



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 20 del 13/10/2023

Decreto Sindacale n. 32 del 13/10/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI T.P.O. AREA URBANISTICA AL DOTT. PARAVANO MASSIMILIANO

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale si sancisce che "... Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

DATO ATTO che:

- il dipendente del Comune di San Giorgio di Nogaro, Arch FRATTOLIN Maurizio, inquadrato quale istruttore direttivo tecnico di categoria D, è transitato verso il Comune di Latisana dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di San Giorgio di Nogaro il 31.07.2023), a seguito di mobilità esterna di Comparto;
- i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Latisana hanno concordato per il periodo dal 07/08/2023 al 15/09/2023, fatta salva successiva proroga, un utilizzo congiunto, temporaneo a tempo parziale del dipendente di cui sopra, previa stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 27 del C.C.R.L. 2019/2021 comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia sottoscritto in data 19/07/2023, per l'utilizzo al 25% (9 ore settimanali) presso il Comune di San Giorgio di Nogaro per lo svolgimento coordinato dei servizi tecnici e con possibile assegnazione di titolarità di posizione organizzativa, giusta deliberazione del Comune di San Giorgio di Giunta comunale n. 110 del 02.08.2023 avente ad oggetto "Indirizzi alla stipula di una convenzione con il Comune di Latisana per l'utilizzo a tempo

parziale del Sig. M.F. periodo agosto-settembre 2023” e successiva determinazione n. 523 del 04/08/2023 avente per oggetto: “Convenzione con il Comune di Latisana per l'utilizzo parziale di un dipendente di altro ente ai sensi dell'art. 27 del CCRL 19.07.2023” e che tale utilizzo è stato autorizzato con deliberazione di G.C. del Comune di Latisana n. 128 del 03.08.2023;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 03/08/2023 del Comune di Latisana avente per oggetto “Convenzione ex art. 7 C.C.R.L. del 26/11/2004 tra il Comune di Latisana ed il Comune di San Giorgio di Nogaro per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente. direttive e approvazione”;

DATO ATTO che la convenzione di cui trattasi è stata sottoscritta in data 07/08/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto sindacale n. 18 del 07/08/2023 avente ad oggetto: “attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. all'arch. Frattolin Maurizio”;

DATO ATTO che con il predetto decreto n. 118/2023 veniva stabilito di assegnare dal 07/08/2023 al 15/09/2023, all'Arch FRATTOLIN Maurizio, cat. D, l'incarico di P.O. dei Servizi relativi alle funzioni dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro nonché le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 116 del 30/08/2023, esecutiva, avente ad oggetto: “riorganizzazione struttura – suddivisione area tecnica” con la quale veniva disposto:
“di procedere, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della struttura dell'Ente suddividendo l'attuale Area tecnica in due distinte aree a decorrere dal 16/09/2023:

• **Area Lavori pubblici** che comprende i seguenti servizi:

Lavori Pubblici;

Manutenzione e gestione del Territorio;

Cimiteriale

• **Area Urbanistica** che comprende i seguenti servizi:

Edilizia privata

Urbanistica e Paesaggio

Ambiente

Prevenzione, protezione e sicurezza.

considerato che all'interno della dotazione organica è già stato individuato il responsabile della nuova area Lavori pubblici a partire dal 01/10/2023 e che pertanto viene data indicazione di provvedere alla ricerca del Responsabile della nuova area Urbanistica”;

DATO ATTO che al fine di dare copertura al precitato posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D vacante dal 01.08.2023 e al quale conferire la Responsabilità della nuova Area Urbanistica, è stata avviata dall'Ente una procedura di mobilità di comparto con scadenza per la presentazione delle domande al 30.09.2023;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 20 del 18.09.2023 con il quale 2023 in considerazione del fatto che, nelle more della conclusione della predetta procedura di mobilità veniva ritenuto opportuno per motivi organizzativi contingenti dell'Ente affidare incarico di T.P.O. area urbanistica al Dott. Paravano Massimiliano dal 18.09.2023 e fino al 15.10.2023;

DATO ATTO che in questa fase transitoria si ritiene preferibile di conferire l'assegnazione delle funzioni di incarico di T.P.O. area urbanistica al Dott. Paravano Massimiliano a decorrere dalla data del 16.10.2023 atto e per il periodo di un anno un anno fatta salva una successiva proroga fino al completamento del riassetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte, con riferimento alle finalità ed agli obiettivi attribuiti con l'atto di conferimento, o in caso di grave inosservanza delle disposizioni;

DATO ATTO che il dott. Massimiliano Paravano, che è in possesso della necessaria professionalità avendo sempre prestato servizio presso l'Ente nei servizi dell'Urbanistica privata e Ambiente, ha manifestato per le vie brevi la disponibilità ad assumere l'incarico di cui trattasi;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi degli Uffici e Servizi del Comune di San Giorgio di Nogaro, approvato con deliberazione giuntale n. 236/1998 e ss.mm.ii., che fissa i criteri di titolarità di posizioni organizzative;

RICHIAMATO altresì il D.Lgs n. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, ed in particolare l'art. 2, punto b) ove si prevede che nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende *“il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, soltanto nei casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il Datore di lavoro per la sicurezza;

RITENUTO di provvedere, altresì, alla individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008;

RITENUTO inoltre opportuno individuare ed incaricare, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto, i seguenti sostituti, di 1° e 2° grado, dei titolari di posizione organizzativa in caso di loro assenza o impedimento temporaneo:

- Posizione organizzativa “Area Lavori Pubblici”
sostituto in 1° grado: titolare posizione organizzativa “Area Urbanistica”
sostituto in 2° grado: Segretario comunale;
- Posizione organizzativa “Area Urbanistica”
sostituto in 1° grado: titolare posizione organizzativa “Area Lavori pubblici”
sostituto in 2° grado: Segretario comunale;

VISTI gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

RICHIAMATO il D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 90”, in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

DATO ATTO che il dott. Massimiliano Paravano in data 18.09.2023 ha reso le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà con le quali attesta di non trovarsi, ai sensi della precitata normativa, in alcuna causa di incoercibilità e incompatibilità in relazione all'incarico di cui trattasi, dichiarazioni depositate agli atti;

ACCERTATA, dunque, la propria competenza ad individuare gli organi gestionali, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti CCRL Comparto unico personale non dirigente del Friuli. Venezia Giulia e s.m.i

DECRETA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di conferire l'incarico di titolare della posizione organizzativa "*Area Urbanistica*" al dott. Massimiliano Paravano, dipendente dell'Ente Istruttore direttivo cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere **dal 16.10.2023 per la durata di un anno** fatta salva una successiva proroga in relazione alle risultanze della procedura di mobilità avviata dall'Ente per la copertura di un posto vacante di Istruttore direttivo tecnico cat. D;
- 3) Di nominare il dott. Massimiliano Paravano Datore di lavoro ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane delle Aree collegate al Comune di San Giorgio di Nogaro, con obbligo di rispetto degli adempimenti propri del Datore di Lavoro in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/09 e s.m.ed. tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: la nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28, l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, la designazione preventiva dei lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione e gestione dell'emergenza nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, la convocazione della riunione periodica di cui all'art. 35, l'attribuzione, la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate alle funzioni di cui trattasi nonché l'attivazione procedimenti di assunzione di impegni di spesa per il ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito della segnalazione dei rischi, anche provenienti dagli altri Titolari di Posizione Organizzativa. Si procederà annualmente alla rideterminazione delle risorse finanziarie necessarie con specifici provvedimenti, sulla scorta degli interventi necessari proposti e trasmessi al Sindaco, che si pronuncerà in relazione alla determinazione dei tempi di intervento ed il reperimento delle risorse finanziarie. Il nominato provvederà a delegare con proprio provvedimento le funzioni di cui innanzi siano, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 81/2008, al dipendente individuato tra le risorse umane della struttura organizzativa dell'Area Urbanistica, per lo svolgimento delle attività in caso di assenza o di impedimento temporaneo, dandone tempestiva comunicazione al Sindaco;
- 4) Di nominare, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Paravano, RUP per le fasi della progettazione e dell'esecuzione di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i servizi e funzioni di propria competenza, comprensivo della fase dell'affidamento per la soglie consentite dalla norma;
- 5) Di attribuire altresì al dott. Massimiliano Paravano:
 - la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Urbanistica, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
 - l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le direttive strategiche in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D. Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane, del rischio rilevato e delle misure da attivare per garantire le condizioni di sicurezza;
 - l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
 - la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
 - la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.
- 6) di individuare ed incaricare, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto, i seguenti sostituti, di 1° e 2° grado, dei titolari di posizione organizzativa in caso di loro assenza o impedimento temporaneo:
 - Posizione organizzativa "*Area Lavori Pubblici*"
sostituto in 1° grado: titolare posizione organizzativa "*Area Urbanistica*"
sostituto in 2° grado: Segretario comunale;
 - Posizione organizzativa "*Area Lavori Urbanistica*"
sostituto in 1° grado: titolare posizione organizzativa "*Area Lavori pubblici*"
sostituto in 2° grado: Segretario comunale;

7) Di dare atto che l'Ufficio Personale curerà gli adempimenti, rimborsi e conteggi relativi al presente atto.

8) Di trasmettere il presente provvedimento:

- la dott. Massimiliano Paravano per i provvedimenti di competenza;
- ai componenti la Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro;
- al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;

8) Di pubblicare il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della trasparenza e generale conoscenza;
- sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello 'Personale', sottosezione di 2° livello 'Posizioni Organizzative'.

9) Di riservarsi sin d'ora di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell'A.C. interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

Il Sindaco

Pietro Del Frate

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL FRATE PIETRO

CODICE FISCALE: DLFPTR53A07E625P

DATA FIRMA: 13/10/2023 15:01:32

IMPRONTA: 0AECEBE208816C6BD99AD96BCD202EF4DF825C0B82D9A1BD8847C1F4AB39D4E7
DF825C0B82D9A1BD8847C1F4AB39D4E734AAA6ADAD350FEBA8207F849C8DDECA
34AAA6ADAD350FEBA8207F849C8DDECA4120A258811D2929179A3D7B417BB1E9
4120A258811D2929179A3D7B417BB1E9320262B9CEA4FEF1CF6229C6FE1CF22E