

**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Cognome: BOEMO
Nome: BRUNO
Data di Nascita: 27/01/1977
Luogo di nascita: GRADO (GO)
Cittadinanza: ITALIANA

Istruzione: Scuola Media Superiore periodo 1991-1996
Titolo conseguito: RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Istituto
di conseguimento: ISTITUTO TECNICO COMM.LE E. FERMI GORIZIA

Esperienze lavorative:

Durata: dal 01/07/2000 al 31/10/2000
Ente Pubblico: Comune di Grado
Categoria: 6^a Q.F. ISTRUTTORE CONTABILE — UFFICIO TRIBUTI —GESTIONE ICI

Durata: dal 01/11/2000 al 18/04/2015
Ente Pubblico: Comune di Fogliano Redipuglia
Categoria: 6^a Q.F. ISTRUTTORE CONTABILE — UFFICIO RAGIONERIA

Durata: dal 19/04/2015 al 30/06/2022
Ente Pubblico: Comune di Carlino
Categoria: C p.e. C5 ISTRUTTORE CONTABILE — UFFICIO RAGIONERIA

Durata: dal 01/07/2022 ad oggi
Ente Pubblico: Comune di San Giorgio di Nogaro
Categoria: C p.e. C5 ISTRUTTORE CONTABILE — UFFICIO RAGIONERIA

Mansioni e competenze per la categoria ricoperta:

Accertamento delle entrate comunali
Verifica e registrazione dei vari versamenti effettuati presso la tesoreria comunale
Emissioni delle relative reversali
Gestioni Ccp Tesoreria
Versamento delle spese di tanta conto e delle commissioni di accredito bollettini e registrazione dei relativi versamenti
Prelevamento dei versamenti effettuati sui Ccp ed emissione delle relative reversali a copertura

Entrate tributarie
Versamenti da Agenzia delle Entrate Riscossione tributi
Suddivisione incassi per anno di competenza del ruolo e copertura dei relativi versamenti
Scarico versamenti dall'Agenzia delle Entrate e relative coperture delle entrate

Regolarizzazione di tutte le entrate dell'ente;

Gestione archivio clienti/fornitori dati e modalità di pagamento

Registrazione atti e relativi impegni di spesa e accertamenti

Gestione SDI-FVG (fatture elettroniche passive e attive , acquisizione, trasporto in contabilità, archiviazione lotti/fatture)
Registrazione delle fatture
Emissione dei mandati di pagamento

Previsione della spesa, predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione fatture;

Stipendi :

Impegni , accertamenti e relativi mandati e reversali

Calcolo voci accessorie

Atti ed adempimenti relativi all'assunzione/cessazione dipendenti Gestione cartellini dipendenti (ssd dipendenti Insiel)

Dma

Determine varie per acquisti/servizi

Modello F24 (predisposizione ed invio Agenzia Entrate
Versamento delle imposte mediante l'emissione dei relativi mandati di pagamento

Predisposizione documentazione per Verifiche di Cassa

Contabilità IVA:
fatture attive
Registrazione acquisti — vendite — corrispettivi
Liquidazioni iva trimestrali
Comunicazione liquidazioni IVA all'Agenzia delle Entrate
Dichiarazione annuale IVA

Economo Comunale

Predisposizione ed invio 770

Relazione al conto annuale Conto Annuale

Predisposizione ed invio Dichiarazione IRAP

Utilizzo dell'applicativo Ascot Web contabilità INSIEL
Utilizzo dell'applicativo "protocollo informatico " INSIEL GIFRA
Utilizzo dell'applicativo "AscotPa Economato - Provveditorato
Utilizzo dell'applicativo Insiel GE.DI gestione dichiarazioni
Utilizzo Mepa

Incarichi ricoperti extraservizio:

Ditta: FCE Udine Srl

Mansioni: PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI DELLA
REGIONE FVG IN MATERIA DI CONTABILITA'

Lingue straniere conosciute:

LINGUA CONOSCIUTE	Scolastico	Buono	Ottimo
o INGLESE		X	
o FRANCESE			
o TEDESCO		X	
o SPAGNOLO			
o ALTRO			

Conoscenze informatiche:

	Elementare	Buono	Ottimo
a Windows			X
a Microsoft O Word			X
a Microsoft6 Excel			X
a Microsoft O Access			
a Navigazione Internet			X
a Utilizzo postaelettronica			X

San Giorgio di Nogaro, 12/10/2023

Bruno Boemo