nella gestione complessiva del traffico telefonico																	
Nr. Azione Prevista:		Responsabile		personale Supporto		Tempistica di riferimento											
						2021											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Azioni propedeutiche alla migrazione sulla piattaforma FVG Voip delle utenze telefoniche degli edifici comunali		Maurizio Frattolin		Mason L. Mezzi A.		X	X	X	X	X							
2 Attivazione del servizio FVG Voip con riorganizzazione utenze telefoniche		Maurizio Frattolin		Mason L. Mezzi A.						X							
3 Implementazione servizio con integrazione alla piattaforma anche della casa della poesia e delle barchesse di villa Dora		Maurizio Frattolin		Mason L.								X	X				
4 Razionalizzazione utenze telefoniche fuori piattaforma delle sedi scolastiche e del magazzino comunale		Maurizio Frattolin		Mason L.										X	X	X	X
5 Adeguamento telefonia mobile alle necessità con passaggio ad altro gestore e utilizzo line internet per la gestione delle emergenze		Maurizio Frattolin		Mason L.			X	X	X	X							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio													
Luca Mason		C	istruttore tecnico	a tempo indeterminato													
Adriano Mezzi		C	istruttore amministrativo	a tempo indeterminato													
INDICATORI MISURABILI																	
RISULTATO ATTESO																	
note responsabile		indicatore misurabile		Risultato atteso		Risult. effettivo											
1		attivazione servizi															
Verifica intermedia																	

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA	codice progetto	06/2021
SERVIZIO CIMITERIALE	data inizio	15/03/2021

	Peso complessivo: 5	Creazione data base per gestione lunette cimiteriali presso il cimitero del Capoluogo																			
Descrizione del progetto: Prevede la creazione di un sistema informatico per la gestione delle lunette del cimitero del Capoluogo. Con tale progetto sarà possibile avere un immediato collegamento tra defunto, posizionamento lunetta nel cimitero e concessionario della stessa.																					
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile personale Supporto	Templifica di riferimento 2021																	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Ricognizione lunette cimitero Capoluogo		Maurizio Frattolin			X	X		X	X		X	X		X						
2	Creazione data base per gestione lunette Capoluogo ed inserimento dati aggiornati	5	Maurizio Frattolin							X	X		X	X		X		X			
3	Avvio attività di gestione programma informatizzato		Maurizio Frattolin																		
BUDGET RISORSE UMANE																					
Dipendente		Cat.	Profilo	Personale interno al servizio																	
Mason Luca		C	Istruttore tec	a tempo indeterminato																	
INDICATORI MISURABILI																					
note responsabile				Indicatore misurabile n. pratiche trattate tramite nuovodata base		Risultato atteso n. 400		RISULTATO ATTESO											Result.effettivo		

