



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 16 del 21/06/2019

Decreto Sindacale n. 19 del 21/06/2019

OGGETTO: Integrazione decreto n. 15 del 2.07.2018 avente ad oggetto "Attribuzione al Segretario Comunale Dott.ssa Cantarutti Luisa delle funzioni gestionali di Responsabile del Servizio Amministrativo Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4, del D. Lgs. 267/2000".

IL SINDACO

Richiamato il decreto n. 15 del 02.07.2018 avente ad oggetto "Attribuzione al Segretario Comunale Dott.ssa Cantarutti Luisa delle funzioni gestionali di Responsabile del Servizio Amministrativo Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4, del D. Lgs. 267/2000" ove in considerazione della carenza presso l'ente di figure professionali che possano idoneamente ricoprire il ruolo di responsabile dell'Area Amministrativa-Affari generali, si assegnavano temporaneamente le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - "SEGRETERIA - AA.GG.", demandando a successivo procedimento ogni determinazione circa l'indennità di posizione e maggiorazione, così come previsto dal contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003 ed in particolare dalla tabella di cui all'allegato A) del succitato contratto, contenente i requisiti di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive in virtù delle quali erogare la maggiorazione di posizione;

VISTO il Titolo II, Capo I dello Statuto Comunale nel testo coordinato con le modifiche apportate dalla deliberazione consiliare n. 9 del 5 marzo 2013;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 263/98 e ss.mm.ii., che fissa i criteri per l'attribuzione della titolarità di posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro n. 191/2004 con la quale si approvava la metodologia di valutazione per l'applicazione della maggiorazione di posizione, in applicazione del contratto nazionale per la maggiorazione di cui trattasi per il Segretario Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro n. 104/2019 con la quale si approvava il sistema di misurazione e valutazione della prestazione per il personale dell'ente e per il Segretario Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 97 comma 4, ove si prevede che il Segretario, oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VISTO in particolare :

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale si sancisce che "... nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Richiamate le delibere consiliari n. 12/2019 del Comune di San Giorgio di Nogaro, n. 5/2019 del Comune di San Canzian d'Isonzo e n. 4/2019 del Comune di Carlino con le quali è stata approvata la convenzione per la gestione associata tra i tre Comuni, ed approvato lo schema di convenzione ex art. 10 D.P.R. n. 465/1997 ed artt. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il proprio provvedimento n. 2 del 04/03/2019 con il quale è stata individuata la dott.ssa Luisa Cantarutti quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i comuni di San Giorgio di Nogaro, Carlino e San Canzian d'Isonzo, della quale questo ente è capo convenzione;

VISTO l'art. 7 della Convenzione tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro, Carlino e San Canzian d'Isonzo per l'ufficio di Segretario Comunale che dispone quanto di seguito: " Il Comune di SAN GIORGIO DI NOGARO, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare, inclusi i diritti di rogito, nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e di quanto altro attiene al servizio convenzionato. Allo stesso modo saranno ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale (...omissis)";

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2011;

VISTO il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003 ed in particolare la tabella di cui all'allegato A) del succitato contratto, contenente i requisiti di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive in virtù delle quali erogare la maggiorazione di posizione;

CONSIDERATO che gli Enti locali, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione della Retribuzione di Posizione riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001;

CONSIDERATO che la predetta indennità non può essere superiore al 50% secondo le condizioni stabilite in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale (art.41 comma 4 del C.C.N.L. dei Segr. Com.li e Prov.li del 16/05/2001 – art.1 Accordo integr. naz.le del 22/12/2003 – art.1 Accordo integr. naz.le del 13/01/09 – lettera B del C.C. di livello territoriale regionale della Puglia del 17/09/08);

CONSIDERATO che gli Enti assicurano, altresì, che la retribuzione di posizione del Segretario (riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001) non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente – cosiddetto GALLEGGIAMENTO – in base al Contratto Collettivo dell'area della dirigenza o in assenza dei dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (art. 41 comma 5 del C.C.N.L. del 16/05/01);

CONSIDERATO che al Segretario Com.le e Prov.le è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari (art. 42 del CCNL dei Segretari Com.li e Prov.li del 16/05/01);

RILEVATO CHE:

- In data 31/12/1997 è scaduto il contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali inserito nell'accordo del comparto Ministeri;
- In data 16/05/2001 è stato stipulato, da ARAN e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo CCNL (contratto collettivo di lavoro) che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.Lgs 18/08/2000,n.267) e all'art. 9 del DPR n. 456/97, concernente il periodo 1/01/1998-31/12/2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL per la parte economica del secondo biennio (2000-2001);
- l'art. 42 del novo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore generale;
- Che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico- amministrativa, nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
 2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone le verbalizzazioni;
 3. l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL, in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
 4. il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
 5. sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
 6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia.

DATO ATTO che in data 08.03.2008 sono stati sottoscritti i contratti collettivi nazionali di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 – biennio economico 2002/2003 – 2004/2005;

DATO ATTO che in data 14.12.2010 sono stati sottoscritti i contratti collettivi nazionali di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il triennio normativo 2006/2009 – biennio economico 2006/2007;

DATO ATTO che in data 01.03.2011 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008-2009;

VISTI gli orientamenti applicativi dell'ARAN SEG_018_ e SEG_22, nonché la delibera dell'ex Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Segretari n. 50/2007 in relazione alla determinazione del monte salari ;

VISTO il parere formulato dall'ARAN in data 11.08.2003 circa la nozione di “monte salari”, secondo il quale lo stesso comprende tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dei segretari, specificando in particolare che in tale nozione è “ricompresa anche la voce diritti di segreteria”;

VISTA, altresì, la deliberazione n. 50 del 21.03.2007 dell'ex Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Roma, con la quale si prende atto del precitato parere dell'ARAN;

VISTI gli artt.97, 98, 99 e 100 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001;

VISTA la sentenza 26 aprile 2006 n. 239 della Corte del Conti, Sez. Giur. Regione Abruzzo;

CONSIDERATE le risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'ente;

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1) DI integrare, per le ragioni sopra esposte, il decreto n. 15 del 2.07.2018, riconoscendo al Segretario Comunale dott.ssa Luisa Cantarutti, la maggiorazione del 20% dell'indennità di posizione a decorrere dagli emolumenti da corrispondersi dal mese di giugno 2019, così come previsto dal contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003 ed in particolare dalla tabella di cui all'allegato A) del succitato contratto, contenente i requisiti di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive in virtù delle quali erogare la maggiorazione di posizione secondo le seguenti modalità (giusta deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Giorgio di Nogaro n. 191/2004 di approvazione della metodologia di valutazione per l'applicazione della maggiorazione di posizione, in applicazione del contratto nazionale per la maggiorazione di cui trattasi per il Segretario Comunale, per l'assegnazione di mansioni di cui al citato decreto;

2) decorrenza della maggiorazione di posizione dagli emolumenti da corrispondersi con il mese di giugno 2019, fino modificazioni delle attribuzioni di cui trattasi e revisione delle condizioni suddette in presenza di sostanziali mutamenti organizzativi e gestionali;

b) erogazione dell'importo con cadenza mensile, salvo qualora già intervenuti gli atti di liquidazione del mese di giugno 2019, liquidazione di questa mensilità con gli emolumenti del mese di luglio 2019;

3) DI RICONOSCERE al Segretario Comunale dott.ssa Luisa Cantarutti che la retribuzione di posizione (riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001) non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente – cosiddetto GALLEGGIAMENTO – in base al Contratto Collettivo dell'area della dirigenza o in assenza dei dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (art. 41 comma 5 del C.C.N.L. del 16/05/01);

4) DI CONFERMARE il contenuto non modificato del precedente decreto . 15 del 2.07.2018;

5) DI DARE ATTO che gli oneri finanziari relativi alla maggiorazione del 20% dell'indennità di posizione del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 7 della Convenzione tra i Comuni di San Giorgio di Nogaro, Carlino e San Canzian D'Isonzo per l'ufficio di Segretario Comunale, saranno a totale carico del Comune di San Giorgio di Nogaro, essendo l'attribuzione riferita allo stesso;

6) DI dare atto che i criteri di valutazione del segretario comunale sono stati adottati con deliberazione di G.C. n. 104/2019 con la quale si approvava il sistema di misurazione e valutazione della prestazione per il personale dell'ente e per il Segretario Comunale;

7) DARE ATTO che gli obiettivi assegnati al responsabile indicato dal presente decreto sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Bilancio nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento ovvero con deliberazioni di Giunta Comunale;

8) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Comunale Dott.ssa Luisa Cantarutti per i provvedimenti di competenza;

9) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario del Comune di San Giorgio di Nogaro;

10) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato agli interessati e che venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della trasparenza e generale conoscenza;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato in “Amministrazione Trasparente” – Sezione Incarichi amministrativi di vertice ai fini della trasparenza e generale conoscenza.

Il Sindaco del Comune di San Giorgio di Nogaro
Roberto MATTIUSI



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
19	21/06/2019	UFFICIO SINDACO	21/06/2019

OGGETTO: Integrazione decreto n. 15 del 2.07.2018 avente ad oggetto "Attribuzione al Segretario Comunale Dott.ssa Cantarutti Luisa delle funzioni gestionali di Responsabile del Servizio Amministrativo Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4, del D. Lgs. 267/2000".

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 21/06/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 06/07/2019.

Addì 21/06/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Chiara Pauletto

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.