

La sottoscritta LARA IETRI, a conoscenza delle sanzioni previste dal codice penale e dalle legge speciali nelle quali potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che costituiscono reato e comportano la perdita del beneficio ottenuto, ai sensi del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 dichiara di possedere il seguente:

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

LARA IETRI

[REDACTED]

[REDACTED]

Studi effettuati

Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere conseguito nell'a.s. 1989/1990 con votazione 52/60
Laurea di primo livello in **Scienze Giuridiche** (indirizzo economico e dell'impresa) conseguita nell'anno Accademico 2004/2005 presso l'Università degli Studi di Udine con votazione 105/110 (tesi: "I documenti degli enti locali dalla previsione alla rendicontazione alla luce dei nuovi principi contabili")
Laurea specialistica in **Giurisprudenza** conseguita nell'anno Accademico 2011/2012 presso l'Università degli Studi di Udine con votazione 104/110 (tesi: "La gestione delle performance negli enti locali. Criticità ed opportunità alla luce del d.lgs. 150/2009")

Esperienze professionali

Dal 1991 al 1993 presso l'Ufficio Sociale e presso la Biblioteca del Comune di S. Giorgio di Nogaro (contratti a termine tramite cooperativa)
Dal maggio al dicembre 1993 (contratto a tempo parziale indeterminato) presso l'Ufficio Tributi del Comune di Valvasone
Dal dicembre 1993 al dicembre 1996 (contratto a tempo pieno indeterminato – ex 6^a q.f.) presso l'Ufficio Tributi del Comune di Turriaco (Go)
Dal dicembre 1996 all'aprile 2000 (contratto a tempo pieno indeterminato – ex 6^a q.f.) presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi del Comune di San Giorgio di Nogaro
Dall' 1.5.2000 al 18.11.2007 (contratto a tempo pieno indeterminato – cat. D profilo amministrativo e contabile) Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Porpetto
Dal 19.11.2007 al 31.1.2010 (contratto a tempo pieno indeterminato – cat. D profilo amministrativo e contabile) Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Pavia di Udine (Comune > 5.000 abitanti e pertanto segue il Patto di Stabilità e Crescita, il Controllo di Gestione ed i Servizi Informativi – oltre a ciò

responsabile del Servizio Istruzione e Cultura e Servizi Sociali residuali di competenza del Comune)

Dal 1.2.2010 al 31.1.2016 (contratto a tempo pieno indeterminato – cat. D profilo amministrativo e contabile) Responsabile dell'Area Finanziaria e Gestione del Personale presso il Comune di San Giorgio di Nogaro e l'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana (incarico quest'ultimo in comando parziale che si è concluso in data 31.12.2014 causa scioglimento dell'Unione di Comuni) che comprendeva anche la Responsabilità dei Servizi Informatici e la partecipazione all'Ufficio per i Fondi Europei (quest'ultimo dall'1.1.2012).

Dall'1.1.2015 Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Gestione economica del personale presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, nonché Vice-Segretario per la segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Carlinò fino al 14.2.2019.

Dal 1.2.2016 a tutt'oggi Responsabile dell'**Area Cultura e Sociale** del Comune di San Giorgio di Nogaro e Coordinatrice del sistema bibliotecario InBiblio. Responsabile inoltre in caso di assenza o impedimento delle Aree Finanziario/Personale/Tributi e Affari Generali.

Corsi di formazione

Corso di n. 60 ore sul “Controllo di gestione” organizzato dalla Regione FVG e cofinanziato dal FONDO SOCIALE EUROPEO nell'anno 2003

Corso di n. 60 ore su “La stesura degli atti amministrativi” organizzato dalla Regione FVG e cofinanziato dal FONDO SOCIALE EUROPEO nell'anno 2003

Corso di n. 40 ore su “Il Codice dell'Amministrazione Digitale” Organizzato dalla Regione FVG e cofinanziato dal FONDO SOCIALE EUROPEO nell'anno 2007

Corso di studio “Donne Politica ed Istituzioni” organizzato dalla Università di Udine nel corso dell'a.a. 2006/2007

Corso universitario di aggiornamento professionale dal titolo “Welfare e diritti. Il sistema di tutele nel pubblico impiego” organizzato dall'Università di Udine Facoltà di Economia e Inpdap Certificated – durata 63 ore – periodo gennaio/maggio 2012 con presentazione di tesina finale.

Corso universitario di aggiornamento professionale dal titolo “Comunicazione istituzionale ed internazionale delle PA” organizzato dall'Università di Udine Dipartimento di Lettere e Filosofia e Inpdap Certificated – durata 80 ore – periodo febbraio-giugno 2013

Corso universitario di aggiornamento professionale dal titolo “Intelligenza emotiva, competenze trasversali e gestione delle relazioni per il successo professionale” organizzato dalla Fondazione Università Ca Foscari – durata 40 ore – periodo febbraio-maggio 2017

Corso facente parte del Programma INPS Valore P.A. dal titolo
“Tecniche e strumenti per una comunicazione efficace” organizzato
dalla IMT Scuola Alti Studi Lucca – durata 40 ore – periodo marzo-
agosto 2017

Conoscenze informatiche
e linguistiche

Conoscenza pacchetto Office
Conoscenza programmi Insiel Ascot 2 - Ascot 3 e AscotWeb
(più gestionali vari inerenti il servizio di gestione del bilancio e di
gestione del personale)
Buona conoscenza inglese scritto e parlato
Buona conoscenza spagnolo scritto e parlato
Conoscenza scolastica lingua tedesca

San Giorgio di Nogaro, 24 giugno 2020.