



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 16 del 02/10/2023

Decreto Sindacale n. 25 del 02/10/2023

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla dott.ssa ERICA BIASON

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;
- l'art 107 commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. 267/2000 avente per oggetto "*Funzioni e Responsabilità della Dirigenza*";

ACCERTATA, dunque, la propria competenza ad individuare gli organi gestionali, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'Ente;

VISTO il Titolo II, Capo II dello Statuto Comunale nel testo coordinato con le modifiche apportate dalla deliberazione consiliare n. 36/2020;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 263/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri per l'attribuzione della titolarità di posizioni organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 107 comma 3, ove si prevede che il Responsabile oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATI:

- il proprio decreto sindacale n. 31 del 05/10/2022 avente ad oggetto "Conferimento incarico titolari di posizione organizzativa e delle relative funzioni dirigenziali ex art. 107 comma 3, del d. lgs. 267/2000 per il periodo 06.10.2022 – 06.10.2023."
- il proprio decreto sindacale n. 13 del 13/06/2023 avente ad oggetto "sostituzione temporanea della posizione organizzativa "Area amministrativa – Affari generali" con la quale venivano conferite

alla dott.ssa Angela Mason, TPO dell'Area servizi al cittadino e alla imprese, le funzioni di TPO reggente dell'area amministrativa – Affari Generali dal 16.06.2023 al 31.08.2023 stante la vacante in organico del posto di Istruttore direttivo amministrativo della medesima Area e nelle more del completamento della procedura di mobilità di comparto per la relativa assunzione;

- il proprio decreto sindacale n. 19 del 01.09.2023 e n. 21 del 19.09.2023 aventi ad oggetto “proroga sostituzione temporanea della posizione organizzativa area amministrativa – affari generali,, con i quale venivano prorogate alla dott.ssa Angela Mason, TPO dell'Area servizi al cittadino e alla imprese, le funzioni di TPO reggente dell'area amministrativa – Affari Generali fino al 30.09.2023;

DATO ATTO che con la determinazione n. 365 del 31.05.2023 dell'Ufficio Personale si è provveduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dipendente dr.ssa Biason Erika cat. D p.e. D.11 del vigente CCRL con decorrenza 01.09.2023, e che la stessa risulta incardicata nell'Area amministrativa- Affari Generali;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. dell'Area Amministrativa- Affari Generali, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, la funzionalità dei servizi/uffici, in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia, evitando così appesantimenti e riflessi su attività e strutture riferite ad altre Aree dell'ente;

VERIFICATA la disponibilità della dipendente dott.ssa Biason Erika e tenuto conto delle attività svolte sin d'ora dalla stessa nell'Area sia delle pregresse esperienze professionali;

RITENUTO quindi, di provvedere alla nomina della dott.ssa Erika Biason inquadrata nella cat. D p.e. D1, presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa-Affari generali del Comune di San Giorgio di Nogaro, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 per il periodo di un anno a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI gli articoli 40, 42, 43 e 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che disciplinano, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a personale classificato nella categoria D;

VISTO in particolare l'art. 42 del predetto CCRL secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;

CONSIDERATO inoltre che ai sensi dell'art. 42 del CCRL 7.12.2006 “4. *Le predette funzioni sono conferite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo del sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore a un anno*”;

DATO ATTO che l'assunzione dell'incarico relativo alla responsabilità di servizio determina per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo al dipendente incaricato, salvo quanto previsto dall'art.

44 CCRL 7.12.2007, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, tenuto conto che l'orario minimo stabilito per i P. O. è di 36 ore settimanali, alle effettive esigenze dei Servizi-Uffici-Funzioni cui è preposto e alle esigenze relative agli incontri/riunioni/adunanze previste per gli organi politici comunali, qualora richiesto, con relativa assunzione di specifica responsabilità nell'ambito di apposite direttive assunte dal Dirigente/Segretario comunale;

TENUTO conto che l'articolo 40, comma 4, del C.C.R.L. comparto unico F.V.G. del 07.12.2006 prevede che le funzioni oggetto del conferimento non possono essere delegate ad altro dipendente; ne consegue che in caso di assenza o impedimento il titolare di posizione organizzativa potrà essere sostituito, nello svolgimento delle funzioni conferitegli da soggetti legittimati allo svolgimento di dette funzioni in qualità di incaricati di posizione organizzativa di altra Area:

RICORDATO che con il decreto sindacale n. 31 del 05.10.2022 "CONFERIMENTO INCARICO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE RELATIVE FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 107 COMMA 3, DEL D. LGS. 267/2000 PER IL PERIODO 06.10.2022 – 06.10.2023" in riferimento alle sostituzioni dei vari P.O. in caso di assenza o impedimento temporaneo veniva stabilito come segue:

Posizione organizzativa "Area Amministrativa – Affari generali":

- sostituito in 1° grado: titolare posizione organizzativa "Area cultura e sociale";
- sostituito in 2° grado: titolare posizione organizzativa "Area Finanziaria".

VISTO l'art. 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che prevede per i titolari di posizione organizzativa un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e di risultato, la cui graduazione viene stabilita dagli enti;

RICHIAMATO il documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 174/2017 avente ad oggetto "Ratifica della deliberazione dei Sindaci avente ad oggetto "documento di disciplina delle posizioni organizzative per gestione in forma associata di tutti i servizi convenzionati all'interno del sub-ambito "Annia". – Modifiche ed integrazioni" e determinazione delle indennità accessorie ai responsabili di PO e Segretario Comunale esercizio finanziario 2017", nel quale si prevedeva l'importo di euro € 8.210,66 per la retribuzione di posizione del TPO dell'Area Amministrativa. Affari Generali;

PRESO ATTO che l'art. 44 del CCRL 07.12.2006 stabilisce che l'importo della quota di indennità legata al risultato può variare dal 15% al 35% dell'importo della relativa indennità di posizione;

PRESO ATTO che ai sensi del CCRL 7.12.2006 art. 44 il trattamento economico accessorio dei titolari di posizione organizzativa comprende anche il compenso per lavoro straordinario pari ad ore 120 annue;

PRESO ATTO che per l'anno 2021, con deliberazione G.C. n. 60 del 09.06.2021 del le percentuali d'indennità di risultato legate all'indennità di posizione per ciascun responsabile sono le seguenti:

Area culturale e socioassistenziale 35%

Area finanziaria 35%

Area tecnica e del territorio: 35%

Area Vigilanza 35%

Servizi anagrafici e attività produttive 35%

DATO ATTO che per quanto riguarda la retribuzione di risultato di cui all'art. 44 del CCRL 07.12.2006 la misura massima è stata fissata nel 35% di quella della retribuzione di posizione con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 12.04.2022 e che la stessa verrà erogata sulla scorta del

vigente Sistema di misurazione e valutazione della prestazione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 170 del 08.11.2019

EFFETTUATE ED ACQUISITE a cura dell'ufficio Personale le verifiche circa la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare nonché il casellario carichi pendenti e giudiziale, conservati in atti depositati presso l'ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro e nel fascicolo del dipendente;

VISTI gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

DECRETA

Quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di nominare di T.P.O. della dott.ssa Biason Erika, inquadrata nella cat. D pos. econ. D1, presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, dell'Area Amministrativa-Affari generali del Comune di San Giorgio di Nogaro, in relazione ai Servizi di competenza in relazione alle attività correlate e ai servizi di supporto, come nei rispettivi PIANI DELLE PRESTAZIONI/P.R.O, attribuendo le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL **per il periodo di un anno a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;**
- 2) il soggetto citato assumerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza dei Servizi relativi dell'Area Amministrativa-Affari generali;
- 3) di attribuire al Titolare di Posizione Organizzativa dott.ssa Biason Erika l'indennità di posizione così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 20.12.2017 e determinata in € 8.210,66 annui lordi;
- 4) di dare atto che al Titolare di Posizione Organizzativa dott.ssa Biason Erika sarà attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 35% e non inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita (art. 44 co. 6 del CCRL del 7.12.2006) e che verrà eventualmente corrisposto a seguito di valutazione annuale, ove l'esito risulti positivo; alla definizione della misura dello stesso provvederà la G.C., in base alle disponibilità di bilancio nonché in base ai limiti a cui è soggetta le spesa del personale e comunque in conformità all'art. 7 del documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 174/2017;
- 5) di attribuire altresì:
 - la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Amministrativa-Affari generali, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
 - l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
 - la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
 - la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.
- 6) di individuare ed incaricare, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto, i seguenti sostituti, di 1° e 2° grado, dei titolari di posizione organizzativa in caso di loro assenza o impedimento temporaneo:
 - Posizione organizzativa "Area Amministrativa – Affari generali":
 - sostituto in 1° grado: titolare posizione organizzativa "Area cultura e sociale";
 - sostituto in 2° grado: titolare posizione organizzativa "Area Finanziaria".
- 7) di dare atto che l'Ufficio Personale- gestione stipendiale curerà gli adempimenti, rimborsi e conteggi relativi al presente atto.
- 8) di disporre:

- a. che il presente decreto sia trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;
- b. che il presente decreto sia:
 - trasmesso in copia alla dott.ssa Biason Erika
 - trasmesso in copia ai componenti la Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro
 - pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;
- c. che il nominato provveda a pubblicare il proprio curriculum sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell' A.C. interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

Il SINDACO

Pietro Del Frate



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
25	02/10/2023	UFFICIO SINDACO	02/10/2023

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla dott.ssa ERICA BIASON

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 02/10/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 17/10/2023.

Addì 02/10/2023

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Eleonora Moratto

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.