



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 12 del 05/07/2021

Decreto Sindacale n. 14 del 06/07/2021

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla dott.ssa FRANCESCA TOMASETIG

IL VICE SINDACO REGGENTE

VISTI:

– l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;

– l'art 107 commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. 267/2000 avente per oggetto "*Funzioni e Responsabilità della Dirigenza*";

DATO ATTO che, a seguito delle dimissioni del Sindaco rassegnate in data 10.06.2021, divenute irrevocabili ed efficaci a decorrere dal 1.07.2021, nelle funzioni del Sindaco subentra automaticamente il Vice Sindaco;

ACCERTATA, dunque, la propria competenza ad individuare gli organi gestionali, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione ai programmi dell'Ente;

VISTO il Titolo II, Capo II dello Statuto Comunale nel testo coordinato con le modifiche apportate dalla deliberazione consiliare n. 36/2020;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 263/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri per l'attribuzione della titolarità di posizioni organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 107 comma 3, ove si prevede che il Responsabile oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

DATO ATTO che con la determinazione n. 62 Del 14/02/2019 dell'Ufficio Personale si è provveduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dipendente dr.ssa Tomasetig Francesca cat. D prog. Econ.1 del vigente CCRL con decorrenza 01.03.2019, e che la stessa risulta incardicata nell'Area amministrativa- Affari Generali;

EVIDENZIATO che, a decorrere dal 1.07.2021 il Segretario Comunale, dott.ssa Luisa Cantarutti, che ha provveduto alla copertura temporanea della posizione di titolare di posizione organizzativa a decorrere dal 02.07.2018 (assegnata con decreto sindacale n. 15 del 2.07.2018) in quanto l'Area amministrativa- Affari Generali ne risultava priva di Po nelle more della revisione organizzativa attivata ma non ancora completata, ha preso servizio presso altro Ente, sicchè la posizione di TPO dell'Area Amministrativa- Affari Generali risulta vacante;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. dell'Area Amministrativa- Affari Generali, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, la funzionalità dei servizi/uffici, in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia, evitando così appesantimenti e riflessi su attività e strutture riferite ad altre Aree dell'ente;

VERIFICATA la disponibilità della dipendente dott.ssa Tomasetig Francesca e tenuto conto delle attività svolte sin d'ora dalla stessa nell'Area;

RITENUTO quindi, di provvedere alla nomina di T.P.O. della dott.ssa Francesca Tomasetig, inquadrata nella cat. D progr. Econ. 1, presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, dell'Area Amministrativa-Affari generali del Comune di San Giorgio di Nogaro, attribuendo le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL a far data dal 6 luglio 2021 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

DATO ATTO che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI gli articoli 40, 42, 43 e 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che disciplinano, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a personale classificato nella categoria D;

VISTO in particolare l'art. 42 del predetto CCRL secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;

CONSIDERATO inoltre che ai sensi dell'art. 42 del CCRL 7.12.2006 "4. *Le predette funzioni sono conferite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo del sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore a un anno*";

DATO ATTO CHE l'assunzione dell'incarico relativo alla responsabilità di servizio determina per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo al dipendente incaricato, salvo quanto previsto dall'art. 44 CCRL 7.12.2007, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, tenuto conto che l'orario minimo stabilito per i P. O. è di 36 ore settimanali, alle effettive esigenze dei Servizi-Uffici-

Funzioni cui è preposto e alle esigenze relative agli incontri/riunioni/adunanze previste per gli organi politici comunali, qualora richiesto, con relativa assunzione di specifica responsabilità nell'ambito di apposite direttive assunte dal Dirigente/Segretario comunale;

TENUTO conto che l'articolo 40, comma 4, del C.C.R.L. comparto unico F.V.G. del 07.12.2006 prevede che le funzioni oggetto del conferimento non possono essere delegate ad altro dipendente; ne consegue che in caso di assenza o impedimento il titolare di posizione organizzativa potrà essere sostituito, nello svolgimento delle funzioni conferitegli da soggetti legittimati allo svolgimento di dette funzioni in qualità di incaricati di posizione organizzativa di altra Area:

VISTO il decreto sindacale n. 23 del 12.08.2019 “ Decreto nomina sostituto dei Titolari di Posizione Organizzativa” e ritenuto di modificare lo stesso come segue:

“a 1) in caso di assenza o impedimento temporaneo della dott.ssa Francesca Tomasetig Responsabile dell'Area Amministrativa- Affari generali, le funzioni di cui innanzi, vengono attribuite alla dott.ssa Lara Ietri;

a 2) nel caso di contestuale assenza o di impedimento sia della dott.ssa Francesca Tomasetig che della dott.ssa Lara Ietri, le funzioni di TPO Responsabile dell'Area Amministrativa- Affari generali vengono attribuite alla dott.ssa Angela Mason;

b 1) in caso di assenza o impedimento temporaneo della dott.ssa Lara Ietri, TPO Responsabile dell'Area Culturale, le funzioni di cui innanzi, vengono attribuite alla dott.ssa Flora Schiaffino;

b 2) nel caso di contestuale assenza o di impedimento sia della dott.ssa Lara Ietri che della dott.ssa Flora Schiaffino, le funzioni di TPO Responsabile dell'Area Culturale vengono attribuite alla dott.ssa Francesca Tomasetig;

c 1) in caso di assenza o impedimento temporaneo della dott.ssa Flora Schiaffino, TPO Responsabile dell'Area Finanziaria, del Personale e dei Tributi, le funzioni di cui innanzi, vengono attribuite alla dott.ssa Lara Ietri;

c 2) nel caso di contestuale assenza o di impedimento sia della dott.ssa Flora Schiaffino che della dott.ssa Lara Ietri, le funzioni di TPO Responsabile dell'Area Finanziaria, del Personale e dei Tributi vengono attribuite alla dott.ssa Francesca Tomasetig ;

d 1) in caso di assenza o impedimento temporaneo della dott.ssa Angela Mason TPO Responsabile dell' Area Servizi al cittadino ed alle imprese le funzioni di cui innanzi, vengono attribuite alla dott.ssa Francesca Tomasetig;

d 2) nel caso di contestuale assenza o di impedimento sia della dott.ssa Angela Mason che della dott.ssa Francesca Tomasetig, le funzioni di TPO Responsabile dell'Area Servizi al cittadino vengono attribuite alla dott.ssa Lara Ietri;

f 1) in caso di assenza o impedimento temporaneo dell'arch. Maurizio Frattolin TPO Responsabile dei Servizi relativi alle funzioni dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici, le funzioni di cui innanzi, vengono attribuite al Segretario Comunale; “

VISTO l'art. 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che prevede per i titolari di posizione organizzativa un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e di risultato, la cui graduazione viene stabilita dagli enti;

RICHIAMATO il documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 174/2017 avente ad oggetto “Ratifica della deliberazione dei Sindaci avente ad oggetto “documento di disciplina delle posizioni organizzative per gestione in forma associata di tutti i servizi convenzionati all’interno del sub-ambito “Annia”. – Modifiche ed integrazioni” e determinazione delle indennità accessorie ai responsabili di PO e Segretario Comunale esercizio finanziario 2017”, nel quale si prevedeva l’importo di euro € 8.210,66 per la retribuzione di posizione del TPO dell’Area Amministrativa. Affari Generali;

PRESO ATTO che l’art. 44 del CCRL 07.12.2006 stabilisce che l’importo della quota di indennità legata al risultato può variare dal 15% al 35% dell’importo della relativa indennità di posizione;

PRESO ATTO che ai sensi del CCRL 7.12.2006 art. 44 il trattamento economico accessorio dei titolari di posizione organizzativa comprende anche il compenso per lavoro straordinario pari ad ore 120 annue;

PRESO ATTO che per l’anno 2121, con deliberazione G.C. n. 60 del 09.06.2021 del le percentuali d’indennità di risultato legate all’indennità di posizione per ciascun responsabile sono le seguenti:

Area culturale e socioassistenziale 35%

Area finanziaria 35%

Area tecnica e del territorio: 35%

Area Vigilanza 35%

Servizi anagrafici e attività produttive 35%

Ritenuto, di demandare a un successivo atto giuntale la determinazione della indennità di risultato per l’Area amministrativa- Affari Generali, in precedenza riconosciuta con una percentuale differente dalle altre Aree in quanto prevista in capo al Segretario Comunale;

EFFETTUATE ED ACQUISITE a cura dell’ufficio Personale le verifiche circa la dichiarazione di insussistenza cause di inconfiribilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare nonché il casellario carichi pendenti e giudiziale, conservati in atti depositati presso l’ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro e nel fascicolo del dipendente;

VISTI gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

DECRETA

Quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di provvedere alla nomina di T.P.O. della dott.ssa Francesca Tomasetig, inquadrata nella cat. D pos. econ. D1, presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, dell’Area Amministrativa-Affari generali del Comune di San Giorgio di Nogaro, in relazione ai Servizi di competenza in relazione alle attività correlate e ai servizi di supporto, come nei rispettivi PIANI DELLE PRESTAZIONI/P.R.O, attribuendo le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del TUEL a far data dal 6 luglio 2021 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- 2) il soggetto citato assumerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l’adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto

dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza dei Servizi relativi dell'Area Amministrativa-Affari generali;

- 3) di attribuire al Titolare di Posizione Organizzativa dott.ssa Francesca Tomasetig l'indennità di posizione così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 20.12.2017 e determinata in € 8.210,66 annui;
- 4) di confermare che al Titolare di Posizione Organizzativa dott.ssa Francesca Tomasetig, sarà attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 35% e non inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita (art. 44 co. 6 del CCRL del 7.12.2006) e che verrà eventualmente corrisposto a seguito di valutazione annuale, ove l'esito risulti positivo; alla definizione della misura dello stesso provvederà la G.C., in base alle disponibilità di bilancio nonché in base ai limiti a cui è soggetta la spesa del personale e comunque in conformità all'art. 7 del documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 174/2017;
- 5) DI ATTRIBUIRE altresì:
 - la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Amministrativa-Affari generali, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
 - l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
 - la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
 - la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.
- 6) DI DARE atto che l'Ufficio Personale- gestione stipendiale curerà gli adempimenti, rimborsi e conteggi relativi al presente atto.
- 7) DI DISPORRE:
 - a. che il presente decreto sia trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;
 - b. che il presente decreto sia, a cura dell'Ufficio Personale: trasmesso in copia alla dott.ssa Francesca Tomasetig pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;
 - c. che il nominato provveda a pubblicare il proprio curriculum sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell' A.C. interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

IL VICE SINDACO
MASSIMO VOCCHINI



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
14	06/07/2021	UFFICIO SINDACO	06/07/2021

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. alla dott.ssa FRANCESCA TOMASETIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 06/07/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 21/07/2021.

Addì 06/07/2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Chiara Pauletto

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.