



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 165

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD). D.LGS. 07.03.2005, N. 82, ART. 17, COMMA 1

L'anno 2022 il giorno 23 del mese di NOVEMBRE alle ore 19:15 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Serato Sara	Assessore	Presente
Cristin Alessio	Assessore	Presente
Xodo Antonella	Assessore	Presente
Taverna Caterina	Assessore	Presente
Pizzin Michela	Assessore	Presente

Assiste il Segretario dott. Moro Stefano.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), innovato dal D.Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione, disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" e del relativo ufficio;
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09. 2016, che, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della L. n.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. n. 217/2017 contiene disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 179/2016;
- le novità introdotte nel testo del D.Lgs. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi efficaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

RITENUTO opportuno provvedere a costituire l'Ufficio per la transizione digitale, quale ufficio comunale istituito dall'art. 17 del C.A.D., a cui viene affidato il processo di transizione alla modalità operativa digitale.

Tenuto conto che la norma sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett.e;
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

- j-bis. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 18 del 07.07.2020 che nomina l'arch. Maurizio Frattolin, TPO dell'Area Tecnica, quale Responsabile della Transizione digitale ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;

RAVVISTA l'opportunità di istituire il Gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, come previsto dalla normativa riunendo al suo interno personale con competenze in materia, informatica – per assolvere agli obblighi relativi alla sicurezza informativa, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale ed alla comunicazione digitale; giuridica, per assolvere agli obblighi previsti dal GDPR e dal CAD; manageriale al fine di coordinare tutte le aree dell'Ente;

RITENUTO quindi necessario, per quanto sopra richiamato, di provvedere alla costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale il quale, per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, dovrà essere funzionalmente composto dai seguenti attori interni:

- Responsabile per la transizione digitale;
- Responsabile del Manuale di Gestione documentale;
- Responsabili delle Aree a cui è stata attribuita la Posizione Organizzativa;
- ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione;

DATO ATTO che, qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con i seguenti attori esterni:

- Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
- Rappresentanti Software House fornitrici dei gestionali;
- Rappresentanti Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'Amministrazione;
- Fornitori servizi cloud;

VISTI:

- il Vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- la Direttiva Agid del 04.01.2005 avente ad oggetto "Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione";
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il parere contabile non è espresso in quanto dal contenuto della proposta l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con voti unanimi favorevoli resi legalmente dai componenti presenti e votanti;

DELIBERA

1 – DI COSTITUIRE, per tutto quanto in narrativa evidenziato e qui inteso integralmente richiamato e confermato, ai fini degli adempimenti di questo Comune connessi alla digitalizzazione, l’Ufficio della transizione al digitale, con le funzioni attribuite ex lege;

2 – DI STABILIRE che l’ufficio di cui sopra è così composto:

- Responsabile della Transizione al Digitale;
- Responsabile del Manuale di Gestione documentale
- Responsabili delle Aree a cui è stata attribuita la Posizione Organizzativa;
- ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l’Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell’ambito della propria programmazione;

3 – DI DARE MANDATO all’Ufficio Segreteria di trasmettere il presente deliberato ai Responsabili di Posizione Organizzativa e per il loro tramite a tutti i dipendenti dell’Ente;

4 – DI PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente – Provvedimenti;

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l’urgenza di provvedere.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Tecnico

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD).
D.LGS.07.03.2005, N. 82, ART. 17, COMMA 1

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 17/11/2022

IL RESPONSABILE
F.TO MAURIZIO FRATTOLIN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate Pietro

Il Segretario
f.to Moro Stefano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 28/11/2022 al 12/12/2022 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 28/11/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Chiara Pauletto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/11/2022, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 23/11/2022

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Chiara Pauletto

Copia conforme all'originale.
Li 28/11/2022

Il Funzionario Incaricato
Chiara Pauletto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAULETTO CHIARA

CODICE FISCALE: PLTCHR84L58G284N

DATA FIRMA: 25/11/2022 10:53:37

IMPRONTA: 634BBBF308CD0716B6C1363DDAEB16273CAACBCD6342F9404C0148E5E1AE5CF8
3CAACBCD6342F9404C0148E5E1AE5CF8CC438BC3E54F629BDD5F58521DE5FA89
CC438BC3E54F629BDD5F58521DE5FA890915765C52F7C4C327433F329D22B424
0915765C52F7C4C327433F329D22B424CD5C978E2877B05340D63088C631E540