



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 22

OGGETTO: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTI ANNO 2022

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di FEBBRAIO alle ore 14:00 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
Serato Sara	Assessore	Presente
Cristin Alessio	Assessore	Presente
Xodo Antonella	Assessore	Presente
Taverna Caterina	Assessore	Presente

Assiste il Segretario dott. Moro Stefano.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- in base all'art. 172, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 267/2000, ogni anno prima dell'approvazione del bilancio il Comune deve deliberare le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296/2006, dispone che: *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*.

PRESO ATTO che

- il termine per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 è fissato al 31.03.2022 così come previsto dal D.M. 24 dicembre 2021, pubblicato nella [Gazzetta Ufficiale n. 309](#) del 30 dicembre 2021;

PREMESSO CHE:

- il decreto del Ministero dell'Interno, emanato di concerto con il Ministero del Tesoro ed il Ministero delle Finanze, del 31.12.1983 e pubblicato sulla G.U. n. 16 del 17.1.1984, individua le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- in ottemperanza al disposto dell'art. 6 del D.L. 55/1983, convertito nella Legge 131/1983, occorre definire la misura percentuale di copertura dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale, che viene finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificamente destinate;
- la deliberazione che provvede a quanto sopra, definendo contestualmente le tariffe, deve essere adottata non oltre la data della deliberazione del bilancio per l'anno cui ci si riferisce;

PRESO ATTO degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, che intende procedere ad una sostanziale conferma delle stesse;

DATO ATTO che, pur non rientrando il servizio di trasporto scolastico in senso stretto nella definizione di “servizio a domanda individuale”, si ritiene di poter individuare con il presente atto anche la quota di partecipazione al costo dello stesso, ex art. 9, comma 2, L.R. 13/2018 (“I soggetti istituzionali preposti assicurano servizi di trasporto scolastico per gli alunni degli istituti scolastici di ogni ordine e grado anche con la partecipazione economica degli utenti”);

PRESO ATTO delle proposte di variazione delle tariffe in vigore nell'anno 2021 pervenute dai settori interessati, contenute nell'“Allegato A” al presente atto, in particolare:

- Le modifiche inerenti l'esonero del pagamento per l'utilizzo delle Sale e degli spazi aperti di Villa Dora per le Associazioni e gli organismi del Terzo Settore non aventi scopo di lucro, regolarmente costituiti e aventi sede legale e/o operativa sul territorio comunale proposte dall'Area cultura e sociale;
- L'istituzione di una nuova voce di tariffa nella tabella “diritti di segreteria ed istruttoria codice della strada”, denominata “occupazione commercio su area pubblica nuova- euro 30,00” proposta dal Servizio Polizia Locale;

- La proposta formulata dalla Responsabile dell'area Servizi alla Persona come di seguito illustrata:

-Per i diritti di istruttoria per gli atti dello SUAP, vengono esplicitati gli atti soggetti a tali diritti, precisando i casi di esclusione;

- viene proposta l'istituzione, nella misura di € 50,00 dei diritti di istruttoria per le autorizzazioni commerciali ed artigianali di competenza comunale;

- si propone di stabilire una unica misura di € 5,21 per diritti di segreteria per la richiesta delle CIE, sia per il rilascio ordinario che per il rilascio anticipato (per furto, smarrimento o deterioramento);

DATO ATTO che, oltre a quelle sopra evidenziate, non vi sono ulteriori modifiche rispetto alle tariffe approvate con [--_Hlk94603848--]delibera di Giunta n 5 del 03.02.2021, e delibera di Giunta n 101 del 02.09.2021 di rettifica, per errore materiale, dell'allegato A alla deliberazione di Giunta n. 5 del 03.02.2021;

CONSTATATO altresì, che questo Comune non si trova in condizioni economiche deficitarie, per cui non è tenuto al rispetto del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale non inferiore al 36%, come da vigenti disposizioni legislative in materia;

ATTESO che come risulta dall'Allegato "B" elaborato dall'ufficio finanziario la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 61,21%;

VISTI

il Vigente Statuto comunale;

il D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

Ad unanimità di voti resi ed espressi per appello nominale,

DELIBERA

1) DI DARE ATTO di quanto in premessa motivato che si intende qui integralmente riportato;

2) DI APPROVARE pertanto, per l'anno 2022:

- le tariffe e le contribuzioni per i servizi a domanda individuale
- i diritti e i costi per il rilascio di copie e atti diversi,
- i diritti d'istruttoria per le pratiche dei vari uffici e servizi
- tariffe dei singoli servizi

secondo quanto indicato nell'ALLEGATO A) formante parte integrante della presente;

3) DI PRENDERE ATTO CHE la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 61,21 %, come risulta dall'Allegato B) elaborato dall'ufficio finanziario;

- 4) DI DARE ATTO che le tariffe e contribuzioni di cui all'allegato A avranno decorrenza 1/1/2022, ad esclusione del servizio di trasporto scolastico e della mensa scolastica, le cui tariffe hanno decorrenza con l'inizio dell'anno scolastico 2022 fino al termine dell'anno scolastico a giugno 2023;

Dopo di che, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI ANNO 2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 02/02/2022

IL RESPONSABILE
FRANCESCA TOMASETIG

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI ANNO 2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 08/02/2022

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate Pietro

Il Segretario
f.to Moro Stefano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 15/02/2022 al 01/03/2022 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 15/02/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Francesca Tomasetig

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10/02/2022, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 10/02/2022

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Francesca Tomasetig

Copia conforme all'originale.
Li 15/02/2022

Il Funzionario Incaricato
Francesca Tomasetig

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMASETIG FRANCESCA

CODICE FISCALE: TMSFNC77E47C758G

DATA FIRMA: 11/02/2022 09:28:17

IMPRONTA: 52EC18BE5D659906A2E2D4FFA3D3148A107A00F51CEA00B236012A70CE9B7F45
107A00F51CEA00B236012A70CE9B7F45E44F9A213757B69023BCBEC75FAC9859
E44F9A213757B69023BCBEC75FAC9859E1E3C05D60D1E8BCECDCB326A17B702E
E1E3C05D60D1E8BCECDCB326A17B702EA5981C47338E775C48F403B9D344C836

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2022

Allegati alla delibera di GC /2022
UFFICIO SEGRETERIA- AFFARI GENERALI

UTILIZZO SALA CONSILIARE

Uso saltuario..... € 50,00 + IVA

La tariffa non si applica per la celebrazione dei matrimoni (fermo restando che rimarranno a carico degli utilizzatori la pulizia dell'area esterna prospiciente la sede municipale) e per utilizzo da parte di enti pubblici.

Diritti di accesso per registrazione contratti	40,00
Tariffa per concorsi	10,00

A) TRASPORTO SCOLASTICO

- quota annua individuale € 90,00 da versarsi entro: 31 agosto
 - quota annua per due alunni dello stesso nucleo familiare € 150,00 da versarsi entro : 31 agosto
 - quota annua per tre o più alunni dello stesso nucleo familiare € 200,00 da versarsi entro : 31 agosto
 - all'atto dell'iscrizione dovrà essere presentata attestazione di avvenuto pagamento
 - la contribuzione è ridotta proporzionalmente, su base mensile, nel caso in cui la fruizione del servizio da parte dell'utente sia iniziata durante l'anno scolastico;
 - qualora per motivi imprevedibili o per cause di forza maggiore, non sia possibile effettuare il servizio di trasporto e i genitori debbano provvedere autonomamente al trasporto, fino alla riattivazione del servizio, non è previsto alcun rimborso;
- Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta o rateizzazioni da parte dell'ufficio competente fino ad un massimo di quattro rate.

Iscrizione obbligatoria online a decorrere dall'a.s. 2021-2022, nelle modalità che verranno indicate e pubblicizzate sul sito internet del Comune di San Giorgio di Nogaro.

B) TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2022/2023		
SCUOLA INFANZIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 3,50 IVA compresa per ogni pasto, che l'utenza versa direttamente al Concessionario del Servizio.	Pasto personale docente avente diritto (ed eventuali ospiti autorizzati): € 4,00 IVA compresa (in entrambi i plessi scolastici); la differenza tra la tariffa e il contributo
SCUOLA PRIMARIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 4,00 IVA compresa per ogni pasto, che l'utenza	

	versa direttamente al Concessionario del Servizio.	riconosciuto dal Miur per i pasti degli insegnanti viene posta a carico della Scuola.
--	---	--

Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta.

Modalità di iscrizione al servizio: iscrizione obbligatoria entro la data di inizio dell'anno scolastico. (e comunque entro la data di inizio dell'erogazione del servizio) nelle modalità indicate dal Concessionario Sodexo Italia Spa e pubblicizzate anche sul sito internet Comunale (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro)

Metodo di versamento: tramite le modalità di pagamento che saranno comunicate da Sodexo Italia spa (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro per tutte le informazioni utili) entro i termini di iscrizione.

Il Responsabile del Servizio **Dot.ssa Francesca Tomasetig**



Firmato digitalmente da:

TOMASETIG FRANCESCA

Firmato il 01/02/2022 08:54

Seriale Certificato: 835984

Valido dal 18/10/2021 al 18/10/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2022

Allegati alla GC
AREA CULTURA E SOCIALE

TABELLA A)

TARIFFE E CONTRIBUZIONI

**UTILIZZO IMMOBILI E LOCALI COMUNALI
USO SALE E ALTRI SPAZI NEL COMPLESSO DI VILLA DORA**

TIPOLOGIA UTILIZZO	“UNA TANTUM” Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)	“UNA TANTUM” Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)
	SALA CONFERENZE ANTIQUARIUM CASA DELLA POESIA E SPAZI ALL'APERTO		SALE LIBERTY	
A) per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da enti pubblici, associazioni.	€30,00	€20,00	€20,00	€15,00
A1) per partiti politici, per gruppi politici rappresentanti nelle liste del consiglio comunale	€30,00	€20,00	€20,00	€15,00
B) per iniziative e attività ad accesso libero e gratuito (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da soggetti diversi da quelli della lett. A) e A1) - (sindacati ditte e soggetti terzi);	€70,00	€50,00	€50,00	€35,00
C) per assemblee sociali annuali o periodiche di associazioni senza scopo di lucro	€70,00	==	€50,00	==
D) per altre iniziative e attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico, ad accesso limitato, ma prive di	€ 120,00	€80,00	€ 100,00	€50,00

scopo di lucro (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: riunioni di associazioni, partiti, sindacati);				
E) per iniziative e attività con accesso a pagamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: quali mostre d'arte, mostre mercato corsi e seminari, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali);	€.250,00	€.100,00	€.180,00	€.80,00
** Per richieste di utilizzo continuativo è richiesto il parere della Giunta, per uso continuativo si intende la richiesta presentata per più giorni consecutivi oppure per un numero di giornate non consecutive superiore a sei nell'anno solare				
F) per l'esclusiva celebrazione del rito civile del matrimonio, nella sala Barchesse e/o nel giardino;	giorni feriali: € 50,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura €.100,00			
G) per la celebrazione del rito civile del matrimonio, con utilizzo della sala Barchesse e/o del giardino per realizzazione del rinfresco nuziale (anche con utilizzo e posizionamento di eventuali strutture mobili all'esterno, da valutarsi alla richiesta)	Giorni feriali €.200,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura €. 250,00			

Le Aggregazioni Funzionali Territoriali istituite con LR 17/2014 e rappresentative del Distretto di San Giorgio di Nogaro sono esonerate dal pagamento per l'utilizzo delle Sale di Villa Dora e di tutti gli altri locali comunali eventualmente concedibili in quanto rappresentative dell'assistenza medica primaria.

Le Associazioni e gli organismi del cosiddetto Terzo Settore non aventi scopo di lucro, regolarmente costituiti e aventi sede legale e/o operativa sul territorio comunale sono esonerati dal pagamento per l'utilizzo delle Sale e degli spazi aperti di Villa Dora, in quanto rappresentative dell'assistenza volontaristica sociale.

SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA

Per la compartecipazione dell'utenza al servizio di pre-accoglienza organizzato dal Comune presso la Scuola Primaria Giuseppe Ellero verrà richiesta la misura di € 12,00 mensili per ciascun bambino (nel caso di frequenza di due bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare il secondo compartecipa nella misura di € 10,00 ed il terzo nella misura di € 8,00 – dal quarto bambino dello stesso nucleo la compartecipazione è pari a zero).

SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE

TRASFERITI AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DI LATISANA (TABELLA RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI) - RINVIO -

Per la compartecipazione dell'utenza ai servizi trasferiti, si fa rinvio alle contribuzioni definite in sede di Ambito: PER MEMORIA le principali voci di contribuzione riguardano:

- a) Servizio di Assistenza Domiciliare – (tabella B regolamento ambito)
- b) Pasti a domicilio– (tabella B regolamento ambito)
- c) Servizio di Lavanderia – (tabella B regolamento ambito)
- d) Centro diurno

MANTENUTI IN CAPO AL COMUNE

a) Quote d'iscrizione ai centri estivi comunali per l'anno 2022 non attivato;

b) Trasporto (Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 46 del 14 /11/2003)

- servizio soggetto a valutazione I.S.E.E. –

ISEE fino a 6.000,00 € - quota di iscrizione € 5,00

ISEE da € 6.001,00 a € 12.000,00 quota d'iscrizione al servizio € 30,00

ISEE da € 12.001,00 a € 20.000,00 quota d'iscrizione al servizio € 50,00

ISEE da € 20.001,00 a € 26.000,00 quota d'iscrizione al servizio € 100,00

ISEE da € 26.001,00 in su accesso solo su proposta dei servizi sociali e con quota pari ad € 50,00 per ogni viaggio richiesto

**f.to dott.ssa Lara Ietri
Resp.le Area Cultura e Servizi Sociali Residuali
Comune di San Giorgio di Nogaro**

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2022

DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER ATTI VARI SETTORE TECNICO

ATTO	COSTO in €.
Permesso di costruire:	
a) edifici unifamiliari residenziali	150,00
b) edifici plurifamiliari residenziali	100,00 per unità immobiliare
c) edifici non residenziali (commerciale, direzionale, agricola, artigianale ecc:) fino a 100 mq.	150,00
da 101 a 400 mq.	300,00
oltre 400 mq.	450,00
Permesso di costruire IN SANATORIA	300,00
Volturazioni o proroghe di permesso o altro titolo abilitativo	50,00
Permessi di costruire in zona Industriale Aussa Corno	
a) nuovo insediamento	1000,00
b) ampliamento fino al 50%	300,00
c) ampliamento oltre il 50%	850,00
d) opere diverse (riporti terra , ecc)	300,00
Autorizzazione edilizia in precario	100,00
Rinnovo Autorizzazione edilizia in precario	70,00
S.C.I.A. e S.C.A. edilizia (segnalazione certificata inizio attività - segnalazione certificata di agibilità - LR 19/2009)	60,00
S.C.I.A. in sanatoria	150,00
VALUTAZIONI/PARERI PREVENTIVE	150,00
Certificati e attestazioni varie (inagibilità, agevolazioni IVA, ricongiunzioni)	30,00
Certificati e attestazioni di inagibilità e inidoneità con sopralluogo	100,00
Certificato destinazione urbanistica.	30,00 +(5,00 per ulteriore mappale)
Autorizzazioni energetiche:	
• Autorizzazione unica energetica (A.U.E.)	1.000,00
• Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.)	500,00
Autorizzazioni paesaggistiche	75,00
Istruttoria pratica "riutilizzo terre e rocce da scavo"	30,00
Autorizzazione allo scarico di competenza comunale:	
• residenziale	30,00
non residenziale	50,00
Emissione di pareri complessi	100,00
Autorizzazioni e rinnovi sportello unico impianti carburanti	200,00
Collaudo impianti carburanti	200,00
Autorizzazione deroga rumore	30,00
Attestazioni prelievo carburante	80,00
Autorizzazioni ascensori e montacarichi	100,00

TABELLA C)

COSTO COPIE, STAMPE, VARIE E RILASCIO ATTI CON RICERCA D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE DI ATTI D'UFFICIO

Costo fotocopie atti d'ufficio	Formato A4.....€ 0,50	formato A3.... 0,80
Stampe a colori	Formato A4€ 0,80	Formato A3....1,50
DIGITALIZZAZIONE	Formato A4€ 0,10	Formato A3....0,20
Atti correnti (fino anno precedente)	€. 5,00 + costo copia	*
Atti da 2 a 5 anni dalla richiesta	€. 10,00 + costo copia	*
Atti da 6 a 10 anni	€. 30,00 + costo copia	*
Atti oltre 10 anni	€. 50,00 + costo copia	*

***Fino ad un massimo di € 150,00**

I Responsabile di Area
arch. Maurizio Frattolin



Firmato digitalmente da:
FRATTOLIN MAURIZIO
Firmato il 26/01/2022 12:26
Seriale Certificato: 464638
Valido dal 25/05/2021 al 25/05/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2022

Allegati alla delibera di GC /2022
Area Servizi ai cittadini ed alle imprese

DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER ATTI SUAP

ATTI	COSTO
Diritti di istruttoria SCIA attività commerciali ed artigianali di competenza comunale (acconciatori, estetisti ecc.) Non sono soggette ai diritti di istruttoria di cui sopra le segnalazioni di sospensione o di cessazione delle suddette attività. Non sono parimenti applicati i diritti di istruttoria alle pratiche di competenza dello SUAP, relative alle attività commerciali ed artigianali di competenza comunale, soggette a semplice comunicazione, così come da indicazione riportata nel portale regionale SUAP cui il Comune aderisce.	€ 25,00
Diritti di istruttoria per il rilascio di autorizzazioni commerciali ed artigianali di competenza comunale	€ 50,00

DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTI	COSTO
Diritto su accordi di separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio conclusi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile (art. 12 legge 162/2014)	€ 16,00
Diritti di segreteria per richiesta CIE (Carta di Identità Elettronica) In aggiornamento rispetto a quanto stabilito dalla Delibera di giunta comunale n. 146/2017, viene stabilita la misura unica di tale diritto per ogni fattispecie (anche per rilascio anticipato per smarrimento)	€ 5,21
Rilascio liste elettorali sia su supporto cartaceo che informatico	€ 50,00
Contributo per assegnazione targhetta numerazione civica	€ 8,00

Il Responsabile del Servizio
Mason dott.ssa Angela

Firmato digitalmente da

**ANGELA
MASON**

C = IT

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2022

Allegati alla delibera di GC /2022
UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

TARIFFE CONCERNENTI I DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA

DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA COSAP (MAGGIORE DI ORE 6)

occupazioni temporanee fino 24h	20,00
occupazioni temporanee cantiere oltre 24h	50,00
proroga occupazione temporanea cantiere	25,00
occupazione temporanea e permanente per pubblici esercizi	50,00
rinnovo occupazione temporanea e permanente per pubblici esercizi	25,00
occupazione commercio su area pubblica nuova	30,00
occupazione commercio su area pubblica rinnovo	15,00

DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA CODICE DELLA STRADA

autorizzazioni impianti pubblicitari nuove installazioni, modifiche sostanziali (no rinnovi o cambio messaggio su medesimi impianti; modifiche di titolarità)	50
occupazioni come da elenco sopra (non cumulativo)	TAB SOPRA
autorizzazioni passi carrai e sosta autobotti, specchi parabolici	25,00
autorizzazione cantieri ex artt. 21 e 25 cds se non diversamente soggetti ad occupazione ovvero altro provvedimento sottoposto a diritti	25,00
scorta trasporto eccezionale. tariffa oraria e per operatore	30,00
occupazione commercio su area pubblica nuova	30,00
sopralluoghi per attestazioni o dichiarazioni rilasciate per interessi privati	150,00

Metodo di versamento: tramite le modalità di pagamento vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro per tutte le informazioni utili; pago PA e ccp o bonifico

Il Responsabile del Servizio
Dott. Alessandro Filippin

STEFANO MOROCN = MORO STEFANO
C = IT

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2022

Allegati alla delibera di GC /2022**TABELLA A)****TARiffe E CONTRIBUZIONI****1) UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI IMMOBILI E LOCALI COMUNALI****1A) Utilizzo impianti da parte di Società, Enti, gruppi culturali, associazioni – uso continuativo – contribuzione oraria**

Palestra ex GIL, via Nazario Sauro.....	€ 10,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine.....	€ 10,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio - uso scolastico.....	€ 11,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Università castrense.....	€ 10,00 + IVA
Aule ex sede biblioteca, v. N. Sauro	€ 8,00 + IVA
Aule ex scuola Villanova	€ 5,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma.....	€ 12,00 + IVA

1B) Aule ex sede biblioteca, via N. Sauro per uso annuale € 100,00 + IVA**1C) Utilizzo impianti da parte di Società, Enti, gruppi culturali, associazioni– uso saltuario –**

Palestra ex GIL, via Nazario Sauro.....	€ 40,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine.....	€ 50,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio	€ 100,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Univ. Castrense.....	€ 40,00 + IVA
Aule ex sede biblioteca comunale, via N. Sauro.....	€ 30,00 + IVA
Aule ex scuola Villanova.....	€ 20,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma.....	€ 100,00 + IVA
Sala locali Via Matteotti	€ 10,00 + IVA

1D) Utilizzo ex stadio “PEZ” per evento sportivo puntuale (con uso spogliatoio)

Diurno saltuario	€ 120,00 + IVA
Notturmo saltuario	€ 150,00 + IVA
Diurno continuativo(min.8 max.20 volte in corso d’anno)	€ 80,00 + IVA
Notturmo continuativo(min.8 max.20 volte in corso d’anno)	€ 120,00 + IVA

Utilizzo area e annessa struttura adiacente ex stadio PEZ a giornata:

€ 30,00 + IVA

L'utilizzo della struttura e degli impianti verrà concesso previo versamento di una cauzione di €200,00 in caso di svolgimento di attività sportiva. Le pulizie e lo sgombero dell'area sono a carico degli utilizzatori.

**1E) Utilizzo ex stadio “Collavin” per evento sportivo puntuale
(con uso spogliatoio)**

Diurno saltuario	€ 240,00 + IVA
Notturmo saltuario	€ 300,00 + IVA

**1F) Utilizzo campo “Galli” per evento sportivo puntuale
(con uso spogliatoio)**

Diurno saltuario	€ 120,00 + IVA
------------------	----------------

Il Palazzetto e in genere gli impianti di cui ai punti 1°A - 1C- 1D- 1E- 1F della presente tabella saranno assegnati a titolo gratuito per saggi di fine anno o altre attività comunque autorizzate dall'Amministrazione Comunale, esclusivamente alle Società presenti sul territorio e a seguito di puntuale richiesta.

Il Segretario
Dott. Stefano Moro
(firma digitale)

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

Prospetto entrate e spese e copertura dei servizi a domanda individuale - anno 2022

SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	% di copertura
Mensa scolastica	122.440,00	201.699,90	60,70%
Utilizzo immobili e locali comunali	5.000,00	12.108,27	41,29%
Utilizzo impianti sportivi	20.000,00	24.234,60	82,53%
Trasporto sociale	0,00	1.477,80	0,00%
Pre-accoglienza scuola primaria	1.500,00	3.790,69	39,57%
TOTALE SERVIZI	148.940,00	243.311,26	61,21%

(*) il trasporto scolastico non è compreso tra i servizi a domanda individuale ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 63/2017