



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 12 del 07/07/2020

Decreto Sindacale n. 18 del 07/07/2020

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici e suo sostituto; nomina del Responsabile della gestione documentale- D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/00 che attribuisce, tra l'altro, al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RILEVATO che l'art 5 della Deliberazione CNIPA n. 11/2004 prevede che, ai fini dell'attivazione di un sistema di conservazione sostitutiva, venga nominato un "Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva" al quale, tra gli altri, vengano affidati i seguenti compiti:

- definire le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti (analogici o informatici) da conservare;
- organizzare il contenuto dei supporti ottici e gestire le procedure di sicurezza e di tracciabilità che ne garantiscono la corretta conservazione, anche per consentire l'esibizione di ciascun documento conservato;
- mantenere e rendere accessibile un archivio del software dei programmi in gestione nelle eventuali diverse versioni;
- definire e documentare le procedure di sicurezza da rispettare per l'apposizione del riferimento temporale;
- verificare la corretta funzionalità del sistema e dei programmi in gestione;
- adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema preposto al processo di conservazione sostitutiva e delle copie di sicurezza dei supporti di memorizzazione;
- verificare periodicamente, con cadenza non superiore a cinque anni, l'effettiva leggibilità dei documenti conservati provvedendo, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo del contenuto dei supporti;

RICHIAMATE le modalità di stipula volute dalla Regione Autonoma FVG per l'erogazione del Servizio di conservazione sostitutiva a norma per il tramite della propria società in house Insiel S.p.a. , pervenute con nota di data 31.03.2020 e assunte al prot. n 5406 del 1.04.2020, che prevedono di:

- nominare al proprio interno un responsabile della gestione documentale;
- nominare al proprio interno un responsabile della conservazione e un suo sostituto;
- adottare il nuovo modello di Manuale di conservazione e l'allegato classi documentali;
- approvare il modello di convenzione 2019-2023 e autorizzare il firmatario alla stipula;
- fare richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza archivistica del FVG;
- sottoscrivere con la Regione FVG la Convenzione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 69 di data 24.06.2020, immediatamente esecutiva, con la quale il Comune di San Giorgio di Nogaro ha deliberato di

1. "Di aderire al Servizio Conservazione documentale dei propri atti informatici per gli anni dal 2019 al 2023 della Regione Friuli Venezia Giulia, previo ottenimento dell'autorizzazione di cui all'art. 21, comma 1, lett. e) del d.lgs. 42/2004 da parte della Soprintendenza Archivistica;
2. ---omissis---
3. Di individuare quale Responsabile della Conservazione dell'Ente per la conservazione a norma, l'arch. Maurizio Frattolin, attuale titolare di posizione organizzativa delle funzioni dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro, e come sostituto la dott.ssa Luisa Cantarutti, Segretario Comunale e titolare di posizione organizzativa dell'Area amministrativa- Affari generali che verranno nominati con decreto Sindacale successivamente all'adozione del presente atto;
4. Di individuare, quale Responsabile della Gestione documentale dell'Ente, l'arch. Maurizio Frattolin, attuale titolare di posizione organizzativa delle funzioni dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro, che verrà nominato con decreto Sindacale successivamente all'adozione del presente atto;"

RITENUTO, pertanto, necessario dare esecuzione alla deliberazione sopra richiamata , provvedendo alla nomina delle figure richieste dalle disposizioni normative e da Insiel, nominando, al fine di assicurare il corretto sistema di conservazione dei documenti informatici:

- l'arch. Maurizio Frattolin, attuale titolare di posizione organizzativa delle funzioni dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro, quale Responsabile della Conservazione dell'Ente per la conservazione a norma e Responsabile della Gestione documentale dell'Ente;
- la dott.ssa Luisa Cantarutti, Segretario Comunale e titolare di posizione organizzativa dell'Area amministrativa- Affari generali quale sostituto dell'arch. Frattolin come Responsabile della Conservazione dell'Ente per la conservazione a norma;

VISTI:

il D.Lgs n. 82/2005 recante il codice dell'Amministrazione Digitale e in particolare gli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

VISTO l'art. 7, comma 3, del DPCM 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di

conservazione) che statuisce: “Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto dal dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

DECRETA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di nominare l'arch. Maurizio Frattolin Responsabile della Conservazione dell'Ente per la conservazione a norma e Responsabile della Gestione documentale dell'Ente;
- 3) Di nominare la dott.ssa Luisa Cantarutti quale sostituto dell'arch. Frattolin come Responsabile della Conservazione dell'Ente per la conservazione a norma;
- 4) Di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori sia per il Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione che per il sostituto Responsabile .

DISPONE

- che il presente decreto sia trasmesso in copia a cura dell'Ufficio Segreteria all'Arch. Maurizio Frattolin e dott.ssa Luisa Cantarutti ;
- che il presente decreto sia trasmesso all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti.

Il Sindaco

Roberto Mattiussi



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
18	07/07/2020	UFFICIO SINDACO	07/07/2020

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici e suo sostituto; nomina del Responsabile della gestione documentale- D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 07/07/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 22/07/2020.

Addì 07/07/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Francesca Tomasetig

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.