



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 5 del 01/04/2020

Decreto Sindacale n. 8 del 01/04/2020

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. all'Arch FRATTOLIN Maurizio

IL SINDACO

DATO ATTO che:

- il dipendente del Comune di San Giorgio di Nogaro, R.A., inquadrato quale istruttore direttivo tecnico di categoria D, è transitata verso altro Ente dal 16.01.2020 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di San Giorgio di Nogaro il 15.01.2020), a seguito di mobilità esterna, in base a nulla osta ottenuto dalla Giunta Comunale (rif.to prot.10564 del 13.06.2019);
- che il dipendente del Comune di Latisana, Arch FRATTOLIN Maurizio, inquadrato quale istruttore tecnico- direttivo di categoria D, è risultato vincitore della selezione per mobilità esterna compartimentale, recentemente indetta dal Comune di San Giorgio di Nogaro (UD), con determinazione n. 6/2020 relativa alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo tecnico categoria professionale D – posizione economica non superiore a D.3, con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa;
- le Amministrazioni di San Giorgio di Nogaro e Latisana hanno concordato un utilizzo congiunto, temporaneo a tempo parziale del dipendente di cui sopra, previa stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 7 del C.C.R.L. 26/11/2004 per il periodo dal 01.03.2020 al 31.12.2020, per lo svolgimento coordinato dei servizi tecnici e con possibile assegnazione di titolarità di posizione organizzativa, tra i comuni di San Giorgio di Nogaro e Latisana, giusta deliberazione del Comune di San Giorgio di Giunta comunale n. 27 del 26.02.2020 avente ad oggetto "*Indirizzi alla stipula convenzione con il Comune di Latisana per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente F.M. dal 01.03.2020 al 31.12.2020*" e successiva determinazione n. 143 del 28/02/2020 avente per oggetto: "*Convenzione per l'utilizzo parziale del personale dipendente ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26.11.2004*" e che tale utilizzo è stato autorizzato con deliberazione di G.C. del Comune di Latisana n. 47 del 27.02.2020;

TENUTO CONTO della possibilità di incaricare il dipendente della responsabilità di Po, per tutto il tempo o parte dello stesso, stabilendo che in tal caso opererà il principio del riproporzionamento del trattamento economico accessorio, come da art. 4 della convenzione approvata dagli enti succitati;

RITENUTO pertanto procedere all'attribuzione e affidamento dell'incarico di T.P.O. all' Arch FRATTOLIN Maurizio in relazione ai Servizi e degli Uffici- Funzioni- attribuiti all' Area Tecnica, del

Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro, attribuendo le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL fino al termine indicato nel presente decreto;

TENUTO CONTO:

- della necessità di dovere garantire la funzionalità dei servizi/uffici, in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia;
- dell'esito positivo della procedura di mobilità indetta con determinazione n. 6/2020 relativa alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo tecnico con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa categoria professionale D – posizione economica non superiore a D.3;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 174/2017, avente ad oggetto “Ratifica della deliberazione dei Sindaci avente ad oggetto “documento di disciplina delle posizioni organizzative per gestione in forma associata di tutti i servizi convenzionati all'interno del sub-ambito “Annia”. – Modifiche ed integrazioni” e determinazione delle indennità accessorie ai responsabili di PO e Segretario Comunale esercizio finanziario 2017” che stabiliva le pesature delle posizioni organizzative nonché le percentuali dell'indennità di risultato; per il solo periodo di utilizzo tra gli enti (Comune di Latisana e San Giorgio di Nogaro), detta indennità di PO sarà riproporzionata in base alle ore di utilizzo consentite dalla convenzione, fermo restando il limite massimo previsto dal CCRL;

VISTI gli articoli 31,32,33,34 del citato contratto ed atteso che:

◆ l'articolo 31 disciplina le posizioni organizzative in enti con qualifiche dirigenziali, stabilendo che possono essere attribuite esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D con incarico a termine;

◆ l'articolo 32 disciplina le modalità di conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative in enti con dirigenti;

◆ l'articolo 33 definisce il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa, precisando che assorbe le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 18, legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 72, DPR n. 268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, all'art. 59, lett. p), del D. Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro, Il citato articolo fissa le modalità di graduazione della retribuzione di posizione e quantifica in percentuale la retribuzione di risultato;

◆ l'articolo 34 detta disposizioni in favore dei comuni di minori dimensioni demografiche e disciplina, semplificando le procedure, le modalità di individuazione delle posizioni organizzative ed il conferimento delle funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi. L'articolo stabilisce che le funzioni di cui al T.U.E.L. sono, nell'ambito delle risorse a carico del bilancio, affidate con provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D ed, eccezionalmente, e con atto specificamente ed adeguatamente motivato in ordine alla particolare situazione organizzativa e funzionale dell'Ente, a personale classificato nella categoria C, cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa come individuate nell' art. 31;

DATO ATTO CHE l'assunzione dell'incarico relativo alla responsabilità di servizio determina per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo al dipendente incaricato, salvo quanto previsto dall'art. 44 CCRL 7.12.2007, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, tenuto conto che l'orario minimo stabilito per i P. O. è di 36 ore settimanali, alle effettive esigenze dei Servizi-Uffici- Funzioni cui è preposto e alle esigenze relative agli incontri/riunioni/adunanze previste per gli organi politici comunali, qualora richiesto, con relativa assunzione di specifica responsabilità nell'ambito di apposite direttive assunte dal Dirigente/Segretario comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi degli Uffici e Servizi del Comune di San Giorgio di Nogaro, approvato con atto giuntale n. 236/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri di titolarità di posizioni organizzative;

RICHIAMATO altresì il D.Lgs n. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, ed in particolare l'art. 2, punto b) ove si prevede che nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende *“il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, soltanto nei casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il Datore di lavoro per la sicurezza;

RITENUTO di provvedere, altresì, alla individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

VISTO il comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

VISTO che l'art. 6, comma 13, del succitato decreto dispone che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, che può coincidere con quello individuato referente per la redazione del programma triennale lavori pubblici ;

RICHIAMATO l'art. 33 ter del D.LGS n. 179 del 18.10.2012, convertito con modificazioni dalla L. 221 del 17.12.2012, che prevede l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti nonché la nomina del referente quale responsabile per l'Anagrafe Unica e ritenuto di procedere in merito;

RICHIAMATO altresì, l'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e la necessità di procedere alla nomina di un responsabile comunale per la transizione digitale e dato atto che le funzioni e il ruolo risulta già incardinato nel Settore Tecnico, in capo al Responsabile P.O. dell'Area, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 25.10.2019, ove sono riassunte le funzioni da svolgere;

EFFETTUATE ED ACQUISITE a cura dell'ufficio Personale le verifiche circa la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare nonché il casellario carichi pendenti e giudiziale, conservati in atti depositati presso l'ufficio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro e nel fascicolo del dipendente;

VISTI gli articoli 89, 107, 109 del TUEL;

DECRETA

Quanto segue:

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) per le motivazioni meglio esplicitate in parte narrativa, di assegnare dal 1 aprile 2020 e fino a diversa determinazione sindacale, all'Arch FRATTOLIN Maurizio, cat. D, l'incarico di P.O. dei Servizi relativi alle funzioni dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici del Comune di San Giorgio di Nogaro nonché le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000 in relazione ai Servizi citati di competenza in relazione alle attività correlate e ai servizi di supporto, come nei rispettivi PIANI DELLE PRESTAZIONI/P.R.O. Si specifica che la durata del presente incarico avrà scadenza anticipata, a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzativi e come in calce meglio specificato;
- 3) il soggetto citato assumerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza dei Servizi relativi all'Area Tecnica, del Territorio, Patrimonio e Servizi informatici;
- 4) di attribuire, la nomina a Datore di lavoro ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane delle Aree collegate al Comune di San Giorgio di Nogaro, con obbligo di rispetto degli adempimenti propri del Datore di Lavoro in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/09 e s.m.ed. tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: la nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28, l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, la designazione preventiva dei lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione e gestione dell'emergenza nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, la convocazione della riunione periodica di cui all'art. 35, l'attribuzione, la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate alle funzioni di cui trattasi nonché l'attivazione procedimenti di assunzione di impegni di spesa per il ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito della segnalazione dei rischi, anche provenienti dagli altri Titolari di Posizione Organizzativa. Si procederà annualmente alla rideterminazione delle risorse finanziarie necessarie con specifici provvedimenti, sulla scorta degli interventi necessari proposti e trasmessi al Sindaco, che si pronuncerà in relazione alla determinazione dei tempi di intervento ed il reperimento delle risorse finanziarie. Il nominato provvederà a delegare con proprio provvedimento le funzioni di cui innanzi siano, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 81/2008, al dipendente individuato tra le risorse umane della struttura organizzativa dell'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici, per lo svolgimento delle attività in caso di assenza o di impedimento temporaneo, dandone tempestiva comunicazione al Sindaco;
- 5) DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, RUP per le fasi della progettazione e dell'esecuzione di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i servizi e funzioni di propria competenza, comprensivo della fase dell'affidamento per la soglie consentite dalla norma;
- 6) DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, referente per la redazione del programma triennale lavori pubblici e referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture, beni e servizi nonché dei relativi elenchi ed aggiornamenti annuali per entrambi i programmi, dando atto che lo stesso reperisce i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nelle programmazioni degli acquisti di forniture, beni e servizi; lo stesso provvede ad accreditarsi presso i siti informatici di cui all'art. 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 7) DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, referente responsabile per l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) ;
- 8) DI NOMINARE, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, responsabile della transizione digitale (RTD) , in ottemperanza all'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale, assegnando contestualmente al Servizio Tecnico i relativi capitoli del PEG; il funzionario provvederà ad accreditarsi e aggiornare l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni [

<http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>];

9) di attribuire al Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio l'indennità di posizione così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 20.12.2017 e determinata in € 9.899,98 annui; si dà atto che per il periodo di l'utilizzo parziale del dipendente con il Comune di Latisana ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26.11.2004, opererà il principio del riproporzionamento del trattamento economico accessorio, come da art. 4 della convenzione approvata dagli enti succitati;

10) di confermare che al Titolare di Posizione Organizzativa Arch FRATTOLIN Maurizio, sarà attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 35% e non inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita (art. 44 co. 6 del CCRL del 7.12.2006) e che verrà eventualmente corrisposto a seguito di valutazione annuale, ove l'esito risulti positivo; alla definizione della misura dello stesso provvederà la G.C., in base alle disponibilità di bilancio nonché in base ai limiti a cui è soggetta la spesa del personale e comunque in conformità all'art. 7 del documento di disciplina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 174/2017; anche per tale voce per il periodo di l'utilizzo parziale del dipendente con il Comune di Latisana ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26.11.2004, opererà il principio del riproporzionamento del trattamento economico accessorio, come da art. 4 della convenzione approvata dagli enti succitati;

11) DI ATTRIBUIRE altresì:

la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Tecnica, del Territorio e Servizi informatici, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;

- l' esecuzione di tutti gli adempimenti e le direttive strategiche in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D. Lgs. 81/09 e s.m.ed.i relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane, del rischio rilevato e delle misure da attivare per garantire le condizioni di sicurezza;
- l' esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
- la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
- la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.

12) DI DARE atto che l' Ufficio Personale- gestione stipendiale curerà gli adempimenti, rimborsi e conteggi relativi al presente atto.

DI DISPORRE:

- a. che il presente decreto sia trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale – gestione stipendiale del Comune di San Giorgio di Nogaro per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;
- b. che il presente decreto sia, a cura dell'Ufficio Personale:
- c. trasmesso in copia alla Arch Frattolin Maurizio;
- d. trasmesso in copia all' Ufficio personale del Comune di Latisana per l'acquisizione dello stesso nel fascicolo personale del dipendente interessato e per l'adozione dei provvedimenti necessari;
- e. pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;
- f. che il nominato provveda a pubblicare il proprio curriculum sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell' A.C.

interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.

IL SINDACO
MATTIUSI Roberto



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
8	01/04/2020	UFFICIO SINDACO	01/04/2020

OGGETTO: Attribuzione e affidamento dell' incarico di T.P.O. all'Arch FRATTOLIN Maurizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 01/04/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 16/04/2020.

Addì 01/04/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Chiara Pauletto

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.