



# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

## SEGRETERIA DEL SINDACO

**Proposta n. 10 del 07/08/2023**

**Decreto Sindacale n. 18 del 07/08/2023**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI T.P.O. ALL'ARCH. FRATTOLIN MAURIZIO**

### IL SINDACO

**DATO ATTO** che:

- il dipendente del Comune di San Giorgio di Nogaro, Arch FRATTOLIN Maurizio, inquadrato quale istruttore direttivo tecnico di categoria D, è transitato verso il Comune di Latisana dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di San Giorgio di Nogaro il 31.07.2023), a seguito di mobilità esterna di Comparto;

- i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Latisana hanno concordato per il periodo **dal 07/08/2023 al 15/09/2023**, fatta salva successiva proroga, un utilizzo congiunto, temporaneo a tempo parziale del dipendente di cui sopra, previa stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 27 del C.C.R.L. 2019/2021 comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia sottoscritto in data 19/07/2023, per l'utilizzo al 25% (9 ore settimanali) presso il Comune di San Giorgio di Nogaro per lo svolgimento coordinato dei servizi tecnici e con possibile assegnazione di titolarità di posizione organizzativa, giusta deliberazione del Comune di San Giorgio di Giunta comunale n. 110 del 02.08.2023 avente ad oggetto "*Indirizzi alla stipula di una convenzione con il Comune di Latisana per l'utilizzo a tempo parziale del Sig. M.F. periodo agosto-settembre 2023*" e successiva determinazione n. 523 del 04/08/2023 avente per oggetto: "*Convenzione con il Comune di Latisana per l'utilizzo parziale di un dipendente di altro ente ai sensi dell'art. 27 del CCRL 19.07.2023*" e che tale utilizzo è stato autorizzato con deliberazione di G.C. del Comune di Latisana n. 128 del 03.08.2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 03/08/2023 del Comune di Latisana avente per oggetto "*Convenzione ex art. 7 C.C.R.L. del 26/11/2004 tra il Comune di Latisana ed il Comune di San Giorgio di Nogaro per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente. direttive e approvazione*";

**DATO ATTO** che la convenzione di cui trattasi è stata sottoscritta in data 07/08/2023;

**TENUTO CONTO** della possibilità di incaricare il dipendente della responsabilità di Po, per tutto il tempo o parte dello stesso, stabilendo che in tal caso opererà il principio del riproporzionamento del trattamento economico accessorio, come da art. 5 della convenzione approvata dagli enti succitati;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. all'arch. FRATTOLIN Maurizio in relazione ai Servizi e degli Uffici- Funzioni- attribuiti all' Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro, attribuendo le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL fino al termine indicato nel presente decreto;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 174/2017, avente ad oggetto "*Ratifica della deliberazione dei Sindaci avente ad oggetto "documento di disciplina delle posizioni organizzative per*

gestione in forma associata di tutti i servizi convenzionati all'interno del sub-ambito "Annia". – Modifiche ed integrazioni" e determinazione delle indennità accessorie ai responsabili di PO e Segretario Comunale esercizio finanziario 2017" che stabiliva le pesature delle posizioni organizzative nonché le percentuali dell'indennità di risultato; per il solo periodo di utilizzo tra gli enti (Comune di Latisana e San Giorgio di Nogaro), detta indennità di PO sarà riproporzionata in base alle ore di utilizzo consentite dalla convenzione, fermo restando il limite massimo previsto dal CCRL;

**VISTI** gli articoli da 40 e 44 del CCRL 07.12.2006 relativi alla disciplina delle posizioni organizzative;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi degli Uffici e Servizi del Comune di San Giorgio di Nogaro, approvato con atto giuntale n. 236/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri di titolarità di posizioni organizzative;

**RICHIAMATO** altresì il D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, ed in particolare l'art. 2, punto b) ove si prevede che nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende *"il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, soltanto nei casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo"*;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il Datore di lavoro per la sicurezza;

**RITENUTO** di provvedere, altresì, alla individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

**VISTO** l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 " Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi " che prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

**VISTO** che l'art. 6, comma 13, del succitato decreto dispone che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, che può coincidere con quello individuato referente per la redazione del programma triennale lavori pubblici ;

**RICHIAMATO** l'art. 33 ter del D. Lgs. n. 179 del 18.10 .2012, convertito con modificazioni dalla L. 221 del 17.12.2012, che prevede l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti nonché la nomina del referente quale responsabile per l'Anagrafe Unica e ritenuto di procedere in merito;

**RICHIAMATO** altresì, l'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e la necessità di procedere alla nomina di un responsabile comunale per la transizione digitale e dato atto che le funzioni e il ruolo risulta già incardinato nel Settore Tecnico, in capo al Responsabile P.O. dell'Area, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 25.10.2019, ove sono riassunte le funzioni da svolgere;

**EFFETTUATE ED ACQUISITE** a cura dell'ufficio Personale le verifiche circa la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare nonché il casellario carichi pendenti e giudiziale, conservati in atti depositati presso l'ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro e nel fascicolo del dipendente;

**VISTI** gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

### **DECRETA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di assegnare **dal 07/082023 al 15/09/2023**, all'Arch FRATTOLIN Maurizio, cat. D, l'incarico di P.O. dei Servizi relativi alle funzioni dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro nonché le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000 in relazione ai Servizi citati di competenza in relazione alle attività correlate e ai servizi di supporto, come nei rispettivi PIANI DELLE PRESTAZIONI/P.R.O. Si specifica che la durata del presente incarico avrà scadenza anticipata, a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzativi e come in calce meglio specificato;
3. il soggetto citato assumerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza dei Servizi relativi all'Area Tecnica, del Territorio, Patrimonio e Servizi informatici;
4. di attribuire, la nomina a Datore di lavoro ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane delle Aree collegate al Comune di San Giorgio di Nogaro, con obbligo di rispetto degli adempimenti propri del Datore di Lavoro in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/09 e s.m.ed. tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: la nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28, l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, la designazione preventiva dei lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione e gestione dell'emergenza nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, la convocazione della riunione periodica di cui all'art. 35, l'attribuzione, la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate alle funzioni di cui trattasi nonché l'attivazione procedimenti di assunzione di impegni di spesa per il ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito della segnalazione dei rischi, anche provenienti dagli altri Titolari di Posizione Organizzativa. Si procederà annualmente alla rideterminazione delle risorse finanziarie necessarie con specifici provvedimenti, sulla scorta degli interventi necessari proposti e trasmessi al Sindaco, che si pronuncerà in relazione alla determinazione dei tempi di intervento ed il reperimento delle risorse finanziarie. Il nominato provvederà a delegare con proprio provvedimento le funzioni di cui innanzi siano, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 81/2008, al dipendente individuato tra le risorse umane della struttura organizzativa dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici, per lo svolgimento delle attività in caso di assenza o di impedimento temporaneo, dandone tempestiva comunicazione al Sindaco;
5. DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, RUP per le fasi della progettazione e dell'esecuzione di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i servizi e funzioni di propria competenza, comprensivo della fase dell'affidamento per la soglie consentite dalla norma;
6. DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, referente per la redazione del programma triennale lavori pubblici e referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture, beni e servizi nonché dei relativi elenchi ed aggiornamenti annuali per entrambi i programmi, dando atto che lo stesso reperisce i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nelle

programmazioni degli acquisti di forniture, beni e servizi; lo stesso provvede ad accreditarsi presso i siti informatici di cui all'art. 34 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

7. DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, referente responsabile per l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);
8. DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, responsabile della transizione digitale (RTD), in ottemperanza all'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale, assegnando contestualmente al Servizio Tecnico i relativi capitoli del PEG; il funzionario provvederà ad accreditarsi e aggiornare l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni [ <http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>];
9. di attribuire al Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio l'indennità di posizione così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 20.12.2017 e determinata in € 9.899,98 annui; si dà atto che per il periodo di l'utilizzo parziale del dipendente con il Comune di Latisana ai sensi dell'art. 27 del CCRL 19.07.2023, opererà il principio del riproporzionamento del trattamento economico accessorio, come da art. 5 della convenzione approvata dagli enti succitati;
10. di confermare che al Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, sarà attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 35% e non inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita (art. 44 co. 6 del CCRL del 7.12.2006) e che verrà eventualmente corrisposto a seguito di valutazione annuale, ove l'esito risulti positivo; alla definizione della misura dello stesso provvederà la G.C., in base alle disponibilità di bilancio nonché in base ai limiti a cui è soggetta la spesa del personale e comunque in conformità all'art. 7 del documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 174/2017; anche per tale voce per il periodo di l'utilizzo parziale del dipendente con il Comune di Latisana ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26.11.2004, opererà il principio del riproporzionamento del trattamento economico accessorio, come da art. 4 della convenzione approvata dagli enti succitati;
11. DI ATTRIBUIRE altresì:
  - la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
  - l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le direttive strategiche in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D. Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane, del rischio rilevato e delle misure da attivare per garantire le condizioni di sicurezza;
  - l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
  - la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
  - la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.
12. DI DARE atto che l'Ufficio Personale- gestione stipendiale curerà gli adempimenti, rimborsi e conteggi relativi al presente atto.

#### **DI DISPORRE:**

- a. che il presente decreto sia trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;
- b. che il presente decreto sia, a cura dell'Ufficio Personale;
- c. trasmesso in copia alla Arch Frattolin Maurizio;
- d. trasmesso in copia all' Ufficio personale del Comune di Latisana per l'acquisizione dello stesso nel fascicolo personale del dipendente interessato e per l'adozione dei provvedimenti necessari;

- e. che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della trasparenza e generale conoscenza
- f. pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;
- g. che il nominato provveda a pubblicare il proprio curriculum sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell'A.C. interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

IL SINDACO

Pietro Del Frate



# **Comune di San Giorgio di Nogaro**

Provincia di Udine

| N.RO DETERMINA | DATA              | PROPOSTA DA            | DATA ESECUTIVITA' |
|----------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| <b>18</b>      | <b>07/08/2023</b> | <b>UFFICIO SINDACO</b> | <b>23/08/2023</b> |

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI T.P.O.  
ALL'ARCH. FRATTOLIN MAURIZIO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 07/08/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 22/08/2023.

Addì 07/08/2023

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
Eleonora Moratto

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.