



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

DECRETO N. 14/2018

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell' incarico di T.P.O. alla Sig.ra Arch ROPPA Agnese.

IL SINDACO

DATO ATTO che:

- il dipendente del Comune di San Giorgio di Nogaro, S.P., inquadrato quale istruttore direttivo tecnico di categoria D, è transitato verso altro Ente dal 01.07.2018 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di San Giorgio di Nogaro il 30.06.2018), a seguito di mobilità esterna, in base a nulla osta ottenuto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 14.03.2018;
- che la dipendente del Comune di Terzo di Aquileia, Sig.ra Arch ROPPA Agnese, inquadrata quale istruttore tecnico- direttivo di categoria D, è risultata vincitrice della selezione per mobilità esterna compartimentale, recentemente indetta dal Comune di San Giorgio di Nogaro (UD), con determinazione n. 48/2018 relativa alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo tecnico categoria professionale D – posizione economica non superiore a D.3, con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa;
- le Amministrazioni di San Giorgio di Nogaro e Terzo di Aquileia hanno concordato un utilizzo congiunto, temporaneo a tempo parziale della dipendente di cui sopra, previa stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 7 del C.C.R.L. 26/11/2004 per il periodo dal 01.07.2018 al 28.02.2019, per lo svolgimento coordinato dei servizi tecnici e con possibile assegnazione di titolarità di posizione organizzativa, tra i comuni di San Giorgio di Nogaro e Terzo di Aquileia, giusta deliberazione del Comune di San Giorgio di Giunta comunale n. 88 del 29.06.2018 avente ad oggetto "Convenzione ex art. 7 C.C.R.L. del 26/11/2004 tra il Comune di San Giorgio di Nogaro ed il Comune di Terzo di Aquileia" e che tale utilizzo è stato autorizzato con deliberazione di G.C. del Comune di Terzo di Aquileia n. 74 del 28.06.2018;
- il Comune di Terzo di Aquileia procederà alla cessione del contratto a favore del Comune di San Giorgio di Nogaro dal 01.08.2018, come da determinazione del Comune di Terzo di Aquileia N. 171 del 27.06.2018;

TENUTO CONTO della possibilità di incaricare il dipendente della responsabilità di Po, per tutto il tempo o parte dello stesso, stabilendo che in tal caso opererà il principio del riproporzionamento del trattamento economico accessorio, come da artt. 1 e 4 della convenzione approvata dagli enti succitati;

RITENUTO pertanto procedere all'attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla Sig.ra Arch ROPPA Agnese in relazione ai Servizi e degli Uffici- Funzioni- attribuiti all' Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro, attribuendo le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL fino al termine indicato nel presente decreto;

TENUTO CONTO:

- o della necessità di dovere garantire la funzionalità dei servizi/uffici, in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia;
- o dell'esito positivo della procedura di mobilità indetta con determinazione n. 48/2018 relativa alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo tecnico con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa categoria professionale D – posizione economica non superiore a D.3;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 174/2017, avente ad oggetto "Ratifica della deliberazione dei Sindaci avente ad oggetto "documento di disciplina delle posizioni organizzative per gestione in forma associata di tutti i servizi convenzionati all'interno del sub-ambito "Annia". – Modifiche ed integrazioni" e determinazione delle indennità accessorie ai responsabili di PO e Segretario Comunale esercizio finanziario 2017" che stabiliva le pesature delle posizioni organizzative nonché le percentuali dell'indennità di risultato; per il solo periodo di utilizzo tra gli enti, detta indennità di PO sarà riproporzionata in base alle ore di utilizzo consentite dalla convenzione, fermo restando il limite massimo previsto dal CCRL;

VISTI gli articoli 31,32,33,34 del citato contratto ed atteso che:

♦ l'articolo 31 disciplina le posizioni organizzative in enti con qualifiche dirigenziali, stabilendo che possono essere attribuite esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D con incarico a termine;

♦ l'articolo 32 disciplina le modalità di conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative in enti con dirigenti;

♦ l'articolo 33 definisce il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa, precisando che assorbe le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 18, legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 72, DPR n. 268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, all'art. 59, lett. p), del D. Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro, Il citato articolo fissa le modalità di graduazione della retribuzione di posizione e quantifica in percentuale la retribuzione di risultato;

♦ l'articolo 34 detta disposizioni in favore dei comuni di minori dimensioni demografiche e disciplina, semplificando le procedure, le modalità di individuazione delle posizioni organizzative ed il conferimento delle funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi. L'articolo stabilisce che le funzioni di cui al T.U.E.L. sono, nell'ambito delle risorse a carico del bilancio, affidate con provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D ed, eccezionalmente, e con atto specificamente ed adeguatamente motivato in ordine alla particolare situazione organizzativa e funzionale dell'Ente, a personale classificato nella categoria C, cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa come individuate nell' art. 31;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi degli Uffici e Servizi del Comune di San Giorgio di Nogaro, approvato con atto giuntale n. 236/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri di titolarità di posizioni organizzative;

ACQUISITA in atti depositata presso l'ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro, la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare di PO (allegato A in atti ufficio personale);

VISTI gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

DECRETA

Quanto segue:

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di assegnare dal 1 luglio 2018 e fino a diversa determinazione sindacale, alla Sig.ra. Arch ROPPA Agnese, cat. D., l'incarico di P.O. dei Servizi relativi alle funzioni dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro nonché le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000 in relazione ai Servizi citati di competenza in relazione alle attività correlate e ai servizi di supporto, come nei rispettivi PIANI DELLE PRESTAZIONI/P.R.O. Si specifica che la durata del presente incarico avrà scadenza anticipata, in caso di interruzione anticipato dell' utilizzo di personale, a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzativi e come in calce meglio specificato.
- 3) DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Sig.ra Arch ROPPA Agnese, RUP per le fasi della progettazione e dell'esecuzione di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i servizi e funzioni di propria competenza, comprensivo della fase dell'affidamento per la soglie consentite dalla norma;
- 4) il soggetto citato assumerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza dei Servizi relativi all'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici;
- 5) DI ATTRIBUIRE altresì:
 - la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
 - l' esecuzione di tutti gli adempimenti e le direttive strategiche in materia di tutela della sicurezza e della

salute dei lavoratori previsti dal D. Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane, del rischio rilevato e delle misure da attivare per garantire le condizioni di sicurezza;

- l' esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
- la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
- la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.

6) DI DARE atto che l' Ufficio Personale- gestione stipendiale curerà gli adempimenti, rimborsi e conteggi relativi al presente atto.

7) DI DISPORRE:

- a. che il presente decreto sia, a cura dell'Ufficio Personale:
- b. trasmesso in copia alla Arch Roppa Agnese;
- c. trasmesso in copia all' Ufficio personale del Comune di Terzo di Aquileia per l'acquisizione dello stesso nel fascicolo personale della dipendente interessato e per l'adozione dei provvedimenti necessari;
- d. Trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;
- e. pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;
- f. che il nominato provveda a pubblicare il proprio curriculum sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, in caso di interruzione anticipato dell' utilizzo di personale, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell' A.C. interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

San Giorgio di Nogaro, li 29.06.2018

 IL SINDACO
MATTIUSI Roberto


