



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 1 del 02/01/2019

Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2019

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell' incarico di T.P.O. alla dott.ssa Schiaffino Flora.

IL SINDACO

VISTO l'atto di proclamazione del Sindaco del Comune di San Giorgio di Nogaro, giusta verbale delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti di seggio in data 30 aprile 2018;

VISTO il Titolo II, Capo I dello Statuto Comunale nel testo coordinato con le modifiche apportate dalla deliberazione consiliare n. 9 del 5 marzo 2013;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 263/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri per l'attribuzione della titolarità di posizioni organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 107 comma 3, ove si prevede che il Responsabile oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

DATO ATTO che con la determinazione n. 31 del 27/01/2017 dell'Ufficio Segreteria si è provveduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dipendente dr.ssa Schiaffino Flora cat. D prog. Econ.4 del vigente CCRL con decorrenza 01.02.2017;

RICHIAMATI i decreti:

n. 3/2017 di data 18/09/2017 avente per oggetto "Attribuzione alla Dr.ssa Schiaffino Flora delle funzioni gestionali di Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 107 comma 3, del D. Lgs. 267/2000, della gestione in forma associata del servizio economico/finanziario intercomunale tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro, Carlino, Marano Lagunare e della gestione in forma associata del servizio personale per i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Carlino e attività connesse";

n. 1/2018 di data 30.04/2018 avente per oggetto “Conferma attribuzioni delle funzioni gestionali ai Responsabili titolari di Posizioni Organizzative ai sensi dell’art. 107 comma 3, del D. Lgs. 267/2000”;

RICHIAMATE altresì le delibere di Consiglio Comunale:

n. 43 del 24/09/2018 avente per oggetto “Convenzione per la gestione in forma associata del servizio finanziario e contabili e il controllo di gestione intercomunale tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro, Carlino; Marano Lagunare e Porpetto. Recesso ai sensi dell’art. 10 della convenzione citata.”;

n. 44 del 24/09/2018 avente per oggetto “Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi tributari intercomunale tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro, Carlino, Marano Lagunare e Porpetto. Recesso ai sensi dell’art. 10 della convenzione citata”;

n. 45 del 24/09/2018 avente per oggetto “Convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro, Carlino, Marano Lagunare e Porpetto. Recesso ai sensi dell’art. 10 della convenzione citata.”

DATO ATTO che con le delibere di Consiglio Comunale n. 43 – 44 – 45 di data 24/09/2018 si sono modificati gli assetti organizzativi dell’ente;

RITENUTO pertanto necessario procedere all’attribuzione e affidamento dell’incarico di T.P.O. alla dott.ssa Schiaffino Flora in relazione ai Servizi e degli Uffici- Funzioni- attribuiti all’ Area Finanziaria-Personale e Tributi del Comune di San Giorgio di Nogaro, attribuendo le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del TUEL fino al termine indicato nel presente decreto;

TENUTO CONTO:

- della necessità di dovere garantire la funzionalità dei servizi/uffici, in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia;

RICHIAMATO il documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 174/2017 avente ad oggetto “Ratifica della deliberazione dei Sindaci avente ad oggetto “documento di disciplina delle posizioni organizzative per gestione in forma associata di tutti i servizi convenzionati all’interno del sub-ambito “Annia”. – Modifiche ed integrazioni” e determinazione delle indennità accessorie ai responsabili di PO e Segretario Comunale esercizio finanziario 2017”;

VISTI gli articoli 31,32,33,34 del CCRL 01.08.2002 ed atteso che:

◆ l’articolo 31 disciplina le posizioni organizzative in enti con qualifiche dirigenziali, stabilendo che possono essere attribuite esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D con incarico a termine;

◆ l’articolo 32 disciplina le modalità di conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative in enti con dirigenti;

◆ l’articolo 33 definisce il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa, precisando che assorbe le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all’art. 18, legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all’art. 72, DPR n. 268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, all’art. 59, lett. p), del D. Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro, Il citato articolo fissa le modalità di graduazione della retribuzione di posizione e quantifica in percentuale la retribuzione di risultato;

◆ l’articolo 34 detta disposizioni in favore dei comuni di minori dimensioni demografiche e disciplina, semplificando le procedure, le modalità di individuazione delle posizioni organizzative ed il conferimento

delle funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi. L'articolo stabilisce che le funzioni di cui al T.U.E.L. sono, nell'ambito delle risorse a carico del bilancio, affidate con provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D ed, eccezionalmente, e con atto specificamente ed adeguatamente motivato in ordine alla particolare situazione organizzativa e funzionale dell'Ente, a personale classificato nella categoria C, cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa come individuate nell' art. 31;

ACQUISITA in atti depositata presso l'ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro, la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare di PO (allegato A in atti ufficio personale);

VISTI gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

DECRETA

Quanto segue:

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di assegnare dal 2 gennaio 2019 e fino al diversa determinazione sindacale, alla dott.ssa Schiaffino Flora cat. D4, l'incarico di P.O dei Servizi relativi alle funzioni dell'Area Finanziaria, del Personale e dei Tributi del Comune di San Giorgio di Nogaro nonché le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000 in relazione ai Servizi citati di competenza in relazione alle attività correlate e ai servizi di supporto, come nei rispettivi PIANI DELLE PRESTAZIONI/P.R.O approvati ed in approvazione. Si specifica che il presente incarico può in qualsiasi momento essere revocato, modificato, integrato a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco, a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni contrattuali, normative nazionali o regionali o/e organizzative, per esigenze e necessità dell' A.C., per ridefinizione della struttura organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte, o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute;
- 2) Di nominare, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa dott.ssa Schiaffino Flora RUP, per le fasi di competenza, non assegnate ad altra struttura, di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i servizi e funzioni di propria competenza, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016;
- 3) il soggetto citato assumerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza dei Servizi relativi all'Area Finanziaria, del Personale e dei Tributi;
- 4) di confermare che alla stessa TPO verrà attribuita l'indennità di posizione così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 20.12.2017 e determinata in € 10.350,00 annui;
- 5) di confermare che alla dr.ssa Schiaffino Flora, sarà attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 35% e non inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita (art. 44 co. 6 del CCRL del 7.12.2006) e che verrà eventualmente corrisposto a seguito di valutazione annuale, ove l'esito risulti positivo; alla definizione della misura dello stesso provvederà la G.C., in base alle disponibilità di bilancio nonché in base ai limiti a cui è soggetta la spesa del personale e comunque in conformità all'art. 7 del documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 174/2017 ;
- 6) di attribuire altresì:
 - la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Finanziaria, del Personale e dei Tributi, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
 - l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le direttive strategiche in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane delle Struttura Organizzativa collegata alla propria Posizione Organizzativa, indicati dal Datore di Lavoro, collaborando direttamente nell'attività organizzativa e con obbligo di

comunicazione formale allo stesso, del rischio rilevato e delle misure da attivare per garantire le condizioni di sicurezza;

- l' esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
- la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
- la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.

7) di dare atto che l' Ufficio Personale- gestione stipendiale curerà gli adempimenti e conteggi relativi al presente atto.

8) di disporre:

- a. che il presente decreto sia, a cura dell'Ufficio Personale:
- b. trasmesso in copia alla dott.ssa Schiaffino Flora;
- c. Trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;
- d. pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;
- e. che il nominato provveda a pubblicare il proprio curriculum aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente;
- f. l' Ufficio Personale procederà all'acquisizione del certificato carichi pendenti e penale del nominato, conservandolo in atti

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, in caso di modificazioni contrattuali, normative nazionali o regionali o/e organizzative, per esigenze e necessità dell' A.C., per ridefinizione della struttura organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte, o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.

IL SINDACO
MATTIUSI Roberto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MATTIUSSI ROBERTO

CODICE FISCALE: MTTRRT52A07H895U

DATA FIRMA: 14/01/2019 18:16:29

IMPRONTA: 1CB5A15AA631759F5A8A9EEA45414246A02BD8F78EF29F5749A34B3AA8D7595A
A02BD8F78EF29F5749A34B3AA8D7595A931A5686F3021B8EF0B8D4AADF165540
931A5686F3021B8EF0B8D4AADF165540C930083EF83E1F2A8B11B0086EEEA7C1
C930083EF83E1F2A8B11B0086EEEA7C1CA57FC47C55B988B56F26E22E51F2532