



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 56

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALL'ART. 108 COMMA 1 DEL TUEL E IL PIANO DELLA PERFORMANCE DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - ANNO 2022.

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di APRILE alle ore 20:15 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Serato Sara	Assessore	Presente
Cristin Alessio	Assessore	Presente
Xodo Antonella	Assessore	Presente
Taverna Caterina	Assessore	Presente

Assiste il Segretario dott. Moro Stefano.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- La deliberazione consiliare n. 56 del 28.07.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la deliberazione consiliare n. 6 del 07.03.2022 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e il bilancio di previsione 2022 – 2024;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, il quale dispone che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa;

DATO ATTO che il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, ai fini dell'attività di accertamento dell'entrata e dell'effettuazione degli impegni di spesa;

DATO ATTO che:

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- il PEG facilita la valutazione tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- il PEG è lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione;

RICHIAMATO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i. "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" con particolare riferimento agli artt. 39 "Trasparenza della prestazione" e 40 "Obiettivi";

DATO ATTO che l'art. 39 della precitata L.R. n. 18/2016 prevede che "Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione, un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori";

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 08.11.2019;

DATO ATTO che attraverso il predetto sistema di misurazione e valutazione della prestazione viene strutturata la valutazione e misurazione della performance che consiste in pratica nella fissazione di obiettivi e nella verifica del contributo che ogni unità organizzativa (performance organizzativa) ed ogni singolo dipendente (performance individuale) apporta al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Sulla base di tali valutazioni vengono erogate al personale dipendente e ai responsabili di posizione organizzativa delle premialità;

CONSIDERATO pertanto che, ai sensi del citato art. 169 del D. Lgs. 267/2000, è necessario:

- assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, i quali rispondono del complesso dei mezzi assegnati;
- predisporre il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano delle performance;

RILEVATO che l'ambito nel quale sono stati esplicitati gli obiettivi operativi per il triennio 2022/2024 è la Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione;

RILEVATO che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente si articola in Aree, a ciascuna delle quali è preposto un responsabile/titolare di posizione organizzativa, e la figura del Segretario Comunale costituisce il vertice dell'organizzazione Comunale, con compiti di coordinamento e sovrintendenza dei vari servizi (giusta delibera di Giunta comunale n. 29 del 01.03.2017 di modifica al Regolamento degli uffici e servizi);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 27.01.2022 di adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024;

DATO ATTO che, sulla scorta dei predetti atti, la struttura organizzativa dell'Ente risulta così articolata:

- Area Culturale e Sociale: titolare di posizione organizzativa dott.ssa Ietri Lara;
- Area Finanziaria: titolare di posizione organizzativa dott.ssa Flora Schiaffino;
- Area Servizi al cittadino e alle Imprese: titolare di posizione organizzativa dott.ssa Mason Angela;
- Area Tecnica: titolare di posizione organizzativa arch. Frattolin Maurizio
- Area Amministrativa – Affari Generali: titolare di posizione organizzativa dott.ssa Francesca Tomasetig;
- Area Vigilanza: il Servizio è gestito in forma associata attraverso la convenzione stipulata in data 28.02.2020 tra i Comuni di Latisana, Ronchis, Palazzolo dello Stella, Pocenja, Precenico, Muzzana del Turignano, Carlino, San Giorgio di Nogaro, Marano Lagunare e Porpetto, giusta deliberazione consiliare n. 79 del 18.12.2019. Pertanto l'assegnazione degli obiettivi è in capo al Comando per il tramite del Comune capofila (Latisana);

Precisato che dal 01.05.2022, quanto alla funzione di Polizia Locale e polizia locale amministrativa, la stessa verrà trasferita alla Comunità Riviera Friulana con decorrenza 01.05.2022 giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 24/11/2021 e deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 21.02.2022;

RILEVATO che le unità elementari sono individuate dal capitolo, che ogni P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) è riferito ad uno specifico servizio e che la sommatoria dei Piani riferiti ai diversi servizi costituisce il Piano Esecutivo generale del Comune;

RILEVATO che gli assegnatari rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, nonché degli adempimenti relativi all'entrata;

DATO ATTO che i suddetti assegnatari delle risorse sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione prevista sia nelle entrate che nelle spese al fine di potere eventualmente rendere disponibili le risorse per interventi diversi e soprattutto monitorare l'andamento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO di attribuire quindi ai predetti responsabili le rispettive risorse, identificate con i relativi codici indicati come da allegato prospetto contabile comprensivo di una nota introduttiva ed esplicativa;

RICORDATO che gli stessi uffici, oltre alla normale attività d'ufficio, hanno dato attuazione a programmi e/o attività puntuali approvati di volta in volta dalla giunta o forniti con altre direttive;

RITENUTO necessario approvare il PEG economico, ai sensi dell'art. 168 del D. Lgs. 267/2000 ed il Piano dettagliato degli Obiettivi, ai sensi del combinato disposto del comma 1, art. 108 del TUEL nonché dell'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, così come predisposti da Segretario Comunale su indirizzo dell'organo esecutivo dell'Ente;

DATO ATTO che il Piano delle Risorse e degli obiettivi predisposto su proposta dei responsabili/titolari di posizione organizzativa in sintonia con gli indirizzi di governo contenuti nei documenti contabili di Bilancio previsionale 2022/2024;

DATO ATTO che si provvede, inoltre, con il presente provvedimento anche all'approvazione del piano degli specifici obiettivi per l'esercizio 2022 sia per i Titolari di Posizione organizzativa che per il Segretario comunale (ex art.197 TUEL);

PRESO ATTO che con deliberazione dell'Ufficio Presidenza dell'UTI Riviera Bassa Friulana n. 5 dell'1.03.2018 è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma collegiale;

VISTA la comunicazione pervenuta via pec prot. n. 6222 del 09.04.2018 dall'UTI Riviera Bassa Friulana con la quale viene comunicata la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma collegiale;

VISTA altresì la nota pervenuta via pec prot. n. 883 del 15/01/2020 dall'UTI Riviera Bassa Friulana con la quale viene comunicata la proroga dell'incarico all'OIV in forma collegiale fino alla data del 31.12.2020;

PRESO ATTO altresì che con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità Riviera Friulana n. 1 del 21.01.2021 è stata confermata la prosecuzione dell'incarico in forma collegiale dell'OIV fino al 21/12/2022 in favore della Comunità Riviera Friulana e dei Comuni ad essa aderenti tra i quali è compreso il comune di San Giorgio di Nogaro;

RITENUTO, non sussistendo motivi contabili ostativi come sopra illustrato, di determinare le indennità accessorie dei titolari di PO dipendenti dell'Ente e del Segretario Comunale per l'esercizio finanziario 2022, stabilendo le percentuali dell'indennità di risultato legate all'indennità per ciascun responsabile nelle seguenti determinazioni contrattualmente previste:

Area Amministrativa – Affari Generali	35%
Area Culturale e sociale	35%
Area Finanziaria	35%

Area Tecnica e del territorio	35%
Servizi Anagrafici e attività produttive	35%

RITENUTO, inoltre in analogia a quanto sopra, di fissare per l'anno 2022 nella misura del 10% la percentuale della retribuzione di risultato correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale;

DATO ATTO che l'allegato piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL, in uno con il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 di cui all'allegato B) si riferisce altresì alla formalizzazione di obiettivi specifici per l'anno 2022;

PRECISATO che per la parte comportamentale verranno valutati tutti i fattori recati dal sistema di valutazione tra cui si sottolinea particolare attenzione rispetto:

- integrazione ossia capacità di dare priorità alle esigenze complessive dell'ente rispetto la propria struttura, evitare conflitti di competenza con altri servizi, inteso come capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con il segretario dell'ente, i dipendenti del proprio settore ed il personale di altri settori od enti, al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi;
- capacità di individuare gli obiettivi ed elaborare un programma di lavoro, quantificando le risorse necessarie, tenendo conto degli indirizzi della Giunta intesa come capacità di dare concreta attuazione e risposta alle direttive del Sindaco, Giunta e Assessori

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;

Con votifavorevoli oli resi e accertati nei modi di legge,

D E L I B E R A

1) LA PREMESSA è parte integrante del presente dispositivo.

2) DI APPROVARE il PEG economico anno 2022, ai sensi dell'art. 168 del D. Lgs. 267/2000, così come **allegato A** al presente atto;

3) DI ATTRIBUIRE a ciascun assegnatario - sulla base del Bilancio di previsione 2022/2024 come approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 07.03.2022 - le risorse in entrata e gli stanziamenti di spesa, necessari ad assicurare il regolare svolgimento dei servizi di istituto nonché necessari per il perseguimento degli obiettivi generali, così come da PEG economico 2022;

4) DI DARE ATTO che i suddetti assegnatari delle risorse sono tenuti all'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro 15 gg, con inoltro delle schede di assegnazione degli obiettivi al Segretario, all'OIV e all'Ufficio Personale per inserimento nei fascicoli individuali;

5) Di DARE ATTO che i suddetti assegnatari delle risorse sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione prevista sia nelle entrate che nelle spese al fine di potere eventualmente rendere disponibili le risorse per interventi diversi e soprattutto monitorare l'andamento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

6) APPROVARE l'allegato piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL, in uno con il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 di cui all'**allegato**

B contenente la formalizzazione di obiettivi specifici per il corrente anno 2022 sia per i Titolari di Posizione Organizzativa che per il Segretario comunale;

7) DI STABILIRE che per la valutazione della performance individuale di ogni responsabile, ai fini dell'attribuzione della quota di indennità legata al risultato (D. Lgs. n. 150/2010) verrà utilizzato il sistema di valutazione permanente dell'Ente approvato con delibera di Giunta comunale n. 170 del 08/11/2019;

8) DI FISSARE per l'anno 2022, non sussistendo motivi contabili ostativi come attestato nel parere contabile espresso, le indennità accessorie dei Titolari di Posizione Organizzativa dipendenti dell'Ente e del Segretario Comunale per l'esercizio finanziario 2022, stabilendo le percentuali dell'indennità di risultato legate all'indennità per ciascun responsabile nelle seguenti determinazioni contrattualmente previste:

Area Amministrativa – Affari Generali	35%
Area cultura e sociale	35%
Area finanziaria	35%
Area tecnica	35%
Area Servizi al cittadino e alle imprese	35%

9) DI RITENERE NECESSARIO fissare per l'anno 2022 nella misura del 10% in analogia a quanto sopra, la percentuale della retribuzione di risultato correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale;

10) DI DARE ATTO che compete all'OIV procedere alla valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa e che lo stesso vi provvederà con il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 08.11.2019;

11) Di trasmettere il presente provvedimento, a cura dell'uffici segreteria, a tutti i Responsabili di Settore, al Revisore dei Conti ed all' O.I.V. per gli opportuni adempimenti di competenza;

12) Di DICHIARARE, con separata unanime e favorevole votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 L.R. 21/03 e sue modifiche e integrazioni.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALL'ART. 108 COMMA 1 DEL TUEL E IL PIANO DELLA PERFORMANCE DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - ANNO 2022.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

San Giorgio di Nogaro, lì 11/04/2022

IL RESPONSABILE
STEFANO MORO

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALL'ART. 108 COMMA 1 DEL TUEL E IL PIANO DELLA PERFORMANCE DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - ANNO 2022.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 11/04/2022

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate Pietro

Il Segretario
f.to Moro Stefano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 17/04/2022 al 01/05/2022 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 17/04/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Chiara Pauletto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12/04/2022, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 12/04/2022

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Chiara Pauletto

Copia conforme all'originale.

Li 17/04/2022

Il Funzionario Incaricato
Chiara Pauletto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAULETTO CHIARA

CODICE FISCALE: PLTCHR84L58G284N

DATA FIRMA: 13/04/2022 12:43:11

IMPRONTA: 5A7E7CD1FEF057D088BE58CB924BB1ECC476517226F47D9879DFE7E9CDE6F8C1
C476517226F47D9879DFE7E9CDE6F8C173D2790B38B32656BC48CB43B2E2A7
73D2790B38B32656BC48CB43B2E2A798E49CC72A02882792AE9F1666E8FAF2
98E49CC72A02882792AE9F1666E8FAF28838FD63C518399B44ECF3CB331970E2